

## **Управление МДОБУ «Кемлянский детский сад комбинированного вида»**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей ДОО, Профсоюзный комитет Учреждения.

### **К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:**

- разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов Учреждения по вопросам их деятельности;
- заключение с администрацией Учреждения Коллективного договора.

В заседании Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание созывается не реже одного раза в шесть месяцев. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

Функции Общего собрания работников Учреждения:

- рассматривает проект Коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает Коллективный договор;
- определяет порядок проведения Общего собрания работников Учреждения, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

### **Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.**

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет может быть созван по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета;
- медицинский персонал.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения;
- утверждение учебного плана;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;

Деятельность Педагогического совета Учреждения регламентируется положением о деятельности, Педагогическом совете.

### **Совет родителей ДОУ**

Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольного образовательного учреждения.

### **Профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).**

Профсоюзный комитет Учреждения (далее по тексту Профком) выбирается на профсоюзном собрании коллектива в количестве трех человек сроком на один год. Профком Учреждения собирается не реже одного раза в три месяца. Профком Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 80% членов профсоюза Учреждения.

Решения на заседании Профкома Учреждения принимаются большинством голосов при равенстве голосов. О решении, принятом Профкомом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

К компетенции профкома Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

Иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- *формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.*
- *утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;*
- *назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;*
- *осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;*
- *выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.*
- *разработка проектов муниципальных правовых актов:*
- *об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, и ее размера с определением случаев и порядка снижения размера родительской платы или невзимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);*
- *осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).*

**В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий).**

На должность руководителя Учреждения назначается лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктом 3.9.3 Устава.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель (заведующий) Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;*
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;*
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;*
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;*
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;*

- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.