

Утверждено приказом по МДОУ  
«Детский сад № 85» №389 от  
«30» декабря 2014г.  
Заведующая Корчагина Л.Н.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

#### **1. Общие положения**

**1.1.** Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №85 комбинированного вида» (далее МДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**1.2.** Педагогический совет МДОУ в своей работе руководствуется Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (статья 26).;

другими федеральными и региональными законами и постановлениями в области образования; муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г о Саранск; Уставом МДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами МДОУ.

**1.3.** Каждый педагогический работник МДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом Педагогического совета.

**1.4.** Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**1.5.** Срок полномочий Педагогического совета МДОУ не ограничен. Педагогический совет МДОУ является постоянно действующим органом управления.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**1.7.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные цели и задачи**

**2.1. Цель:** рассмотрение педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта

## **2.2. Основные задачи:**

- Реализация государственной политики в области образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МДОУ;
- Внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДО
- Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения.

## **3. Функции Педагогического Совета ДОУ.**

### **3.1. Компетенция Педагогического Совета МДОУ:**

**3.1.1.** Обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

**3.1.2.** Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МДОУ, приоритетных направлений развития, целей и задач МДОУ;

**3.1.3.** Обсуждает и принимает основную общеобразовательную программу дошкольного образования МДОУ, образовательные проекты для реализации в МДОУ, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

принимает решения об изменении образовательной программы (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

**3.1.4.** Обсуждает и принимает годовой план МДОУ по образовательной деятельности, годовой учебный график работы МДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня.

**3.1.5.** Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;

**3.1.6.** Обсуждает и принимает образовательные программы или учебные рабочие программы дополнительных образовательных услуг;

**3.1.7.** Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;

**3.1.8.** Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

**3.1.9.** Принимает методические направления работы с детьми;

**3.1.10.** Рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, качества обучения воспитанников, качества предоставляемых муниципальных образовательных услуг;

**3.1.11.** Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;

**3.1.12.** Обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников МДОУ;

**3.1.13.** Избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;

**3.1.14.** Заслушивает информацию, сообщения заведующего, должностных лиц о результатах внутрисадового контроля, мониторинга качества дошкольного образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности МДОУ.

**3.1.15.** Рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты, документацию, регулиующую деятельность МДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

**3.1.16.** Рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в МДОУ;

**3.1.17.** Участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования МДОУ;

#### **4. Права и ответственность педагогического совета.**

**4.1.** Педагогический совет Учреждения имеет право:

- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать в свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**4.2.** Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**4.3.** Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать заседания Педагогического совета в соответствии с планом,
- выполнять решения Педагогического совета МДОУ

## **5. Организация деятельности педагогического совета.**

### **5.1. Структура Педагогического Совета.**

**5.1.1.** В состав Педагогического совета входят все педагоги МДОУ, заведующий МДОУ.

**5.1.2.** В нужных случаях на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

**5.1.3.** Председателем Педагогического совета является заведующий МДОУ.

**5.1.4.** Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год.

**5.1.5.** Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета .

### **5.2. Порядок проведения заседаний:**

**5.2.1.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МДОУ.

**5.2.2.** Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, не реже четырех раз в течение года. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания .

**5.2.3.** Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МДОУ.

**5.2.4.** Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным к выполнению всеми педагогами МДОУ.

**5.2.5.** По итогам решения Педагогического совета, заведующий издает приказ по МДОУ в течение 7 дней.

**5.2.6.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

**5.2.7.** Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами управления Учреждения.**

**6.1.** Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МДОУ (Общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом МДОУ)

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива МДОУ и иных коллегиальных органах управления.
- через представление на ознакомление Общему собранию коллектива МДОУ и Родительскому комитету МДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива МДОУ и Родительского комитета.

**6.2.** При подготовке к Педагогическому совету, с целью качественного решения проблемы, и эффективного проведения, могут создаваться рабочие, творческие, проблемные группы.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

**7.1.** Педагогический совет несет ответственность:

- ◆ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ◆ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- ◆ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство педагогического совета.**

**8.1.** Заседания и решения Педагогического Совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

**8.2.** В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**8.5.** Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя МДОУ и печатью МДОУ

**8.6.** Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУ (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).