

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Муниципальное общеобразовательное учреждение МБОУ «Низовская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Бедина Ю.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый/ая в дальнейшем «родители», с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1.** «Школа» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития _____ года рождения.
- 1.2.** «Школа» и «Родитель» совместно несут полную ответственность за результат своей деятельности в пределах компетенции разграниченной настоящим договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. «ШКОЛА» обязана:

- 2.1.1.** Ознакомить Родителя с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Школы, наличием лицензии и другими локальными актами школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
- 2.1.2.** Обеспечить обучающемуся приобретение знаний, умений и навыков в объеме общего образования, с выдачей, при условии успешной сдачи выпускной итоговой аттестации, аттестата государственного образца.
- 2.1.3.** Осуществлять обучение по образовательным программам, обеспечивающим усвоение федерального государственного стандарта общего образования.
- 2.1.4.** Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса по возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.
- 2.1.4.** Фиксировать основные образовательные результаты Ученика и знакомить с ними Родителя.
- 2.1.5.** На время учебных занятий, при условии нахождения Ученика в Школе, отвечать за сохранение его здоровья и жизненной безопасности.
- 2.1.6.** Неукоснительно соблюдать нормы охраны детского труда.
- 2.1.7.** Обеспечить учебный процесс квалифицированными педагогическими кадрами.
- 2.1.8.** Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю.
- 2.1.9.** Обеспечить в случае необходимости своевременную учебную помощь учащемуся.
- 2.1.10.** Осуществлять единые педагогические требования ко всем учащимся.
- 2.1.11.** По окончании 2-й ступени обучения, в случае успешной итоговой аттестации, выдать аттестат об основном общем образовании.
- 2.1.12.** Поддерживать постоянную связь с Родителем, регулярно информируя его о состоянии дел.
- 2.1.13.** При конфликтной ситуации создать комиссию с обязательным участием в ней Родителя или его полномочного представителя.
- 2.1.14.** Предоставить право бесплатного пользования кабинетами, компьютерным оборудованием, спортивным инвентарем и другим оборудованием школы.
- 2.1.15.** Обеспечить условия для питания учащихся.
- 2.1.16.** Сохранять место за учащимися в школе в случае его болезни.
- 2.1.17.** При уходе учащегося из школы выдать документы об обучении (по заявлению Родителя), позволяющие продолжить обучение в другом учебном заведении РФ.

2.2. «РОДИТЕЛЬ» обязан:

- 2.2.1.** Нести ответственность за воспитание своих детей, создавать условия для получения ими основного и среднего общего образования.
- 2.2.2.** Поддерживать усилия учителей по развитию ребенка.
- 2.2.3.** Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и вне ее.
- 2.2.4.** Защищать права и интересы своих детей. Выступать их законным представителем без особых полномочий.
- 2.2.5.** Принимать участие в полезных делах Школы, оказывать посильное содействие в ее развитии.

- 2.2.6. Прививать учащемуся уважение к труду, учебе, педагогическому коллективу Школы, учить быть дисциплинированным, скромным, вежливым.
- 2.2.7. Отслеживать неукоснительное выполнение учащимися всех требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.8. Обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым и причесанным согласно требованиям положения о школьной форме.
- 2.2.9. Регулярно контролировать успеваемость учащегося.
- 2.2.10. Обеспечить соблюдение учащимся режима дня, правил личной гигиены.
- 2.2.11. Своевременно предоставлять Школе всю необходимую информацию об учащемся.
- 2.2.12. Нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Школы.
- 2.2.13. Нести всю полноту ответственности вместе с учащимся за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований учебно-педагогического процесса.
- 2.2.14. Извещать о болезни учащегося и других причинах отсутствия в Школе.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. «ШКОЛА» вправе:

- 3.1.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.
- 3.1.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с уставом образовательного учреждения.
- 3.1.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с уставом образовательного учреждения и правилами поведения обучающихся.

3.2. «РОДИТЕЛЬ» вправе:

- 3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы школы и организации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.2. Требовать от администрации Школы соблюдения договорных обязательств.
- 3.2.3. Принимать участие в жизни Школы и ее управлении.
- 3.2.4. Защищать законные права и интересы детей.
- 3.2.5. При обучении ребенка в семье вернуться к обучению в школе на любом этапе обучения.
- 3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок.
- 3.2.7. С оценками успеваемости учащегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
- 3.2.8. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.2.9. Посещать школу и беседовать с педагогами.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.
- 4.2. Срок действия Договора до получения основного общего образования.
- 4.3. Договор может быть расторгнут досрочно.
- 4.5. Настоящий договор совершен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится в личном деле школьника, другой вручен Ученику и его Родителю.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Образовательное учреждение:

МБОУ «Низовская СОШ»
 Адрес: РМ., Ардатовский район,
 с.Низовка, ул. Центральная, д 1А.
 Телефон: 8-834-31-27-3-44

Директор МБОУ «Низовская СОШ»

_____/Бедин Ю.Г./

Родители:

Паспортные данные: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 201 г.

Дополнительное соглашение

к договору о сотрудничестве образовательного учреждения (МБОУ «Низовская СОШ») и
родителей обучающихся

Я, _____,

1. согласен (а) на обработку персональных данных моего ребенка

_____ ;

2. не возражаю против привлечения моего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой (дежурство в классе, субботники по благоустройству школы и школьной территории);
3. ознакомлен с инструктажами по технике безопасности, проводимыми с детьми;
4. даю согласие на подпись моего ребёнка после проведения инструктажа по технике безопасности.

Подпись _____

Дата _____