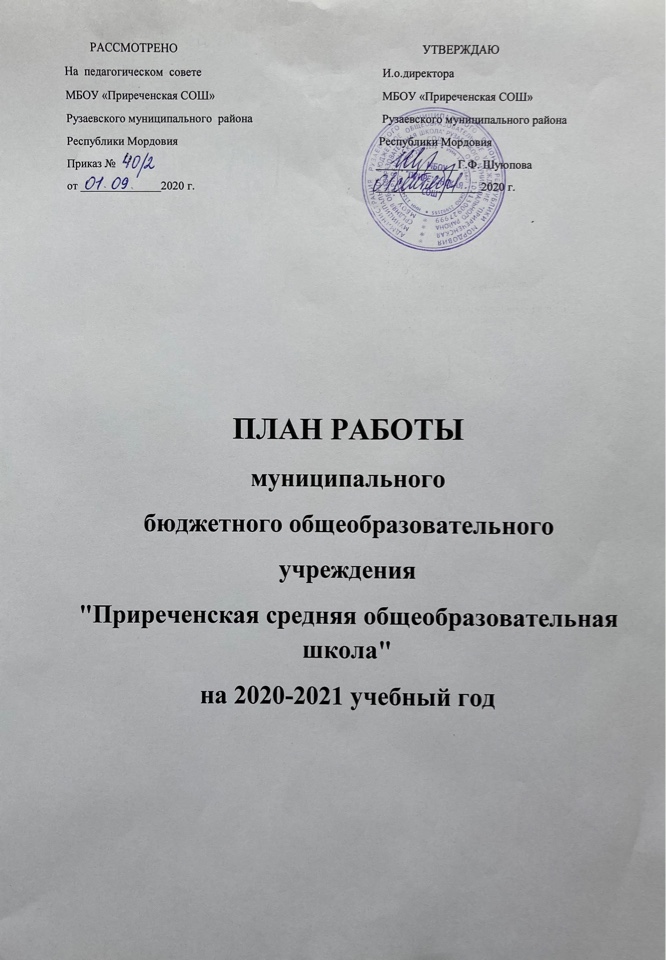
****

**Оглавление**

**Раздел 1.** Педагогический анализ итогов 2019 – 2020 учебного года. Цели и задачи на новый 2020 – ­2021 учебный год..........................................................

**Раздел 2.** Организационно – педагогические мероприятия

1.Режим работы.

2.Распределение обязанностей классных руководителей, заведующих кабинетами.

3.Распределение обязанностей между членами администрации.

**Раздел 3.**Нормативно – правовая деятельность.

План работы по выполнению конституционных прав граждан на образование.

**Раздел 4.**Управленческая деятельность.

– управление деятельностью;

– заседания педагогических советов;

– совещания при директоре.

**Раздел 5.**Условия труда и материально – техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса.

Укрепление материально – технической базы.

**Раздел 6.** Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса.

**Раздел 7.** Кадровое и программно – методическое обеспечение образовательного процесса.

– организация работы по методической теме;

– организация работы школы молодого педагога;

– аттестация педагогических работников;

– повышение квалификации педагогов;

– работа школьных ТМЦО;

– план работы методического совета.

**Раздел8.** Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

**Раздел 9.** Организация внутришкольного контроля.

**Раздел 10.**Организация воспитательной работы.

– анализ воспитательной работы за 2019 – 2020 учебный год;

– планирование воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год.

**Приложения:**

1. План работы библиотеки.

2.План совместной работы с педагогическим коллективом детского сада.

**РАЗДЕЛ 1.**

**Педагогический анализ итогов**

**2019 – 2020 учебного года.**

**Цели и задачи**

**на новый 2020 – 2021 учебный год**

**Анализ выполнения плана работы педагогического коллектива школы за 2019 – 2020 учебный год**

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив работал над проблемой «Развитие социальной компетентности субъектов образовательного процесса как условие повышения качества образования, активной самореализации личности в условиях сельской местности».

В школе выделяются 3 уровня образования:

– начальное общее образование 1– 4 классы (49 обучающихся);

– основное общее образование 5 – 9 классы (53 обучающихся);

– среднее общее образование 10 – 11 классы (9 обучающихся).

Главная цель начального общего образования – выявление и развитие способностей и интересов школьников, формирование УУД, укрепление здоровья.

Основная цель основного общего образования – развитие познавательных интересов обучающихся, расширение кругозора, совершенствование навыков самостоятельной работы, подготовка к государственной итоговой аттестации за курс основной школы.

Среднее общее образование имеет своей целью подготовку старшеклассников к государственной итоговой аттестации за курс средней школы. Элективные курсы позволяют учитывать личные потребности и возможности, помогают профессиональному выбору, адаптации обучающихся к жизни в современном обществе.

В 2019 – 2020 учебном году школа, имеющая статус муниципального бюджетного учреждения, работала в режиме 5 – дневной рабочей недели. 1 ученица 3 класса обучалась на дому по индивидуальному учебному плану.

ОУ сотрудничает с МГПИ им М.Е. Евсевьева, МБОУ ДОД «Приреченская ДШИ», МБУК «КДЦ» Приреченского сельского поселения.

В 2019 – 2020 учебном году продолжалась работа по расширению и обновлению нормативно – правовой базы школы связи с вступлением в силу ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по систематизации, упорядочению учёта, контроля документации в соответствии с номенклатурой дел.

В истекшем учебном году были использованы все возможности вариативной части учебного плана для удовлетворения запросов обучающихся и их родителей. В 2020 – 2021 учебном году будет продолжена работа в этом направлении.

**Методическая работа.**

В 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой **«Развитие социальной компетентности субъектов образовательного процесса как условие повышения качества образования, активной самореализации личности в условиях сельской местности».**

**Цель методической работы:** Обеспечение реализации методической темы как одного из условий повышения качества образования, формирование духовно богатой личности учащегося.

**Основные задачи методической работы:**

1. Модернизация содержания и технологий образовательного процесса.
2. Активизация освоения педагогами инновационных востребованных педагогических технологий.
3. Организация преемственности между учителями – стажистами и педагогами с небольшим опытом.
4. Создание условий для успешной аттестации учителей.
5. Тиражирование лучшего педагогического опыта.
6. Достижение высокого уровня профессиональной компетентности педагогов.
7. Внедрение технологий здоровье сбережения.

Методическая работа в ОУ координировалась методическим советом в составе: Учватовой Д.В. (директор школы), Глуховой Е.А. (зам. по УВР), Богачевой М. Е. (зам.по ВР), Червяковой Л.В., Червяковой Т.В., Французовой Е. Ф., (руководителей ТМЦО), ведется в соответствии с планами творческих методических цикловых объединений (ТМЦО).

По сложившейся традиции на мартовском педсовете – конференции руководители ТМЦО представили отчеты – презентации о проделанной работе за 2019 – 2020 учебный год. Было отмечено, что каждый учитель в соответствии с выбранной им методической проблемой подготовил выступление к заседаниям ТМЦО, провел открытый урок, внеклассное мероприятие, представил свой опыт на образовательных сайтах. Активно осуществлялось педагогами взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий. На достаточно высоком уровне прошли декады ТМЦО. С участием руководителей ТМЦО осуществлялся административный контроль. Особое внимание было обращено на выпускные классы: во II полугодии ежемесячно проводились административные контрольные работы по материалам ОГЭ и ЕГЭ по обязательным и выбранным школьным предметам (представители методических объединений «Гармония», «Формула творчества», «Родничок» привлекались в качестве ассистентов).

**Основными формами работы** педагогического коллектива являлись:

– педсоветы,

– методические советы,

– заседание ТМЦО (творческих методических цикловых объединений)

– работы «Школы молодого учителя»,

– открытые уроки и внеклассные мероприятия,

– консультации с аттестующимися педагогами.

**Изучение состояния вопроса в науке. Формы работы.**

1. **Педагогические советы (тематические), конференции.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Ответственные | Сроки |
| 1. | Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды. | Администрация | 29 августа 2020 г. |
| 2. | Мотивация учебной деятельности - основное условие успешного обучения школьников. | Глухова Е.А. | ноябрь 2020 г. |
| 3. | Здоровьесберегающая деятельность в современной школе. | Богачёва М. Е. | январь 2021 г. |
| 4. | Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога". | Методический совет | апрель 2021 г. |

1. **Творческие методические цикловые объединения (ТМЦО).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Состав** | **Руководитель** |
| «Родничок» | Учителя начальных классов, воспитатель ГПД | Червякова Т.В. |
| «Гармония» | Учителя предметов гуманитарного цикла | Прокина Л.В. |
| «Формула творчества» | Учителя предметов естественно – математического цикла | Французова Е. Ф. |
| «Воспитай личность» | Классные руководители | Богачёва М. Е. |

**3. Методические советы.**

Тематика:

– Проектирование уроков по новым образовательным стандартам.

– Анализ результативности декад ТМЦО.

– Самоанализ в профессиональной деятельности учителя.

– Итоги аттестации педагогов.

– Рекомендации для учителей – предметников по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

– Анализ выполнения требований ФГОС к образовательной деятельности 1 – 8 классах.

– Дети с ОВЗ: как оптимизировать качество их жизни в массовой школе?

– Значение контроля и оценивания в педагогической деятельности.

1. **Курсы повышения квалификации.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место проведения | Сроки | Ф. И. О. | Должность | Проблема |
| 1. | ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру» | с 12.05.2020 г. | Скворцова Н.И. | Учитель технологии | «Метапредметный подход как тренд в образовании» |
|  | с 18.11.19 по 06.12.19 г. |  |  | "Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей" |
|  | с 05.11.19 по 18.11.19 г. |  |  | "Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС" |
| 2. | ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру» | 2019 г. | Прокина Л.В. | Учитель географии | "Модернизация географического образования в условиях перехода на ФГОС ОО" |
|  | 2019 г. | "Формирование индивидуального образовательного маршрута педагога в условиях непрерывного повышения профессионального мастерства" |
|  | 2020 г. | "Проектирование информационно-библиотечной среды образовательной организации в условиях введения и реализации ФГОС общего образования" |
| 3. | ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру» | с 12.05.2020 г. | Глухова Е.А. | Заместитель директора по УВР | «Технологии объективной оценки учебных и воспитательных достижений обучающихся» |
| 4. | ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру» | с 12.05.2020 г. | Богачёва М.Е. | Заместитель директора по ВР | «Технологии объективной оценки учебных и воспитательных достижений обучающихся» |
|  | Совершенствование процесса обучения процесса математики в условиях ФГОС" |
| с 18.11.19 по 06.12.19 г. | "Современные педагогические технологии в системе дополнительного образования детей" |
| 6. | ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру» | с 12.05.2020 г. | Ключникова О.В. | Учитель физической культуры | «Метапредметный подход как тренд в образовании» |
| 7. | ООО "Мультиурок" | с 12.05.2020 г. | Сильвестрова С.В. | Учитель иностранных языков | [Теоретические и практические основания методической деятельности преподавателя иностранного языка](https://videouroki.net/course/tieorietichieskiie-i-praktichieskiie-osnovaniia-mietodichieskoi-dieiatiel-nosti-priepodavatielia-inostrannogho-iazyka.html) |
| 8. | ГБУДПО "Мордовский республиканский институт образования" | 2019 г. | Лапина А.В. | Учитель физики и информатики | "Актуальные проблемы и современные подходы к преподаванию физики в условиях реализации ФГОС ОО" |
|  | "Особенности подготовки учителей физики к ЕГЭ в новой форме" |
| 9. | ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру» | с 12.05.2020 г. | Цыпкайкина М.Е. | Учитель начальных классов | "Профильное обучение и профориентация (начальные классы) |

**5. Аттестация педагогических работников школы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального районов / городского округа | Всего педагогических работников, чел. | Количество руководящих работников, чел. | Всего, чел. | Высшая категория, чел. | Первая категория, чел. | Соответствуют занимаемой должности, чел. |
| МБОУ «Приреченская СОШ» | 17 | 3 | 20 | 4 | 6 | 4 |

**6. Организация и проведение школьных совещаний, заседаний ТМЦО по учебно – методическим проблемам.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Тематика | Ответственные |
| 1. | | Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС второго поколения. | Глухова Е.А. |
| 2. | | Педсовет-конференция "Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога". | Глухова Е.А. |
| 3. | | Значение контроля и оценивания в педагогической деятельности. | Французова Е. Ф. |
| 4. | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | Лапина А.В.  Муравьева В.В. |
| 5. | | Проектная деятельность – неотъемлемая часть учебного процесса в современной школе. | Прокина Л.В. |
| 6. | | Использование воспитательного потенциала отечественной истории, литературы на уроках и внеклассных мероприятиях. | Червякова Л.В. |
| 7. | | Итоги ВПР, республиканского и муниципального тестирования, административных контрольных работ. | Глухова Е.А. |
| 8. | Результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах. | | Администрация |

**7. Участие педагогов в муниципальных, республиканских семинарах, совещаниях, конференциях, конкурсах**

**1.2**.**Участие учителей в профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Тема** | **Уровень** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |  |
| 2019 | Ключникова Ольга Вячеславовна | Учитель физической культуры и ОБЖ | X Всероссийский конкурс «Учитель здоровья России – 2019» | Всероссийский | Победитель в номинации |
| 2020 | Скворцова Наталья Игорьевна | Учитель технологии и ИЗО | "Учитель года - 2020" | Муниципальный | Победитель в номинации |
| 2020 | Дмитриева Елена Викторовна | Учитель русского языка и литературы | Творческий конкурс по краеведению «Салют, Победа!», посвященный 75-летию победы в Великой отечественной войне «Мы в той войне победили…» | Муниципальный | Победитель |
| 2019 | Прокина Лариса Валентиновна | Учитель географии | Конкурс творческих работ «Неизведанное Приволжье 3.0» | Региональный | Диплом |
| 2019 | Скворцова Наталья Игорьевна | Учитель технологии и ИЗО | "Старт в профессию" | Республиканский | Сертификат |
| 2019 | Червякова Татьяна Владимировна | Учитель начальных классов | Научно-практическая конференция с республиканским участием "Образование и воспитание школьников в условиях поликультурного региона" | Муниципальный | Сертификат |
| 2020 | Червякова Людмила Васильевна | Учитель истории и обществознания | "Учитель будущего" | Всероссийский | Сертификат |
| Дмитриева Елена Викторовна | Учитель русского языка и литературы |
| Ключникова Ольга Вячеславовна | Учитель физкультуры и ОБЖ |
| 2020 | Шуюпова Галина Федоровна | Учитель математики | "Педагогический конкурс "Математическое образование" | Международный | Победитель |
| 2020 | Скворцова Наталья Игорьевна | Учитель технологии и ИЗО | Педагогический конкурс "Успешные практики в образовании" | Всероссийский | Победитель  (I место) |
| 2019 | Прокина Лариса Валентиновна | Учитель географии | Конкурс "Педагогические инновации" | Всероссийский | Победитель (Iместо) в номинации "Российский Крым" |
|  | Дмитриева Елена Викторовна | Учитель русского языку и литературы |
| 2019 | Прокина Лариса Валентиновна | Учитель географии | Блиц - олимпиада "От финансовой "темноты" - к финансовой грамотности" | Всероссийский | Победитель (II место) |
| 2020 | Ключникова Ольга Вячеславовна | Учитель физкультуры и ОБЖ | X Всероссийский конкурс"Учитель здоровья" | Республиканский | I место |
| 2019 | Скворцова Наталья Игорьевна | Учитель технологии и ИЗО | "Калейдоскоп средств, методов и форм" | Международный | Победитель  (II место) |
| 2020 | Червякова Людмила Васильевна | Учитель истории обществознания | Национальная родительская ассоциация Всероссийский конкурс "Династии земли российской..." | Всероссийский | Сертификат |

1. **Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, состязаниях и их результативность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Наименование конкурсов, смотров и др.** | **Ф.И. ученика** | **Класс** | **ФИО учителя** | | | **результат** |
|  | **Муниципальный уровень** | | | | | | |
| 2019 | Конкурс поделок из вторичного сырья (твёрдых бытовых отходов), посвященного Всемирному дню вторичной переработки | Алексин Евгений | 5 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | I место |
| Ионова Елена | 2 | | Червякова Татьяна Владимировна | | Победитель |
| Четвергова Анастасия | 6 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | II место |
| Черентаева Ксения | 4 | | Кирьянова Галина Николаевна | | III место |
| 2019 | Конкурс на знание государственных и региональных символов и атрибутов Российской Федерации, Республики Мордовия | Бетенекова Екатерина | 7 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Призёр (II место) |
| Тихонова Алина | 5 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | Сертификат |
| 2019 | Конкурс «Новогоднее чудо» | Четвергова Анастасия | 6 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | Победитель |
| 2019 | Конкурс «Новогоднее чудо» | Косолапова Анастасия | 2 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | Победитель |
| 2019 | Конкурс «Новогоднее чудо» | Косолапов Алексей | 10 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | 3 место |
| 2019 | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | Мадонова Екатерина | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Призёр |
| 2019 | Конкурс чтецов «Восстань из тьмы, живи, поэт!» | Глазкова Софья | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Сертификат |
| Мадонова Екатерина |
| 2019 | Конкурс эстрадной песни "Серебряная музыка" | Баклашкина Екатерина | 9 | | Учватова Дарья Викторовна | | Сертификат |
| 2020 | VI открытый республиканский литературный фестиваль, посвященный 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина | Мадонова Екатерина | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Сертификат |
| 2020 | Конкурс «Ученик года - 2020» | Селютина Яна | 11 | | Богачёва Мария Егоровна | | Сертификат |
| 2020 | Конкурс юных чтецов "Живая классика" | Велькин Дмитрий | 5 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Почётная грамота |
| 2020 | VIII Муниципальная научно-практическая конференция школьников «МОЙ ДОМ, МОЯ СЕМЬЯ, МОЯ РЕСПУБЛИКА» | Мадонова Екатерина | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Победа в номинации |
| Вирясова Юлия | 8 | | Прокина Лариса Валентиновна | | Призёр в номинации |
| 2019 | Всероссийский конкурс сочинений | Мадонова Екатерина | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Победитель |
| 2019 | Всероссийский конкурс сочинений | Мадонова Екатерина | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Призёр |
| 2020 | Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» | Бетенекова Екатерина | 7 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Призёр |
| 2020 | Конкурс "Художник радости" | Клюшкина Ксения | 7 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | Сертификат |
| 2020 | Онлайн - квест "Герои Рузаевки" | Мадонова Екатерина | 9 | | Богачёва Мария Егоровна | | Сертификаты |
| Баклашкина Екатерина |
| Глазкова Софья |
| Сабёшкина Елизавета |
| 2020 | Соревнования по шахматам"Белая ладья" | Команда МБОУ "Приреченская СОШ" |  | | Ключникова Ольга Вячеславовна | | I место среди сельских школ |
|  | **Республиканский уровень** | | | | | | |
| 2019 | «Лучший урок письма» | Юданов Борислав | 7 | | | Дмитриева Елена Викторовна | Победитель |
| 2019 | Конкурс проектных работ "Географические исследования природы и общества" | Бурова София | 5 | | | Прокина Лариса Валентиновна | Призёр |
| 2020 | Республиканский конкурс новогодней игрушки "Новогоднее чудо"! | Четвергова Анастасия | 6 | | | Скворцова Наталья Игорьевна | I место |
| 2020 | Республиканский конкурс творческих работ «Искусство слова» | Бурова София | 5 | | | Дмитриева Елена Викторовна | Победитель |
| 2020 | Республиканский семейный конкурс «Влюбленные в чтение» | Французова Алина | 1 | | | Чудайкина Нина Александровна | Призёр |
| 2020 | VIII Республиканский конкурс проектно-исследовательских работ учащихся ОУ «Природа и мы» | Нестеров Евгений | 5 | | | Прокина Лариса Валентиновна | Победа в номинации |
| 2020 | VIII Открытый чемпионат Республики Мордовия по географии на приз Главы Республики Мордовия | Бурова София | 5 | | | Прокина Лариса Валентиновна | Призёр (III место)  Дипломом Министерства образования РМ |
| 2020 | Конкурс рисунков, посвященных 75-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, проведенном в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия | Макайкина Ангелина | 4 | | | Кирьянова Галина Николаевна | Почетная грамота |
| **Всероссийский и Международный уровень** | | | | | | | |
| 2020 | Международный конкурс "Школьный патент - шаг в будущее!" | Вирясова Юлия | 8 | | Скворцова Наталья Игорьевна | | Гран-При |
| 2020 | ХII Всероссийская конференция учебно – исследовательских работ учащихся «Живая культура: традиции и современность» | Мадонова Екатерина | 9 | | Дмитриева Елена Викторовна | | Призёр (II место) |
| 2019 | Конкурс "Символы России. Спортивные достижения" | Ключникова Богдана | 2 | | Ключникова Ольга Вячеславовна | | Призёр |
| 2019 | Всероссийский конкурс "История моей семьи - история моей страны" | Червякова Анна | 2 | | Червякова Людмила Васильевна | | Диплом I степени |

**Учебная работа.**

В течение учебного года педагогический коллектив ОУ приложил значительные усилия для того, чтобы обучающиеся достаточно успешно освоили федеральный государственный образовательный стандарт (1 – 9 кл.) и государственный образовательный стандарт (10 – 11 кл.). Успеваемость в 2019 – 2020 учебном году составила 100%.Результаты учебного года представлены в таблице №1.

Таблица №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень и качество подготовки учащихся за 1 и 2 полугодие 2019 – 2020 уч. г. | | | | | | | | | | | |
| Класс | п\г | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого |
| Уч-ся на начало уч.г. |  | 16 | 12 | 13 | 12 | 7 | 8 | 12 | 4 | 6 | 90 |
| Уч-ся на конец уч. г. | 16 | 13 | 13 | 12 | 8 | 8 | 12 | 3 | 6 | 91 |
| Выбыло | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| Прибыло | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Успеваемость (%) |  | 100% | 92,3% | 100% | 91,6% | 100% | 62,5% | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  | 100% | 92,3% | 100% | 100% | 100% | 87,5% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| На "4" и "5"(чел) |  | 5 | 8 | 8 | 4 | 1 | 3 | 4 | 2 | 3 | 38 |
|  | 6 | 6 | 7 | 5 | 2 | 3 | 1 | 2 | 4 | 36 |
| На "4" и "5" (%) (всего вместе с отличниками) |  | 31,2% | 66,6% | 61,5% | 33,3% | 14,3% | 37,5% | 33,3% | 50% | 50% | 42% |
|  | 35,3% | 46,2% | 53,8% | 42% | 25% | 37,5% | 8,3% | 66,7% | 66,7% | 39,1% |
| Отличники (чел.) |  | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 13 |
|  | 5 | 4 | 3 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 0 | 18 |
| Отличники (%) |  | 31,2% | 16,6% | 23,1% | 8,3% | 0% | 25% | 0% | 0% | 0% | 11,6% |
|  | (31,2 %) | 31% | 23% | 8,3% | 0 | 25% | 25% | 0% | 0% | 19,6% |
| С 1 "4" (чел.) |  | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
|  | 4 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 9 |
| С 1 "4" (%) |  | 6,2% | 25% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 16,6% | 5,3% |
|  | 23,5% | 23% | 0% | 0% | 12,5% | 0% | 0% | 0% | 16,7% | 9,8% |
| Учащиеся с 1 "3" (чел.) |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 |
|  | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 |
| Учащиеся с 1 "3" (чел.) (%) |  | 6,2% | 38,3% | 7,7% | 16,6% | 28,5% | 0% | 0% | 0% | 0% | 10,8% |
|  | 5,9% | 7,7% | 7,7% | 8,3% | 25% | 0 | 8,3% | 0 | 0 | 7,6% |
| Неуспевающие (чел.) |  | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Неуспевающие (%) |  | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 6 |
|  | 0 | 8,3% | 0 | 8,3% | 14,2% | 25% | 8,3% | 0 | 0 | 7,1% |
| Дано задание на лето (чел.) |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Оставлены на 2 год (чел.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Переведены (чел.) | 13 | 16 | 13 | 13 | 12 | 8 | 8 | 6 | 3 | 92 |
| Переведены условно (чел.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Выпущены | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0 | 6 | 18 |
| Выпущены со справкой | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Таблица предметов, по которым обучающиеся 5 – 11 классов имели одну «тройку» по итогам учебного года.

Таблица 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф. И. ученика | Класс | Предмет | Учитель |
| Сухомлин М. | 3 класс | Русский язык | Цыпкайкина М.Е. |
| Александрина Ю. | 4 класс | Математика | Кирьянова Г.Н. |
| Матюшкин И. | 5 класс | Русский язык | Дмитриева Е.В. |
| Суняйкина К. | 6 класс | Математика | Шуюпова Г.Ф. |
| Кузнецов А. | 7 класс | Физика | Лапина А.В. |
| Юданов Б. | 7 класс | Физика | Лапина А.В. |
| Федоров М. | 9 класс | Русский язык | Дмитриева Е. В. |

7 человек окончили учебный год с 1 тройкой. Эти ученики – значительный резерв для повышения качества обучения. В новом учебном году необходимо взять этих обучающихся на особый контроль администрации, классным руководителям и учителям – предметникам.

Анализ результатов по сравнению с 2018 – 2019 учебным годом показал следующее.

Таблица №3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кл.руководители** | **2018-2019уч.год** | | | **2019-2020уч.год** | | |
| **Класс** | **Уровень обуч-ти** | **Кач-во знаний** | **класс** | **Уровень обуч-ти** | **Кач-во знаний** |
| Червякова Т.В. | 1 | Не оценив. | Не оценив. | 2 | 100% | 92,3% |
| Цыпкайкина М.Е. | 2 | 100% | 68,8% | 3 | 100% | 68,8% |
| Кирьянова Г.Н. | 3 | 100% | 83,3% | 4 | 100% | 77% |
| Чудайкина Н.А.  Червякова Л.В. | 4 | 100% | 64,3% | 5 | 100% | 63% |
| Куликова Ю.А.  Скворцова Н.И. | 5 | 100% | 58,3% | 6 | 100% | 50% |
| Дмитриева Е.В. | 6 | 100% | 57,1% | 7 | 100% | 25% |
| Бушукина Е.А.  Лапина А.В. | 7 | 100% | 62,5% | 8 | 100% | 62,5% |
| Ключникова О.В. | 8 | 100% | 33,3% | 9 | 100% | 33,3% |
| Муравьева В. В. | 9 | 100% | 50% | 10 | 100% | 66,7% |
| Французова Е.Ф. | 10 | 100% | 71,4% | 11 | 100% | 66,7% |
|  |  |  |  | Итого: | 100% | 55% |

Количество успевающих на «4» и «5» (табл.№4)

Таблица №4.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Количество обучающихся, успевающих на «4» и «5»** | | | |
| **2018 – 2019 уч.год** | | **2019 – 2020 уч.год** | |
| Начальная школа | 12 | 21,4% | 15 | 31% |
| Основная школа | 17 | 36,2% | 18 | 34% |
| Средняя школа | 5 | 50% | 6 | 66,7% |
| Итого | 34 | 31% | 39 | 55% |

Анализируя результаты, приходим к выводу, что лучшие результаты по критерию «качество знаний» отмечены во 2 классе (92,3%) и 4 классе (77%). Стабильны результаты в 9 кл. (33,3%) – в 2018-19 уч. году и 2019-2020 уч.году.). В 5 классе - 63%. В 6 кл. (63 %). Не изменились показатели по сравнению с 2018 – 2019 учебным годом в 3, 8, 9 классах. Снижение наблюдается в 7 классе (25% против 57,1%) и в 11 классе (66,7% против 71,4%).Улучшились показатели в 10 классе (66,7% против 50%).

Распределение классов по группам качества знаний (2 – 11кл.) по итогам 2019 – 2020 учебного года. Таблица №5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень качества | Классы | | |
| Начальная ступень (2–4кл.) | Основная школа (5 –9кл.) | Средняя школа (10 – 11кл.) |
| I  76-100% | 2 кл. (92,3%),  4 кл. (77%) | - |  |
| II  51-75% | 3 кл. (68,6%) | 5кл. (63%), 8 кл. (62,5%) | 10 кл. (66,7%), 11 кл. (66,7%) |
| III  31-50% | - | 6 кл. (50%), 9 кл. (33,3%) | - |
| IV  до 30% | - | 7 кл. (25%) | - |

В первую группу по качеству знанию вошёл 2 класс (92,3%), 4 класс (77%). Во вторую группу – 3кл. (68,6%), 5 кл. (63%), 8 кл. (62,5%), 10 кл. (66,7%), 11 кл. (66,7%). В 3 группу вошли 6 кл. (50%), 9 класс (33,3%). В 4 группу вошел 7 класс (25%).

Начальная школа.

В 2019 – 2020 учебном году из 49 обучающихся в начальной школе были переведены в следующий класс 49 человек. Из них на «отлично» окончили учебный год 18 учеников (37%):

2 класс – 9 отличников (69%);

3 класс – 5 отличников (31,2 %);

4 класс – 4 отличника (31%).

Таблица №6.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Качество знаний по русскому языку** | **Качество знаний по математике** |
| 2 | 92,3% | 92,3% |
| 3 | 66,7 % | 73,3% |
| 4 | 91,7% | 76,9% |
| Итого | 83,6% | 81% |

Результаты анализа итоговых контрольных работ по русскому языку и математике во 2 – 4 классах

Таблица 7.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во выполн. работ | Качество знаний | Успеваемость | Не справились |
| Русский язык | | | | |
| 2 | 12 | 83,3% | 91,6 % | 8,3 % |
| 3 | 12 | 66,6% | 83,3 % | 12,5% |
| 4 | 8 | 100 % | 100 % | 0% |
| Математика | | | | |
| 2 | 11 | 82% | 100 % | 0% |
| 3 | 13 | 77% | 92,3 % | 6,25% |
| 4 | 11 | 73% | 82 % | 15,4% |

Анализ административных контрольных работ показал следующее: по русскому языку не справились: Александрин Н. (2 кл.), Максяшин П. (3 кл.), Старостин Д. (3 кл.); по математике не справились: Старостин Д. (3 кл.), Малышев М.(4 кл.), Пронина Д.(4 кл.)

Знания обучающихся 1 класса не оценивались в баллах. В нормативы по технике чтения уложились все.

Результаты техники чтения по классам

Таблица № 8.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Качество знаний (%) | Отлично  (%) | Хорошо  (%) | Удовлетв. (%) | Неудовл. (%) |
| 2 | 83,3% | 66,7 | 16,7 | 16,7 | 0 |
| 3 | 93% | 57 | 36 | 7 | 0 |
| 4 | 82% | 45,5 | 36,3 | 18 | 0 |

Практически все школьники 2 – 4 классов овладели осознанным чтением целыми словами. В нормативы по технике чтения уложились 100% обучающихся 2 – 4 классов.

В течение учебного года с целью контроля за уровнем готовности школьников к продолжению обучения были проведены следующие административные контрольные работы:

– по итогам повторения за предыдущий учебный год – входные контрольные работы во 2 – 9 классах;

– итоговые контрольные работы за 1 полугодие во 2 – 11 классах;

– репетиционные экзамены по материалам и в форме ОГЭ по обязательным и выбранным предметам в 9 классе (во II, III четвертях)

– репетиционные экзамены по материалам и в форме ЕГЭ по обязательным и выбранным предметам в 11 классе (в I и II полугодии)

– проверочные работы во II полугодии в 1 классе;

– промежуточная аттестация во 2 – 8, 10 классах (I, II, III четвертях.)

– проверка техники чтения осуществлялась в конце каждой четверти во 2 – 4 классах, в 1 классе – в конце 3четверти.

В соответствии с планами подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов проводились следующие мероприятия:

– ознакомление обучающихся и учителей, работающих в 9 и 11 классах, с действующими нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов;

– оформление стендов подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов 2019 – 2020 учебного года;

– проведение родительских собраний в 9 и 11 классах;

– заполнение базы данных ГИА;

– проведение административных контрольных работ по обязательным и выбранным предметам по материалам ЕГЭ, ОГЭ (согласно графику);

– анализ проведенных административных контрольных работ на заседаниях ТМЦО, совещаниях, педсоветах;

– тренировка по заполнению бланков ответов;

– сбор заявлений выпускников 9 и 11 классов на прохождение государственной итоговой аттестации в 2019 – 2020 учебном году;

– анализ результативности дополнительных занятий, элективов по подготовки к ГИА;

Педагогами и администрацией проведена большая работа по подготовке выпускников основной школы к ОГЭ. Все обучающиеся успешно сдали итоговое собеседование по русскому языку. По результатам годовых отметок девятиклассники получили аттестаты основного общего образования.

**Анализ результатов итоговой аттестации (ЕГЭ) в 11 классе.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет,**  **учитель** | **Кол-во**  **сдававших** | **В %** | **Средний балл**  **за ЕГЭ** | **Ср.балл**  **по району** | **Ср.балл по республике** |
| **Русский язык**  (Дмитриева Е.В.) | 6 | 100 | 65 |  |  |
| **Математика (профильная)**  (Шуюпова Г.Ф.) | 6 | 100 | 39,5 |  |  |
| **Обществознание**  (Червякова Л.В.) | 4 | 66,6 | 40,5 |  |  |
| **Биология**  (Французова Е.Ф.) | 3 | 50 | 36,3 |  |  |
| **Физика**  (Лапина А.В.) | 1 | 17 | 52 |  |  |
| **Химия**  **(Французова Е.Ф.)** | 1 | 17 | 41 |  |  |

В соответствии с Планом работы школы в 2019-2020 учебном году проводилась систематическая работа по подготовке выпускников к итоговой аттестации. Большинство выпускников успешно сдали обязательные предметы (средний балл по русскому языку – 65, по математике (профильный) – 39,5 и предметы по выбору.

Анализируя результаты ЕГЭ по выбранным предметам, следует отметить, что здесь наблюдается расхождение между годовыми отметками и результатами экзаменов.

На первых заседаниях ТМЦО «Гармония» и «Формула творчества» в 2020-2021 учебном году необходимо проанализировать результаты ЕГЭ, выявить причины расхождения результатов между годовыми отметками и баллами, полученными на экзаменах, разработать систему мер, нацеленных на более эффективную подготовку выпускников к итоговой аттестации.

**Результаты внутришкольного контроля.**

В течение 2019 – 2020 учебного года в школе осуществлялся внутришкольный мониторинг. Задачи мониторинга:

– диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель – ученик», «руководитель – учитель»;

– сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;

– обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть элективов, индивидуальных и кружковых занятий и дополнительного образования;

– повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приёмов работы в практику преподавания учебных дисциплин;

– совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации;

– корректировать рабочие программы педагогов;

– проводить анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.

Основными элементами контроля учебно – воспитательного процесса являются:

– выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации »;

– выполнение учебных программ;

– качество преподавания;

– уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

– работа кружков, элективных курсов, групповых занятий, ГПД;

– состояние санитарно-гигиенического режима и ТБ;

– ведение школьной документации.

Результаты ВШК отражены в справках и рассматривались на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета, ТМЦО.

**Задачи коллектива на 2020 – 2021 учебный год:**

– продолжить работу над программой развития по теме "Распространение модели формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся";

– продолжить разработку новых подходов к организации образовательной среды в рамках внедрения ФГОС, пакета нормативно-правовой базы ОУ в связи с переходом на ФГОС основной школы;

– совершенствовать методику проведения уроков и внеурочных занятий за счет внедрения активных технологий организации деятельности обучающихся и здоровьесберегающих технологий; развития информационно-коммуникационных средств сопровождения образовательного процесса, провести педсовет-конференцию «Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения (представление опыта работы ТМЦО»;

– с целью повышения успеваемости обучающихся продолжить проведение групповых и индивидуальных занятий;

– проводить работу по пополнению материально-технической базы школы и обеспечению школьников учебниками;

– продолжить обобщение лучшего методического опыта;

– совершенствовать систему обратной связи (ученик – учитель);

– совершенствовать формы взаимодействия с семьёй ученика;

– продолжить работу по совершенствованию системы организации государственной итоговой аттестации выпускников школы через повышение информационной компетенции участников образовательного процесса, практическую обработку механизма проведения экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ с учителями и выпускниками школы: скорректировать план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на основе качественного анализа по результатам экзаменов, разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года.

– методической службе школы проводить работу по мотивации учителей на участие в конкурсах профессионального мастерства.

Основными приоритетами в обучении и воспитании учащихся являются:

– качество обучения;

– компетенции и навыки;

– социализация учеников, коммуникабельность, толерантность, навыки общения, инициативность, умение работать в команде, формулировать, обосновывать и отстаивать своё мнение, разрабатывать проекты и реализовывать их;

– самоопределение учащихся.

Выпускник школы должен не только знать, но и уметь применять свои знания, быть активным, самостоятельным и толерантным членом общества, при этом его здоровье, как физическое, так и психическое, должно быть сохранено и по возможности развито.

**Раздел 2.**

**Организационно-педагогические мероприятия**

**Режим работы школы.**

**1. *Расписание звонков на уроки***

1 урок -8.00-8.45 перемена 20 минут

2 урок 9.05-9.50 перемена 20 минут

3 урок – 10.10-10.55 перемена 20 минут

4 урок -11.15-12.00 перемена 20 минут

5 урок – 12.20-13.05 перемена 10 минут

6 урок- 13.15 -14.00 перемена 10 минут

7 урок - 14.10-14.55

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

**2.** Вменить в обязанности дежурных: обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние классов ,сохранность школьного имущества.

Дежурство классов заканчивать подведением итогов. Время окончания дежурства - 14.30

**3.**Уборку кабинетов производить ежедневно. Генеральная уборка –в последнюю субботу каждого месяца. Закрепить за классами для влажной уборки следующие помещения:

5 класс- кабинет географии;

6 класс- кабинет истории;

7 класс- кабинет математики;

8 класс – кабинет литературы

9 класс -кабинет физики

10 класс- кабинет информатики.

11 класс- кабинет химии;

**4.** Учителя, ведущие последний урок, выводят детей из класса в раздевалку.

**5.** Время начала работы каждого учителя- за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

**6.**Всех учащихся аттестовать следующим образом:

1 класс – качественная оценка знаний;

2 класс – 1 полугодие - качественная оценка знаний ; 2 полугодие - оценочная система;

3-9 классы по четвертям;

10,11 классы по двум полугодиям.

Сроки каникул согласовываются с управлением образования администрации Рузаевского муниципального района.

**7.** Внесение изменений в классные журналы , а именно : зачисление и выбытие учеников- вносит классный руководитель по указанию директора после издания приказа.

Исправление оценок в классном журнале не допускается.

**8.**Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.

**9.** Работа спортивных секций, кружков , кабинета информатики , мастерских допускается только по расписанию , утвержденному директором школы.

**10.**Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором .

Проведение всех внеклассных мероприятий - до19.00.

**11.**Заведующие кабинетами несут материальную ответственность за сохранность оборудования и мебели.

**12.** Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

**13.** Все учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного дня.

**14.**Категорически запрещается курение учеников и учителей в здании и на территории школы.

**15.**Ведение дневников обязательно для каждого ученика 2-11 классов.

**16.**Посторонние лица не допускаются в школу и на уроки без разрешения администрации школы.

**17.**Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

**18.**Выход на работу учителя, воспитателя , любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.

**19.**Проведение экскурсий, походов , посещение выставок разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

**20.**Возложить ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок экскурсий , при проведении внеклассных мероприятий на учителей , классных руководителей.

**21.**Запрещаются в стенах школы любые торговые операции.

**Заведование учебными кабинетами на 2020-2021 учебный год:**

Кабинет начальных классов – Кирьянова Г.Н.;

кабинет математики - Муравьёва В.В.;

кабинет русского языка и литературы – Дмитриева Е.В.;

кабинет истории и обществознания – Червякова Л.В.;

кабинет химии и биологии - Французова Е.Ф.;

кабинет географии - Прокина Л.В.

кабинет физики - Лапина А.В.;

кабинет информатики - Лапина А.В.;

мастерская обслуживающего труда - Скворцова Н.И.;

спортивный зал - Ключникова О.В.

**Распределение обязанностей классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **ФИО классного руководителя** | **Количество обучающихся** |
| 1 | Кирьянова Г.Н. | 15 |
| 2 | Чудайкина Н.А. | 7 |
| 3 | Червякова Т.В. | 13 |
| 4 | Цыпкайкина М.Е. | 16 |
| 5 | Сильвестрова С.В. | 14 |
| 6 | Червякова Л.В. | 13 |
| 7 | Скворцова Н.И. | 12 |
| 8 | Дмитриева Е.В. | 8 |
| 9 | Лапина А.В. | 8 |
| 10 | Ключникова О.В. | 6 |
| 11 | Муравьева В.В. | 3 |

**Распределение обязанностей между членами администрации школы**

1. Определить следующие должностные обязанности И.о.директора школы Шуюповой Г.Ф.:

Осуществлять руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решение о программном планировании его работы. Совместно с общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего распорядка учреждения и другие. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингент учащихся. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, общественностью, родителями. Содействует деятельности педагогических, психологических организаций и МО. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёта и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод учащихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке. Руководит работой своих заместителей и контролирует её. Является председателем педагогического совета. Курирует работу учителей естественно-математического цикла (уроки математики, физики, химии, биологии, черчения, информатики). Проводит совещания при директоре.

2. Определить следующие обязанности для заместителя по УВР: организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива, координирует работу преподавателей, воспитателя ГПД по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации, осуществляет контроль за качеством образовательного процесса, работой предметных кружков и факультативов. Организует работу по подготовке к ГИА. Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий. Обеспечивает своевременное составление установленной документации. Участвует в подборе и расстановке кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке аттестации педагогических кадров. Заместитель директора по УВР ведет журнал пропущенных уроков, курирует предметы гуманитарного цикла, начальные классы.

3. Определить следующие обязанности заместителя директора по ВР: содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности учащихся, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу кружков, секций. Способствует реализации прав ребёнка на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии. Привлекает к работе с обучающимися работников культуры, спорта, родителей. Организует каникулярный отдых учащихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса. Организует работу ТМЦО классных руководителей. Утверждает планы воспитательной работы классных руководителей. Систематически контролирует посещаемость и успеваемость «трудных» учащихся. Курирует работу ГПД, учителей технологии, музыки, физкультуры, ОБЖ.

**Раздел 3.**

**Нормативно- правовая деятельность.**

**Нормативно – правовая деятельность.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Вид деятельности** | **Ответ-ственный** | |
| **АВГУСТ** | | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Государственные, региональные норматив­но-правовые акты по организации текущего учебного года | Администрация | |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Приказы об увольнении и приеме на рабо­ту. Приказы об отчислении и зачислении обучающихся |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Оформление трудовых книжек. Подписание договоров сотрудниками. Оформление личных дел обучающихся |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Исполнение государственных нормативно-правовых актов | Соблюдение требований Трудового Кодекса Российской Федерации и нормативно-правовых актов по оплате труда работников образовательного учреждения | Администрация | |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Положение о выплатах стимулирующего характера |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав учащихся школы. Сверка контингента, обучающихся. Оформление журналов в соответствии с тарификацией |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Исполнение государ­ственных нормативно-правовых актов | Государственные, региональные норматив­но-правовые акты по организации текущего учебного года | Администрация | |
| Основные нормативно-правовые акты ОУ | Приказ о проведении осенних каникул, приказ об организованном окончании I-й четверти |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Учетные карточки военнослужащих |
| **НОЯБРЬ** | | |
| Исполнение государ­ственных норматив­но-правовых актов | Государственные, региональные норматив­но-правовые акты по организации текущего учебного года | Администрация |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав учащихся на начало 2-й четверти. Сверка контингента за 1-ю четверть |
| **ДЕКАБРЬ** | | |
| Исполнение государ­ственных норматив­но-правовых актов | Государственные, региональные норматив­но-правовые акты по организации текущего учебного года | Администрация |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Приказ о проведении зимних каникул. Приказ об окончании II четверти |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Государственные, региональные норматив­но-правовые акты по организации текущего учебного года | Администрация |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Ведение документации на начало второго полугодия в соответствии с номенклатурой дел. Итоги оформления документации за первое полугодие |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| Исполнение государственных норматив­но-правовых актов | Государственные региональные норматив­но-правовые акты по организации государ­ственной итоговой аттестации: составление списков выпускников 9 и 11 классов для сдачи ГИА | Администрация |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Сверка контингента за истекший период |
| **МАРТ** | | |
| Исполнение государственных норматив­но-правовых актов | Государственные и региональные норма­тивно-правовые акты о проведении итого­вой аттестации в текущем учебном году | Администрация |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Приказ об организации весенних каникул, приказ об организованном окончании III четверти |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав учащихся на конец 3-й четверти. Сверка контингента за 3-ю четверть |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Положение об итоговой аттестации | Администрация |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Оформление трудовых книжек по результа­там аттестации педагогических и руково­дящих работников |
| **МАЙ** | | |
| Исполнение государ­ственных норматив­но-правовых актов | Приказ об окончании текущего учебного года | Администрация |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Приказ о допуске к итоговой аттестации, приказ о переводе обучающихся 1-8,10 классов. Приказ на отпуск сотрудников |
| Делопроизводство и документооборот в ОУ | Списочный состав учащихся на конец учеб­ного года. Сверка контингента за год |
| **ИЮНЬ** | | |
| Основные норматив­но-правовые акты ОУ | Приказ о выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов. Приказы на отпуск сотрудников | Администрация, классные руководители |
| Делопроизводство и документооборот в  ОУ | Оформление дневников, личных дел уча­щихся по переводу в следующий класс и окончании школы. Оформление аттестатов 9-х, 11-х классов |

План работы по выполнению конституционных прав граждан на образование на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственный | Дата проведения | Где обсуждается |
| 1. | Статистический отчет на начало учебного года | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 2. | Сверка данных о движении обучающихся за лето 2020 г. | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 3. | Контроль и анализ посещаемости обучающимися учебных занятий | Зам. директора по УВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 4. | Организация горячего питания | Зам. директора по ВР | Сентябрь, январь | Совещание при директоре |
| 5. | Охват всех детей поселка обучением: проведение тщательного учета детей 1–18- летнего возраста | Директор школы | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 6. | Проверка документов по всеобучу (приказы о переводе, прибытии, выбытии, комплектовании классов) | Директор школы | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 7. | Обследовать материально-бытовые условия опекаемых детей. Составить акты обследования жилищно-бытовых условий проживания опекаемых детей | Зам. директора по ВР | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 8. | Организация работы группы продленного дня | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 9. | Организация обучения детей в форме обучения на дому | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 10. | Проверка режима дня обучающихся и дозировка домашних заданий | Зам. директора по УВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 11. | Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися | Учителя- предметники | В течение года | Совещание при директоре |
| 12. | Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения, детьми «группы риска», состоящими на учете в ОПДН, КДН | Классные руководители 1–11-х классов | В течение года | Совещание при директоре |
| 13. | Работа учителей-предметников с одаренными детьми | Учителя- предметники | В течение года | Совещание при директоре |
| 14. | Контроль за работой учителей-предметников с детьми, находящимися на домашнем обучении | Зам. директора по УВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 15. | Организация дистанционного обучения | Зам. директора по УВР | Сентябрь | Совещание при директоре |
| 16. | Учет движения обучающихся | Классные руководители 1–11-х классов, зам. директора по УВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 17. | Работа классных руководителей и учителей- предметников по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время | Зам. директора по УВР, классные руководители 1–11-х классов, учителя-предметники | В течение года | Совещание при директоре |
| 18. | Работа педагогического коллектива школы по профилактике правонарушений несовершеннолетними | Зам. директора по ВР | В течение года | Совещание при директоре |
| 19. | Организация летнего отдыха обучающихся, включая опекаемых детей и учащихся, состоящих на профилактическом учете | Зам. директора по ВР | Май | Совещание при директоре |
| 20. | Статистический отчет на конец 2020-2021 учебного года (ОШ-3) | Зам. директора по УВР | Июнь | Совещание при директоре |

**Раздел 4.**

**Управленческая деятельность.**

**Управление деятельностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коллегиальные органы управления** | **Тема** | **Ответ-ственный** | **Итог** |
| **АВГУСТ** | | | |
| Заседание методического совета | а)Утверждение планов работы на 2020-2021 учебный год.  б)Рекомендации по составлению рабочих программ | Глухова Е.А. |  |
| Заседания ТМЦО | а)Утверждение рабочих программ на 2020-2021 учебный год.  б)Итоги 2019-2020 учебного года.  в)Анализ результатов ОГЭ в 9 классе и в 11 классе. | Методический совет |  |
| Педагогический совет | а) "Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития"  б)Утверждение образовательной программы, плана работы образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год, локальных актов | Администра-ция |  |
| Совещание при директоре | а)О подготовке к началу учебного года.  б)Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Шуюпова Г.Ф. |  |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | |
| Совещание при директоре | а)Требования к ведению документации строгой отчётности.  б)Формирование ГПД  в)Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.  г)Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом сотрудников.  д) Организация горячего питания | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Совещание при заместителе директоре по УВР | Организация обучения на дому детей-инвалидов. | Глухова Е.А. | Протокол |
| **ОКТЯБРЬ** | | | |
| Совещание при директоре | а)Посещаемость занятий  б)Результаты школьного медосмотра  в)Итоги стартовой диагностики учебных достижений на начало учебного года: результаты, проблемы, пути их решения. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Заседание методического совета | а)Организация и проведение школьного тура олимпиад по предметам.  б)Организация и проведение декад ТМЦО | Глухова Е.А. | Протокол |
| Совещание при заместителе директоре по УВР | Преемственность начальной и основной школы. | Глухова Е.А. | Протокол |
| **НОЯБРЬ** | | | |
| Педагогический совет | а) "Мотивация учебной деятельности - основное условие успешного обучения школьников""  б)Итоги 1 четверти | Глухова Е.А.  Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Заседания ТМЦО | а)Итоги школьного тура предметных олимпиад.  б)Утверждение плана-графика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ .  в) Тематика в соответствии с планами ТМЦО. | Руководители ТМЦО | Протоколы |
| Совещание при директоре | а)Выполнение планов и решений за  1 четверть. Корректировка планов на  2 четверть.  б)Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности. | Шуюпова Г.Ф. |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | |
| Заседание методического совета | а)Итоги муниципального тура предметных олимпиад. | Методич.  совет | Протокол |
| Совещание при директоре | а)Эффективность элективных курсов, внеурочной деятельности учащихся.  б)Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.  в)Каникулярная занятость учащихся | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Совещание при директоре | Обеспечение социальной защиты обучающихся | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| **ЯНВАРЬ** | | | |
| Педагогический совет | б)Итоги 1 полугодия. | Богачёва  М.Е. | Протокол |
| Совещание при директоре | а)Выполнение планов и решений за 1 полугодие.  б)Корректировка планов на 2 полугодие. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Заседания ТМЦО | Тематика в соответствии с планами ТМЦО. | Методич.  совет | Протоколы |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| Совещание при директоре | а)Результаты работы Совета по профилактике правонарушений  б)О взаимодействии школы и родителей. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Заседание методического совета | О подготовке к педсовету-конференции «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога» | Метод.  совет | Протокол |
| Совещание при заместителе директоре по УВР | а)Организация подготовки к ГИА в 9 и 11 классах. | Глухова Е.А. | Протокол |
| **МАРТ** | | | |
| Педагогическая конференция | а) "Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога"  б)Итоги 3 четверти.  в)Уровень обученности и воспитанности учащихся 4 класса. | Администра-ция | Протокол |
| Заседания ТМЦО | Тематика в соответствии с планами ТМЦО. | Руководители ТМЦО | Протоколы |
| Совещание при директоре | а)О подготовке к государственной итоговой аттестации.  б)Состояние работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей.  в)Выполнение планов за 3 четверть. Корректировка планов на 4 четверть  г)Организация весенних каникул | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| **АПРЕЛЬ** | | | |
| Заседание методического совета | а)Уровень подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.  б)Предварительные итоги успеваемости в 1-8, 10 классах. | Метод.  совет | Протокол |
| Совещание при директоре | а)О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 кл.), выполнение требований СанПина при организации учебной и внеучебной деятельности  б)Состояние работы в ГПД  в)Выполнение планов и решений за 3 четверть. Корректировка планов на 4 четверть. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| **МАЙ** | | | |
| Педагогический совет | О допуске учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Педагогический совет | О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс по итогам года. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Заседания ТМЦО | Анализ работы ТМЦО. Цели, задачи и планирование работы на новый учебный год. | Руководители ТМЦО | Протоколы |
| Совещание при директоре | Состояние подготовки к промежуточной и итоговой аттестации | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Совещание при заместителе директоре по УВР | О выполнении образовательных программ.  Итоги работы по ФГОС в 1-10 классах. | Глухова Е.А. | Протокол |
| **ИЮНЬ** | | | |
| Педагогический совет | О результатах итоговой аттестации и выпуске учащихся 9 и 11 классов. | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |
| Совещание при директоре | а)Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год.  б)Ремонт школы  в) Организация летнего отдыха учащихся | Шуюпова Г.Ф. | Протокол |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тематика | Ответственный |
| 1. | Август | 1. Итоги 2019-2020 уч.года  2. Утверждение Учебного плана, плана работы школы на 2020 –2021 учебный год. "Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития".  3. Разное | Администрация |
| 2. | Ноябрь | 1. "Мотивация учебной деятельности- основное условие успешного обучения школьников"  2. Итоги I четверти. | Зам. по УВР |
| 3. | Январь | 1."Здоровьесберегающая деятельность в современной школе"  2. Итоги I полугодия. | Зам. по ВР |
| 4. | Март | 1. "Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога" (предоставление опыта работы ТМЦО)  2. Итоги III четверти. | Метод.совет |
| 5. | Май | 1. Об итогах учебного года в 1 классе и переводе обучающихся во 2 класс.  2. Об итогах учебного года в 9 и 11 классах и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. | Администрация |
| 6. | Май | 1. Об итогах учебного года во 2 – 8 классах и переводе обучащихся в следующий класс.  2. О награждении школьников «За отличные успехи в учении». | Администрация |
| 7. | Июнь | 1. Об итогах государственной аттестации в 9, 11 классах. | Администрация |

**Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема совещания** | **Дата проведения** |
| 1 | А) О подготовке к началу учебного года  Б) распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы. | Август |
| 2 | А) Требования к ведению документации строгой отчётности.  Б) Формирование ГПД, организации внеурочной деятельности учащихся.  В) Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом сотрудников.  Г) Организация горячего питания. | Сентябрь |
| 3 | А) Посещаемость занятий;  Б) Результаты школьного медосмотра.  В) Итоги стартовой диагностики учебных достижений на начало учебного года: результаты, проблемы, пути их решения. | Октябрь |
| 4 | А) Выполнение планов и решений за I четверть. Корректировка планов на II четверть.  Б) Анализ выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.  В) Организация деятельности учащихся. | Ноябрь |
| 5 | А) Эффективность элективных курсов, внеурочной деятельности учащихся.  Б) Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.  В) Каникулярная занятость.  Г) Обеспечение социальной защиты обучающихся. | Декабрь |
| 6 | А) Выполнение планов и решений за I полугодие.  Б) Корректировка планов на II полугодие. | Январь |
| 7 | А) Результаты работы Совета по профилактике.  Б) О взаимодействии школы и родителей. | Февраль |
| 8 | А) О подготовке к государственной итоговой аттестации.  Б) Состояние работы кружков, секций. Удовлетворённость запросов учащихся и родителей.  В) Выполнение планов за 3 четверть. Корректировка планов на 4 четверть.  Г) Организация весенних каникул. | Март |
| 9 | А) О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9 и 11 кл.), выполнение норм СанПина при организации учебной и внеурочной деятельности.  Б) Состояние работы ГПД.  В) Выполнение планов и решений за III четверть. Корректировка планов на IVчетверть. | Апрель |
| 10 | А) Состояние подготовки к промежуточной и итоговой аттестации . | Май |
| 11 | А) Перспективное планирование на 2021-2022 уч.год  Б) Ремонт школы.  В) Организация летнего отдыха обучающихся. | Июнь |

**Раздел 5.**

**УСЛОВИЯ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

УСЛОВИЯ ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Объект деятельности** | **Ответственный** |
| **Август** | | |
| Техника безопасности | Экспертиза помещений школы по состоянию ТБ | Администрация |
| Охрана труда | Начало работы комиссии по охране труда. Подготовка инструкций по охране труда | Администрация |
| Пожарная безопасность | Экспертиза помещений по состоянию ПБ в помещениях школы | Администрация |
| Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | Подготовка помещений к началу учебного года. Комиссия по приему помещений. Про­верка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение | Администрация |
| Выполнение санитарно-гигиенических требова-ний | Профилактическая санитарная обработка помещений школы | Администрация |
| Выполнение требований к пришкольному участку | Озеленение участка. Вывоз мусора. | Администрация |
| Сохранность и ремонт помещений | Распределение ответственных за состояние помещений в школе | Администрация |
| Сохранность и ремонт оборудования | Проверка состояния технологического и учебного оборудования Проверка достаточ-ности ученической мебели в связи с напол­няемостью классов | Администрация |
| Приобретение обору­дования | Выполнение летних заявок на приобретение оборудования | Администрация |
| **Сентябрь** | | |
| Техника безопасности | Вводный инструктаж по ТБ сотрудников школы | Администрация |
| Охрана труда | Вводный инструктаж по охране труда. Гра­фик дежурства администрации, учителей, классов | Администрация |
| Пожарная безопасность | Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности сотрудников школы | Администрация |
| Организация питания в школе | Списки обучающихся на предоставление льготного питания. Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Формирование групп по физкультуре и ЛФК. Уточнение данных мониторинга состояния здоровья обучающихся с учетом вновь сформированных классов. Собеседования с родителями обучающихся.  Иммунизация работников школы и обучающихся. | ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ», администрация |
| Выполнение санитарно-гигиенических требова­ний | График работы обслуживающего персонала | Администрация |
| Выполнение требова­ний к пришкольному участку | Уборка пришкольного участка | Администрация |
| Сохранность и ремонт помещений | Уточнение банка данных о состоянии поме­щений на начало учебного года | Администрация |
| Сохранность и ремонт оборудования | Договоры об ответственности сотрудников за состояние кабинетов | Администрация |
| **Октябрь** | | |
| Охрана труда | Итоги работы по охране труда за первый учебный месяц | Администрация |
| Пожарная безопасность | Вводный инструктаж | Администрация |
| Охрана порядка в ОУ | Инспектирование школы работниками ОВД | Администрация |
| Организация питания в школе | Тематическая проверка организации питания. Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Mедицинское обслужи­вание в школе | Плановые прививки. Диспансеризация уча­щихся | ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» |
| Сохранность и ремонт мощений | ВШК состояния кабинетов школы после пер­вого месяца эксплуатации | Администрация |
| Сохранность и ремонт оборудования | Работа инвентаризационной комиссии | Администрация |
| Приобретение оборудования | ВШК эффективности использования приобретённого учебного оборудовании | Администрация |
| **Ноябрь** | | |
| Техника безопасности | Инструктаж по ТБ при проведении внеклассных мероприятии в каникулярное время | Администрация |
| Организация питания в школе | Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Плановые прививки | Администрация |
| Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации | Администрация |
| Выполнение санитарно-гигиенических требова­ний | Генеральная уборка здания на каникулах | Администрация |
| Сохранность и ремонт помещений | Ремонтные работы в кабинетах и вестибюле на каникулах | Администрация |
| Сохранность и ремонт оборудования | Ремонт оборудования на каникулах | Администрация |
| **Декабрь** | | |
| Техника безопасности | Инструктаж по ТБ перед зимними каникулами | Администрация |
| Охрана труда | Итоги работы комиссии по охране труда за 1 полугодие | Администрация |
| Пожарная безопасность | Экспертиза помещений по состоянию пожар­ной безопасности во время новогодних ме­роприятий | Администрация |
| Охрана порядка в ОУ | График работы во время новогодних каникул | Администрация |
| ПДЦ и въезда на терри­торию | Беседы с учащимися о соблюдении правил дорожного движения во время зимних каникул | Администрация |
| Организация питания в школе | Тематическая проверка организации питания. Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Плановые прививки | Администрация |
| Выполнение санитарно-гигиенических требова­ний | Подготовка к профилактической санитарной обработке помещений на зимних каникулах | Администрация |
| Сохранность и ремонт оборудования | Диагностика состояния технологического оборудования после эксплуатации в 1 полу­годии | Администрация |
| **Январь** | | |
| Техника безопасности | Экспертиза помещений по состоянию ТБ | Администрация |
| Охрана труда | Проверка состояния организации охраны труда | Администрация |
| Пожарная безопасность | Экспертиза помещений по состоянию пожар­ной безопасности и условий труда перед на­чалом II полугодия | Администрация |
| Организация питания в школе | Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Плановые прививки | Администрация |
| Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | Подготовка помещений к началу учебного полугодия. Проверка уровня освещенности и водоснабжения | Администрация |
| Выполнение требований к пришкольному участку | Уборка территории школы от снега | Администрация |
| Сохранность и ремонт помещений | Ремонтные работы к началу учебного полугодия | Администрация |
| Сохранность и ремонт  оборудования | Ремонт оборудования на каникулах | Администрация |
| Прио6ретение оборудования | Выполнение заявок на приобретение обору­дования за 1 полугодие | Администрация |
| **Февраль** | | |
| Техника безопасности | ВШК состояния ТБ в кабинетах физики, хи­мии, информатики | Администрация |
| Организация питания в  школе | Тематическая проверка организации питания. Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Итоги мониторинга заболеваемости учащих­ся за 1 полугодие. Профилактическая работа с учащимися, учителями и родителями | Администрация |
| Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | График работы обслуживающего персонала на II полугодие | Администрация |
| **Март** | | |
| Техника безопасности | Инструктаж по ТБ перед весенними канику­лами. Экспертиза состояний учебного обору­дования | Администрация |
| Охрана труда | ВШК организации дежурства на переменах | Администрация |
| Организация питания в школе | Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Плановые прививки | Администрация |
| Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | Генеральная уборка здания на каникулах | Администрация |
| Выполнение требова­ний к пришкольному участку | Подготовка инвентаря к весеннему сезону | Администрация |
| **Апрель** | | |
| Техника безопасности | ВШК состояния ТБ спортивной пло­щадки | Администрация |
| Охрана труда | ВШК организации дежурства на переменах | Администрация |
| Организация питания в  школе | Тематическая проверка организации питания. Отчет по питанию за месяц | Администрация |
| Медицинское обслужи­вание в школе | Беседы врача о профилактике весеннего травматизма | Администрация |
| Выполнение требова­ний к пришкольному участку | План работы на пришкольном участ­ке. | Администрация |
| **Май** | | |
| Охрана труда | Организация охраны труда и занятости со­трудников в пришкольных лагерях. Планирова­ние отпусков. | Администрация |
| Организация питания в школе | Отчет по питанию за месяц. | Администрация |
| Выполнение требова­ний к пришкольному участку | Озеленение территории, покраска огражде­ний | Администрация |
| Сохранность и ремонт помещений | Ремонтные работы в каникулярный период | Администрация |
| **Июнь** | | |
| Техника безопасности | Подготовка помещений в соответствии с тре­бованиями ТБ к приемке школы | Администрация |
| Охрана труда | Приказы на отпуск сотрудников | Администрация |
| Пожарная безопасность | Экспертиза помещений по состоянию пожар­ной безопасности перед приемкой школы | Администрация |
| Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году | Подготовка помещений к приемке школы | Администрация |
| Выполнение требова­ний к пришкольному участку | Подготовка пришкольной территории к приемке школы | Администрация |
| Сохранность и ремонт помещений | Утверждение плана ремонтных работ на лето | Администрация |
| Сохранность и ремонт оборудования | Отчет материально ответственных лиц за кабинеты | Зав кабинетами |

**Укрепление материально-технической базы на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Ответственный | Сроки  проведения |
| 1 | Корректировка плана мероприятий по подготовке школы к 2020-2021 учебному году | Шуюпова Г.Ф. | июнь |
| 2 | Косметический ремонт к началу 2020-2021 учебному году | Шуюпова Г.Ф. | Июль-август |
| 3 | Замер сопротивления в помещении пищеблока. | Аношина Н.В. | август |
| 4 | Разработка и проведение мероприятий по подготовке к зимнему периоду. | Шуюпова Г.Ф. | август |
| 5 | Подключение котельной для отопительного сезона 2020-2021 учебного года. | Шуюпова Г.Ф. | октябрь |
| 6 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при организации образовательного процесса. | Шуюпова Г.Ф.  Аношина Н.В. | В течение учебного года |
| 7 | Приобретение учебно-наглядных пособий и спортивного инвентаря. | Шуюпова Г.Ф.  Ключникова О.В. | В течение учебного года |
| 8 | Комплектование библиотечного фонда. | Прокина Л.В. | Июль-август |
| 9 | Составление плана мероприятий по подготовке школы к 2021-2022 учебному году. | Шуюпова Г.Ф. | январь |
| 10 | Приобретение необходимого инвентаря для работы по уборке здания и территории школы. | Шуюпова Г.Ф. | В течение учебного года |
| 11 | Приобретение моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты. | Шуюпова Г.Ф. | В течение учебного года |
| 12 | Подготовка оборудования и помещений для организации летнего отдыха. | Богачева М.Е. | Май |
| 13 | Огнезащитная обработка чердачного помещения здания школы | Шуюпова Г.Ф. | Июль-август |
| 14 | Зарядка огнетушителей | Шуюпова г.Ф. | Июль-август |
| 15 | Замена оконного блока в учительской | Шуюпова Г.Ф. | август |

**Раздел 6.**

**Сохранение и укрепление здоровья**

**субъектов образовательного процесса.**

Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные за выполнение** |
| **Обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся** | Обследование детей. Выделение учащихся группы риска и больных ребят | В течение года | Администрация |
| Мониторинг состояния здоровья обучащихся с 1-го до 11 -го класса | В течение года | Зам.директора по УВР |
| Иммунизация обучающихся с 1-го по 11 классы | сентябрь | Администрация |
| Медицинский осмотр учителей и обучащих­ся | В течение года | ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» |
| Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся | До 21.09.2020 г. | Зам.директора по ВР |
| Проведение бесед по профилактике ал­когольной и наркотической зависимости среди учащихся | В течение года | Врач нарколог, ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ» |
| Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил | В течение года | Администрация |
| Организация секции общей физической подготовки | В течение года | Учитель физкультуры |
| Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физ­культурные паузы, подвижные перемены), также часов здоровья | В течение года | Учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель ГПД |
| Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса «ГТО» | В течение года | Учитель физкультуры, классные руководители, воспитатель ГПД |
| Регулярное проведение дней здоровья | В течение года | Учитель физкультуры, классные руководители |
| Проведение конкурсов на самый спор­тивный класс «А,ну-ка, мальчики», «Красота спасет мир!" | Февраль | классные руководители |
| Регулярное проведение спортивных соревнований и праздников на всех ступе­нях обучения | В течение года | Зам.директора по ВР, учитель физической культуры |
| Выполнение программ по ПДД, предупреждению травматизма | В течение года | Администрация |
| Итоги спортивно-оздоровительной работы в школе и задачи на новый учебный год | Май | Администрация |
| Обеспечение формирования здоровье-сохраняющих традиций семьи | Проведение лекций, родительских собраний, конференций, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости | В течение года | Классные руководители, администрация |
| Обеспечение формирования здоровье-сохраняющей деятельности педагогов | Проведение профилактических медицинских осмотров педагогов | Август | Администрация ГБУЗ РМ «Рузаевская МБ», |

**Раздел 7.**

**Кадровое и программно-методическое обеспечение**

**образовательного процесса.**

**Организация работы по методической теме**

**Методическая тема:** Развитие социальной компетентности субъектов образовательного процесса как условие повышения качества образования, активной самореализации личности в условиях сельской местности.

Работа коллектива МБОУ «Приреченская СОШ» по проблеме «Развития социальной компетентности субъектов образовательного процесса как условие повышения качества образования, активной самореализации личности в условиях сельской местности» была начата в 2012 году. Были определены основные цели и задачи, изучена теоретическая составляющая, намечены подпрограммы, позволяющие реализовать основные положения на практике. Анализ работы коллектива по основным направлениям Программы развития ежегодно проводились на августовских заседаниях педсоветов. На заседании педсовета в августе 2020 года было отмечено, что в качестве ожидаемых результатов реализации Программы ОО выдвигает достижение заданного качества образования, повышение конкурентоспособности выпускников школы на рынке труда, совершенствование содержания образования, обеспечение преемственности на всех уровнях и ступенях, усиление социальной компетентности выпускников, реализацию инновационных проектов и программ, укрепление и развитие материально-технической базы. В связи с актуальностью проблемы, введением ФГОС ОО в основную школу, изменениями в нормативной базе Программа переработана, срок её действия продлён до 2020 года (в первоначальном варианте до 2017 года).

В Течение предыдущих лет реализация Программы велась по трём направлениям:

- «Талантливому ученику- талантливый учитель»;

- «Открытая школа»;

- «Интерес. Активность. Инициатива».

Цель направления «Талантливому ученику – талантливый учитель» - создание условий для роста творческого потенциала и взаимообогащения участников образовательного процесса. Следует отметить достаточно успешную реализацию подпрограмм «Учитель» и «Одарённые дети».

Подпрограмма «Одарённые дети». Подпрограмма ставит целью выявление, обучение, воспитание и поддержку одарённых детей, повышение социального статуса творческой личности.

Подпрограмма предусматривает решение следующих задач:

- создать условия для развития и реализации потенциальных способностей одарённых детей;

- повысить квалификацию учителей, работающих с одарёнными детьми;

- организовать мероприятия для повышения социального статуса талантливых и способных детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций. | В течение года | Методический совет | + |
| 2. | Разработка целостной системы поиска , выявления, отбора обучения, развития одарённых детей. | В течение года | Методический совет | + |
| 3. | Проведение работы с родителями одарённых детей. | В течение года | Учителя-предметники | + |
| 4. | Активизация работы по участию учащихся в республиканских и муниципальных предметных конкурсах. | В течение года | Учителя-предметники | + |
| 5. | Участие в муниципальных, республиканских, российских творческих фестивалях. | По плану в течение года | Зам.по ВР | + |
| 6. | Участие в муниципальных спортивных мероприятиях. | По плану в течение года | Учитель физкультуры | + |
| 7. | Подготовка и проведение школьного этапа всероссийского предметной олимпиады. | Сентябрь-октябрь | Методический совет | + |
| 8. | Создание банка данных по одарённым детям школы | Сентябрь -апрель | Зам. по УВР, ВР | + |
| 9. | Анализ критических замечаний и предложений по результатам олимпиад с выработкой рекомендаций. | Ноябрь-апрель | Методический совет | + |
| 10. | Участие в муниципальных и республиканских этапах Всероссийской предметной олимпиады | Ноябрь- январь | Учителя-предметники | + |
| 11. | Проведение предметных олимпиад в начальной школе. | Октябрь | Руководитель ТМЦО «Родничок» | + |
| 12. | Защита творческих проектов. | В течение года | Учителя- предметники | + |
| 13. | Участие во всероссийских интернет-олимпиадах. | В течение года | Учителя- предметники | + |
| 14. | Участие в торжественной церемонии награждения победителей и призёров муниципальных предметных олимпиад. | III четверть | УО | + |
| 15. | Участие в конкурсе «Ученик - года» | Февраль | Администрация | + |
| 16. | Участие в конкурсах для поддержки талантливой молодёжи. | В течение года | Администрация | + |

Отмечается положительная тенденция увеличения числа призёров и победителей – участников творческих конкурсов муниципального уровня (в основном это ученики, подготовленные учителем русского языка и литературы Дмитриевой Е.В., учителем технологии Скворцовой Н.И., учителем географии Прокиной Л.В., учителем биологии и химии Французовой Е.Ф. Работу в этом направлении следует активизировать всем педагогам, особое внимание обратить на проектную деятельность; эффективнее использовать возможности индивидуальной работы для достижения высоких результатов обучающимися как на муниципальном, так и более высоких уровнях.

Подпрограмма «Учитель» ориентирована на постоянное совершенствование профессионального мастерства. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами согласно штатному расписанию. Обновление коллектива происходит ежегодно на 10-15%, что позволяет коллективу функционировать режиме стабильности и развития. Согласно графику учителя проходят курсы повышения квалификации. Практически все члены коллектива используют в своей работе информационные технологии. Администрация школы ведет учет личных достижений педагогов. Реализация системных изменений любого общеобразовательного учреждения предполагает высокий уровень в качестве профессиональной компетентности учителя, которая может быть достигнута разными образовательными траекториями. За предыдущие 5 учебных лет практически все темы педсоветов были подчинены решению задач Программы развития: «Пути эффективного взаимодействия в режиме: учитель-учитель, учитель- ученик», «Информационно-коммуникационные-технологии в воспитательной системе школы», «Личностный рост педагога как цель и результат педагогического процесса», «Современный подход к оценке учебно-познавательной деятельности учащихся», «Повышение эффективности планирования урока». «Новые стандарты: первые итоги, методические находки, задачи», « Педагогический анализ как средство повышения качества обучения».

Все темы педагогических советов актуальны для развития школы, решения конкретны. Общим замыслом педагогических советов было формирование творческой активности педагога, содействие росту

высококвалифицированной, социально-активной и конкурентоспособной личности учителя, который может воспитывать обучающегося в быстро меняющемся мире. Эти задачи призваны решать и запланированные на 2020- 2021 учебный год педсоветы: «Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды», "Мотивация учебной деятельности -основное условие успешного обучения школьников", "Здоровьесберегающая деятельность в современной школе", "Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога". Положительно зарекомендовала себя система методической работы школы через творческие методические цикловые объединения (ТМЦО): «Родничок», «Гармония», «Формула творчества», «Воспитай личность». По традиции на мартовском педсовете-конференции "Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога" руководители ТМЦО представляют отчеты о результатах методической работы за учебный год как в целом своего творческого объединения, так и лучшем опыте членов своего коллектива. На творческую активность персонала направлена система стимулирования заработной платы, разработанная в ОО.

Наряду с положительными моментами в решении задач подпрограммы «Учитель» отмечаются такие проблемы: недостаточно эффективный методический уровень части педагогов; не всегда члены коллектива способны анализировать и корректировать собственную педагогическую деятельность; недостаточное внимание уделяется методам и приемам здоровьесбережения; не всегда создаются оптимальные условия для творческого самовыражения обучающихся, недостаточно высок уровень качества знаний школьников.

Все эти негативные моменты были проанализированы и учтены в новой редакции Программы развития, где программа «Учитель» расширена и представлена подпрограммами «Современный урок», «Программа работы с молодыми специалистами».

Цель второго направления Программы «Открытая школа» -качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, которая включает в себя совокупность технических, программных, телекоммуникационных и методических средств, позволяющих применять в образовательном процессе новые информационные технологии и осуществлять сбор, хранение и обработку данных. Это направление в настоящее время недостаточно развито, так как техническая оснащенность \* ОУ требует обновления.

Создана единая локальная сеть с выходом в интернет.

Качественному изменению в содержании образования призвана служить программа «Здоровые дети – здоровая нация», направленная на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни; формирование осознанного отношения к своему здоровью и физической культуре.

Третье направление Программы – Интерес. Активность. Инициатива.

Цель – развитие гуманитарной среды ОУ, традиции по демократизации и гуманизации школы, формированию высококультурной, творческой, нравственной личности, гражданина, ответственного за будущее и настоящее страны. На решение этих задач направлена деятельность ОО в рамках пилотной школы Общероссийской общественно – государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

**Организация работы школы молодого учителя.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Формы** | **Ответственные** |  |
| **работы** |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Собеседование с целью закрепления | Сентябрь, | Консультация | Заместитель |  |
|  | наставников. Помощь в | в течение года |  | директора по УВР |  |
|  | планировании, оформлении |  |  | Руководители |  |
|  | документации, организация работы |  |  | ТМЦО |  |
|  | молодого специалиста. |  |  |  |  |
| 2. | Изучение предметных программ, | сентябрь | Собеседование | Заместитель |  |
|  | требований к работе со школьной |  |  | директора по УВР |  |
|  | документацией. Составление |  |  | Руководители |  |
|  | тематических планов по предмету. |  |  | ТМЦО |  |
| 3. | Введение в школьную методическую | 3-4 неделя | Собеседование | Заместитель |  |
|  | тему. | сентября |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 4. | Самообразование – лучшее | Сентябрь | Собеседование | Заместитель |  |
|  | образование. Оказание помощи в |  |  | директора по УВР |  |
|  | выборе методической темы по |  |  | Педагог - наставник |  |
|  | самообразованию. |  |  |  |  |
| 5. | Практическое занятие с психологом | октябрь | Практическое | Педагог – психолог |  |
|  | «Трудная ситуация на уроке и ваш |  | занятие |  |  |
|  | выход из неё» |  |  |  |  |
| 6. | Диагностирование профессиональных | Октябрь, | собеседование | Администрация |  |
|  | затруднений молодых специалистов | февраль |  | школы |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. | Привлечение молодых учителей к | В течение года | Собеседование | Администрация, |  |
|  | жизни и традициям школы |  |  | наставники, |  |
|  |  |  |  | профком |  |
| 8. | Посещение уроков молодых | В течение года | Собеседование | Заместитель |  |
|  | специалистов. |  |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 9. | Посещение молодыми специалистами | В течение года | Анализ | Заместитель |  |
|  | уроков и мероприятий творчески |  | посещенных | директора по УВР |  |
|  | работающих учителей, педагогов- |  | уроков | Педагог - наставник |  |
|  | наставников |  |  |  |  |
| 10. | Работа в ТМЦО | В течение года | Анализ работы | Руководители |  |
|  |  |  |  | ТМЦО |  |
| 11. | Контроль за оформлением | В течение года | Консультации | Заместитель |  |
|  | документации |  |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 12. | День молодых специалистов в школе | март | Открытые | Заместитель |  |
|  |  |  | уроки | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |
| 13. | Подведение итогов работы за 2020 – | Май | Круглый стол. | Заместитель |  |
|  | 2021 учебный год |  |  | директора по УВР |  |
|  |  |  |  | Педагог - наставник |  |

**Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **1.** | Совещание при директоре «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | Сентябрь | Шуюпова Г.Ф. |
| **2.** | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» (портфолио). | Сентябрь | Глухова Е.А. |
| **3.** | Оформление стенда по аттестации. Подготовка рекомендаций для аттестуемых. | Октябрь | Глухова Е.А. |
| **4.** | Индивидуальные консультации для аттестующихся по оформлению Портфолио. | В течение учебного года | Глухова Е.А. |
| **5.** | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий аттестующимися педагогами. | В течение учебного года | Методич. совет |
| **6.** | Творческие отчёты аттестующихся педагогов на заседаниях ТМЦО. | В течение учебного года | Руков. ТМЦО |
| **7.** | Мониторинги качества знаний школьников, обучающихся у аттестуемых педагогов. | В течение учебного года | Члены аттестационных комиссий |
| **8.** | Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2021-2022 учебном году. | Май | Методический совет |
| **9.** | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Состояние подготовки к промежуточной и итоговой аттестации" | Май | Шуюпова Г.Ф. |
| **12.** | Индивидуальные консультации по срокам подачи заявлений для прохождения аттестации. | Май – июнь | Глухова Е.А. |

**Список педагогов, подлежащих аттестации**

**в 2020-2021 учебном году.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО педагога | Имеющаяся квалификационная категория | Заявленная квалификационная категория | Должность, по которой аттестуется |
| 1. | Червякова Т.В. | первая | высшая | Учитель начальных классов |
| 2. | Французова Е.Ф. | высшая | высшая | Учитель химии и биологии |
| 3. | Чудайкина Н.А. | первая | первая | Учитель начальных классов |
| 4. | Лапина А.В. | н/а | соответствие занимаемой должности | Учитель физики и информатики |
| 5. | Цыпкайкина М.Е. | н/а | соответствие занимаемой должности | Учитель начальных классов |

**Повышение квалификации педагогов школы, организация и проведение тематических семинаров**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные | Итог |
| 1. | Курсовая подготовка по предметам (согласно плану ГБУ ДПО РМ «ЦНППМ - «Педагог 13.ру») | В теч.уч.года | Администрация | Приказы |
| 2. | Посещение конференций, научно-практических семинаров, уроков творчески работающих учителей Рузаевского муниципального района и Республики Мордовия | В теч.уч.года | Администрация | Заседание ТМЦО |
| 3. | Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (согласно планам ТМЦО) | В теч.уч.года | Метод.Совет | Заседание ТМЦО |
| 4. | Самообразование в соответствии с выбранными темами и планами. | В теч.уч.года | Метод.Совет | Заседание ТМЦО |
| 5. | Организация и проведение муниципальных научно-методических семинаров. | ноябрь 2019 г. | Методисты управления образования, администрация ОУ | Приказы |

**РАБОТА ШКОЛЬНЫХ ТМЦО.**

Существенную роль в подготовке педагогов к реализации стандартов призваны сыграть методические объединения учителей. В МБОУ «Приреченская СОШ» действуют творческие методические цикловые объединения (ТМЦО): «Родничок»(учителя начальных классов и воспитатель ГПД), «Гармония»(учителя предметов гуманитарного цикла), «Формула творчества»(учителя предметов естественно-научного и политехнического циклов), "Воспитай личность" (классные руководители).

**Цель ТМЦО** - условия, обеспечивающие эффективную профессиональную деятельность педагогов.

**Задачи:**

-способствовать научно-методическому обеспечению и практической помощи по реализации системы профессиональной деятельности педагогов;

-способствовать повышению уровня профессиональной компетентности педагогов;

-способствовать формированию нормативно-правовой, программно-методической, учебно-дидактической ,информационной, контрольно-диагностической базы осуществления образовательного процесса;

-обеспечить процедуры диагностики и анализа процесса и результатов качества работы педагогов.

**Основные направления работы ТМЦО.**

**КАДРОВЫЕ.**

республиканских мероприятиях, организация участия в обмене опытом, методическая помощь по внедрению эффективного опыта, подготовка публикаций, проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, **Цель**-повышение профессиональной компетентности педагогов.

Деятельность по реализации: направление сотрудников на курсы повышения квалификации, контроль участия педагогов в муниципальных и взаимопосещение уроков, обеспечение участия в сетевом взаимодействии, организация наставничества, подготовка к участию в профессиональных конкурсах, помощь в подготовке к аттестации.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ.**

Обеспечение педагогов нормативными документами, внесение предложений по формированию учебного плана.

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ.**

Обеспечение педагогов образовательными программами, помощь в составлении тематического планирования, знакомство педагогов с методическими рекомендациями по основным направлениям деятельности.

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.**

Организация работы с мотивированными и одарёнными учащимися; организация ,проведение и анализ всероссийской олимпиады; организация подготовки обучающихся к участию в предметных конкурсах.

**ДИАГНОСТИКА И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ.**

Проведение школьных диагностических работ, анализ муниципальных и республиканских диагностических работ, анализ итогов промежуточной аттестации и учебного года, подготовка к итоговой аттестации, подготовка к тестированию, проводимому в процессе аккредитации ОУ, обеспечение выявления причин полученных результатов всех диагностических работ.

**Тематика заседаний ТМЦО**

1. Выполнение требований к составлению рабочих программ и их реализация.
2. ВПР – новая процедура оценивания результатов обучения по предметам.
3. Методика подготовки школьников к итоговой аттестации.
4. Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год.
5. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.
6. Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к обучению.
7. Формирование навыков исследовательской, творческой и проектной деятельности.
8. Развитие умений и навыков самостоятельного приобретения знаний на основе работы с научно-популярной, учебной и справочной литературой, интернет – источниками.
9. Итоги мониторинга учебного процесса за первое/второе полугодие (уровень школы, района, республики, РФ).

**План работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год.**

I четверть

1. Подведение итогов методической работы школы за 2019 - 2020 учебный год; цели и задачи на 2020-2021 учебный год.
2. Утверждение руководителей ТМЦО, планов работы ТМЦО.
3. Собеседование с педагогами по рабочим программам. Утверждение рабочих программ.
4. Организация и проведение предметных олимпиад.

5. Подготовка к педсовету "Мотивация учебной деятельности-основное условие успешного обучения школьников».

II четверть

1. Разработка и утверждение графика административных контрольных работ за I полугодие во 2-11 классах, в том числе предэкзаменационных в 9 и 11 классах.

2. Анализ результатов предметных олимпиад.

3.Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.

4. Подготовка к педсовету «Здоровьесберегающая деятельность в современной школе".

III четверть

1. Анализ результативности декад ТМЦО.

2. Анализ выполнения требований ФГОС к образовательной деятельности в 1 - 10 классах.

3. Подготовка к педсовету-конференции «Профессионализм и педагогическое мастерство современного педагога».

IVчетверть

1. Анализ результативности работы методического совета и ТМЦО за 2020-2021 учебный год.
2. Разработка и утверждение графика итоговых административных контрольных работ, в том числе предэкзаменационных.
3. Итоги аттестации педагогов.
4. Разработка плана работы на 2021-2022учебный год.
5. Обсуждение содержания и объема школьного компонента учебного плана на 2021- 2022 учебный год.

**Методические темы педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | | ФИО педагога | Наименование темы |
| ТМЦО "Формула творчества" | | | |
| 1 | | Французова Елена Федоровна | Формирование у школьников положительной мотивации и потребности в знаниях |
| 2 | | Шуюпова Галина Федоровна | Формирование у учащихся умений и навыков самостоятельной деятельности на уроках математики |
| 3 | | Богачёва Мария Егоровна | Дифференцированный подход к обучению на уроках математики |
| 4 | | Лапина Анна Владимировна | "Развитие творческих способностей обучающихся на уроке и внеурочное время" |
| 5 | | Муравьёва Валентина Владимировна | Повышение вычислительных навыков на уроках математики , как средство достижения прочных знаний |
| 6 | | Скворцова Наталья Игоревна | Развитие познавательной самостоятельности учащихся в процессе обучения на уроках математики |
| ТМЦО "Родничок" | | | |
| 7 | Червякова Татьяна Владимировна | | Формирование орфографической зоркости , грамотного письма |
| 8 | Кирьянова Галина Николаевна | | Взаимодействие игровой и учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС |
| 9 | Чудайкина Нина Александровна | | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой |
| 10 | Цыпкайкина Мария Евгеньевна | | Формирование познавательной активности на уроках математики в начальной школе путем использования ИКТ |
| 11 | Игнатьева Елена Борисовна | | Развитие творческих способностей у детей младшего школьного возраста в условиях ГПД |
| ТМЦО "Гармония" | | | |
| 13 | Прокина Лариса Валентиновна | | Межпредметные связи как средство формирования метапредметных результатов |
| 15 | Дмитриева Елена Викторовна | | Проектирование современного адаптивного урока в соответствии с требованиями ФГОС |
| 16 | Варина Елена Егоровна | | Формирование орфографической зоркости и грамотного письма |
| 17 | Сильвестрова Светлана Владимировна | | Проблемы запоминания новых лексических единиц на уроках иностранного языка в рамках ФГОС |
| 18 | Ключникова Ольга Вячеславовна | | Здоровьесберегающие технологии на уроках физической культуры |
| 19 | Червякова Людмила Васильевна | | Использование информационных технологий на уроках истории и обществознания |

**Раздел 8.**

**Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.**

**Образовательная деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Виды мероприятий** | **Ответственный** | **Итог** |
| **Август** | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | 1. Распределение вновь принятых обучающихся по классам. Уточнение списков обучающихся 2-9-х, 11-го классов.  2. Комплектование 1, 10-х клас­сов.  3. Составление расписания уро­ков | Администрация | Административное совещание  Приказ  Административное совещание |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | 1. Дальнейшее устройство выпуск­ников 9-го, 11-го классов   2. Анализ успеваемости по итогам года и задачи на новый учебный год. | Классные руководители 9 и 11 классов | Административное совещание  Педсовет |
| **Сентябрь** | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | 1.Комплектование ГПД, курсов по выбору, кружков  2. Организация обучения на дому больных детей.  3. Корректировка расписания уро­ков. | Администрация | Приказ  Приказ |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | 1. Организация текущей аттеста­ции по входному контролю зна­ний.  2. Преемственность обучения и адаптация к новым условиям в 1-х, 5-х классах.  3. Обеспечение обучающихся учебни­ками.  4. Выявление уровня физической подготовленности обучающихся на начальном этапе | Администрация | Приказ  Приказ  Административное совещание  Мониторинг |
| **Октябрь** | | | |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | 1.Подготовительная работа по подготовке и проведению госу­дарственной (итоговой) аттеста­ции выпускников 9-х, 11-х клас­сов.  2. Подготовительная работа к итоговому сочинению обучающихся 11 класса. | Администрация | Административное совещание |
| Организация деятельности школьников | Проведение предметных олимпиад | Администрация | Приказ |
| **Ноябрь** | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | Мониторинг успеваемости обучающихся 2-9-х классов по итогам 1-й четверти | Администрация | Мониторинг |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | Работа с педагогически запущенными и неуспевающими детьми по ликвидации пробелов в знаниях, повышение познавательной мотивации | Администрация | Собеседование с учителями, классными руководителями и родителями |
| **Декабрь** | | | |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | 1.Деятельность учителей, работающих в 9, 11 классах, по подготовке обучающихся к ГИА.  2.Предварительные итоги успеваемости обучающихся 9-11 классов.  3. Проведение итогового сочинения в 11 классе. | Администрация | Административное совещание |
| Организация деятельности школьников | 1. Участие в муниципальных предметных олимпиадах | Руководители ТМЦО | Приказ |
| **Январь** | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | 1.Корректировка расписания уроков, курсов по выбору, в том числе по надомному обучению.  2.Анкетирование учащихся 8-го класса с целью изучения приоритетных направлений в выборе элективных курсов.  3.Утверждение графиков контроля реализации государственных, образовательных программ за 1 полугодие.  4.Мониторинг успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие. | Администрация | Административное совещание  Справка  Мониторинг |
| **Февраль** | | | |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | 1.Эффективность работы школьной библиотеки по приобщению обучающихся к чтению, формированию культуры чтения.  2.Предварительная работа по облегчению адаптационного периода обучающихся 4 класса при переходе в среднее звено. | Администрация | Справка  Справка |
| Организация деятельности школьников | День открытых дверей «Школа и семья: навстречу друг другу» | Администрация | Приказ |
| **Март** | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | Мониторинг успеваемости обуча­ющихся 2-9-х классов по итогам 3-й четверти | Администрация | Административное совещание  Мониторинг |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | Изучение методических материа­лов для проведения контроля за успешностью обучения грамоте обучающихся 1-го класса | Администрация | Заседание ТМЦО «Родничок» |
| Организация деятельности школьников | Изучение инструкций по заполне­нию бланков ГИА | Администрация |  |
| Организационно-управленческая деятельность | Утверждение выбора обучающимися предметов для проведения ито­говой аттестации в 9-х, 11-х классах | Администрация | Педсовет |
| **Апрель** | | | |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | Организация повторения с целью подготовки обучающихся к участию в итоговой аттеста­ции | Администрация | Справка |
| Организация деятельности школьников | Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х, 10-х классов. | Администрация | Приказ |
| **Май** | | | |
| Организационно-управленческая деятельность | 1.Утверждение графика контроля реализации государственных об­разовательных программ за учеб­ный год.  2. Мониторинг успеваемости обуча­ющихся 2-11-х классов по итогам года | Администрация | Справка  Мониторинг |
| Организация деятельности школьников | 1. Организация летнего отдыха обучающихся.  2. «Последний звонок» | Администрация | Приказ |
| **Июнь** | | | |
| Аналитико-диагностическая, коррекционная деятель­ность | Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников | Администрация | Приказ, аналитическая справка |

**Раздел 9.**

**Организация внутришкольного контроля**

**Организация внутришкольного контроля.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Содержание контроля** | **Цель** | **Ответственные** | **Итоги** |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | |
| Темати-ческий | Нормативно-правовая документация по учителям и обучающимся. | Правильность и своевременность заполнения | Администрация | Совещание  при директоре |
| Темати-ческий | Создание безопасных условий труда и предупреждение детского травматизма. | Обеспечение безопасности педагогов и школьников | Директор школы | Совещание при директоре. |
| Обзорный | Рабочие программы педагогов по предметам | Соответствие программ государственным стандартам, учебному плану | Методический совет | Заседание методического совета |
| Обзорный | Планы руководителей школьных подразделений | Соответствие Программе развития школы, плану работы школы на учебный год | Администрация | Совещание при директоре |
| Персональ-ный | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогических работников | Корректировка данных по аттестации и повышению квалификации | Глухова Е.А. | Индивид.  беседы, составление списков |
| Обзорный | Организация элективов, внеурочной деятельности обучающихся, обучения на дому | Обеспечение родительского спроса | Администрация | Приказы |
| Обзорный | Учебно-методическая база школьной библиотеки в 2020-2021 уч.году | Обеспеченность учебниками | Прокина Л.В | Совещание  при директоре |
| Обзорный | Отчёты по бланкам строгой отчётности | Подготовка ОШ-1 и других отчётов | Администрация | Отчёты |
| Контроль ЗУН | Входной диагностический контроль по русскому языку, математике, технике чтения во 2-5 классах, русскому языку, математике в 6-9 классах. | Выявление стартового уровня знаний учащихся | Методич.  совет | Заседания ТМЦО, справки |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | |
| Организационный | Организация ГПД | Обеспечение родительского спроса | Администрация | Приказ |
| Предупреди-тельный | Адаптация обучающихся 1 класса к учебно-воспитательной деятельности. | Изучение периода адаптации учащихся 1 класса | Глухова Е.А.., Кирьянова Г.Н. | Справка |
| Классно-обобщающий | Преемственность в обучении обучающихся 4-5 классов (Посещение уроков, собеседование с обучающимися, педагогами, родителями). Единство требований к обучающимся учителями- предметниками. | Изучение периода адаптации учащихся 5 класса | Глухова Е.А. | Справка |
| Тематический | Проведение декады ТМЦО «Родничок» | Выявление эффективности проведения декады | Методич. совет | Заседание ТМЦО |
| Тематический | Проведение школьного тура предметных олимпиад | Выявление эффективности проведения олимпиад | Методич. совет | Заседания ТМЦО |
| Персональный | Система работы учителя физики Лапиной А.В., учителя начальных классов Цыпкайкиной М.Е, учителя математики Муравьевой В.В. | Изучение системы работы аттестующихся учителей | Глухова Е.А.  Руководители ТМЦО «Формула творчества", "Родничок", "Гармония" | Характеристи-ка-представление |
| Сравнительно-обобщающий | Уровень обученности и качества знаний обучающихся 8 класса по сравнению с их результатами в 2019-2020 уч.г. | Корректировка процесса обучения. | Глухова Е.А. Дмитриева Е.В. | Малый педсовет |
| Тематический | Организация контроля качества питания обучающихся | Проверка качества питания учащихся | И.о.директора школы.,  Богачева М.Е. | Совещание при директоре |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | |
| Тематический | Выполнение образова-тельной программы за  1 четверть | Корректировка календарно-тематического планирования | Методич. совет | Педсовет |
| Тематический | Проверка журналов  (1–11 кл.) | Анализ успеваемости, выполнения рабочих программ | Администрация | Заседания ТМЦО, справка |
| Тематический | Итоги успеваемости за 1 четверть | Корректировка процесса обучения | Администрация | Педсовет |
| Тематический | Индивидуальная работа с детьми «группы риска», слабоуспевающими школьниками. | Предупреждение неуспеваемости и правонарушений | Методич. совет  Богачева М.Е. | Справка |
| Тематический | Проведение декады ТМЦО «Формула творчества» | Выявление эффективности проведения декады | Методич. совет  Французова Е.Ф. | Заседание ТМЦО |
| Тематический | Организация деятельности обучающихся в ГПД | Анализ выполнения режима, эффективности занятий. | Администрация | Совещание при директоре |
| Персональный | Изучение уровня преподавания учителя русского языка и литературы Четайкиной Н.А. | Изучение системы работы, результативности обучения. | Методич. совет | Заседания ТМЦО, справка |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | |
| Контроль ЗУН | 1.Репетиционный экзамен по материалам и в форме ЕГЭ по обязательным и выбранным предметам в 11 классе.  2.Репетиционный экзамен по математике и русскому языку по материалам и в форме ОГЭ в 9 классе  3.Срезовые административные контрольные работы по предметам  во 2-11 классах | Выявление уровня знаний выпускников  Выявление уровня знаний учащихся  Выявление уровня знаний обучающихся | Администрация  Администрация  Методич. совет | Мониторинг  Мониторинг, справка    Мониторинг, справка |
| Темати-ческий | Организация деятельности обучающихся во время зимних каникул | Вовлечение подростков в досуговую деятельность | Богачёва М.Е. | Совет профилак-тики |
| Фронтальный | Обеспечение техники безопасности на уроках технологии, химии, физики, информатики, физкультуры | Выполнение инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей | Администрация | Совещание при директоре |
| Тематический | Организация деятельности обучающихся 1-10 классов в рамках ФГОС, в том числе внеурочной деятельно-сти | Выявление соответствия организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся требованиям ФГОС | Администрация | Педсовет |
| Тематический | Проведение декады ТМЦО «Формула творчества» | Выявление эффективности проведения декады | Методич. совет | Заседание ТМЦО |
| Тематический | Обеспечение социальной зашиты обучающихся | Проверка соблюдения социальных гарантий обучающихся. | Богачёва М.Е. | Совещание при директоре |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | | | |
| Тематический | Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов обучения на дому, внеурочной деятельности | | Правильность и своевременность заполнения, объективность оценок | | Админи­страция | | Справка, приказ | |
| Тематический | Выполнение учебного плана и образовательной программы за 1 полугодие | | Корректировка календарно-тематического планирования | | Админи­страция | | Справка, приказ | |
| Контроль ЗУН | Итоги 1 полугодия | | Мониторинг качества образования во 2-11 классах. | | Глухова Е.А. | | Справка | |
| Тематический | Посещаемость занятий обучающимися | | Проверка посещаемости обучающихся из группы риска | | Богачева М.Е. | | Справка | |
| Тематический | Состояние спортивно-оздоровительной работы | | Выявление охвата обучающихся спортивно-оздоровительной работой. | | Богачева М.Е. | | Справка | |
| Персональный | Система работы учителя английского языка Сильвестровой С.В. | | Изучение системы работы учителя, результативности обучения | | Глухова Е.А. | | Рекомендации учителю | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | | | |
| Тематический | | Соблюдение единого орфографического режима в тетрадях по русскому языку и математике во 2-4 классах | | Выполнение требований к ведению тетрадей | | Глухова Е.А.  Червякова Т.В. | | Заседание ТМЦО «Родничок», справка |
| Контроль ЗУН | | Репетиционные экзамены по математике и русскому языку в форме ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе. | | Выявление уровня готовности к итоговой аттестации | | Глухова Е.А., Муравьева В.В., Дмитриева Е.В. | | Заседания ТМЦО |
| Тематический | | Состояние дневников  (5-11 классы) | | Соблюдение единых требований к ведению дневников, своевременность выставления оценок, проверки классными руководителями и родителями. | | Богачева  М.Е. | | Заседание  ТМЦО «Воспитай  личность» |
| Тематический | | Контроль выполнения учебных планов обучения на дому | | Выявление результативности обучения на дому | | Глухова Е.А. | | Справка |
| **Март** | | | | | | | | |
| Классно-обобщающий | | Состояние учебно-воспитательного процесса в 4 классе (учитель Цыпкайкина М.Е.) | | Соответствие содержания и качества подготовки обучающихся 4 класса требованиям образовательного стандарта | | Администрация | | Заседание пед.совета, справка |
| Контроль ЗУН | | Итоговые контрольные работы за 3 четверть | | Выявление уровня знаний | | Метод.совет | | Заседания ТМЦО |
| Тематический | | Проведение декады ТМЦО «Гармония» | | Выявление эффективности проведения декады | | Метод.совет  Глухова Е.А. | | Заседание ТМЦО |
| Контроль ЗУН | | Диагностические работы по материалам ВПР в 4-9 кл. | | Выявление уровня подготовки обучающихся к ВПР | | Метод.совет | | Заседание педсовета |
| Тематический | | Результаты обучения выпускников по предметам. Организация индивидуальной работы с выпускниками. | | Обеспечение создания благоприятных условий для успешной подготовки к итоговой аттестации. | | Метод.совет | | Заседания ТМЦО |
| Контроль ЗУН | | Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах по обязательным и выбранным предметам. | | Выявление уровня знания выпускников | | Администрация | | Заседания ТМЦО, заседание пед.совета |
| Тематический | | Профилактика правонарушений | | Выявление эффективности профилактической работы в 1-11 классах. | | Богачёва М.Е. | | Совещание при директоре |
| **Апрель** | | | | | | | | |
| Тематический | | Качество преподавания предметов, избранных выпускниками для сдачи ЕГЭ в 11 классе. | | Выявление результативности преподавания предметов, избранных выпускниками для сдачи ЕГЭ | | Метод.совет | | Совещание при директоре |
| Тематический | | Качество преподавания предметов, избранных выпускниками для сдачи ОГЭ в 9 классе. | | Выявление результативности преподавания предметов, избранных выпускниками для сдачи ГИА | | Метод.совет | | Совещание при директоре |
| Нормативно-правовая деятельность | | Состояние направляющих нормативно-правовых актов по организации окончания учебного года. | | Нормативно-правовое обеспечение организации окончания учебного года | | Директор школы | | Совещание при директоре |
| Тематический | | Организация внеурочной деятельности обучающихся в 1-8 классах. | | Выполнение плана школы по организации внеурочной деятельности. Качество проведения кружковых занятий. | | Богачева М.Е. | | Справка |
| **Май** | | | | | | | | |
| Тематический | | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов. | | Выполнение учебных программ, состояние успеваемости обучающихся. | | Метод.совет | | Пед.совет |
| Тематический | | Подготовка школы к новому учебному году | | Соответствие нормативам | | Директор школы, завхоз | | Приказ |
| Контроль ЗУН | | Итоговые контрольные работы во 2-11 классах, тестирование в 1 классе. | | Соответствие качества подготовки обучающихся, требованиям образовательных стандартов. | | Метод.совет | | Заседания ТМЦО |
| Тематический | | Контроль по итогам реализации программного материала за учебный год. | | Выполнение учебных программ. Мониторинг качества образования и результатов. | | Метод.совет | | Заседания ТМЦО |
| Нормативно-правовая деятельность | | Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов по внеурочной деятельности, факультативам. | | Анализ успеваемости, выполнение рабочих программ | | Администрация | | Справка |
| **Июнь** | | | | | | | | |
| Контроль ЗУН | | Итоговая аттестация 9, 11 классов. | | Результативность итоговой аттестации | | Администрация | | Заседание пед.совета |
| Фронтальный | | Выполнение плана работы школы за 2020-2021 уч.год | | Подведение итогов работы ОУ за учебный год. | | Администрация | | Аналитическая справка |
| Тематический | | Выполнение плана методической работы за учебный год. | | Подведение итогов методической работы за учебный год. | | Метод.совет | | Заседание методического совета |

**Раздел 10.**

**Организация воспитательной работы**

**Целью воспитательной работы школы в 2019 – 2020 учебном году является:**

создание условий для последовательного усвоения обучающимися базовыхсоциокультурных ценностей, успешной самореализации, подготовки обучающихся к жизненному самоопределению, полноценной социализации и интеграции в социум.

**Задачи** на2019-2020учебный год:

* Вовлечение новых форм работы в воспитательный процесс.
* Организация внеурочной деятельности в 1-9 классах в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ и ФГОС УО.
* Расширение видов кружков по направлениям в соответствии с запросами обучающихся и их родителей.
* Поддержание и укрепление школьных традиций, способствующих развитию общешкольного коллектива.
* Формирование у обучающих гуманистических взглядов и убеждений, потребностей и мотивов нравственного поведения.
* Усилить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, максимально привлекать учащихся группы “риска” к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций.
* Активизация работы по участию учащихся в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня, усилив работу с детьми-инвалидами, обучающимися «группы риска».
* Формирование у обучающихся готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью. Продолжение взаимодействия со специалистами учреждений профилактики.
* Формирование профессионального самоопределения и самореализации обучающихся в общественно значимой деятельности.
* Развитие системы работы с родителями и общественностью.
* Расширение связи с социумом. Разработка (участие) социально-значимых проектов взаимодействия с объектами социума по различным направлениям деятельности школы.
* Совершенствование методического мастерства классного руководителя через организацию работы МО классных руководителей, усилив работу в части аналитико-диагностического направления.
* Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
* Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**2019 -** Международный год периодической таблицы химических элементов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.12.2017).

**-** Международный год языков коренных народов (резолюция, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 19.12.2016).

**2020**- Год народного творчества в России

**Приоритетные направления воспитательной работы в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Духовно-нравственное направление, гражданско-патриотическое направление.** | Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;  Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, центра образования, семьи.  Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.  Формирование духовно-нравственных качеств личности.  Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.  Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.  Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения. |
| **Спортивно-оздоровительное направление, основы безопасности жизнедеятельности.** | Формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования своего здоровья.  Популяризация занятий физической культурой и спортом. Пропаганда здорового образа жизни.  Профилактика детского травматизма на улицах, дорогах, в быту, на водоемах.  Реализация деятельности по формированию здоровьесберегающей среды в образовательном учреждении. |
| **Социальное**  *(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)* | Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.  Формирование экологической культуры. |
| **Общеинтеллектуальное** *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Активная практическая и мыслительная деятельность.  Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил учащихся.  Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников.  Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся. |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.  Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.  Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.  Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.  Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся «группы риска», включение их во внеурочную  кружковую общественно-полезную деятельность.  Организация консультаций специалистов (социального педагога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска». |
| **Профориентация** | Выявление у школьников склонностей и талантов к определенным видам профессиональной деятельности, а также система действий, направленных на формирование готовности к труду и помощь в выборе карьерного пути. |
| **Сотрудничество с семьей** | Развитие и упрочение связей семьи и школы как основы социальной адаптации обучающихся. Расширение форм работы. |
| **Самоуправление в школе и в классе.** | Создание условий для развития у обучающихся активности, ответственности, самостоятельности, лидерских качеств. Деятельность органов самоуправления в школе и в классе. |
| **Методическая работа** | Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей.  Повышение методического мастерства классных руководителей.  Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.  Использование новых форм воспитательной работы в соответствии современными требованиями ФГОС. |
| **Контроль за воспитательным процессом** | Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе. |

**АВГУСТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |  |
| **Правовое** | Операция «Подросток - 2019»  Операция «Каникулы - 2019»  Формирование отрядов «ЮИД», «ДЮП», «ДОБРОволец», « | До 30.09  До 03.09 | Классные руководители,  педагог-психолог  Зам. директора по ВР, руководитель отряда |  |
|  |
|  |
|  |
| **Социальное** | Составление и подписание договоров о сотрудничестве,  планов совместной работы с учреждениями профилактики,  культуры, спорта | август | Заместитель директора по ВР |  |
|  |
|  |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей «группы риска», семей с детьми под опекой.  Операция «Неблагополучная семья - 2019» | август | Классные руководители |  |
|  |
|  |
| **Контроль за воспитательной**  **работой** | Анализ программ воспитательной работы классных  руководителей (в том числе с в 1-9 классах с учетом  требований ФГОС ОВЗ УО) | До 02.09 | Заместитель директора по ВР |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Методическая работа** | Планирование воспитательной работы (программы работы  классного руководителя)  Заседание ТМЦО классных руководителей  Педсовет «Анализ работы за 2018-2019 уч.г.  План работы школы за 2019-2020 учебный год» | август  По плану  До 31.08  Август | Классные руководители  Руководитель ТМЦО  Администрация |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Дополнительное**  **образование и внеурочная**  **деятельность** | Планирование кружковой и секционной работы  дополнительного образования и внеурочной деятельности  Анализ дополнительных общеобразовательных программ,  программ внеурочной деятельности | Август  До 02.09 | Руководители кружков и секций  заместитель директора по ВР |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Правовое** | Составление социального паспорта класса.  Составление социального паспорта школы  Операция «Каникулы»  Операция «Подросток - 2019»  Составление банка данных обучающихся «группы риска» и  планов работы с ними  Заседание Совета профилактики  Сверка списков учащихся, состоящих на учете в ПДН,  КДН и ЗП  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики  **Неделя правовых знаний:**  -тематический классный час или беседы,  -книжная выставка в библиотеке,  -групповые и индивидуальные беседы с инспектором ПДН, КДН  Мероприятия педагога-психолога:  – «Конфликты. Предотвращение конфликтов в подростковой среде», (8-9 классы)  -викторина «Закон в нашей жизни!», (5-6 классы)  -Урок – путешествие « Вы – граждане России?», (7-е классы)  - с родителями «Как взаимодействовать с ребенком в  конфликтной ситуации». | до 10.09  до 13.09  до 03.09  до 06.09  27.09.  09-13.09 | Классные руководители  Заместитель директора по ВР        Директор школы  Зам. директора по ВР  Зам. директора по ВР  Классные руководители,  Зам. директора по ВР,  Педагог-психолог  Педагог - организатор |
| **Общекультурное**  **(духовно-нравственное,**  **гражданско-патриотическое,**  **нравственно-эстетическое)** | -День знаний - торжественная линейка "Здравствуй, школа"  -Классный час «Урок Победы», посвященный Году памяти и славы в ознаменование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов  День солидарности жертв терроризма: Акция памяти жертв Беслана  Оформление классных уголков, уголков по БДД | 02.09.2019  03.09.19г  02-09.09.19 | Зам. директора по ВР,  педагог- организатор, классные руководители  Классные руководители  Совет старшеклассников |
| **Экологическое** | *Неделя безопасности в природе*: прогулки в природу,  книжная выставка в библиотеке; тематические беседы или  классные часы, акция «Чистый двор».  Проведение инструктажей с обучающимися  Посещение музеев. | 10.09-25.09 | Классные руководители  Совет старшеклассников |
| **Спортивно-оздоровительное**  **(здоровый и безопасный образ жизни, спорт**) | **Месячник безопасности:**  ***Декада безопасности дорожного движения*** (посвящение в  пешеходы для первоклассников):  -тематический классный час, книжная выставка, приглашение сотрудников ГИБДД, практическое занятие по отработке навыков безопасного поведения на перекрестке ( на мини-улице),  схема «Наш путь из дома в школу», инструктажи «Безопасность  на дорогах», «Техника безопасности при езде на велосипеде»  Цикл бесед , посвящённых Дню трезвости «Мы-за трезвую Россию», «Трезвость сила-алкоголь могила»  - ***Неделя безопасности в быту*** (классные часы, дидактические игры, выставка листовок - правил «Чтобы не было беды»,  - ***Неделя безопасности в общественных местах***  Инструктаж «Безопасное поведение в общественных местах (музее, театре, библиотеке и т.д.)»,  *Тренировочная эвакуация*.  -***Неделя безопасности в природе***  -День здоровья, прогулки, операция «Чистый двор», инструктаж «Безопасность в лесу», беседы, дидактические игры)  ***Участие в соревнованиях:***  Муниципальные соревнования «Старты надежд».  Мониторинг состояния здоровья обучающихся (лист здоровья). | 02.09.19 г – 30.09.19 г | Зам. директора по ВР,  Учитель ОБЖ,  Инспектор ГБДД,  Классные руководители,  Педагог – организатор,  Отряд ЮИД |
| Трудовое и профориентация | Операция «Чистый двор»  Организация дежурства в классе и школе.  Тематический классный час в 9 классе – анкетирование по выбору дальнейшего устройства  Анализ работы по устройству выпускников | 06.09.19  03.09.19  09.09.19г | Совет старшеклассников  Зам.директора по ВР, классные руководители  зам. директора по УВР |
| Социальное | Посещение театров, музеев, библиотек, памятных мест.  Участие в муниципальных и республиканских конкурсах,  выставках, фестивалях: | до 16.10.19г | Классные руководители |
| Сотрудничество с семьей | Посещение семей вновь прибывших учащихся  Общешкольное родительскоесобрание для родителей обучающихся индивидуального обучения  **Общешкольное собрание**  -«Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности и во внеурочное время»  -«Бесконтрольность свободного времени - основная причина  совершения правонарушений и преступлений»,  -«Роль внеурочной деятельности и дополнительного образования в организации свободного время ребенка»,  -«Безопасность в школе»  Классные родительские собрания (включение вопроса «Влияние семейного воспитания на формирование личности ребенка»)  Индивидуальная работа с родителями  Составление банка данных семей, находящихся в ТЖС (в том числе семей СОП)  Приобщение родителей к участию в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах  Анкетирование и диагностирование родителей и учащихся  (с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей) | 27.09.19г  27.09.19г  Постоянно  до 26.09. | Классные руководители  Зам. директора по ВР,  инспектор КДН и ПДН  Педагог - психолог |
| Контроль за воспитательной работой | Программы воспитательной работы классных руководителей (в том числе в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ УО в 1-9-х классах).  Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска»  в летний период и сентябрь  Работа руководителей кружков и секций. | 13.09.19г  постоянно | Зам. директора по ВР |
| Методическая работа | Работа по планам ТМЦО «Воспитай личность»  Заседание ТМЦО классных руководителей | 04.09.19г | Зам. директора по ВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Набор в кружки и секции.  Составление расписания.  Организация внеурочной занятости обучающихся, в том числе обучающихся 1-9-х классов в соответствии с ФГОС ОВЗ УО | В течение  месяца | Руководители кружков и секций |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Операция «Каникулы»  Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  Совместная работа школы с учреждениями системы профилактики  Социально – психологическое тестирование  - Интеллектуальный марафон (8-10 классы) | 01.11-10.11.19  Постоянно  24.10.19г  Постоянно  21.10.19г | Зам. директора по ВР,  классные руководители  зам. директора по ВР  педагог - организатор |
| **Общекультурное**  **(духовно- нравственное, гражданско – патриотическое, нравственно - эстетическое)** | Концерт ко Дню учителя и Дню пожилых людей  Беседы в 8-9 классах, посвященные Дню памяти жертв  политических репрессий,  Акция «Разрешите поздравить ВАС…» (ко Дню учителя и  Дню пожилых людей)  Тематический классный час, посвященный Дню народного единства | 05.10.19г  01.10.19г  01.10.19г  30.10.19г  24.10-04.11.19г | Совет старшеклассников  Учитель истории  Классные руководители  Учитель истории, классные руководители |
| **Экологическое** | Декада «Прощание с осенью»:  прогулки в природу, беседы, праздник для 1-4 классов (выставка поделок из природного материала),  «Веселая перемена с природой»  (занимательный экологический материал),  Посещение музеев,  Всероссийский урок в 8-9 классах «Экология и энергосбережение». | 01.10-30.10.19  17.10.19 | Учителя начальной школы  Педагог-организатор  учитель биологии |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  Операция «Внимание – дети!»  Игра «Нарушитель ПДД»,  практическая отработка перехода перекрестка,  беседы, просмотр видеоматериала.  **Участие в соревнованиях:**  - школьных соревнованиях по шашкам, пионерболу  - в городских и республиканских соревнованиях:  Первенство по мини-футболу.  **Декада безопасности жизнедеятельности:**  тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся,  Всероссийский урок безопасности в сети Интернет  День гражданской обороны МЧС России  (тренировочная эвакуация) | ежедневно  01.10-15.10.19г  16.10.19г  05.10.19г | Классные руководители  Отряд ЮИД |
| **Трудовое и профориентация** | **Акция «Чистый класс»**  Контроль дежурства в классе и школе  Проведение внеклассных мероприятий по теме «Этот  удивительный мир профессий» в 1-8 классах, в 9-х классах | 17.10.19 | Совет старшеклассников |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке  наличия школьных принадлежностей  Участие в городских и республиканских конкурсах | 24.10.19 | Совет старшеклассников |
| **Сотрудничество с семьей** | 1. Посещение семей (по необходимости)  2.Индивидуальная работа с родителями  Приобщение родителей к участию в школьных,муниципальных и республиканских мероприятиях | по необход.  25.10.19г | Классные руководители  педагог - психолог |
| **Методическая работа** | План работы на осенние каникулы  Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  Работа ТМЦО | 28.10.19г  постоянно | зам. директора по ВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | Контроль за посещаемостью кружков и секций  обучающимися | постоянно | зам. директора по ВР |
| **Работа кружков и секций** | Журналы кружковой работы  Журнал инструктажей  Работа классных руководителей 1-9 классов по активизации  взаимодействия с родительской общественностью  Организация работы в 1-9 классах по безопасности  дорожного движения  Организация внеурочной занятости обучающихся. |  | Руководители кружков  Классные руководители  Зам.директора по ВР |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Операция «Каникулы»  **Неделя правовых знаний**  беседы, тематический классный час, встречи с  представителями ПДН и ОДН , книжная выставка.  Муниципальный конкурс «подросток и закон»  **мероприятия педагога - психолога**  -деловая игра «Ситуации и поступки!  Ответственность за свое поведение» (6-7 классы)  -круглый стол "Конфликты в нашей жизни" (8-9 классы)  -беседа с родителями  «Зависимость от виртуального мира»  -индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  -Заседание Совета профилактики  -Совместная работа школы с учреждениями системы  Профилактики  - тест по истории | 01.11-10.11.19  28.11.19г | Зам. директора по ВР  Учителя истории и обществознания  Педагог - психолог |
| **Общекультурное**  **(духовно- нравственное, гражданско-патриотическое, нравственно - эстетическое)** | **Тематическая неделя ко Дню матери**  -Акция «Примите наши поздравления»,  -классные мероприятия,  концерт ко Дню матери «Мамин день»  **Декада «Забота»,посвященная Международному Дню**  **Инвалидов**  – Уроки милосердия, посещение музеев, театров;  мероприятия педагога-психолога  -круглый стол «Спешите делать добро», (3-4 классы)  -тренинг «Поверь в себя» (5-7 классы)  -Урок, посвященный Дню толерантности | 18.11-25.11  В течение года  03.12.19г | Классные руководители  Совет старшеклассников  Классные руководители  педагог-психолог  классные руководители |
| **Экологическое** | Акция «Покормите птиц !» | постоянно | Учителя нач. школы |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  Краткие инструктажи ежедневно по окончании уроков  Викторины по БДД,  -Тематическая беседа «День памяти жертв ДТП»  -Мероприятия, посвященные Всемирному дню отказа от  курения :  -беседы с сотрудниками ФАП,  тренинг уверенного поведения «Мы принимаем правильные  решения» (7-8 классы),  -педагогом - психологом – анкетирование  «Уровень сформированности и отношения к вредным  привычкам»).  -Единый классный час «Полезные и вредные привычки»  Беседы с приглашением специалистов по вопросам  сохранения здоровья  Участие в соревнованиях:  - Школьные соревнования по баскетболу | постоянно | Классные руководители  Учитель ОБЖ  Инспектор ОГИБДД  Педагог – психолог  Классные руководители  фельдшер  Учителя физ. культуры |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе  профессиональной направленности учащихся 8-9 классов | постоянно | Классные руководители  Педагог - психолог |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке  сохранности учебников  Посещение театров, музеев, памятных мест  Участие в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах,выставках, фестивалях |  | Совет старшеклассников,  библиотекарь  Классные руководители  Классные руководители |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей (по необходимости)  ***Общешкольное родительское собрание*** «Социально-  психологическое сопровождение образовательного  процесса»  «Актуальные проблемы профилактики  негативных проявлений среди учащихся»,  «Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»,  «Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании  здорового образа жизни ребенка»  *Классные родительские собрания*. Включение в повестку  вопросов «Профилактика жестокого обращения с детьми и  детской агрессивности»,  «Индикаторы суицидального риска в подростковой среде».  ***Индивидуальная работа с родителями***  Приобщение родителей к участию в школьных, городских и  республиканских конкурсах.  Анкетирование и диагностирование родителей и учащихся с  целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня  психолого-педагогической культуры родителей,  особенностей семейного воспитания, характера  взаимоотношений родителей и детей. | По необходимости  22.11.19 | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Классные руководители |
| **Методическая работа** | Участие педагогов в профессиональных конкурсах:  -школьный конкурс внеклассных мероприятий по учебным  дисциплинам  -Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  - Заседание ТМЦО классных руководителей | По графику | Классные руководители |
| **Контроль за воспитательной работой** | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на  профилактическом учете всех видов  Организация осенних каникул  Работа классных руководителей и педагога- организатора по  правовому воспитанию | постоянно | Зам. директора по ВР |
| **Работа кружков и секций** | Организация внеурочной занятости обучающихся | Постоянно | Зам. директора по ВР |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Операция «Каникулы»  Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  Сверка списков учащихся, состоящих на учете.  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики  -Знатоки права | 30.12-11.01  Постоянно  30.01.20г  14.01.20г  Постоянно  18.12.19 | Зам. директора по ВР |
| **Общекультурное**  **(духовно- нравственное, гражданско-патриотическое, нравственно - эстетическое)** | ***Проект «Новый год у ворот»***  -праздничное оформление школы, книжная выставка в библиотеке,  -новогодняя сказка для 1-4 классов,  - Новогодняя дискотека для 5-11 классов  выставка совместных работ с родителями «Новый год идет к нам в гости»,  -памятка для родителей «Безопасность детей во время  новогодних праздников», классные мероприятия.  ***Декада «Забота»***  посвященная Международному Дню инвалидов  -*Уроки милосердия*, посещение музеев, театров;  -мероприятия с привлечением волонтеров;  *мероприятия педагога-психолога*  круглый стол "Спешите делать добро", (4 классы)  тренинг «Поверь в себя» (5-7 классы)  -***День героев Отечества:***  беседы, просмотр видеоматериала (7-9 классы)  ***День Конституции РФ:***  -викторина «Твои права,обязанности и ответственность» (8-9 классы),  - Муниципальный конкурс «Серебряная музыка» | 15.12-25.12  03.12.19  09.12.19  12.12.19  16.12.19г | Зам. директора по ВР,  педагог – организатор, музыкальный руководитель  классные руководители  Зам. директора по ВР,  педагог – организатор,  педагог – психолог,  классные руководители  педагог – организатор,  классные руководители,  педагог-психолог  учитель музыки |
| **Экологическое** | Прогулки в природу на лыжах  Акция «Покормите птиц зимой!» |  | учителя физической культуры Классные руководители |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  Краткие инструктажи ежедневно по окончании уроков  ***Мероприятия, приуроченных к Всемирному дню борьбы со***  ***СПИДом***:  Дополнение на сайте школы информации о семье  и семейных ценностях:  -«Семейные традиции, которые сплотят Вашу семью»;  -Уроки здоровья, посвященные профилактике ВИЧ/СПИДа и пропаганде здорового образа жизни;  республиканская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Моё здоровье-здоровье нация»  ***Участие в соревнованиях***:  -школьных по волейболу, настольному теннису,  - Первенство по шашкам, посвящённое, международному Дню инвалида  - Операция «Внимание-дети!» , организация мероприятий с сотрудниками ГИБДД, инструктажи, классные часы и беседы. | Постоянно  29.11.19-03.12 | Классные руководители  Зам. директора по ВР,  педагог – организатор,  учитель биологии  педагог – психолог,  Классные руководители  Учителя физической культуры  Ответственный за БДД,  зам. директора по ВР |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе  – беседы о профессиях родителей. ( 1-8 классах)  Акция «Чистый класс»  Тематический классный час по трудовому воспитанию | постоянно | Педагог – организатор,  классные руководители |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке  внешнего вида  Посещение Новогодних мероприятий  Участие в муниципальных и республиканских конкурсах,  выставках, фестивалях:  - республиканский конкурс детского творчества  «Рождественские фантазии» | По плану | Совет старшеклассников  Классные руководители  Руководители кружков |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей  *Классные родительские собрания* (по необходимости):  включение в повестку вопросов «Профилактика жестокого  обращения с детьми и детской агрессивности»,  «Индикаторы суицидального риска в подростковой среде»  *Индивидуальная работа с родителями*  Приобщение родителей к участию в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах  Размещение на сайте школы информации для родителей  «Правильное питание ребенка» | по необходимости | Классные руководители |
| **Методическая работа** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  План работы на зимние каникулы | По плану | Зам. директора по ВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | Организация классными руководителями  профориентационной работы с обучающимися 8-9 классов  за 1 полугодие  Работа классных руководителей 1–9 классов и педагога-  организатора по направлениям воспитательной работы за 1пол.  Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска», обучающимися, находящимися под опекой за 1 полугодие.  Организация новогодних мероприятий | По плану  15.12 - 25.12 | Педагог – психолог  Зам. директора по ВР  Педагог - организатор |
| **Работа кружков и секций** | Итоги организации внеурочной занятости обучающихся в 1  полугодии, в том числе в соответствии с требованиями  ФГОС ОВЗ УО в 1-9-х классах  Контроль за посещаемостью кружков и секций  обучающимися | 26.12.19 | Зам. директора по ВР |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики | Постоянно  23.01.20г | Классные руководители  Зам. директора по ВР |
| **Общекультурное**  **(духовно- нравственное, гражданско – патриотическое, нравственно - эстетическое)** | Организация школьных конкурсов:  ***Организация школьного конкурса и*** Муниципальный конкурс «Ученик года» | По плану | Совет старшеклассников  Зам. директора по ВР |
| **Экологическое** | Прогулки в природу на лыжах  Акция «Покормите птиц зимой!» |  | Учителя физкультуры  Совет старшеклассников |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  Краткие инструктажи ежедневно по окончании уроков  Интеллектуально-познавательные игры с использованием  электронного образовательного портала «Дорога без опасности»  ***Участие в соревнованиях:***  - школьных по лыжным гонкам,  - муниципальных соревнованиях по плаванию |  | Классные руководители  Учителя физической культуры |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе  Проведение внеклассных мероприятий по теме «Этот  удивительный мир профессий» ( 1-8 классы),  – посещение предприятий ООО «Агросоюз Левженский» ( 9,11классы) |  | Педагог – организатор  Классные руководители |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке  организации дежурства по школе  Посещение театров, музеев, библиотек, памятных мест  Участие в муниципальных и республиканских конкурсах,  выставках, фестивалях |  | Совет старшеклассников  Классные руководители |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей (по необходимости)  ***Классные родительские собрания*** (по необходимости)  с включением вопросов «Формирование толерантного  сознания у детей», «Предупреждение фактов экстремизма».  ***Индивидуальная работа с родителями***  Приобщение родителей к участию в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах  Анкетирование и диагностирование родителей и учащихся с  целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня  психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей (по необходимости) |  | Классные руководители  Зам. директора по ВР  Педагог - психолог |
| **Методическая работа** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  Анализ воспитательной работы за 1 полугодие | Постоянно  14.01.20г | Зам.директора по ВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на  профилактическом учете всех видов  Работа педагога-организатора по вовлечению обучающихся  во внеурочную деятельность  Работа классных руководителей 1-9 классов и  ответственных по БДД по профилактике ДТТ и изучению ПДД  Журнал инструктажей для обучающихся.  Организация зимних каникул.  Работа классных руководителей, педагога- психолога по профилактике суицида, жестокого обращения среди обучающихся и в семье, профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений за 1полугодие ; с семьями СОП | постоянно | Зам.директора по ВР |
| **Работа кружков и секций** | Организация внеурочной занятости обучающихся.  Контроль за посещаемостью кружков и секций обучающимися.  Журналы кружковой работы |  | Зам.директора по ВР |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики | Постоянно  28.02.20г | Педагог – психолог  Зам. директора по ВР |
| **Общекультурное**  **(духовно- нравственное, гражданско – патриотическое, нравственно - эстетическое)** | ***Месячник патриотического воспитания «Моя большая и малая Родина»***  -тематический классный час (1-9классы),  -просмотр видеофильмов по военной теме с обсуждением (7-9),  -экскурсии к памятникам, на выставки  -спортивно-игровой конкурс «Парни-наша сила (7-9 классы),  -«Веселые старты!» (1-4 классы),  -акция «Примите наши поздравления!»,  -книжная выставка в школьной библиотеке,  встречи с ветеранами боевых действий.  **Организация школьного конкурса «Самый лучший»**  -номинации «Лучший класс года», «Лучший ученик  года», «Самый творческий класс»  -Мероприятия «Афганистан болит в моей душе…»  Организация муниципального конкурса «Ученик года»  Муниципальный конкурс «Сретенский бал» | 03.02-28.02.20  25.02.20г  15.02.20г  14.02.20г | Зам. директора по ВР  Педагог – психолог  Классные руководители  Учителя физической культуры  Учитель музыки  Совет старшеклассников |
| **Экологическое** | Прогулки в природу на лыжах  Акция «Покормите птиц зимой!» |  | Учителя физической культуры |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  ***участие в соревнованиях*** до призывной молодёжи  Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся  Игра по станциям «Соблюдаем ПДД». |  | Классные руководители  Учителя физической культуры  Отряд ЮИД |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе  Проведение в 9-х классах – посещение организаций,  –беседы «Есть такая профессия – Родину защищать». (1-8 классы)  -Муниципальный конкурс «Город мастеров» | постоянно | Зам. директора по ВР  Классные руководители  Педагог - организатор |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке организации дежурства в столовой  Посещение театров, музеев, библиотек, памятных мест  Участие в межшкольной олимпиаде для 4-х классов | 1 неделя  21.02.20г | Совет старшеклассников  Классные руководители  Учителя нач. школы |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей  Классные родительские собрания с включением вопросов «Формирование толерантного сознания у детей», «Предупреждение фактов экстремизма».  Индивидуальная работа с родителями | по необходимости | Классные руководители |
| **Методическая работа** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  Участие в профессиональных конкурсах:  - Школьный конкурс методических разработок по  направлениям воспитательной работы  Работа ТМЦО:  - Конкурс чтецов для 2-9 классов | по необходимости | Зам. директора по ВР  Учителя русского языка и литературы, учителя начальных классов |
| **Контроль за воспитательной работой** | Организация работы классных руководителей по  гражданско-патриотическому воспитанию  Организация совместной работы с учреждениями  системы профилактики |  | Зам. директора по ВР  Учителя истории и обществознания |
| **Работа кружков и секций** | Организация внеурочной занятости обучающихся  Контроль за посещаемостью кружков и секций  обучающимися | постоянно | Зам. директора по ВР |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Операция «Каникулы»  Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  Сверка списков учащихся, состоящих на учете.  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики | 23.03  Постоянно  20.03.20г  23.03.20г  Постоянно | Зам. директора по ВР |
| **Общекультурное**  **(духовно- нравственное, гражданско – патриотическое, нравственно - эстетическое)** | Мероприятия к Международному женскому дню  -акция «Примите наши поздравления!», классные  мероприятия  ***День открытых дверей*** (выставка, посещение  уроков, праздник «Школа - наш дом родной!»)  -Муниципальный конкурс «Живая классика» | 02.03-06.03  06.03.20г  01.03.20г | Классные руководители  Совет старшеклассников  Учителя русского языка и литературы |
| **Экологическое** | Прогулки в природу  Конкурс «Знатоки природы»  Тематический классный час по экологическому воспитанию | По плану | Учитель биологии, классные руководители |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  ***Неделя безопасности***  Тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся,  -тренировочная эвакуация,  -мероприятия с приглашением сотрудников ГИБДД, операция «Внимание – дети!».  ***Участие в соревнованиях:***  Всемирный День Гражданской обороны (тренировочная эвакуация, уроки безопасности)  ***Всероссийская антинаркотическая профилактическая акция*** «За здоровье и безопасность наших детей»  -индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» «Ты  и твоё здоровье», в том числе с приглашением специалистов  субъектов профилактики, тренинг "Я выбираю жизнь..." Викторины по ПДД. | По плану | Классные руководители  Учитель ОБЖ  Учителя физической культуры  Педагог – психолог,  классные руководители |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе.  Встреча обучающихся 9-11х классов со специалистами.  Акция «Чистый класс» | По графику | классные руководители |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке внешнего вида.  Посещение театров, музеев, библиотек, памятных мест | 2 неделя | Совет старшеклассников  классные руководители |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей  Классные родительские собрания  с включением вопросов «Формирование толерантного  сознания у детей», «Предупреждение фактов экстремизма»)  Индивидуальная работа с родителями  День открытых дверей для родителей | по необходимости | классные руководители |
| **Методическая работа** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  План работы на весенние каникулы  ***Педсовет***  Заседание ТМЦО классных руководителей | по необходимости | Зам. директора по ВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | Занятость во внеурочное время обучающихся, состоящих на  профилактическом учете всех видов  Журнал инструктажей для обучающихся  Организация весенних каникул | По плану | Зам. директора по ВР |
| **Работа кружков и секций** | Организация внеурочной занятости обучающихся  Контроль за посещаемостью кружков и секций  обучающимися  Журнал кружковой работы | По плану | Зам. директора по ВР |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  ***Неделя правовых знаний***  классные часы, встречи с представителями субъектов профилактики  -Урок правовой грамотности « Знаешь ли ты статьи КоАП РФ,  Уголовного кодекса РФ?» (5-7 кл.),  ***мероприятия педагога- психолога***  занятие "Причины детской и подростковой жестокости" (6-7 кл),  групповая беседа в 8 классах "Нет курению и нецензурной брани",  беседа с родителями "Девиантное поведение у подростков"  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики.  -Тест по истории | Постоянно  23.04.20г | Педагог – психолог,  Зам. директора по ВР  классные руководители  представители системы профилактики  педагог – психолог  Учитель истории |
| **Общекультурное**  **(духовно- нарвственное, гражданско – патриотическое, нравственно - эстетическое)** | ***Акция «Весенняя неделя добра»:***  -Минутки доброты,  -оказание адресной помощи инвалидам, пожилым, одиноким  людям, детям-войны, ветеранам педагогического труда;  -книжная выставка «Страницы добра»,  -акция «Память» (уборка и благоустройство памятников), изготовление праздничных открыток и сувениров ко Дню Победы,  -акция «Подари книгу школьной библиотеке!» | 20.04-30.04 | Совет старшеклассников,  актив классов |
| **Экологическое** | Прогулки в природу  ***Месячник экологического воспитания «Земля – наш общий***  ***дом»*** (уроки экологического воспитания по географии,  биологии, чтению;  День экологических знаний – викторины,  День птиц – фотовыставка «Они приносят нам весну на крыльях»,  викторины «Всемирный день Земли»  операция «Чистый двор», участие в муниципальном КВЕСТ фестивале, День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах». |  | Классные руководители  Учитель биологии |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  Участие в соревнованиях:  - в школьных соревнованиях  -в муниципальных и республиканских соревнованиях:  Первенство по шахматам  ***Всероссийский День здоровья:***  Веселые старты, Спортивные и подвижные игры.  Тематические классные часы по охране жизни и здоровья  учащихся  Всероссийская Антинаркотическая профилактическая акция  «За здоровье и безопасность наших детей». |  | Классные руководители  Учителя физической культуры |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе  ***Декада профориентации***  тематические классные часы и беседы, экскурсии в учреждения и организации, встречи с интересными людьми, обновление стенда «Куда пойти учиться?».  Акция «Чистый двор!» | По плану | Совет старшеклассников  Классные руководители |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке внешнего вида  Посещение театров, музеев, библиотек, памятных мест |  | Совет старшеклассников  Классные руководители |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей  Классные родительские собрания (включение вопроса «Роль  семьи в профилактике алкогольной и табачной  зависимости»)  Индивидуальная работа с родителями.  Приобщение родителей к участию в школьных, муниципальных и республиканских конкурсах | По необходимости  По плану | Классные руководители |
| **Методическая работа** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий. | По плану | Зам. директора по ВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | Работа классных руководителей 1-10 классов по  формированию у учащихся потребности в здоровом образе  жизни  Работа классных руководителей с обучающимися «группы риска» | По плану | Зам. директора по ВР |
| **Работа кружков и секций** | Организация внеурочной занятости обучающихся  Контроль за посещаемостью кружков и секций обучающимися  Работа с учреждениями дополнительного образования по организации внеурочной деятельности на 2019-2020  учебный год | По плану | Зам. директора по ВР |

**МАЙ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Правовое** | Операция «Каникулы»  Операция «Подросток»  Операция «Внимание – дети!»  Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»  Заседание Совета профилактики  Сверка списков учащихся, состоящих на учете.  Совместная работа школы с учреждениями системы  профилактики | По плану  15.05.20г | Зам. директора по ВР,  Классные руководители |
| **Общекультурное**  **(духовно- нарвственное, гражданско – патриотическое, нравственно - эстетическое)** | День Защиты Детей (праздничное оформление школы, спортивные эстафеты, классные мероприятия)  ***Декада «Праздник всех поколений» ко Дню Победы-75 летие***  -тематические классные часы,  -акция «Примите наши поздравления!»,  -весенний кросс,  - конкурс рисунков  -участие в акции «Бессмертный полк», «Георгиевская лента»,  -концерт ко Дню Победы,  -экскурсии к памятникам,  -посещение мероприятий в музеях, театрах, библиотеках.  ***Праздник Последнего Звонка*** | До 25 мая | Классные руководители  Зам. директора по ВР,  педагог – организатор  Совет старшеклассников |
| **Экологическое** | Экскурсии на природу |  | Классные руководители |
| **Спортивно – оздоровительное (здоровый и безопасный образ жизни, спорт)** | Проведение инструктажей с обучающимися  Краткие инструктажи ежедневно по окончании уроков  ***Неделя безопасности***  -тематические классные часы по охране жизни и здоровья учащихся,  ***Операция «Внимание –дети!»***  -Конкурс рисунков на асфальте «ПДД знай и изучай!» (1-4 кл.),  тематическая беседа «Дорожные ситуации и детский  травматизм»  ***Участие в соревнованиях:***  - Весенний кросс, посвященный 75-и летию Дня Победы  - спортивные эстафеты (4-9 классы)  - муниципальных спортивных праздниках  Всероссийская антинаркотическая профилактическая акция  За здоровье и безопасность наших детей». | По плану | Классные руководители  Учитель ОБЖ, отряд «ЮИД»  Учителя физической культуры |
| **Трудовое и профориентация** | Организация дежурства в классе и школе  Проведение в 9 классе – предварительное устройство в  ОУ «Сделай свой выбор»,  –беседы о труде (1-8 классы)  Акция «Чистый школьный двор»  Содействие в трудоустройстве обучающихся в летний период | По плану  По необходимости | Педагог – организатор  Классные руководители  Учителя трудового обучения  Администрация |
| **Социальное** | Работа классного и школьного актива - рейд по проверке  сохранности учебников  Тематическая классные часы «Итоги 4-й четверти» |  | Классные руководители,  библиотекарь |
| **Сотрудничество с семьей** | Посещение семей (по необходимости)  ***Мероприятия к Международному Дню семьи***  -Общешкольное родительское собрание «Предварительные  итоги учебного года. Организация летнего отдыха детей»,  -книжная выставка в школьной библиотеке,  -День открытых дверей для родителей,  -выставка рисунков «Моя семья»)  -Классные родительские собрания «О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период»  -Индивидуальная работа с родителями | По плану | Классный руководитель  администрация  библиотекарь  Классные руководители |
| **Методическая работа** | Индивидуальные собеседования с классными  руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  План работы на летние каникулы  Заполнение документации ( личных дел)  Заседание ТМЦО классных руководителей |  | Зам. директора по ВР |
| **Контроль за воспитательной работой** | Анализ воспитательной работы классных руководителей за  учебный год, выполнение программ воспитательной  работы.  Анализ работы педагога-организатора, педагога-психолога за учебный год.  Журнал инструктажей для обучающихся  Работа с семьями социального риска по организации летней  занятости учащихся  Мониторинг воспитательной работы классных  руководителей.  Работа классных руководителей 1-11 классов и  ответственных по БДД по профилактике ДДТТ и  изучению ПДД | 22.05.20г  23.05.20г  20.05.20г | Зам. директора по ВР  Классные руководители |
| **Работа кружков и секций** | Организация внеурочной занятости обучающихся  Контроль за посещаемостью кружков и секций  обучающимися  Журнал кружковой работы | 15.05.20г | Зам. директора по ВР |

**Приложения к плану работы:**

**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

**МБОУ "ПРИРЕЧЕНСКАЯ СОШ"**

**НА 20120 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. **Задачи школьной библиотеки на 2019 – 2020 учебный год.**
   * Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.
   * Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно ориентированном подходе к ребенку.
   * Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг.
   * Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни
   * Формирование экологической культуры школьников.

**2. Работа с фондом. Ведение документации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Дата** |
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их исследования:  -изучение состава фонда учебной литературы | в течение года |
| 2 | Составление списков комплектования фонда учебной литературы:  -работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, перечни учебников)  -подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году | Ноябрь  Февраль - март |
| 3 | Комплектование фонда:  -оформление подписки на периодические издания,  -прием литературы, учет и обработка, расстановка в фонде. | Октябрь, апрель  По мере поступления |
| 4 | Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы | Июнь |
| 5 | Обеспечение сохранности книг:  -рейды по проверке состояния учебников совместно с ученическим комитетом,  -мелкий ремонт с привлечением учащихся ГПД | 2 раза в год  1 раз в четверть |

**3. Справочно-библиографическая и информационная работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Пополнение и редактирование периодических изданий, учебников, художественной литературы | в течение учебного года |
| 2 | Формирование информационно-библиографической культуры:   * + знакомство с библиотекой учащихся 1 класса   + проведение библиотечных уроков по плану | декабрь  в течение учебного года |

**4. Работа с читателями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Уточнение контингента учащихся. | 1.09- 10.09 |
| 2 | Обеспечение учащихся школы бесплатными учебниками | 1.08-15.08 |
| 3 | Перерегистрация читателей. | в течение учебного года |
| 4 | Реализация учебников. | Июнь, август |
| 5 | Работа с задолжниками. | в течение учебного года |
| 6 | Проведение рекомендательных бесед при подборе литературы. | в течение учебного года |

**5. Массовая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **В помощь учебному процессу:** | | класс | срок | |
| 1 | Обзор книг к предметным неделям | 5-11 | | В течении года |
| 2 | Цикл мероприятий к неделе детской книги по специальному плану | 1-11 | | Апрель |
| 3 | Организация книжных выставок к различным мероприятиям и знаменательным датам:  -**15 сентября** – 230 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера, американского писателя (1789 – 1851)  -**26 сентября -**  125 лет со дня рождения Анастасии Ивановны Цветаевой, поэтессы прозаика (1894-1993).  -**15 октября -** 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841).  -**16 октября** – 165 лет со дня рождения Оскара Уайльда, английского писателя (1854-1900).  **- 18 октября** – 85 лет со дня рождения Кира Булычева (Игоря Всеволодовича Можейко), писателя, историка (1934-2003).  -**24 ноября** – День Матери;  - 290 лет со дня рождения Александра Васильевича Суворова (1729 -1800);  -**15 января -** 225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795-1829);  - 95 лет со дня рождения Евгения Ивановича Носова, писателя (1925-2002);  -**29 января** – 160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860-1904);  - **10 февраля -** 130 со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, поэта, писателя, переводчика (1890-1960).  **- 24 февраля** – 275 лет со дня рождения Федора Фёдоровича Ушакова, адмирала, флотоводца (1745-1817).  - **21 марта** – Всемирный день Земли;  - Всемирный день поэзии  - **24-30 марта** – Неделя детской и юношеской книги  - **2 апреля** – Международный день детской книги;  - 215 лет со дня рождения Ханса Кристиана Андерсена, датского писателя-сказочника (1805-1875).  - **12 апреля** – День космонавтики; Всемирный день авиации и космонавтики;  - **26 апреля** – 360 лет со дня рождения Даниеля Дефо, английского писателя (ок.1660-1731)  - **9 мая** –  75-летие Великой Победы;  - **24 мая** – День славянской письменности и культуры;  - 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905-1984).  - 80 лет со дня рождения Иосифа Александровича Бродского, поэта (1940 – 1996)  - **27 мая** – Общероссийский день библиотек;  - **1 июня –** Международный день защиты детей;  - **29 июня** – 120 лет со дня рождения Антуана де Сент-Экзюпери, французского писателя (1900-1944)  **КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ – 2020**  **80 лет –** «Тихий Дон» М.А.Шолохова (1940)  **80 лет –** «Тимур и его команда» А.Гайдара (1940)  **90 лет –** «Школа» А.Гайдара (1930)  **100 лет** – «Удивительный волшебник из страны Оз» Л.-Ф. Баум  **150 лет –** «Двадцать тысяч лье под водой» Ж.Верна (1870)  **190 лет –** «Маленькие трагедии» А.С. Пушкина (1830)  **190 лет –** «Сказка о попе и работнике его Балде» А.С. Пушкина (1830) | 1-11 | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь    Февраль  Март  Апрель  Май |
| 4 | Беседа ко Дню Конституции Мордовии,  Ко Дню Конституции России | 9-11 | | Сентябрь  Декабрь |
| **Нравственное и патриотическое воспитание:** | | | | |
| 1 | Выставка книг «Слово о матери» (ко Дню Матери) |  | | ноябрь |
| 2 | Выставка книг и газетных статей о Великой Отечественной войне |  | | II полу- годие |
| 3 | Организация выставки «День космонавтики» |  | | апрель |
| **В помощь социализации личности:** | | | | |
| 1 | Воспитание здорового образа жизни:  -выставка книг и плакатов «о вредных привычках» | 3-4 | | Январь |
| **Краеведение:** | | | | |
| 1 | Книжная выставка, посвященная **105 -летию Абрамова Кузьмы Григорьевича (12.11.1914 – 4.08.2008), советского и российского писателя, драматурга, народного писателя Республики Мордовия** | 9-11 | | Ноябрь |
| 2 | Обзор книг мордовских писателей | 7-8 | | Февраль |
| **Обслуживание читателей:** | | | | |
| 1 | Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников к началу нового учебного года) | По плану школы | | |
| 2 | Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки | 1 раз в четверть | | |
| 3 | Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педсоветах | В теч. года | | |
| 4 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | апрель | | |
| 5 | Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки с помощью объявлений, устно. | В теч.года | | |
| 6 | Оказание помощи учителям в подборе литературы для выступлений на педсоветах, родительских собраниях, семинарах и т.д. | В теч.года | | |
| **Хозяйственная деятельность библиотеки** | | | | |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки и ремонт помещения | В течении года | | |
| 2 | Соблюдение правил ТБ, охраны труда и норм САНПИНа | В течении года | | |
| **Повышение квалификации** | | | | |
| 1 | Участие в городских семинарах библиотекарей. | в течение года | | |
| 2 | Посещение методкабинета УО с целью получения методической помощи | По графику | | |

