

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 комбинированного вида»

Приказ

31.08. 2021 г.

№ 137

Об установлении режима работы
МДОУ «Детский сад № 5»
на 2021-2022 учебный год

С целью обеспечения эффективного функционирования дошкольного учреждения и на основании Закона РФ «Об образовании», ст. 333 ТК РФ, п. 5 постановления Правительства РФ от 03.04.2003 № 191 и Приложения к нему «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений постановления Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности или специальности», в соответствии со ст. 40-55 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального Закона РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ), закона РФ « Об образовании»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы на 2021-2022 учебный год с 07.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями субботой и воскресеньем и государственными праздничными днями.
2. Время начала работы каждого педагога за 15 минут до приема детей.
3. Привлекать сотрудников МДОУ в установленные графиком выходные и праздничные дни в случаях, предусмотренных законодательством ТК РФ.
4. Не допускать изменений режима работы АДОУ «Детский сад № 5».
5. Внесение изменений в списочный состав детей, а именно зачисление, выбытие детей вносит делопроизводитель по указанию заведующей детского сада.
6. Категорически запрещается отмечать отсутствующих детей как присутствующих.
7. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному заведующей детского сада.
8. Проведение массовых мероприятий запрещено.

9. Педагогическим работникам и сотрудникам МДОУ «Детский сад № 5» запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы, базисный план, и сетку занятий;

- отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними и физкультминутки.

10. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета проводится не реже 1 раза в два месяца.

11. Административной группе и иным сотрудникам запретить делать замечания педагогическим работникам по поводу их работы во время проведения занятий, в присутствии детей и родителей (законных представителей).

12. В помещении МДОУ «Детский сад № 5» запрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах и без сменной обуви;
- громко разговаривать и шуметь в коридорах учреждения;
- приходить без сменной обуви при посещении родителями (законными представителями) учреждения;

- курить как в помещении, так и на территории «Детский сад № 5».

13. Осуществлять всю педагогическую деятельность в рамках открытой системы.

14. Осуществлять работу всем службам, педагогам дополнительного образования в рамках единого образовательного пространства.

15. Вовлекать родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство в соответствии с приложением годового плана работы с «Семьями воспитанников», ориентировать родителей (законных представителей) на гармонизацию отношений, использование идеи социального партнерства, избрания Совета родителей.

16. Предоставлять очередные отпуска на усмотрение администрации и по согласованию с работником профсоюзным комитетом, с учетом необходимости обеспечения нормальной работы и благоприятных условий для отдыха работников, на основании графика отпусков сотрудников, составленных не позднее 1 января текущего года, с доведением до сведения всех сотрудников под роспись и изданием соответствующего приказа.

17. Отпуска без сохранения заработной платы производить в соответствии со ст. 128, 173, 174, 262, 263, 268, 319 ТК РФ.

18. Без разрешения заведующей детского сада на территорию МДОУ посторонних лиц не допускать.

19. Выход сотрудников МДОУ «Детский сад № 5» на работу после болезни возможен только при наличии листка нетрудоспособности соответствующе оформленного.

20. Проведение экскурсий, походов за территорию МДОУ «Детский сад № 5», посещение выставок, музеев разрешается только после издания приказа заведующей МДОУ. Ответственность за жизнь, здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот педагог, который указан в приказе.

21. Запрещается в стенах и на территории детского сада любые торговые операции и рекламные акции.

22. Привлекать к дежурству по МДОУ административную группу лиц в рабочее время в случае возникновения ЧС (график дежурств согласовывается с Советом педагогов и утверждается руководителем).

23. Дежурный администратор, вахтер ежедневно сдает здание и территорию МДОУ «Детский сад № 5» под охрану сторожу.

24. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»

Стяжкина Л.В. *Стяжкина*



Л.В. Антонова