

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Г.В. Хапикова

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом по МДОУ «Детский сад № 85»
№ 389 от 30.12.2014г.

Заведующая _____ Л.Н. Корчагина

Положение о комиссии по социальному страхованию работников МДОУ «Детский сад № 85 комбинированного вида»

В соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. №101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в учреждениях образуются комиссии по социальному страхованию.

Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда Социального страхования Российской Федерации.

1. Общие положения

1.2. Члены комиссии по социальному страхованию избираются из числа представителей коллектива работников и администрации ДОУ на общем собрании трудового коллектива в составе пяти человек.

2. Функции комиссии

2.1. Комиссия решает вопросы:

- о расходовании средств социального страхования, предусмотренных на санаторно-курортное лечение и отдых работников и членов их семей, санаторных и оздоровительных лагерей для детей и юношества;

Осуществляет контроль за их использованием;

- о распределении, порядке и условиях выдачи застрахованным путевок для санаторно-курортного лечения, отдыха, приобретенных за счет средств Фонда социального страхования, ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе.

2.2. Комиссия:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ДОУ;

- проверяет правильность определения администрацией ДОУ право на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;

- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ДОУ.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в ДОУ, вносит предложения администрации и профсоюза ДОУ о снижении заболеваемости, улучшения условий труда, оздоровления работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ДООУ как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников ДООУ;
- запрашивать у администрации ДООУ материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией ДООУ обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования;
- участвовать в разработке планов оздоровления лиц, направляемых в санатории-профилактории;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности;
- обращаться в отделение Фонда социального страхования Российской Федерации при возникновении спора между комиссией и администрацией ДООУ, а также в случаях неисполнения администрацией учреждения решений комиссии;
- получать в отделении Фонда нормативные акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в её компетенцию;
- проходить обучение по вопросам социального страхования, организуемое отделением Фонда;
- вносить в отделение Фонда предложения по организации работы по социальному страхованию в ДООУ;
- участвовать в развитии добровольных форм социального страхования работников ДООУ.

3.2. Комиссия обязана:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДООУ и отделение Фонда;
- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения Фонда;
- представлять общему собранию коллектива и администрации ДООУ отчет о своей деятельности в соответствии с запланированной работой на год и текущей работой не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;
- рассматривать в 10-ти дневный срок заявления (жалобы) работников ДООУ по вопросам социального страхования.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия избирается на срок на 3 года. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением Общего собрания работников ДООУ, в том числе по представлению отделения Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, кроме периода летних отпусков. Решение комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Порядок организации работы комиссии устанавливается Положением о комиссии по социальному страхованию.

5. Контроль за работой комиссии. Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделении Фонда.