

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МБУДО "ДШИ № 7"
Протокол № 3 от 24.12.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБУДО «ДШИ № 7»
С.В. Кравчук
Приказ №57 от 24.12.2015 г.



В редакции с изменениями утвержденными
приказом Директора №20 от 02.08.2023г.

ПОРЯДОК

**пользования библиотечно-информационными
ресурсами, учебной базой образовательной
организации, объектами культуры**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 7»**

1. Общие положения

Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей, предусмотренных Федеральным законом «О библиотечном деле» и осуществляет их обслуживание в соответствии с Уставом школы и настоящими Правилами.

Правила пользования библиотекой (далее библиотека) МБУДО «Детская школа искусств № 7» разработаны и распространяются на права и обязанности библиотеки и пользователя.

2. Пользователи, их права, обязанности и ответственность:

Пользователями библиотеки ДШИ № 7 являются: учащиеся, преподаватели.

Пользователи имеют право:

- бесплатно пользоваться видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой;
- получать копии музыкальных произведений (ноты) для использования в процессе обучения;
- получать консультативную помощь в поиске источников информации.

Пользователи (преподаватели) обязаны:

- бережно относиться к книгам;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометок, подчеркиваний;
- не вырывать и не загибать страницы.

При получении книг, других произведений печати и иных материалов

учащиеся должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет ответственность учащийся, пользовавшийся изданием последним.

На конец учебного года все пользователи (учащиеся, преподаватели) обязаны сдать всю имеющуюся у них библиотечную литературу в установленные сроки.

При выбытии из ДШИ №7 учащиеся обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

Пользователи, нарушившие правила или причинившие библиотеке ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом ДШИ № 7, правилами пользования библиотекой.

3. Перечень нарушений, за которые назначается штраф:

- Пометки и подчеркивания в документах.
- Вырванные или загнутые страницы документов.
- Утрата или неумышленная порча документов.

Пользователи, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, признанными библиотекой равноценными, при невозможности заменить, возместить реальную стоимость изданий.

За ущерб, причиненный несовершеннолетними пользователями, не достигшими возраста 14 лет (малолетними), отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине (ст. 1073 ГК РФ). В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем, если они не докажут, что вред возник не по их вине (ст. 1074 ГК РФ).

4. Права и обязанности библиотеки:

Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав пользователей, установленных в пункте 3.

Библиотека обязана:

- Обеспечить возможность пользоваться фондами библиотеки;
- Оказывать помощь в выборе необходимых произведений печати;
- Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг;
- Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, учебных пособий, других материалов, применяя штрафные санкции к читателям, не возвратившим литературу.

5. Порядок пользования библиотекой:

Пользователи должны быть работниками ДШИ № 7 или учащимися.

Читатели знакомятся с правилами пользования библиотекой на общешкольном родительском собрании (учащиеся и их родители) или при оформлении на работу (сотрудники ДШИ № 7).