

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол от
« 31 » 08 20 16 г.
№ 1

Согласовано
Председатель
Управляющего Совета МАОУ
«Прогимназия № 119»
/ О.И. Колбанова
« 01 » 09 20 16 г.

Утверждено
Директор МАОУ
«Прогимназия № 119»
Г. В. Шакина
Приказ от
« 01 » 09 20 16 г. № 67/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск «Прогимназия № 119»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения городского округа Саранск «Прогимназия № 119» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Настоящее Положение принимается на Совете учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом, рассматриваются Управляющим Советом учреждения и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, республиканской, городской политики в области дошкольного и начального общего образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения, разработка основной образовательной программы начального общего образования Учреждения, разработка основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- определяет направление образовательной, коррекционно-педагогической деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные, коррекционные программы для использования в Учреждении, учебные планы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного, коррекционного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты старшей медицинской сестры об эффективности лечебно-профилактической и оздоровительной работы;
- заслушивает отчеты старшего воспитателя о создании научно-методических условий для реализации образовательных, коррекционных программ;
- заслушивает отчеты заместителя директора по учебно-воспитательной работе о создании научно-методических условий для реализации образовательных программ начального общего образования;

- утверждает кандидатуру педагогических работников на предоставление различного рода поощрений, наград, представления педагогических работников, подавших заявления на аттестацию;
- принимает Программу развития Учреждения, Годовой план Учреждения, целевую программу «Здоровье», Положение «О смотрах-конкурсах», Положение «О психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения», решения Педагогического совета Учреждения.

4.Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать представители Учредителя с правом решающего голоса, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее $\frac{3}{4}$ его состава.

5.3. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если на них проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое Педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из членов Педагогического совета сроком на один год.

5.5. Председатель Педагогического совета Учреждения:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- определяет повестку заседаний педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть Годового плана работы Учреждения.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

7.6. Тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «выступление прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.