

«Согласованно»  
Председатель профкома  
МДОУ № 85  
Хапикова Г.В.  
2015 г.



«Утверждаю»  
Заведующая МДОУ №85  
Корчагина Л.Н.  
2015 г.  
Принято решением на  
педагогическом совете  
№ 1 от 28.08.2015 г.



**Положение  
о консультативном пункте  
в МДОУ «Детский сад №85»**

2015 год.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г.; Уставом образовательного учреждения.

1.2. Консультативный пункт создается по инициативе педагогического коллектива на базе дошкольного учреждения для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1.3. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.4. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее МДОУ)

1.5. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

## **2. Цели и задачи КП**

2.1. Целью деятельности консультативного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

## **3. Организация деятельности консультационного пункта**

3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательной организации на основании приказа руководителя образовательной организации при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических

условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно- методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на руководителя образовательной организации.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (старшего воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинской сестры).

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.
- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- совместные семейные досуги;
- совместные прогулки;
- мастер – классы, тренинги, теоретические, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательной организации (согласно утверждённому графику), о основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- дистанционная форма консультирования через сайт.

3.9. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- создание условий для оздоровления детей.

3.10. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) могут обратиться в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

#### **4. Права и ответственность.**

Родители имеют право:

4.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

4.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДОО имеет право:

4.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

4.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

4.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

4.6. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

## **5. Контроль за деятельностью консультационного пункта**

5.1. Непосредственный внутренний контроль за работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

## **6. Делопроизводство консультационного центра**

6.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт образовательной организации;
- график работы специалистов консультационного пункта образовательной организации;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- отчёт о деятельности консультационного пункта