

«ПРИНЯТО»
Педагогическим Советом
МДОУ «Детский сад №16»
Протокол № 2 от « 15 » 12. 2016г



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МДОУ «Детский сад №16»
Н.Б.Родионова
Приказ №16 от « 27 » 01 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о методической службе в** **МДОУ «Детский сад №16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №16» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

- достижение воспитанником установленных государственных стандартов;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, трудолюбия, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и практики обучения и воспитания;
- открытость образования;
- демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги;
- использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечить действенность системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности ДОУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- организует активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- способствует созданию условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого

...
...
...
...
...
...
...

В лачке пронумеровано,
пронумеровано и
печатью
завершено

