МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 24.08.2020 |  № 03-02/ \_\_\_\_ |

Об организованном начале 2020/2021 учебного года

В соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, [постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565231806/) «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020/21 учебного года – 1 сентября 2020 года.
2. Считать 2 сентября 2020 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/21 учебного году. Обучение в 2020/21 учебного году проводить в одну смену.

3. 1 сентября в 10:00 для 1- 11-х классов  индивидуально в каждом классе проводятся 2 урока – 1-ый - Всероссийский урок по теме: «75 лет Победы в ВОВ», 2-ой «Правила санитарной безопасности и личной гигиены в условиях сохранения рисков распрастранения COVIG-19»;

1. Заместителю директора по УВР Коровиной Н.А.:

4.1. Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) во время перемен и при проведении прогулок.

4.2. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных классов (групп) в одну группу продленного дня, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.

4.3. Проинформировать учителей о порядке  работы в первом полугодии 2020/21 учебного года.

4.4. Сформировать на 2020/21 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности в СГО “Сетевой город».

4.5. Представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

4.6. Исключить проведение массовых мероприятий

4.7. Пересмотреть режим работы организации, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первого урока (занятия) для разных классов и время проведения перемен, в целях максимального разобщения классов (групп).

1. Заместителю директора по ВР Загидулиной С.В., классным

руководителям 1-11-х классов:

5.1. Представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.

* 1. 3 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира» или другие мероприятия, приуроченные ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;
	2. 3 сентября уроки памяти или другие мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны.
	3. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
	4. Провести профилактические родительские собрания в режиме on-line по теме «Правила санитарной безопасности и личной гигиены детей в условиях сохранения рисков распрастранения COVIG-19».
1. Всем учителям-предметникам в своих кабинетах:

6.1. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха по графику.

6.2. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;

6.3.Завести журналы регистрации проведения дезинфекции воздушной среды и помещений согласно приложения № 2, 4.

1. Заместителю директора по АХЧ Жигулеву С.И., техническому персоналу:

7.1. Перед открытием организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7.2. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

7.3. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

7.4. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

7.5. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;

7.6. Составить и утвердить график дезинфекции воздушной среды с записью в журнале. (Приложение 1-2);

7.7. Составить и утвердить график дезинфекции учебных кабинетов (обработка рабочих поверхностей столов, дверных ручек, пола и т.д.) с записью в журнале. (Приложение № 3-4).

8. Ответственным лицам за контролем состояния учащихся и сотрудников: медсестре Литюшовой Н.И., в её отсутствие Шалаевой Е.П. (основное здание), Михалкиной М.П., Прохоровой В.Ю.(филиал)

8.1. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра".

8.2. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;

8.3. Завести журнал для регистрации результатов термометрии.(Приложение № 5).

9. Учителям физической культуры Гадышевой В.В., Новиковой Я.Л.:

С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

10. Заведующей столовой Чекашкиной Н.В.:

10.1. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.2. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

1. Секретарю Чихарь О.А.:  разместить настоящий приказ на информационых стендах ознакомить с ним работников школы под подпись, Трубенковой М.В. на официальном сайте МОУ «СОШ №3»
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Сеничева

С приказом ознакомлены:

Коровина Н.А.

Загидулина С.В.

Жигулев С.И.

Шалаева Е.П.

Абушаев Ю.А.

Агафонова М.В.

Адушкина О.Л.

Альмяшева И.Е.

Байшева М.В.

Белова Л.Н.

Богдашкина М.В.

Бычкова Л.П.

Веденеева Н.В.

Гадышева В.В.

Данилова С.А.

Добрынин И.Н.

Захарова И.И.

Зинкина Н.П.

Иванова И.Е.

Королева Н.В.

Косырева Н.Н.

Кривова Н.Е.

Кузнецова С.В.

Кузнецова С.Вл.

Левина Т.А.

Леутина Е.В.

Лещанова Н.Л.

Миточкина Н.А.

Николенко М.И.

Новикова Я.Л.

Сланина Л.А.

Трубенкова М.В.

Тутаева Т.В.

Чекашова Я.А.

Чихарь О.А.

Зубанова В.В.

Кудачихина О.Ю.

Михалкина М.П.

Ничуразова Е.М.

Прохорова В.Ю.

Рахметуллова Т.В.

Савенкова Е.В.

Стенина Л.П.

Чекашкина Н.В.

Приложение № 1 приказу от 24.08.2020 № -3-02/\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Сеничева  |

График

обеззараживания воздушной среды в кабинете № \_\_\_\_\_\_

с использованием прибора обеззараживания воздуха

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время  | Ответственный  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2 приказу от 24.08.2020 № -3-02/\_\_\_\_

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

дезинфекции воздушной среды в кабинете № \_\_\_\_\_\_

с использованием прибора обеззараживания воздуха

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время  | Вид работы | Длительность  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3 приказу от 24.08.2020 № -3-02/\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Сеничева  |

График

дезинфекции (обработка рабочих поверхностей столов, дверных ручек,

пола и т.д.) в кабинете № \_\_\_\_\_\_

с использованием дезинфицирующих растворов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Время  | Ответственный  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 4 приказу от 24.08.2020 № -3-02/\_\_\_\_

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

дезинфекции (обработка рабочих поверхностей столов, дверных ручек,

пола и т.д.) в кабинете № \_\_\_\_\_\_

с использованием дезинфицирующих растворов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Время  | Вид работы | Подпись  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5 приказу от 24.08.2020 № -3-02/\_\_\_\_

ЖУРНАЛ ИЗМЕРЕНИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ

(данные вносятся только при выявлении температуры выше 37, 10 С)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Температура  | ФИО ребенка | Класс |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 6 приказу от 24.08.2020 № -3-02/\_\_\_\_

Кабинеты, закрепленные за классами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № кабинета | Класс | Ответственный (классный руководитель) |
| 15 | 7б | Добрынин И.Н. |
| 20 | информатика | Кузнецова С.Вл. |
| 21 | 10а | Леутина Е.В. |
| 22 | 1а | Бычкова Л.П. |
| 23 | 3б | Белова Л.Н. |
| 24 | Мордовский язык | Сланина Л.А. |
| 25 | 11а | Загидулина С.В. |
| 26 | 2а | Байшева М.В. |
| 27 | Иностранный  | Чекашова Я.А. |
| 32 | Химия | Адушкина О.Л. |
| 33 | 5б | Захарова И.И. |
| 34 | Иностранный | Иванова В.К. |
| 35 | 7а | Трубенкова М.В. |
| 36 | 9б | Новикова Я.Л. |
| 37 | 6б | Кузнецова С.Вл. |
| 42 | 5а | Королева Н.В. |
| 43 | Технология  | Захарова И.И. |
| 44 | 9а | Абушаев Ю.А. |
| 45 | 6а | Веденеева Н.В. |
| 46 | 8б | Сланина Л.А. |
| 47 | 8а | Данилова С.А. |
| 48 | Физика  | Абушаев Ю.А. |