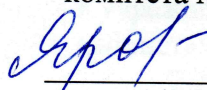


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МУДО «ЦДТ № 2»


Е.Б.Ярославская
От « 11 » июня 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР


МУДО «ЦДТ № 2»
О.В.Игнатова
От « 11 » июня 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2» г.о.САРАНСК**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального учреждения дополнительного образования г.о. Саранск «Центр детского творчества № 2» (далее - учреждение) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в учреждении, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия
- трудовая и профессиональная подготовка
- занятия общественно-полезным трудом
- экскурсии, походы
- спортивные занятия, соревнования, эстафеты
- кружковые, индивидуальные занятия и др.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением практических работ в учебных кабинетах, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале

2.4. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своей группой в кабинетах технического труда, спортзале и т.д.

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учёта учащихся с обязательной подписью инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводит администрация учреждения (директор, зам. директора):

- с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда.

- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных кабинетах, мастерских;

- при проведении занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися при работе в кабинетах обслуживающего труда, в спортзале и мастерских;

- при проведении мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной работы и т.д.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

- педагоги дополнительного образования, тренеры каждый со своей группой
- педагоги дополнительного образования обслуживающего труда, технического труда, физической культуры каждый по своему предмету

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним

- при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению

- по требованию органов надзора

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте фиксируется в специальном журнале с обучающимися по ДПИ, физической культуре, техническому труду.

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении мероприятий проводится педагогом дополнительного образования, тренером с группой и регистрируются в журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть скреплены, пронумерованы и подписаны администрацией ЦДТ № 2.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

- при изменении условий проведения поездок;

- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;

- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора учреждения.