

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 58»

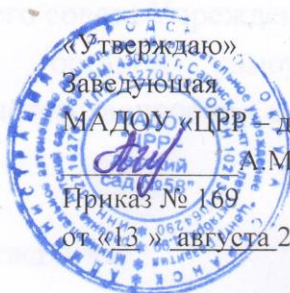
«Принято»

Управляющим советом Учреждения

МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»

Протокол № 2

от «12» августа 2021 г.



«Утверждаю»

Заведующая

МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»

А.М. Агеева

Приказ № 169

от «13» августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим и высшим органом коллегиального управления деятельностью Учреждения между Общими собраниями Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения избирается сроком на один год в составе семи человек: шесть человек из членов трудового коллектива Учреждения - Общим собранием и один представитель от родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании сроком на один год простым голосованием.

1.3. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается из числа его членов на один год. Председатель:

- организует деятельность Управляющего совета Учреждения;
- информирует членов Управляющего совета Учреждения о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Управляющий совет Учреждения заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний Управляющего совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Управляющего совета Учреждения;
- отчитывается перед Общим собранием Учреждения о деятельности Управляющего совета Учреждения.
- является общественным коллегиальным органом управления ДОО.

1.4. Управляющий совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом ДОО, а также регламентом Управляющего совета Учреждения, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Уставом ДОО предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Управляющего совета Учреждения;
- компетентность Управляющего совета Учреждения;
- изменение компетенции органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Управляющего совета Учреждения;

II. Управляющий совет Учреждения:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения, в том числе и финансово-экономическое;
- принимает локальные акты;
- определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- определяет порядок поступления и расходования средств;
- участвует в создании положительного имиджа в городе;
- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит Руководителю предложения по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений (детей и родителей (законных представителей), педагогов);
- участвует в разработке Программы развития Учреждения, программы Учреждения «Здоровье»;
- утверждает Положение «Об Управляющем совете Учреждения» и иные решения.

III. Организация деятельности Управляющего совета Учреждения

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета Учреждения, определяются Уставом ДОО. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего совета Учреждения, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Заседания Управляющего совета Учреждения проводятся 2 раза в год, в случае необходимости экстренного решения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета Учреждения, могут быть созваны внеочередные заседания.

3.2. Заседания Управляющего совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют 3/4 его состава. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

3.3. Решение, принятое Управляющим советом Учреждения в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации,

настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями).

3.4. Заседания Управляющего совета Учреждения созываются председателем Управляющего совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета Учреждения обладает также руководитель образовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета Учреждения.

3.5. На заседании (в порядке, установленном Уставом ДОО и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

3.6. Управляющий совет Учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии совета, определять их структуру, количество членов в комиссиях, назначать из числа членов Управляющего совета Учреждения их председателей, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет Учреждения сочтёт необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Управляющего совета Учреждения.

3.7. Для осуществления своих функций Управляющий совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета Учреждения.

- запрашивать и получать у руководителя ДОО и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета Учреждения.

3.8. Организационно – техническое обеспечение деятельности Управляющего совета Учреждения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

IV. Ведение документации

4.1. В ходе каждого заседания оформляется протокол с указанием даты проведения заседания, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Управляющего совета Учреждения и хранится в делах Учреждения.

4.2. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются в письменном виде и подписываются председателем и секретарём.