У Т В Е Р Ж Д Е Н О

Директор МБОУ «Темниковская СОШ №1»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.П.Полшкова

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о старостате МБОУ «Темниковская СОШ №1»**

Старостат - собрание старост класса, являющееся административным звеном школы.

**Цель деятельности старостата:**

Целью деятельности Старостата Школы является обеспечение наиболее полной и эффективной реализации прав и интересов обучающихся, их самостоятельной инициативы и творчества в решении вопросов школьной жизни.

**Задачи старостата:**

 - координация деятельности органов ученического самоуправления классов;

 - организация взаимодействия ученического самоуправления классов;

 - изучение, обобщение и распространение опыта проведения КТД;

 - изучение общественного мнения по актуальным вопросам школьной жизни;

 - защита прав обучающихся.

**Функции Старостата:**

1. Принимает участие в разработке годового плана работы школы.

2. Вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3. Организует взаимодействие классных коллективов.

4. Содействует выявлению творческого потенциала обучающихся.

5. Организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и

традиционных мероприятий.

6. Организует дежурство обучающихся для поддержания дисциплины и порядка.

7. Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни.

8. Представляет интересы обучающихся в различных вопросах учебно-воспитательного процесса.

9. Организует участие классных коллективов в интеллектуальных конкурсах.

10. Проверяет выполнение требований к внешнему виду обучающихся: на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в школьной форме.

11. Старостат школы   взаимодействует с методическим объединением классных руководителей по вопросам воспитания.

12. Старостат школы  взаимодействует с администрацией школы.

**Права и обязанности старостата.**

  Члены старостата  школы имеют право:

 - представлять интересы обучающихся на всех уровнях управления образования;

 - принимать участие в решении конфликтных вопросов между участниками

образовательного процесса;

  Все члены Старостата Школы обязаны посещать заседания,  вовремя предоставлять необходимую информацию,  выполнять решения, принятые на заседаниях.

**Понятие «Староста», его функции, права.**

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа обучающихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремиться к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

- за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

- за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

- за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

- созывать и проводить общие собрания класса;

- собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

- давать одноклассникам (любому обучающемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;

- требовать от обучающихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

- организовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

- оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

- в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия обучающихся класса в школьных мероприятиях;

- контролировать работу дежурных по классу;

- выяснять причины отсутствия обучающихся на занятиях;

- представлять интересы класса в общественных организациях школы;

- участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

 7. Староста класса обязан:

- знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;

- сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

- знать, кто из обучающихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;

- помогать классному руководителю организовывать дежурство по классу;

- заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;

- выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством обучающихся), организовывать выполнение этих решений;

учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;

- координировать взаимодействие обучающихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;

- информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;

- по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации обучающихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретномпоручении) однокласснику.Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.