

**ПАСПОРТ**

**методического кабинета**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №93»**

Адрес МДОУ: 430910, Республика Мордовия. г.Саранск,

р.п. Луховка, ул. Октябрьская, д.17А

Телефон/факс: 8(8432) 25-71-90

Адрес электронной почты: [ds93sar@mail.ru](mailto:ds93sar@mail.ru)

Режим работы: 7.00 -19.00 при 5-ти дневной неделе

Алгоритм паспорта методического кабинета.

1. Общие положения

2. Функции методического кабинета

3. Задачи методического кабинета

4. Техническая характеристика методического кабинета

5. Оборудование кабинета Инвентарная ведомость

6. Номенклатура дел

7. Оснащение методического кабинета инструктивными материалами

• Нормативные документы

• Документация старшего воспитателя

• Методическая справочная литература

• Детская художественная литература

• Методические материалы, рекомендации

• Дидактический наглядный материал

• Видео материал

8. Педагогический обобщенный опыт работы

9. Перспективный план развития кабинета на 3 года

Приложение.

• Годовой план

• Инструкция

• Правила пользования кабинетом

• Правила технической безопасности

• Инвентарная ведомость

• Положение о методическом кабинете

• График занятости кабинета

1. Паспорт.

Основанием для разработки данного паспорта являются следующие нормативно-законодательные документы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.Порядок организации и образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г.№ 1014

3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г

4. Устав дошкольного учреждения

5. Конвенция о правах ребёнка;

6.Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7. Концепция построения развивающей среды в дошкольном учреждении.

8. Письмо МО РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;

9. Критерии оценки содержания и методов воспитания и обучения, реализуемых в дошкольном образовательном учреждении (программы и педагогические технологии, характер взаимодействия педагога с детьми). (Приложение к Приказу №10 РФ от 22.08.1996г. №448);

10. Письмо МО РФ от 09.08.2000г. №237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;

11. Концепция преемственности в эстетическом развитии детей дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца);

Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения»;

13. Приказ МП РСФСР «О совершенствовании системы непрерывного образования педагогических кадров учреждений просвещения РСФСР» 03.09.1987 № 164;

14. Приказ МНО РСФСР «О совершенствовании системы повышения квалификации руководящих и инженерно-педагогических кадров народного образования и организации работы по непрерывному образованию населения» 20.10.1988 №73;

15.Приказ МО РСФСР «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих кадров» от 25.03.1991 №77;

16. Приказ МО и ПО РФ «Об организации повышения квалификации руководителей региональных органов управления образованием, методистов учреждений системы повышения квалификации районных (городских) методических служб и учителей начальных классов» 04.02.1997 №169

17. Решение коллегии МО и ПО, РФ «О состоянии и мерах по улучшению повышения квалификации и переподготовки работников образования РФ» 17.06.1997 №8/1;

18. Приказ МО РФ «О программе развития системы непрерывного образования в России на 2001-2010гг.» 24.04.2001 № 1818.

Нормативно-правовые документы, обеспечивающие преемственность в работе детского сала и школы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Письмо Министерства образования РФ «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» от 09.08.2000г. №237/23-16.

3. Концепция непрерывного образования (дошкольное и начальное звено). (Проект Министерства образования РФ, 1999г.)

4. Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «О недопустимости перегрузок обучающихся в начальной школе» от 22.02.1999г. №220/11-12.

5. Письмо Министерства образования РФ от 07.04.1999г. № 79/23-16 «О практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования».

6. Письмо Министерства образования РФ от 22.07.1997г. № 990/14-15 «О подготовке детей к школе».

7. «Проблемы» преемственности дошкольного и начального образования» (информация Министерства образования РФ от 20.10.1999г.).

8. Решение Коллегии Московского комитета образования от 24.02.2000г., протокол № 6/2 «Система дошкольного образования и перспективы его развития».

9.Концепция преемственности в работе ДОУ и начальной школы (Центр «Дошкольное детство» им. А.В. Запорожца, 25.09.1997г.)

10.Концепция преемственности в эстетическом развитии детей

дошкольного и младшего школьного возраста (Центр непрерывного художественного образования МИПКРО и Центр «Дошкольное детство» им. А.В.Запорожца).

11.Резолюция Всероссийского совещания руководителей органов управления образования (1999г.) «Проблема преемственности дошкольного и начального обучения».

1.Общие положения.

Паспорт педагогического кабинета разработан на основе следующих нормативно-правовых документах:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000 г. № 796

4. О федеральных компонентах государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Постановление Правительства РФ 8.04.2000 №309

5. О подготовке детей к школе. Письмо МО РФ от 17.11.94. №442

6. Концепция дошкольного воспитания. Одобрена решением коллегии Государственного комитета СССР по народному образованию 16.06.89 №7-1

7. Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования. Методическое письмо МО РФ от 25.03.94.№35 -М

8. О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы. Письмо РФ от 9.08.2000 г. №237-23-16

9. Инструктивно - методическое письмо Министерства образования РФ о программно — методическом обеспечении дошкольного образования - в контексте педагогики развития от 24.03.95 №42 - 19 - 15

10. О новых российских программах дошкольных образовательных учреждений.

11. Письмо МО РФ от 29.01.98 №90-19-15 11.0 реализации права дошкольных образовательных учреждений на выбор программ и педагогических технологий. 11.Письмо МО от 2.06.98. №89 - 34-16 12.0 новых развивающих учебно - методических комплектах для дошкольных образовательных учреждений.

12. Письмо МО РФ от 24.05.99. №104-23 - 16 13.0 практике проведения диагностики развития ребенка в системе дошкольного образования.

2. Функции кабинета.

1. В кабинете проводятся;

- индивидуальные консультации

- коллективные консультации

- педагогические и производственные пятиминутки

- педагогические советы

- семинары

- мастер - классы

- заседания творческих групп.

3. Задачи кабинета

1. Своевременное информирование о:

- новых разработках психолого-педагогической науки и рядовой практики,

- нормативно - правовом и методическом обеспечении,

- о своем учреждении, авторских разработках

2. Оказание методической помощи педагогам:

- в организации педагогического процесса

- в организации самообразования

- в изучении и внедрении новых программ

- в изучении, внедрении и обобщении передового опыта

- в оформлении педагогической документации.

3. Пропаганда передового опыта:

- внутри дошкольного учреждения,

- в городе, области, регионе.

4. Инновационная деятельность:

- организация работы экспериментальной площадки.

4.Технические характеристики кабинета.

|  |  |
| --- | --- |
| Название кабинета | Методический кабинет дошкольного образовательного учреждения |
| Год создания | 2015 |
| Общая площадь –  Освещение - электрическое  Температурный режим - 20°  Пол – линолиум  Стены – покраска  Окно - 1, пластиковый стеклопакет  Вход- 1  Уборочный инвентарь - тряпка для пыли, ведро, тряпка для мытья пола, швабра. | 13 кв.м. |
| Ответственный за кабинет | Чиркова Ирина Олеговна |

5. Оборудование кабинета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Марка | Год приобретения | Инвентарный номер | Кол-во шт. |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 | Шкаф для документов |  |  |  | 2 |
| 2 | Шкаф платяной |  |  |  | 1 |
| 3 | Стулья полумягкие |  |  |  | 4 |
|  | Стол письменный |  |  |  | 1 |
|  | Компьютерная техника:  Компьютер  Принтер  Ксерокс |  | 2015  2015  2015 |  | 1  1  1 |

6. Номенклатура дел.

Воспитательно-образовательная работа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дел** | **Наименование дел** | **Срок хранения документации** | **Ответст-венный** | **Приме-чание** |
| 02-00 | План работы Управления образования Администрации г.о. Саранск. Программы Управление образования. | постоянно | СВ |  |
| 02-01 | Основная общеобразовательная программа учреждения.  Программы, используемые в работе с детьми | постоянно | СВ |  |
| 02-02 | Программа развития учреждения. Концепция развития учреждения. | постоянно | Зав  СВ |  |
| 02-03 | Положение, программа реализации инновационного (приоритетного) направления работы ДОУ. | постоянно | СВ |  |
| 02-04 | Годовой план работы учреждения. | постоянно | Зав  СВ |  |
| 02-05 | Положение о педагогическом совете. Протоколы заседаний педагогического Совета. Приложения к ним. | постоянно | СВ |  |
| 02-06 | Учебный план. Расписание непосредственно образовательной деятельности детей. Расписание предоставления дополнительных услуг. Режим реализации образовательных областей в процессе детской деятельности | постоянно | СВ |  |
| 02-07 | Диагностические материалы для изучения состояния педагогического процесса (картотеки схем, наблюдений, анкет и т.д.). Результаты мониторинга образовательного процесса. | постоянно | СВ |  |
| 02-08 | Картотека наблюдений за деятельностью педагогов. | постоянно | СВ |  |
| 02-09 | Комплексно – тематическое планирование работы с детьми. | постоянно | СВ |  |
| 02-10 | Контроль (справки по анализу и результатам контроля). | 5 лет | СВ |  |
| 02-11 | Инструкции, рекомендации. | постоянно | СВ |  |
| 02-12 | Аттестационные материалы. | 5 лет | СВ |  |
| 02-13 | Материалы по обобщению, распространению передового педагогического опыта. Материалы по самообразованию (инновационному направлению работы педагогов). | постоянно | СВ |  |
| 02-14 | Материалы по работе с родителями воспитанников ДОУ (Дни открытых дверей, социальный паспорт семей, план работы на год и т.п.). | 5 лет | СВ |  |
| 02-15 | Работа с неорганизованными детьми. Бесплатный консультативный пункт для родителей. | 5 лет | СВ |  |
| 02-16 | Совет по профилактике безнадзорности. | 5 лет | СВ |  |
| 02-17 | Деловое сотрудничество. | 5 лет | СВ |  |
| 02-18 | Преемственность работы со школой. | 5 лет | СВ |  |
| 02-19 | Документы по организации дополнительных услуг. | 5 лет | СВ |  |
| 02-20 | Материалы работы «Школы молодого воспитателя». | 5 лет | СВ |  |
| 02-21 | Материалы по работе творческой группы ДОУ. | 5 лет | СВ |  |
| 02-22 | Протоколы коллективных просмотров | 5 лет | СВ |  |
| 02-23 | Отчетность. | постоянно | СВ |  |
| 02-24 | План, документы по организации летней оздоровительной работе. | 5 лет | СВ |  |
| 02-25 | Контрольный лист выполнения годового плана. | 5 лет | СВ |  |
| 02-26 | Журнал регистрации посещений городских, республиканских методических объединений и т.п. | 5 лет | СВ |  |
| 02-27 | Материалы мероприятий, проводимых за месяц, год (декады, акции и т.п.). | 5 лет | СВ |  |
| 02- 28 | Программа «Здоровье» | постоянно | СВ |  |
| 02- 29 | Медико-педагогический консилиум | постоянно | СВ |  |
| 02- 30 | Журнал поступления и выдачи методической продукции. | постоянно | СВ |  |

7. Оснащение кабинета.

7.1. Нормативно-инструктивные материалы:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2. Конвенция о правах ребёнка;

3. Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 г., регистрационный № 30384) утвержден и вводится в действие с 1 января 2014 г

4. Устав дошкольного учреждения .

5.Организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 август 2013 г. № 1014

6.Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13

7.2. Документация старшего воспитателя:

• Годовой план работы ДОУ.

• Программа развития ДОУ.

• Тетради протоколов заседаний педагогических советов.

• План работы с кадрами на месяц.

• Журнал поступления и учета литературы и пособий.

• Тетрадь наблюдений педагогического процесса.

7.3. Дидактический и педагогический материал:

Ознакомление с окружающим. Развитие речи.

• Серии картин: Домашние животные

Дикие животные,

Из жизни животных,

Профессии,

Времена года,

Птицы,

Игры детей,

Потешки для малышей.

• Игры по развитию речи (младший, старший возраст).

• Предметные картинки: игрушки,

Инструменты, Транспорт, Мебель, Посуда.

• Сюжетные картины: Иллюстративный материал о нашей Родине.

• Тематические папки: Жизнь замечательных людей,

Детям о профессии. Всё о космосе. Война. Победа.

• Портреты русских и советских писателей.

• Иллюстрации о Советской Армии.

Ознакомление с природой.

• Наборы картинок и альбомов:

- Дикие животные,

- Домашние животные,

- Птицы,

- Овощи, фрукты.

• Дидактические игры.

• Настольно-печатные игры.

• Муляжи и гербарии.

Развитие математических представлений.

• Раздаточный материал:

- количество и счет.

- величина.

- форма.

• Дидактический материал.

Изобразительная деятельность.

Наглядные пособия:

- иллюстративный материал по декоративному рисованию,

- лепка в детском саду,

- аппликация в детском саду,

- рисование в детском саду,

- художники-иллюстраторы.

• Образцы по рисованию.

• Репродукции картин художников.

Конструирование.

• Настольный строительный материал. (находится в каждой группе)

8. Перспективный план развития кабинета.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Что планируется | Сроки | | | | Ответственный |
| 2015-  2016 | 2016-  2017 | 2017-  2018 | 2018-2019 |
| 1. | Создать нормативно-правовую базу, регулирующую реализацию ФГОС ДО | \* | \* | \* |  | Ст.  воспитатель |
| 2. | Приобрести  методическую  литературу по разделу: | \* |  |  |  |
|  | * физическое развитие и здоровье; | \* |  |  | \* |
|  | * воспитание детей раннего возраста; | \* |  |  |  |
|  | * социально-коммуникативное развитие; |  | \* |  |  |
|  | * речевое развитие; |  | \* |  | \* |
|  | * художественно-эстетическое развитие: | \* |  |  | \* |
|  | * познавательно-исследовательская деятельность |  |  | \* |  |
| 3 | Создание картотеки методических, дидактических и цифровых образовательных ресурсов по ФГОС | \* | \* | \* |  |

9. График работы методического кабинета.

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | 8.00-15.00 |
| Вторник | 7.00-19.00 |
| Среда | 8.00-17.00 |
| Четверг | 8.00-15.00 |
| Пятница | 8.00-15.00 |

Выдача пособий - с 13.00-14.00

**Критерии оценки методического кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий оценки | Показатели | Самооценка | Примечание |
| 1 | Документация кабинета | паспорт кабинета |  |  |
| инвентарная ведомость на имеющееся оборудование |  |  |
| график работы кабинета |  |  |
| план развития кабинета |  |  |
| 2 | Программно-методическое оснащение методического кабинета | укомплектованность программно-методическим обеспечением, учебно-методическими комплексами и их соответствие профилю кабинета, требованиям ФГОС и образовательной программы |  |  |
| наличие, систематизация дидактических и методических материалов для осуществления образовательного процесса |  |  |
| наличие постоянных и сменных информационных стендов |  |  |
| 3 | Специальные средства для научной организации образовательной деятельности и управления ей | материалы для диагностики качества образования |  |  |
| научно-методическая литература для подготовки воспитателя к образовательной деятельности |  |  |
| литература для детей |  |  |
| 4 | Санитарно-гигиеническое состояние методического кабинета | целесообразность организации пространства (рабочее место педагога, место для индивидуальной и групповой работы педагогов, зона оргтехники и т.д.) |  |  |
| подбор мебели |  |  |
| освещение кабинета |  |  |
| система проветривания |  |  |
| наличие ремонта |  |  |
| 5 | Техника безопасности | соблюдение правил техники безопасности при работе педагогов в кабинете |  |  |
|
|
| 6 | Дизайн кабинета | оригинальность оформления |  |  |
| стилевое единство (эстетичность) |  |  |
| озеленение (при необходимости) |  |  |
| соответствие стендового материала дизайну кабинета |  |  |
| учет регионального компонента в оформлении кабинета |  |  |
| Общее количество баллов | |  |  |  |

Оценивание каждого показателя осуществляется по пятибальной системе:

0 – отсутствие материалов для оценивания;

1 – материалы частично соответствуют предъявляемым требованиям;

2 – материалы в большей степени соответствуют предъявляемым требованиям;

3 – материалы на 90 % соответствуют предъявляемым требованиям;

4 – материалы полностью соответствуют предъявляемым требованиям