

ПРИКАЗ

от 03.09.2018 г.

№ 171

г.Саранск

Об охране труда и соблюдения
правил техники безопасности

В соответствии с положением о службе охраны труда в системе Министерства РФ (приказ Мин.образования РФ № 662 от 11.03.98г.) в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении воспитательно-образовательного процесса, а также усиления ответственности работников за соблюдение норм и правил техники безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за ОТ и соблюдение правил ТБ и возложить обязанности:

1.1 .На заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В. за

- своевременное проведение инструктажа с персоналом по ОТ и ТБ, и регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ и ТБ на рабочем месте»;
- организацию работы по соблюдению норм и правил ОТ и ТБ в воспитательно-образовательном процессе;
- обеспечение контроля безопасности приборов и ТСО;
- безопасность использования учебных пособий, мебели, изымание всего того, что не соответствует требованиям СанПИН, приостановление образовательного процесса в помещениях, если имеются условия опасные для здоровья детей;

- организацию разработки и периодического пересмотра инструкций по ОТ и ТБ;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками и сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев воспитанников, сотрудников».
- техническое состояние здания, помещений, оборудования и территории;
- обеспечение соблюдения требований ОТ и ТБ при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию их текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием оборудования и всех хозяйственных помещений учреждения;
- организацию проведения ежегодного измерения сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, испытаний и свидетельствований системы отопления;
- принимать участие в разработке и составлении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

1.2. Возложить ответственность за кабинеты, залы и групповые комнаты:

- физкультурный зал – на инструктора физкультуры Караченкову Н.В.;
- музыкальный зал - на музыкальных руководителей Булатову Л.М. и Федину О.Н.;
- кабинет учителя – логопеда - на учителя – логопеда Исаеву Н.А.;
- методический кабинет – на старшего воспитателя Мокшину О.С.воспитателя;
- физкультурный зал – на инструктора по физической культуре Караченкову Н.В.;
- медицинский кабинет - на медицинскую сестру ГБУЗ «Детская

поликлиника № 4» Домнушкину О.А.;

- пищеблок - на шеф-повара Сызганову Н.В., кладовщика Захватову В.Н.;
- прачечная - на машиниста по стирке белья Глухотенкову Н.Ф.;
- кабинет зам. по АХЧ – зам.по АХЧ Тяпкина Ю.В.;
- бухгалтерия – на гл.бухгалтера Корнишина Ю.С.;
- групповая подготовительной группы №1 – на воспитателей Демину С.В. и Саламаткину Е.В.;
- групповая подготовительной группы №7- на воспитателей Рыбакову Т.Г. и Ведерникову Ю.В.;
- групповая старшей группы № 12 – на воспитателей Ефремкину А.Н. и Юрочкину Н.А.;
- групповая старшей группы № 13 – на воспитателей Суркову С.В. и Николаеву И.В.;
- групповая средней группы № 6 – на воспитателей Никитину О.Ю. и Полханову Е.Ю.;
- групповая средней группы № 9 – на воспитателей Филалееву Е.Г. и Мингалиеву М.А.;
- групповая средней группы № 10 – на воспитателей Новицкую А.И. и Осипову Е.Н.;
- групповая второй младшей группы № 11 – на воспитателей Федорову М.Н. и Сухарникову И.И.;
- групповая второй младшей группы № 8 – на воспитателей Гомоюрову Л.И. и Курдюшкину С.Н.;
- групповая второй младшей группы № 3 – на воспитателей Липатову Н.Л. и Арзамаскину Е.Н.;
- первой младшей группы № 4 – на воспитателей Лайкину А.А. и Иневаткину Л.Н.;
- первой младшей группы № 5 – на воспитателей Громову О.С. и Гайдукову А.А.

Медицинским и педагогическим работникам МДОУ «Детский сад №5» обеспечить безопасное проведение воспитательно-образовательного

процесса; при несчастном случае принять меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, и оперативное извещение руководства.

1.4. Возложить ответственность на заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В. за:

- разработку плана ГО учреждения, проведение занятий и учений сотрудников ДОУ в соответствии с требованиями;
- обеспечение коллективных средств защиты и правильное их использование.

1.5. Ответственность за электробезопасность ДОУ возложить на заместителя заведующей по АХЧ Тяпкину Ю.В.

1.6. Вменить в обязанность заведующей ДОУ:

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом Учредителю, родителям; принятие всех необходимых мер устранения причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по согласованию ПК;
- проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ с вновь поступающими на работу;
- оформление проведения инструктажа в соответствующем журнале.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ «Детский сад № 5»



Антонова Л.В.

С приказом ознакомлены:



Карреникина А.И. у
Болшова Л.И. л
Курдюшова С.Н. л
Толханова Е.Ю. л
Каскеева А.Н. л
Синютина Т.Н. л
Исаева Н.А. л
Жаппамова Е.П. л
Новосильская А.И. л
Иванова Н.А. - л
Степанова В.С. - л
Ильинская А.И. л

Антонова Л.В. л
Давыдова С.В. л
Салаваткина Е.В. л
Тяпкина Ю.В. л
Суркова С.В. л
Тайгубова Л.Л. л
Туркина Л.М. л
Жукова Л.В. л
Жосомова Л.А. л
Антонова Е.Т. л
Осипова Е.Н. л
Миташева М.А. л
Будильникова Л.В. л
Суркова Л.И. л