

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от «13» августа 2021 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Дом детского творчества»
Д.Н.Кемова
Приказ от «2» августа 2021 г. № 68

Принято с учетом мнения родителей
(Протокол родительского комитета (совета родителей)
«02» августа 2021г.

Принято с учетом мнения обучающихся
(Протокол совета обучающихся)
«02» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о летнем оздоровительном лагере активистов дополнительного образования с дневным пребыванием детей «Росток» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы летнего оздоровительного лагеря активистов дополнительного образования с дневным пребыванием детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее – Лагерь).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация программы «Каникулы» летнего оздоровительного лагеря активистов дополнительного образования с дневным пребыванием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, направленной на развитие детей (укрепление здоровья детей; расширение социального опыта, формирования коммуникативных умений; основ правильного поведения, общения, культуры, досуга; формирования осознанного отношения к себе, как к части окружающего мира).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования РМ от 13.02.15 года № 114 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2015 года и в целях обеспечения организованного отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в летний период 2015 года», СанПиНом 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», уставом Учреждения.

2. Организация работы лагеря:

2.1. Лагерь создается по решению директора учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором учреждения не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в муниципальный реестр организаций, оказывающих услуги по отдыху и оздоровлению в Республике Мордовия, в территориальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с СанПиН 3.1/2.4.3598-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.7. Продолжительность смены в Лагере 12 рабочих дней.

2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 12 до 15 лет. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление до начала смены на имя директора учреждения.

2.10. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора учреждения.

2.11. В составе Лагеря работают объединения, комплектование, которых производится с учетом:

- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
- возраста и интересов учащихся;
- санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности;
- финансовых и кадровых возможностей.

2.14. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СанПиН 3.1/2.4.3598-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)»

и согласуется с директором учреждения.

2.12. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории Республики Мордовия

2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Работа в лагере осуществляется по Программе «Каникулы» летнего оздоровительного лагеря активистов дополнительного образования с дневным пребыванием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, целью которой является: создание условий для эффективного оздоровления и отдыха детей и подростков.

Программа рассматривается на Совете учреждения и утверждается директором.

Предполагает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;

- организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
- проведение занятий по общефизической подготовке;
- организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря.

4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора учреждения, не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

4.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором школы;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за выполнением Программы «Каникулы» летнего оздоровительного лагеря активистов дополнительного образования с дневным пребыванием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством вожатых в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания детей в Лагере.

5.1. Питание детей организуется, в соответствии СП 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в столовой МБОУ «ОЦ Краснослободская СОШ №1»

5.2. При организации пребывания детей в Лагере в первой половине дня – предоставляется завтрак, обед.

5.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню, предусматривающим распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи.

5.4. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

5.5. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

5.6. Ежедневно в обеденном зале организуется вывешивание меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием.

- 6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств республиканского бюджета.
- 6.2. Перед открытием Лагеря составляется калькуляция стоимости услуг по реализации Программы Лагеря, которая утверждается директором и согласовывается с Советом учреждения.
- 6.3. Директор учреждения несет ответственность за правильное и целевое использование денежных средств, поступивших на расчетный счет учреждения.

7. Заключительные положения.

- 7.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:
 - за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
 - за качество реализуемой Программы «Каникулы» летнего оздоровительного лагеря активистов дополнительного образования с дневным пребыванием «Росток».
- 7.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

