|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс Управляющим советом МБОУ «Марьяновская средняя общеобразовательная школа»Протокол № 1 от 28.08.2019 г.Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_ Бодина О.В. | УТВЕРЖДЕНОПриказ № 101 от 28.08.2019 гпо МБОУ «Марьяновская средняя общеобразовательная школа»Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кипаева Г.А. |

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

***муниципального бюджетного***

**общеобразовательного учреждения**

**«Марьяновская средняя**

**общеобразовательная школа»**

**Большеберезниковского муниципального района Республики Мордовия**

Содержание

[1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2019-2020 учебный год 3](#_Toc435271581)

[2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования 4](#_Toc435271582)

[3. Мероприятия по модернизации общего образования 5](#_Toc435271583)

[4. Работа с педагогическими кадрами 6](#_Toc435271584)

[4.1. Организация работы педагогического совета 6](#_Toc435271585)

[4.2. Методическая работа 8](#_Toc435271586)

[4.3. Работа школьных методических объединений 9](#_Toc435271587)

[4.4. Совещания при директоре 10](#_Toc435271588)

[5. План-график проведения предметных недель 12](#_Toc435271589)

[6. Подготовка обучающихся 9 и 11 класса к ГИА 13](#_Toc435271590)

[7. Безопасность образовательного процесса 14](#_Toc435271591)

[8. Работа с родителями обучающихся. 16](#_Toc435271592)

[9. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы 17](#_Toc435271593)

### 1. Задачи и приоритетные направления работы школы на 2019-2020 учебный год

***1.1. Задачи школы***

***Задачи обучения***

• обеспечение реализации прав каждого школьника на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями;

• повышение качества образования за счет использования новых педагогических технологий, способствующих развитию обучающихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве;

***Задача воспитания***

• создание условий для становления образованного, всесторонне

развитого человека с активной жизненной позицией, способного к

самоанализу и рефлексии, умеющего ориентироваться в окружающем

социуме, принимать решения и отвечать за свои поступки.

***Задача развития***

• создание условий для формирования конкурентоспособной личности, готовой к саморазвитию, к самоопределению, к творческому преобразованию окружающего мира;

***Задача оздоровления***

• совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

***1.2. Приоритетные направления работы школы***

1. Реализация проекта перспективного развития школы на основе концепции Федеральной целевой программы образования на 2015-2020 гг.

2. Реализация внедрения программы перехода основной школы к ФГОС

3. Реализация Программы развития школы на период с2017- по 2022 гг.;

4. Совершенствование системы работы с детьми «группы риска»;

5. Повышение качества образовательного процесса через участие в

исследовательской деятельности и олимпиадном движении

4. Совершенствование процедуры мониторинга обученности школьников с целью повышения качества образования.

5. Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию учебной и внешкольной работы с учащимися через управляющий совет и классные родительские комитеты.

### 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Педагогический совет «Задачи школы на новый учебный год» | Август | Директор школы Кипаева Г.А. |
| 2 | Проведение совещания при директоре с повесткой дня:1) Об обеспечении обучающихся учебниками;2) О начале нового учебного год3) О проведении праздника «День знаний»;4) Об организации питания в школьной столовой; | Конец августа | Директор Кипаева Г.А.Библиотекарь Славкина Л.ИЗаместитель директора по УВР Морозкина Г.Г.Заместитель директора по ВР Кудашева С.Н. |
| 33 | Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов | 2-5 сентября | Заместитель директора по УВР Морозкина Г.Г., классные руководители |
| 4 | Зачисление обучающихся в 1-й и 10-й классы (издание приказа по школе) | 2 сентября | Директор школы Кипаева Г.А. |
| 5 | Контроль охвата кружковой работой склонных к правонарушениям обучающихся | августдекабрь | Заместитель директора по ВР Кудашева С.Н.,  |
| 6 | Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие мер по обеспечению посещаемости | В течение года | Заместитель директора по УВР Морозкина Г.Г., классные руководители |
| 7 | Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время | В течение года | Заместитель директора по УВР Морозкина Г.Г.Заместитель директора по ВР Кудашева С.Н. |
| 8 | Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся | Сентябрь | Вилкова В.Н. |
| 9 | Утверждение рабочих программ | август | Заместитель директора по УВР Морозкина Г.Г. |
| 10 | Составление расписания уроков и внеурочной деятельности | август | Заместители директора Морозкина Г.Г., Кудашева С.Н. |
| 11 | Контроль работы с отстающими обучающимися | В течение года | Заместитель директора по УВР Морозкина Г.Г., педагоги -предметники |
| 12 | Организация взаимодействия с ИДН и КДН | В течение года | Заместитель директора по ВР Кудашева С.Н. |

### 3. Мероприятия по модернизации общего образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители  | Сроки исполнения | Результат реализации мероприятий |
| 1. | Организация обучения обучающихся 1-9 классов по федеральным государственным образовательным стандартам  | Морозкина Г.Г. | август | Обучение обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам |
| 2. | Создание условий для прохождения учителями аттестации в установленном порядке на первую и высшую квалификационную категорию и подтверждения соответствия занимаемой должности  | Кипаева Г.А. Морозкина Г.Г. | В теч. года | Прохождение учителями аттестации |
| 3. | Обеспечение прохождения учителями и администрацией курсов по повышению квалификации в соответствии с ФГОС  | Кипаева Г.А. Морозкина Г.Г. | В теч. года | План по аттестации |
| 4. | Создание условий для обучения по индивидуаль ным учебным планам | Морозкина Г.Г. | В теч. года | Обучение обучающихся с ограниченными возможностями |
| 5. | Обеспечение динамики снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов | Ларькин Э.Ю | В теч. года | Экономия средств на топливно-энергетические ресурсы |
| 6. | Выполнение рекомендаций Министерства образования Республики Мордовия по системе оплаты труда учителей, обеспечивающей стимулирование качества работы и профессиональное развитие педагогов | Администра-ция | Август-Сент. | Оплата труда учителей, обеспечивающая стимулирование качества работы и профессиональное развитие учителей |
| 7. | Пополнение фондов школьной библиотеки  | Администра-цияСлавкина Л.И. | по мере поступления средств | Повышение обеспеченности школы учебниками |
| 9. | Участие школы в системе мониторинга общего образования | Морозкина Г.Г. | В теч. года | Участие в мониторинге по плану ЦМОКО |
| 10. | Совершенствование материально-технической базы школы | Администра-ция | В теч. года | Улучшение материально-технической базы школы |

### 4. Работа с педагогическими кадрами

*Задачи работы:*

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

### 4.1. Организация работы педагогического совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тематика педсовета | Ответственные |
| Август | Тема: «Актуальные направления развития системы образования. Результаты и перспективы»Повестка дня.1. Утверждение плана работы на 2019- 2020 учебный год. 2. Об организации внеурочной деятельности обучающихся ФГОС ООО 3. Утверждение Плана внутришкольного контроля на 2019 - 2020 учебный год. 4. Утверждение школьных Положений и Программ.5. Утверждение Годового календарного учебного графика на 2019 - 2020 учебный год.6. Утверждение Дорожной карты организации и проведения ГИА по программе основного общего и среднего общего образования.7. Тарификация учителей на 2019-2020 уч. год.  | Директор Кипаева Г.А., заместители Морозкина Г.Г.Кудашева С.Н. |
| Ноябрь | Тема: 1. Формирование у обучающихся потребности здорового образа жизни на уроках и во внеурочной деятельности, формирование здоровой целостной личности 2. Итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть3. Итоги школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады. О направлении обучающихся на районный этап Всероссийской олимпиады школьников. 4. О ведении работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в 9 и 11 классах5. Результаты внутришкольного контроля  |  Кипаева Г.А.Морозкина Г.Г.Кудашева С.Н.Полушкин И.Е.  |
| Январь | Тема:1. Целеполагание как важнейшее условие управления процессом воспитания и обучения 2. Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за I полугодие 2019-2020 учебного года 3. О проведении процедуры самообследования. | Кипаева Г.А.Морозкина Г.Г.Кудашева С.Н.Косынкина Л.А. |
| Март | 1. Тема: Школьная дисциплина: проблемы и пути решения

Промежуточная рефлексия реализации основной образовательной программы школы: итоги за 3 четверть 2019-2020 учебного года 1. Система работы учителей- предметников со слабоуспевающими учащимися.
2. Об утверждении отчета о самообследовании
 | Кипаева Г.А. Морозкина Г.Г.Кудашева С.Н. Шелемех О.В.  |
| Май | 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации
2. Итоги успеваемости и посещаемости за 4 четверть
3. Об утверждении учебников, программно-методического обеспечения на 2019-2020 учебный год.
4. Организация летнего труда и отдыха обучающихчя
 | Кипаева Г.А.Морозкина Г.Г.Кудашева С.Н. |
| Июнь | 1. Анализ итогов государственной итоговой аттестации 2020 года. Выпуск обучающихся 9,11 классов2. Организация летнего отдыха обучающихся.3. Предварительное распределение учебной нагрузки  | Кипаева Г. А.Морозкина Г.Г.Кудашева С.Н. |

### 4.2. Методическая работа

**Цели**:

Создание условий для успешной реализации намеченных направлений деятельности школы по формированию школы педагогической культуры.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание методической работы | Сроки | Ответственный |
| 1 | Организация работы по формированию педагогической культуры учителя (семинары, круглые столы и др. через ШМО), по реализации федеральных целевых программ в сфере образования, согласование методических документов всех уровней (школьных программ и проектов, районных, федеральных) в свете проблемы модернизации образования. | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 2 | Утверждение планов работы ШМО | август | Директор |
| 3 | Утверждение изменений в рабочих программах | Август | Руководители ШМО |
| 4 | Организация работы школьных МО:-гуманитарного цикла-физико-математического цикла-начальных классов-учителей химии, биологии, географии | Сентябрь | Руководители МО |
| 6 | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:-организация работы по индивидуальным темам, темам самообразования;-посещение семинаров;-курсовая подготовка учителей | В течение года | Заместитель директора по УВР Морозкина Г.Г. |
| 7 | Обобщение передового педагогического опыта учителей | в течение года | Руководители МО |
| 8 | Проведение мастер-класса для учителей и классных руководителей района по теме «Подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации. Целеполагание как условие успешной подготовки к экзаменам» |  апрель | Морозкина Г.Г. Лугаськова Н.А.Подледнова Л.А. |
| 9 | Организация системной методической помощи по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся | В течение года | Заместитель директора по УВР  |
| 10 | Изучение степени овладения учителями требований ФГОС | В течение года | Зам.директора, руководители МО |
| 11 | Школьный конкурс «Учитель года - 2020»,участие в районном конкурсе | Март-апрель | рук. МО, Совет школы |
| 12 | Подготовка материалов к педагогическим советам | В течение года | Заместитель директора по УВР  |

### 4.3. Работа школьных методических объединений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | Сроки | **Форма и методы** | **Ответственные** |
| 1. | Обсуждение календарно-тематических планов, программ курсов по выбору и внеурочной деятельности, планов индивидуальных занятий | Сентябрь | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 2. | Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения | В течение года | Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методобъединений | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| 3. | Проведение предметных недель | По графику | Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам | Руководители школьных МО |
| 4. | Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета | По графику | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 5. | О подготовке к ОГЭ и единому государственному экзамену | Ноябрь,январь, апрель | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 6. | Отчеты учителей о работе по самообразованию | По графику | Семинары, круглые столы | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| 7. | Совершенствование оснащения учебных кабинетов | В течение года | Заседания школьных МО | Заведующие кабинетами |
| 8. | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 9 | Результаты мониторинга знаний обучающихся | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
| 10 | Обсуждение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса в рамках модернизации образования | В течение года | Заседания школьных МО | Руководители школьных МО |
|  |  |  |  |  |

### 4.4. Совещания при директоре

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Что обсуждается |
| Сентябрь | **09.09*** Организация учебно-воспитательного процесса. Готовность школьной документации: рабочих программ, планов классных руководителей.
* Проверка рабочих программ учителей на соответствие образовательным программам
* Комплектование факультативов, внеурочной деятельности, спортивных секций.
* Обеспеченность обучающихся учебниками.

**23.09.** * Итоги проверки журналов (классных, индивидуальных, ГПД, элективных курсов)
* Состояние посещаемости занятий обучающимися школы
* О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
 |
| Октябрь | **14.10**- Работа с трудными учащимися, находящимися в социально опасном положении, состоящими на внутришкольном контроле.  - О подготовке и проведении итогового сочинения* Организация деятельности по подготовке и проведению ГИА
* Предварительные итоги успеваемости за I четверть

- Об организации дежурства по школе и в столовой обучающихся и учителей. |
| Ноябрь | **18.11*** Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе

 **-** Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации * Состояние преподавания математики в 5-7 классах
* Итоги проверки дневников обучающихся 5-11 классов
* Итоги проверки тетрадей по математике и русскому языку
 |
| Декабрь | **02.12*** Текущая аттестация обучающихся 2-9 классов
* Состояние классных журналов
* Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физкультуры, химии физики, информатики

23.12- Предварительные итоги учебной и внеурочной деятельности педагогического коллектива за 1 полугодие* Итоги проверки классных журналов и по внеурочной деятельности.
 |
| Январь | 13**.01*** Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности
* Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ

27**.01*** О проведении школьного конкурса «Учитель года-2020»
* Итоги участия школьников в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады.
* Итоги проверки классных журналов 1-11 кл.
 |
| Февраль | **06.02*** Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе
* 20**.02** Анализ состояния преподавания физической культуры и кружков спортивной направленности
 |
| Март | **16.03**Предварительные итоги учебной и внеурочной деятельности педагогического коллектива за 3 четверть* Итоги проведения предметных недель

23**.03*** Контроль за состоянием преподавания предметов, выбранных для ГИА
* Итоги классно- обобщающего контроля в 11 классе.
* Итоги проверки классных журналов 1-11 классов.
 |
| Апрель | **11.04*** Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска», посещаемость ГПД
* Классно-обобщающий контроль в 1 классе
* Готовность обучающихся 4 класса к переходу на вторую ступень обучения.

24**.04*** Итоги проверки дневников 1-11 классов.
* Контроль за состоянием подготовки к итоговой и промежуточной аттестации
* -Предварительная тарификация и учебный план на новый учебный год
 |
| Май | **15.05.*** Работа с отстающими учащимися, ликвидация пробелов в знаниях обучающихся
* Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период
 |

### 5. План-график проведения предметных недель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Сроки проведения** | Ответственные | Результаты |
| 1 | Неделя начальных классов |  18 - 22 ноября | Орлова О.А. | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения недели |
| 2 | Неделя математики, физики, информатики |  26.11 -29.11  | Кулагина О.В. | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения недели |
| 3 | Неделя русского и родного языков и литературы | 20-24 января | Шелемех О.В. | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения недели |
| 4 | Неделя биологии, географии, химии и краеведения  | 03- 07 февраля | Ларькин Э.ЮЛугаськова Н.А. | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения недели |
| 5 | Неделя физкультуры и ОБЖ  |  17-21 февраля | Ларькин Э.Ю.Полушкин И.Е  | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения  |
| 6 | Неделя иностранного языка | 9 -13 марта | Ледяйкина Г.И.Бильдяева А.М. | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения недели |
| 7 | Неделя родного языка | 16-20 марта | Славкина Л.И | Анализ проведения недели, приказ об итогах проведения недели |
|  |  |  |  |  |

### ****6. Подготовка обучающихся 9 и 11 класса к ГИА****

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название мероприятия | Сроки | Ответственный |
| Заседания ШМО:Анализ результатов ГИА в 2019 году Проблемы преподавания отдельных вопросов предметных курсов  | Сентябрь | Председатели ШМО |
| **Проведение:**-       родительские собрания-       ученические собрания-       классных часов по вопросам участия обучающихся в ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020 | Сентябрь | Кл.руководители, зам.дир. по УВР |
| Рассмотрение на педагогическом совете состояния работы по подготовке к ГИА-2020 | Сентябрь | Морозкина Г.Г. |
| Создание базы данных о выпускниках 2020 года | Октябрь | Кудашева С.Н |
| Оформление информационного стенда о проведении ЕГЭ и ОГЭ в 2020 году | Декабрь | Морозкина Г.Г. |
|  Диагностические работы в формате ГИА по математике и русскому языку в 9 и11 классах  |  В течение года |  Морозкина Г.Г |
| Заседание МО: «Работа со слабоуспевающими» | Декабрь | Председатели М/О |
| Информационное обеспечение проведения ГИА | В течение года | Морозкина Г.Г |
| Подготовка нормативных и распорядительных документов по проведению ГИА | В течение года | Кипаева Г.А |
| Проведение классного собрания с выпускниками и родителями | По плану  | Классные руководители |
| Обучение заполнению бланков ответов обучающихся |  Ноябрь-январь | Учителя-предметники |
| Сбор заявлений на экзамены по выбору | Январь, Февраль | Шелемех О.В.Лугаськова Н.А. |
| Проверка журналов выпускных классов  | Март | Кипаева Г.А |
| Проведение педсовета о допуске выпускников к итоговой аттестации | Март | Директор, зам. дир.УВР |
| Выверка базы данных по выпускникам | февраль | Морозкина Г.Г. |
| Работа классного руководителя: ознакомление с правилами проведения экзамена | январь-апрель | Кл.руков. |
| Групповые консультации по отдельным предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| Обеспечение условий для участия обучающихся в ГИА-2020 | Май - Июнь | Администрация |
|  |  |  |
|  |  |  |

### 7. Безопасность образовательного процесса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Срок | Ответственный | Выход |
| ***1. Регламентация межведомственного взаимодействия по обеспечению вопросов безопасности жизнедеятельности школы*** |
| 1.1. | Заключение и продление сроков действия договоров на выполнение охранных услуг  | Август | Кипаева Г.А. | Договор |
| 1.2. | Заключение и продление сроков действия договоров на обслуживание «тревожной кнопки» | Август | Кипаева Г.А. | Договор |
| 1.3. | Заключение и продление сроков действия договоров на обслуживание системы видеонаблюдения | Август | Кипаева Г.А. | Договор |
| ***2. Организация профилактической работы по профилактике детского дорожного травматизма*** |
| 2.1. | Выполнение норм, предъявляемых к ОУ по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма при подготовке ОУ к новому учебному году:- обновление стендов по ПДД;- подготовка тренировочного перекрестка;- формирование пакета необходимой документации по профилактике детского травматизм. | Август | Кудащева С.Н. | Информация |
| 2.2. | Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «ЮИД» | октябрь | Ларькин Э.Ю. | Информация |
| 2.3. | Подготовка команды для участия в районных соревнованиях «Безопасное колесо» | Апрель - май | Кудащева С.Н. | Информация |
| 2.4. | Организация участия в школьной акции «Зеленая волна» | Февраль | Кудащева С.Н. | Информация |
| 2.5. | Проведение ежемесячных учений по гражданской обороне | ежемесячно | Кипаева Г.А | Информация |

|  |
| --- |
| ***3. Организация деятельности ОУ по военно-патриотическому воспитанию молодежи*** |
| 3.1. | Организация участия в районных соревнованиях «День призывника» | Октябрь | Ларькин Э.Ю. | Информация |
| 3.2. | Подготовка команды и организация участия команды в слёте юныхпатриотов | май | Ларькин Э.Ю.Полушкин И.Е. | Информация |
| 3.3. | Подготовка команды и организация участия команды в районном смотре песни и строя «Салют, Победа» | Май | Кудашева С.Н | Информация |
| 3.4. | Организация первоначальной постановки на воинский учет обучающихся допризывного возраста | Октябрь | Ларькин Э.Ю. | Информация |
| 3.5. | Участие в районных сборах обучающихся 10-х классов (юноши) допризывного возраста в рамках изучения курса ОБЖ (раздел ОВС) | По графику  | Ларькин Э.Ю. | Информация |
| ***4. Организация деятельности по выполнению стандарта требований по охране труда***  |
| 4.1. | Ревизионная деятельность по выполнению стандарта требований к ОУ по охране труда в рамках подготовки ОУ к новому учебному году | Август | Шелдякова С.А. | Пакет документов |
| 4.2. | Проведение плановых инструктажей по охране труда с педагогическим составом и техническим персоналом | По графику | Кипаева Г.А | Информация |
| 4.3. | Проведение плановых испытаний оборудования в кабинетах повышенной опасности | Август | Руководители кабинетов | Акты |
| 4.4. | Проведение тренировочных занятий по эвакуации | 1 раз в месяц | Кипаева Г.А. | Протокол |
| 4.5 | Разработка, обновление и пересмотр инструкций по охране труда для организации различного рода деятельности | По плану | Руководители кабинетов | Инструкции |
| 4.6. | Обеспечение работы школьной столовой, кухонного оборудования | В течение года | Шамсиярова А.А | Информация |

### 8. Работа с родителями обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Направление деятельности | Ответственные |
| Сентябрь | -Совместная конференция педагогического коллектива, родителей и совета школы с повесткой дня: «О готовности к новому учебному году. Выборы родительского комитета. Выборы в Управляющий совет школы» | Кипаева Г.А. |
| ноябрь | -Открытый урок для родителей 1 класса | Кочеткова Л.А. |
| Ноябрь | -Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду» | Славкина Л.И. |
| Декабрь | -Заседание родительского комитета-Беседы с родителями обучающихся 9.11 классов о распределении выпускников | Кипаева Г.А. Классные руководители |
| Январь | -Классные родительские собрания по итогам 1 полугодия-Встреча родителей с работниками ГИБДД и КДН | Классные руководителиКипаева Г.А. |
| Февраль | -Открытые уроки для родителей Собрание для родителей шестилеток.  | Учителя-предметники.Косынкина Л.А. |
| Март | -Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: «Проблемы дисциплины обучающихся: пути взаимодействия семьи и школы» | Просникова Т.Г. |
| Апрель | -Классные родительские собрания по итогам 3 четверти. | Классные руководители |
| Май | -Классные родительские собранияоб окончании учебного года и летнем отдыхе | Классные руководители |
| Июнь | - Проблемы летней занятости обучающихся. | Кудашева С.Н. |
| В течение года | Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих учеников.  | Классный руководитель |
| В течение года | Посещение семей обучающихся, относящихся к категории малообеспеченных. Выявление проблем. | Классный руководитель |
| В течение года | Посещение семей обучающихся из «группы риска» | Классный руководитель,Кудашева С.Н. |

### 9. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Ремонт спортивных сооружений | октябрь | Ларькин Э.Ю |
| 2 |  Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду:- утепление окон;- проверка состояния отопительной системы. | Октябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 3 | Пополнение материально-технической базы ФГОС: дооборудование классов мультимедийной техникой | декабрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 4 | Приобретение программного обеспечения для реализации ФГОС  | сентябрь | Заместитель директора по АХЧ |
| 5 | Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, (по заявкам учителей) | В течение учебного года | Директор, бухгалтер |
| 6 | Приобретение необходимого спортинвентаря | В течение учебного года | Директор, бухгалтер |
| 7 | Подготовка хоккейного корта к зимнему спортивному сезону | ноябрь | Ларькин Э.ЮПолушкин Э.Ю. |
| 8 | Замена котлов | декабрь | Кипаева Г.А. |
| 9 | Обновление мебели и посуды в школьной столовой | январь | Директор, бухгалтер |
| 10 | Ремонт водопроводной системы | 1 полугодие | Заместитель директора по АХЧ |
| 11 | Пополнение библиотечного фонда новыми учебниками и художественной литературой | в течение года | Библиотекарь |
| 12 | Текущий ремонт в учебных кабинетах, в столовой и рекреациях школы | июнь-июль | Заместитель директора по АХЧ |
| 13 | Ремонт канализационной и водопроводной системы | июнь-июль | Заместитель директора по АХЧ |