

2.18. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

2.19. Соблюдает должностную инструкцию начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

2.20. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников лагеря.

2.21. Оперативно извещает директора школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

2.22. Устанавливает контакты с различными организациями, которые способны оказать содействие школьному лагерю с дневным пребыванием детей.

2.23. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

2.24. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявления родителей и учащихся;
- списки учащихся;
- список сотрудников лагеря дневного пребывания;
- приказы директора школы по лагерю;
- графики работы летнего лагеря и его работников;
- план работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей
- воспитательную программу по оздоровлению и отдыху детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.

3. Права начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

Начальник летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям и вожатым касающиеся деятельности лагеря.

3.2. Создавать собственную программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

3.3. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

3.4. Вносить предложения директору образовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

3.5. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

3.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

3.7. Затребовать у работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

3.8. Требовать от администрации школы создания безопасных, берегающих здоровье условий труда для работников и отдыха для воспитанников лагеря.

3.9. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

3.10. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

3.11. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).