


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 40
« 30 » декабря 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБУДО «ДХШ № 3»
№ 56 от « 30 » декабря 2015 г.
 М.Ю. Ягодина



ПОРЯДОК

выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения

**в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»
городского округа Саранск**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения в МБУДО «Детская художественная школа № 3» (далее по тексту - Справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Справка выдается обучающимся:
 - отчисленным из любого класса обучения;
 - переведенным для продолжения обучения в другой класс;
 - переведенным в другую образовательную организацию;
 - продолжающим обучение по их требованию на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора.
- 1.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения до окончания первой четверти или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первой аттестации.

2. Учет и хранение бланков документов

- 2.1. Для регистрации выдаваемых документов в Учреждении ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные:
 - а) порядковый регистрационный номер;
 - б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
 - в) дата выдачи справки;
- 2.2. После указания данных в книге регистрации ставится подпись выдающего документы, и подпись лица, получившего документ.

3. Основные документы, предоставляемые обучающимся для получения справки

- 3.1. Для оформления справки обучающийся должен представить заявление родителей или законных опекунов.

4. Сроки, установленные для оформления справок и их выдача

- 4.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося.
- 4.2. Оформленную справку получает родитель (законный представитель) обучающегося под роспись в книге выдачи справок (Приложение 1)



РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа САРАНСК
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 3»

430031, г. Саранск, ул. Сущинского, 24 А.
Тел/факс: 8 (8342) 55-59-66, 55-93-68.
E-mail: dhsh-3-saransk@yandex.ru

от «___» _____ 20 ___ г.

регистрационный № _____

СПРАВКА
об обучении в МБУДО «ДХШ № 3»

Данная справка выдана

_____ (фамилия, имя отчество)

Дата рождения «_____» _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) обучается

с _____ по _____ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» по программе

_____ (наименование программы)

по специальности _____

_____ (наименование специальности)

Сведения об оценке уровня знаний:

пп/	Наименование учебных предметов	Оценка

Директор МБУДО «ДХШ № 3» _____

(подпись)

М.Ю. Ягодина

(Ф.И.О.)

М.П.