

Принято  
Советом Учреждения  
«09» января 2014 г.  
Протокол №1  
от «09» января 2014 г.

Согласовано  
Председатель ПК  
МАДОУ «Детский сад №112»  
\_\_\_\_\_/И.Н.Хабибулина

Утверждено  
Заведующая МАДОУ  
«Детский сад №112»  
\_\_\_\_\_/Л.В.Любавцева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Родительском комитете МАДОУ «Детский сад №112»**

## **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет Учреждения является представительским органом родительской общественности.

1.2. Родительский комитет Учреждения создается в целях обеспечения и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания, оздоровления и коррекции детей.

1.3. Родительский комитет Учреждения в своей работе руководствуется «Конвенцией о правах ребёнка», Законом «Об образовании» Российской Федерации, Уставом Учреждения, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

## **2. Задачи и функции Родительского комитета**

2.1. Родительский комитет Учреждения:

1) организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определённых Уставом Учреждения и Договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

2) организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников учреждения, среди населения микрорайона;

3) оказывает помощь в организации родительских собраний;

4) оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;

5) оказывает помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

6) вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель Учреждения рассматривает предложения родительского комитета Учреждения и ставит его в известность о принятом решении;

7) устанавливает связи с администрацией города, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждения;

8) заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

9) разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

10) в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

11) присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

### **3. Состав Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

3.2. Из состава Родительский комитет Учреждения избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Родительского комитета Учреждения имеет определённые обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

### **4. Документация Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждает на заседании Родительский комитет Учреждения. Заседания Родительского комитета Учреждения проводятся 1 раз в квартал.

4.2. Решения принимаются простым голосованием на заседании Родительского комитета Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решение Родительского комитета Учреждения согласовывается с Руководителем Учреждения.

4.3. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год), отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.4. План работы Родительского комитета Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел, при смене состава Родительского комитета Учреждения.