

ПРИНЯТО

Общее собрание трудового коллектива,
протокол № 1 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 4 от 27.08.18 г.
Директор МУДО «СДЮСШ № 4»
А.Н. Мельников



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устава МУДО «СДЮСШ № 4» (далее – СДЮСШ)

1.2. **Совет Учреждения** (далее – Совет) – высший коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом МУДО «СДЮСШ № 4».

2. Состав и формирование Совета

2.1. Совет состоит из 7 человек.

Совет формируется в соответствии с настоящим Положением.

Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся – два человека;

– представители обучающихся – один человек;

– представители работников Учреждения – три человека;

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

2.2. Совет работает на общественных началах.

2.3. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.4. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

2.5. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ,

которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

2.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

2.8. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

2.9. Совет Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

2.10. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

2.11. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Полномочия Совета

3.1. Утверждение плана развития Учреждения;

3.2. согласование режимов работы Учреждения и его обособленных структурных подразделений;

3.3. определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;

3.4. определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.5. внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.6. представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

3.7. согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;

3.8. согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

- 3.9. заслушивание отчета Директора Учреждения и отдельных работников;
- 3.10. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждение;
- 3.11. рекомендации Директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.
- 3.12. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:
- плана развития Учреждения;
 - определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
 - определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора СДЮСШ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел СДЮСШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию СДЮСШ.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1.Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2.Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3.Требовать от администрации СДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4.Присутствовать на заседании педагогического Совета СДЮСШ с правом совещательного голоса;

6.1.5.Представлять Школу в рамках компетенции СДЮСШ на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.