ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ городского округа САРАНСК

от «____»_____20___г. №_____

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Саранск»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Уставом городского округа Саранск и постановлением Главы Администрации городского округа Саранск от 23 июля 2010 года N 1859 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) Администрацией городского округа Саранск", Администрация городского округа Саранск постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации городского округа Саранск по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Саранск".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Саранск - Директора Департамента по социальной политике Пичугину Ж.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации городского округа Саранск П.Н. Тултаев

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Саранск
от «__»_____20__г. №_____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Саранск"**

1. Общие положения

1.1. Наименование Административного регламента Администрации городского округа Саранск (далее - Регламент) по предоставлению муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории городского округа Саранск (далее - муниципальная услуга).

1.2. Административный регламент Администрации городского округа Саранск по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги; определения сроков, последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.3. Настоящим Регламентом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности муниципальной услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей муниципальной услуги.

1.4. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) детей городского округа Саранск в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Наименование муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

на территории городского округа Саранск (далее - муниципальная услуга).

2.1.2. Муниципальная услуга (в части обеспечения получения общедоступного дошкольного образования, воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления воспитанников) непосредственно предоставляется в дошкольных образовательных учреждениях.

2.1.3. Конечными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

постановка на учет и зачисление детей дошкольного возраста от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающих на территории городского округа Саранск;

обеспечение получения общедоступного дошкольного образования в соответствии действующим законодательством;

обеспечение содержания детей в Учреждениях в соответствии с действующим законодательством.

2. 2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляют:

муниципальные образовательные учреждения городского округа Саранск, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения);

муниципальные автономные образовательные учреждения городского округа Саранск, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Учреждения);

Управление образования Администрации городского округа Саранск.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

государственными учреждениями здравоохранения городского округа Саранск: ГБУЗ РМ "Детская поликлиника N 1"; ГБУЗ РМ "Детская поликлиника N 2", ГБУЗ РМ "Детская поликлиника N 3"; ГБУЗ РМ "Детская поликлиника N 4"; ГБУЗ РМ "Поликлиника N 10"; ГБУЗ РМ "Поликлиника N 12" (далее - учреждения здравоохранения);

муниципальным учреждением "Городская психолого-медико-педагогическая консультация".

2. 3. Правовые основы предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации ("Российская газета" от 25.12.1993, N 237);

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.№273 "Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 16.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации" от 23.10.2003, N 40);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2000 N 751 "О Национальной доктрине образования в Российской Федерации" (текст постановления опубликован в "Российской газете" от 11.10.2000, N 196; текст доктрины опубликован в Бюллетене Министерства образования Российской Федерации, 2000 г., N 11);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (Российская газета, 19.07.2013г. федеральный выпуск № 6133);

Конституцией Республики Мордовия ("Известия Мордовия" от 22.09.1995);

Законом "Об образовании в Республике Мордовия" от 8.08.2013 N 53-З ("Известия Мордовия от 03.12.1998, N 222); решением Саранского городского Совета депутатов от 23.12.2005 N 177 "Об утверждении Устава городского округа Саранск" ("Вечерний Саранск" от 29.12.2005, (спецвыпуск).

Решением Совета депутатов городского округа Саранск от 2.02.2011г. N 689 "О стоимости содержания ребенка в муниципальном образовательном учреждении городского округа Саранск, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

Решение Совета депутатов городского округа Саранск от 3.02.2011. N 690 «о внесении изменения в Решение Совета депутатов городского округа Саранск от 26.12.2008г. N256»

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Администрации городского округа Саранск.

2.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

2.4.1. Сведения о порядке предоставления услуги носят открытый общедоступный характер, предоставляются всем заинтересованным лицам в электронном виде при регистрации заявителя на официальном сайте Администрации городского округа Саранск, на портале государственных и региональных услуг, а также в письменном виде при обращении в Учреждение или Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск непосредственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.2. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

бесплатное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Получателями муниципальной услуги являются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, проживающие на территории городского округа Саранск и зарегистрированные в городском округе Саранск.

2.4.4. Муниципальная услуга носит заявительный характер. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4.5. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо пройти регистрацию в АИС «Электронная очередь».

2.4.6. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочные телефоны учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, органов, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.4.7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем:

размещения соответствующей информации в средствах массовой информации;

размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Саранск, сайтах дошкольных образовательных учреждений.

использования средств телефонной связи;

размещения на информационных стендах в Управлении образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск и в Учреждениях.

2.4.8. Информирование заявителей может проводится в Управлении образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск и в Учреждениях:

устное информирование;

письменное информирование.

2.4.9. Устное информирование о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем Учреждения, специалистом Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск при обращении заявителей за информацией:

лично;

по телефону.

2.4.10. Устное информирование заявителя на личном приеме у руководителя Учреждения и специалиста Управления образования Департамента по социальной

политике Администрации городского округа Саранск осуществляется в дни приема граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги.

2.4.11. Личный прием у руководителя Учреждения и специалиста Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск при получении информации о процедуре предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке живой очереди.

2.4.12. При осуществлении устного информирования заявителя по телефону ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа или учреждения, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок.

2.4.13. Письменное информирование при обращении заявителя в Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск осуществляется путем почтовых отправлений, по электронной почте Obraz@adm-saransk.ru.

2.4.14. При обращении заявителей в Учреждение, Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск путем почтовых отправлений или по электронной почте письменный ответ направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

2.4.15. Ответ на обращения в письменном виде дается в простой, четкой и понятной форме со ссылкой на законодательство в области образования, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

2.4.16. Информация о муниципальной услуге должна содержать сведения о:

действиях родителей (законных представителей), являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги;

порядке предоставления муниципальной услуги;

перечне документов для предоставления муниципальной услуги;

должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги;

графике приема получателей муниципальной услуги;

основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2.4.17. На стендах в зданиях Учреждений, размещаются информационные материалы, содержащие сведения о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе:

исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры);

исчерпывающий перечень органов местного самоуправления Республики Мордовия и организаций, в которые необходимо обратиться заявителям для получения муниципальной услуги;

адреса и время приема в органах местного самоуправления Республики Мордовия, организациях;

перечень, формы документов для заполнения, образцы заполнения документов.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо пройти регистрацию в АИС «Электронная очередь».

2.5.2. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги в Учреждениях:

заявление согласно образцу, приведенному в приложении N 2;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинское заключение получателя;

оригинал и копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) заявителя (законного представителя) (для законного представителя документ, подтверждающий статус законного представителя (подлинник или нотариально заверенную копию));

оригинал и копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории заявителя (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Саранск);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов) и согласие заявителя (группы компенсирующей и комбинированной направленности).

2.5.3. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык.

2.5.4. Запрещается требовать иные документы, кроме указанных в пункте 2.5.2 Административного регламента.

2.6. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.6.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги:

заявление родителей (законных представителей) о сохранении за ребенком места в Учреждении при наличии уважительных причин;

медицинские показания;

невыполнение заявителями условий договора с Учреждением.

Оказание услуги может быть приостановлено Учреждением в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.6.2. К уважительным причинам непосещения ребенком Учреждения относятся:

1) болезнь ребенка, подтвержденная справкой медицинского учреждения;

2) санаторно-курортное лечение ребенка;

3) карантин;

4) отпуск родителей (законных представителей) (с предоставлением справки с места работы об отпуске);

5) регистрация одного из родителей (законных представителей) ребенка в качестве безработных граждан в целях поиска подходящей работы.

2.6.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

отсутствие свободных мест в учреждении;

наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком учреждения;

Отчисление получателей (детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) производится только с согласия органа опеки и попечительства.

1) Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого – медико - педагогической комиссии (далее ПМПК).

При приеме таких детей Учреждения обязаны обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

Направления в группы для детей с ограниченными возможностями здоровья выдаются Комиссией по комплектованию на основании заключения городской ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний.

2) Первоочередное право на получение мест в Учреждениях предоставляется детям:

- военнослужащих;

- сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше;

- сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;
- педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений Администрации городского округа Саранск;
- работников организаций, предприятий, содействующих социально-экономическому развитию, по результатам рассмотрения их обращений (ходатайств работодателей) Комиссия по распределению детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения городского округа Саранск Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск.
- детям-инвалидам и детям, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- детям из многодетных семей.
- особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования;
- детям из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3) Внеочередное право на получение мест в Учреждениях имеют:
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации;

- дети прокуроров;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС. Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
- дети граждан, уволенных с военной службы;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- дети сотрудников органов внутренних дел.

2.6.4. Основанием для отказа в приеме документов для получения муниципальной услуги является:

несоответствие заявителя требованиям настоящего Регламента;

отсутствие или несоответствие документов, подтверждающих право на предоставление муниципальной услуги.

2.7. Размер и порядок оплаты муниципальной услуги

2.7.1. Муниципальная услуга в части организации зачисления ребенка в Учреждение предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г.№273 "Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения на бесплатной основе.

2.7.2. Родительская плата за содержание получателя в Учреждении вносится в срок, установленный договором с заявителями, но не позднее 20 числа текущего месяца.

2.7.3 Предоставление муниципальной услуги без личной явки заявителя невозможно.

2.8. Стандарт комфортности

2.8.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не превышает 30 минут.

2.8.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги - 30 дней.

2.8.3. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги - 1 день.

2.8.4. Учреждения, предоставляющие муниципальную услугу по приему заявлений, постановке на учет и зачислению в Учреждения, должны быть размещены в специально предназначенных зданиях, помещениях, доступных для населения, должны быть оснащены стульями, столами, компьютером с возможностью печати.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное стулом, столом для возможности оформления документов.

2.8.5. Дошкольные образовательные учреждения, предоставляющие Услугу, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.1.3049-13 " Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций ", утвержденных Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26.

2.8.6. Показателями доступности являются:

наличие различных способов получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги;

короткое время ожидания муниципальной услуги;

возможность получения заявителем результатов предоставления муниципальной услуги с помощью информационных ресурсов в сети Интернет.

2.8.7. Показателями качества являются:

профессиональная подготовка специалистов, предоставляющих услугу;

высокая культура обслуживания заявителей;

соблюдение сроков предоставления услуги.

2.8.8. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются количество принятых обращений граждан, количество положительных решений, принятых по результатам рассмотрения соответствующих заявлений, количество жалоб заявителей. Данные показатели выявляются по итогам текущего контроля за исполнением Административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность административных действий:

обращение заявителей для регистрации детей в АИС «Электронная очередь»;

прохождение получателем муниципальной услуги медицинского обследования;

выдача направлений в Учреждения;

зачисление детей в Учреждение и обеспечение получения общедоступного дошкольного образования и содержания детей в Учреждении.

3.2 Срок прохождение всех административных действий, необходимых для получения муниципальной услуги, включая время на сбор документов, обязательных для получения муниципальной услуги с (до) момента зачисления ребенка в Учреждение не должно превышать 20 дней с момента распределения (регистрации) ребенка в АИС « Электронная очередь» и получения информации о зачислении в дошкольное образовательное учреждение.

3.3. Прием детей в Учреждения осуществляется, в основном, в период комплектования с 1 июня по 31 августа, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

3.4. Услуга предоставляется заявителю (родителю или законному представителю ребенка) в целях постановки ребенка на учет и дальнейшего его зачисления в Учреждения.

3.2. Услуга предоставляется заявителю (родителю или законному представителю несовершеннолетнего) в целях постановки несовершеннолетнего на учет и дальнейшего его зачисления в Учреждения.

Предоставление услуги в электронном виде осуществляется в целях соблюдения антикоррупционного законодательства, реализации ФЦП "Электронная Россия", ускорения и "прозрачности" процедуры постановки детей на учет.

Заявление о постановке ребенка на очередь для дальнейшего определения в Учреждение заявители могут подать в электронном виде через официальный сайт Администрации городского округа Саранск.

3.3. Заявители (родители, законные представители, иные близкие родственники) имеют право выбора Учреждения с учетом индивидуальных особенностей ребенка, состояния его здоровья, уровня физического развития.

Общие требования к приему в Учреждения регулируются Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 "Об образовании в Российской Федерации» и действующим законодательством.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем Учреждения и его заместителями. Внутренний контроль подразделяется на:

1) оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

2) контроль итоговый (по итогам полугодия и года);

3) тематический контроль (подготовка учреждений к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.3. Управление образования Департамента по социальной политике осуществляет внешний контроль путем:

1) проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

2) анализа обращений и жалоб граждан в Управление образования, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

3) проведения контрольных мероприятий.

4.4. Внешний контроль по направлениям осуществляют также Роспотребнадзор, органы Государственной противопожарной службы и другие государственные и муниципальные контролирующие органы.

4.5. Выявленные недостатки по оказанию Услуги анализируются по каждому сотруднику Учреждения с рассмотрением на комиссиях по служебному расследованию, Административных советах Учреждения, заседаниях профсоюзного комитета, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина в некачественном предоставлении Услуги).

4.6. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования, но не чаще одного раза в два года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Управление обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов (далее - Заявители).

4.7. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении Услуги. Должностные лица и сотрудники Управления, руководители Учреждений, по вине которых допущены нарушения положений настоящего Регламента, несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению Услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги. Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями Трудового законодательства.

7.9. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению Услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.10. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании приказа Управления образования Администрации городского округа Саранск.

4.12. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.13. Для проведения проверки полноты и качества предоставления Услуги формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается председателем комиссии.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, действий или бездействия в досудебном или в судебном порядке.

5.2. Заявители вправе обратиться с жалобой лично, либо через своего законного представителя или направить письменную жалобу на решения или действий (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги, в Управление образования Администрации городского округа Саранск: по адресу: 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, д. 57, телефоны (8342) 47-64-76, (8342) 47-67-58, а также в учреждение.

5.3. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в которое направляет письменную жалобу, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы; излагает суть жалобы; ставит личную подпись и дату.

5.4. По желанию заявителя жалоба на решение или действий (бездействия) руководителя, должностного лица Учреждения может быть подана:

Начальнику Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск;

заместителю начальника Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск;

руководителю Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения, заместитель начальника Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск, Начальник Управления образования Департамента по социальной

политике Администрации городского округа Саранск имеет право отказать в рассмотрении жалобы по следующим основаниям:

если в жалобе не указаны: фамилия, имя, отчество заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

если в письменной жалобе содержится нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

Руководитель, либо уполномоченное на то лицо, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменную жалобу рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменной жалобы. Срок регистрации 1 день.

В исключительных случаях начальник Управления образования администрации городского округа Саранск либо уполномоченное на то лицо, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.7. Управление образования Администрации городского округа Саранск, Учреждение:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы;

принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов;

уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение в подведомственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

5.8. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является ответ на жалобу, который подписывается руководителем Учреждения, начальником

Управления образования Администрации городского округа Саранск либо уполномоченными на то лицами. Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо выдается заявителю на руки. Срок направления и выдачи - 30 дней.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе оказания муниципальной услуги в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

5.10. Ответственными за прием жалоб являются заместитель Начальника Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск, ведущий специалист Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск. Адрес: 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, д. 57, телефон (8342) 47-67-58. График работы с 8.30 до 17.30, перерыв на обед с 13.00. до 14.00. Адрес электронной почты: Obraz2@adm-saransk.ru.

Приложение 1
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
по предоставлению муниципальной услуги

Сведения
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск

N	Наименование органа	Юридический адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
1	Управление образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск	430000, Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б. Хмельницкого, д. 57	8.30 - 17.30 Обед 13.00 - 14.00	Obraz@adm - saransk.ru; адрес официального сайта http://adm-saransk.ru; Obraz2@ adm-saransk.ru.	телефон Начальника Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск (8342) 47-64-76, телефон заместителя Начальника Управления образования Департамента по социальной политике Администрации городского округа Саранск - специалиста, курирующего вопрос выдачи направлений: (8342) 47-67-58; (8342) 47-93-47

Сведения
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах муниципальных учреждений здравоохранения

N	Наименование учреждений	Юридический адрес	График работы	Телефон
1	ГБУЗ "Детская городская поликлиника N 1"	Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Ст. Разина, д. 19	8.00 - 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	тел. (8342) 47-95-59
2	ГБУЗ "Детская городская поликлиника N 2"	Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Серадзская, д. 28	8.00 - 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	тел. (8342) 35-16-66
3	ГБУЗ "Детская городская поликлиника N 3"	Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. 60 лет Октября, д. 55	8.00 - 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	тел. (8342) 75-54-95
4	ГБУЗ "Детская городская поликлиника N 4"	Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, д. 55	8.00 - 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	тел. (8342) 55-62-88
5	ГБУЗ "Городская поликлиника N 10"	Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. 60 лет Октября, д. 55	8.00 - 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	тел. (8342) 25-39-82
6	ГБУЗ "Городская поликлиника N 12"	Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. 60 лет Октября, д. 55	8.00 - 18.00 Перерыв с 13.00 до 14.00	тел. (8342) 25-75-02

Сведения
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Саранск

N п/п	Адрес учреждений	Телефон учреждений	Режим работы Учреждения	Режим приема заявителя в Учреждении
1	МДОУ "Детский сад N 1", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Рабочая, д. 7	(8342) 24-18-37	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

2	МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №4», Республика Мордовия, г. Саранск Попова,64,	(8342) 22-39-11	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
3	МДОУ "Детский сад N 5 комбинированного вида", 430033, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Севастопольская, д. 86	(8342) 55-13-25; (8342) 55-10-79	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
4	МАДОУ "Центр развития ребенка - детский сад N 6", 430004, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Солнечная, д. 11	(8342) 47-18-51	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
5	МДОУ "Детский сад N 10", 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Хмельницкого, д. 86а	(8342) 24-51-47	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
6	МДОУ "Детский сад N 14", 430011, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Полежаева, д. 115а	(8342) 24-87-92	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
7	МДОУ "Детский сад N 16", 430012, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Качалова, д. 16	(8342) 55-82-72	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
8	МДОУ "Детский сад N 18 комбинированного вида", 430028, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, д. 55	(8342) 76-33-77; (8342) 73-12-63	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
9	МДОУ "Детский сад N 20 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Миронова, д. 7	(8342) 76-25-09	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

10	МДОУ "Детский сад N 21", 430030, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Титова, д. 11	(8342) 24-46-89	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
11	МДОУ "Детский сад N 22 комбинированного вида", 430011, Республика Мордовия, г. Саранск, пер. Дачный, д. 7	(8342) 24-48-45	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
12	МДОУ "Детский сад N 24", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Л.Толстого, д. 24а	(8342) 47-55-04	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
13	МДОУ "Детский сад N 28", 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Студенческая, д. 7а	(8342) 35-14-10	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
14	МДОУ "Детский сад N 29", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, д. 38а	(8342) 47-60-05	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
15	МДОУ "Детский сад N 32 комбинированного вида", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко, д. 10	(8342) 24-26-39	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
16	МДОУ "Детский сад N 36 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Воинова, д. 4	(8342) 76-13-70 (8342) 76-09-24	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
17	МДОУ "Детский сад N 38", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 96	(8342) 24-46-81	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

18	МДОУ "Детский сад N 40", 430011, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Ст.Разина, д. 40а	(8342) 24-43-33	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
19	МАДОУ « Детский сад 41 присмотра и оздоровления", 430028, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Есенина, д. 5	(8342) 73-00-78	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
20	МДОУ "Детский сад N 42" 430016, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 60-лет Октября, д. 23	(8342) 75-61-96	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
21	МДОУ "Детский сад N 43 комбинированного вида", Республика Мордовия, г. Саранск, 430016, ул. Полежаева, д. 54а	(8342) 47-46-79	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
22	МДОУ "Детский сад 44", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 50 лет Октября, д. 7а	(8342) 35-70-86	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
23	МАДОУ "Центр развития ребенка - детский сад N 46 ", 430033, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 70 лет Октября, д. 32	(8342) 55-72-17	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
24	МАДОУ "Детский сад N 47 ", 430033, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 70 лет Октября, д. 32		ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
25	МДОУ "Детский сад N 49", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 50 лет Октября, д. 9а	(8342) 32-19-64	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

26	МДОУ "Детский сад N 55 комбинированного вида", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Комарова, д. 3а	(8342) 32-26-88	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
27	МДОУ "Центр развития ребенка - детский сад N 58", 430023, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 60 лет Октября, д. 99	(8342) 75-54-35 (8342) 75-39-62	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
28	МАДОУ "Детский сад N 59", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр.50 лет Октября, д. 23	(8342) 22–43-43	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
29	МАДОУ "Детский сад N62 ", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул.Веселовского, д. 74	(8342) 75-32-77	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
30	МДОУ "Детский сад N 64 комбинированного вида", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 50 лет Октября, д. 16	(8342) 35-15-81 (8342) 35-32-05	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
31	МДОУ "Детский сад N 65 комбинированного вида", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Попова, д. 48	(8342) 35-16-57	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
32	МДОУ "Детский сад N 66", 430024, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лихачева, д. 13а	(8342) 55-30-14	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
33	МДОУ "Детский сад N 68", 430023, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, д. 46	(8342) 75-54-32	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

34	МДОУ "Детский сад N 69", 430021, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, д. 21	(8342) 73-13-37	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
35	МДОУ "Детский сад N 70 комбинированного вида", 430027, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Попова, д. 26а	(8342) 32-19-77	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
36	МДОУ "Детский сад N 71", 430032, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 50 лет Октября, д. 44	(8342) 35-17-59	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
37	МДОУ "Детский сад N 72 комбинированного вида", 430021, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пушкина, д. 34	(8342) 73-10-96	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
38	МАДОУ "Центр развития ребенка - детский сад N 73", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Федосеенко, д. 12	(8342) 24-45-14	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
39	МДОУ "Детский сад N 78 комбинированного вида", 430028, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пушкина, д. 50	(8342) 73-01-94	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
40	МДОУ "Детский сад N 79 комбинированного вида", 430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пушкина, д. 6	(8342) 73-00-20	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

41	МДОУ "Детский сад N 81", 430006, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Вакеева, д. 1	(8342) 29-49-62	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
42	МДОУ "Детский сад N 82 комбинированного вида", 430031, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Косарева, д. 27	(8342) 55-74-06	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
43	МДОУ "Детский сад N 83 комбинированного вида", 430905, Республика Мордовия, г. Саранск, АРЗ, ул. Рабочая, д. 83	(8342) 25-83-83	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
44	МДОУ "Детский сад N 85 комбинированного вида", 430031, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 70 лет Октября, д. 120	(8342) 55-71-06	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
45	МДОУ "Детский сад N 86", 430021, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, д. 29	(8342) 75-28-53	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
46	МДОУ "Детский сад N 87 комбинированного вида", 430032, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Люксембург, д. 34	(8342) 35-41-69	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
47	МДОУ "Детский сад N 88" 430031, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лихачева, д. 30	(8342) 55-91-41 (8342) 55-50-80	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

48	МАДОУ "Детский сад N 89 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 60 лет Октября, д. 12	(8342) 72-28-29	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
49	МАДОУ "Центр развития ребенка - детский сад N 90" 430033, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Ярославская, д. 13	(8342) 56-10-68 (8342) 56-00-24	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
50	МДОУ "Детский сад N 91 компенсирующего вида", 430010, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 60 лет Октября, д. 31	(8342) 73-05-80	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
51	МДОУ "Детский сад N 93" 430910, Республика Мордовия, г. Саранск, п. Луховка, ул. Октябрьская, д. 17а	(8342) 25-71-90	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
52	МАДОУ "Детский сад N 94" 430910, Республика Мордовия, г. Саранск, ул.Сущинского, 13	(8342) 56-50-40	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
53	МДОУ "Детский сад N 97 комбинированного вида", 430033, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, д. 26	(8342) 55-84-73	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
54	МДОУ "Детский сад N 98 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 60 лет Октября, д. 24	(8342) 75-21-77 (8342) 75-34-09	ежедневно с 7.00 - 19.00	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

55	МДОУ "Детский сад N 99 комбинированного вида", 430031, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лихачева, д. 36	(8342) 55-89-78 (8342) 55-46-46	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
56	МДОУ "Детский сад N 101", 430007, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Ломоносова, д. 4	(8342) 35-35-65	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00
57	МДОУ "Детский сад N 103", 430013, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коваленко, д. 62	(8342) 76-12-80	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
58	МАДОУ "Детский сад N 104 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коваленко, д. 10а	(8342) 76-13-89 (8342) 76-15-06	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00
59	МАДОУ "Детский сад N 112 ", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Володарского, д. 37	(8342) 24-52-49	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
60	МДОУ "Детский сад N 114", 430024, Республика Мордовия, г. Саранск, п. Озерный, Молодежный,18	(8342) 25-26-97	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
61	МДОУ "Детский сад N 115", 430901, Республика Мордовия, г. Саранск, с. Зыково, ул. Южная, д. 29	(8342) 28-76-56	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

62	МДОУ "Детский сад N 116 комбинированного вида", 430903, Республика Мордовия, г. Саранск, п. Николаевка ул. Кооперативная, д. 9	(8342) 25-43-27	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
63	МДОУ "Детский сад N 117 ", 430904, Республика Мордовия, г. Саранск, п. Ялга, ул. Мичурина, д. 39	(8342) 25-36-43	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
64	МДОУ "Детский сад N 118", 430901, Республика Мордовия, г. Саранск, с.Монастырское, ул.Школьная		ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
65	МАОУ "Прогимназия N 119", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Хмельницкого, д. 37	(8342) 24-08-95	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
66	МДОУ "Детский сад N 120 общеразвивающего вида", 430031, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Сущинского, д. 2	(8342) 55-46-91	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
67	МДОУ "Детский сад N 121 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коваленко, д. 55а	(8342) 76-43-47 (8342) 76-39-86	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
68	МДОУ "Детский сад N 122 комбинированного вида", 430013, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Эркая, д. 44	(8342) 76-12-82	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

69	МДОУ "Детский сад N 124 комбинированного вида", 430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Лесная, д. 15а	(8342) 23-32-16	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
70	МДОУ "Детский сад N 125 комбинированного вида", 430034, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Воинова, д. 40	(8342) 76-17-82	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00
71	МДОУ "Детский сад N 127 комбинированного вида", 430033, Республика Мордовия, г. Саранск, Пр. 70 лет Октября, д. 105	(8342) 56-67-74	ежедневно с 7.00 - 19.00 выходные: суббота, воскресенье	ежедневно с 9.00 - 17.00 Перерыв с 13.00 до 14.00

Приложение 2
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
по предоставлению муниципальной услуги

Примерная форма заявления
на получение муниципальной услуги

Заведующей МДОУ "Детский сад №__»
_____
заявителя(Ф.И.О.) _____,
проживающего по адресу:_____
_____
контактный телефон__ _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка, Ф.И.О., (дата рождения ребенка полностью) в МДОУ "Детский сад N " с (дата).

Подпись
число

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. (полностью)
_____
Ч.М.Г. рождения _____ Национальность _____
Адрес проживания
_____
Адрес прописки
_____
Группа здоровья
_____
Ребенок в семье _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мама:
Ф.И.О.(полностью) _____
Год рождения _____ Образование_____
Место работы
_____
(наименование организации, цех, отдел, должность)
Контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый) _____
Адрес проживания
_____
Адрес прописки
_____
Место регистрации
_____

Папа:
Ф.И.О. (полностью)
_____
Год рождения _____ Образование _____
Место работы
_____
(наименование организации, цех, отдел, должность)
Контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый) _____
Адрес проживания
_____
Адрес прописки
_____
Место регистрации
_____

Приложение 3
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
по предоставлению муниципальной услуги

Блок-схема
последовательности административных действий по предоставлению муниципальной услуги

Приложение 4
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
по предоставлению муниципальной услуги

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", я, _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
паспорт _____ выдан _____"___" _____ ____ г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи
являясь родителем (законным представителем)
_____
Ф.И.О. ребенка
(далее - Воспитанник), даю согласие на обработку его персональных данных
_____
указать полное наименование образовательного учреждения
(место нахождения: _____)
указать юридический адрес образовательного учреждения
(далее - Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Воспитанником образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Воспитанника: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (Воспитаннику, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные Воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Воспитанника:
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Воспитанника:
- перечень образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- поведение Воспитанника;
- содержание дополнительных образовательных услуг;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на врем

дата

обучения (пребывания) моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____.

Приложение 5
к Административному регламенту
Администрации городского округа Саранск
по предоставлению муниципальной услуги

Бланк направления

Республика Мордовия
Администрация городского округа Саранск
Департамент по социальной политике
Управление образования
430000, Республика Мордовия,
г. Саранск,
ул. Б. Хмельницкого, 57
№_____ от _____

Заведующей муниципальным дошкольным образовательным учреждением N _____
_____

Комиссия по распределению детей в муниципальное дошкольные образовательные учреждения направляет ребенка _____
_____ года рождения в детский сад N _____

_____
_____
_____

Направление действительно 10 дней
Председатель комиссии