

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации

Л.А. Рябова  
Принято на Совете трудового коллектива  
Протокол № 1 от 01.04.2021г.



Утверждаю:  
Заведующая МДОУ «Детский сад №40»

*А.И. Елисева*  
/А.И. Елисева/  
Приказ № 124 от 01.04.2021г.



## Положение о бракеражной комиссии в МДОУ « Детский сад №40»

№9

2. Назначение бракеражной комиссии и ее состав.  
2.1. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующей ДОУ.  
2.2. В состав комиссии входят заведующий, старший воспитатель, повар, кладовщик, медсестра (при наличии), другие специалисты.  
2.3. Бракеражная комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль за качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах коллективной ответственности учреждения ДОУ. Бракеражная комиссия также осуществляет контроль за пригодностью органических продуктов питания детей, качеством тактильных и ДОУ продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований и при необходимости и раздате лицам в ДОУ.  
2.4. Надзорный контроль за работой комиссии осуществляет заведующий ДОУ.  
3. Функции бракеражной комиссии.  
3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:  
1) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;  
2) контролирует организацию работы на кухне;  
3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;  
4) проверяет соответствие меню физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах.

г. Саранск, 2021г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии в ДООУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020г.;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4 3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- приказом Министерства здравоохранения России №213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012г. "Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений";

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г. "О качестве и безопасности пищевых продуктов" с изменениями на 13 июля 2020г.;

- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечения безопасного и сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста, осуществления контроля, создания необходимых условий для организации питания в МДОУ "Детский сад № 40 комбинированного вида" (далее - ДООУ).

## **2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав.**

2.1. Бракеражная комиссия назначается приказом заведующей ДООУ.

2.2. В состав комиссии входят заведующая, старший воспитатель, повар, кладовщик, медсестра (при наличии), другие специалисты.

2.3. Бракеражная комиссия является контролирующим органом, который осуществляет контроль за качеством готовых блюд и вносит предложения по улучшению питания детей, основываясь на принципах коллегиальности управления ДООУ. Бракеражная комиссия также осуществляет контроль за правильностью организации питания детей, качеством поставляемых в ДООУ продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований в приготовлении и раздаче пищи в ДООУ.

2.4. Непосредственный контроль за работой комиссии осуществляет заведующая ДООУ.

## **3. Функции бракеражной комиссии.**

3.1. Бракеражная комиссия осуществляет:

1) контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

2) контролирует организацию работы на пищеблоке;

3) проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдения правил и условий их хранения;

4) проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

5) проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

6) следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок;

7) следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

8) осуществляет: контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

9) проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

3.2. Комиссия проверяет качество готовых блюд, а медсестра, либо другой ответственный работник, ежедневно отмечают в бракеражном журнале качество готовой продукции.

3.3. Комиссия ежедневно осуществляет контроль над закладкой основных продуктов и выхода готовых блюд. Результаты проверки отмечают в журнале контроля закладки основных продуктов.

3.4. Комиссия производит списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

3.5. Комиссия составляет акты на списание продуктов

3.6. При выявлении нарушений комиссия составляет акт за подписью всех членов.

3.7. Комиссия осуществляет контроль над процессом приема пищи детьми:

Создание атмосферы (использование музыки, знакомство с блюдом, сервировка стола)

Оценка качества приготовления блюда детьми (количество оставшейся не съеденной пищи, причина)

3.8. Комиссия вносит предложения по улучшению питания детей в учреждении.

3.9. Комиссия отчитывается о результатах своей контрольной деятельности на административных совещаниях, педсоветах, заседаниях родительского комитета.

#### **4. Ответственность бракеражной комиссии.**

4.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов в бракеражном журнале готовой продукции, в журнале контроля закладки основных продуктов, в актах на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей.

4.2. В акте на списание невостребованных порций, оставшихся по причине отсутствия детей, отмечается:

1) число, месяц, год наименование блюда

2) количество порций и выход в граммах

3) причина невостребованных блюд количество отсутствующих детей

4) какой группе были выданы невостребованные блюда на дополнительное питание

4.3. По результатам контрольной деятельности комиссия готовит отчет о состоянии дел заведующей ДООУ, на административное совещание, заседания педагогического совета, родительского комитета.

## **5. Оценка организации питания в ДООУ.**

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

5.3. Администрация ДООУ обязана содействовать в деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению.

## **6. Делопроизводство бракеражной комиссии.**

6.1. Данные по закладке основных продуктов фиксируются в Журнале закладки основных продуктов.

6.3. Данные по качеству и выходу готовой продукции фиксируются в Журнале бракеража готовой пищевой продукции, оформленном в соответствии с Приложением № 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (прилагается).

6.4. Журналы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью и заверяются подписью заведующей ДООУ.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения в Положения вносятся по мере необходимости в письменном виде.

7.3. При утверждении нового Положения старое автоматически утрачивает силу.