

образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета родителей:

 - Содействие руководству МАДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

-  Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

**2.2. Совет родителей:**

-  Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

-  Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

-  Участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году.

-   Совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

-  Оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

-  Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя МАДОУ.

-  Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.

-  Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-  Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.

2.3. Компетенцией Совета родителей являются:

-  принятие новых членов в состав Совета родителей;

-  избрание Председателя;

-  утверждение отчётов Председателя;

-  определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-  приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. **Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

3.1. Количество членов Совета родителей (законных представителей) МАДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей МАДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Совет родителей избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым большинством голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей МАДОУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

3.3. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.4. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные и временные комиссии из актива родителей.

3.5. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.6. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости. Постоянные комиссии занимаются вопросами педагогической пропаганды, хозяйственной работы, организацией оздоровительной работы и т.д.

3.7.Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Совета родителей Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.

3.8.Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

3.9. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей МАДОУ.

3.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.11. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

**4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

**Члены Совета родителей имеют право:**

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;

4.5. Вступать в члены созданных Советом родителей ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ.

4.7. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности Совета родителей;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

**Члены Совета родителей обязаны:**

-  Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;

-  Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей МАДОУ.

**Председатель:**

-  Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

-  Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;

-  Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-  Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

4.12. Председатель **Совета родителей**может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

**Совет родителей имеет право**:

-  Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

-  Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МАДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

-  Контролировать качество питания.

-Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

-  Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания. В случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних.

-  В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

 Вносить:

- предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;

- предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-  Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

-  Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

-  По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

-  Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ.

-  Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать:

- постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

- выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);

- педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;

- оказывать:

- помощь в организации родительских собраний и конференций;

- помощь в установлении связи педагогов с семьями;

-помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;

- устанавливает связи с Учредителем, общественными частными организациями, частными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи Учреждению;

- заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.);

- присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

**Совет родителей отвечает за:**

-  Выполнение плана работы.

-  Выполнение решений, рекомендаций Совета.

- Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- Бездействие отдельных членов Совета родителей.

- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем МАДОУ и большинством Совета родителей рассматриваются и разрешаются Учредителем.

**5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. Совет родителей МАДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний которые хранятся в делах МАДОУ. План работы Совет родителей Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей Учреждения.

5.4. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совет родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета родителей.