

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЯМБИРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«28» 10

№ 931

с. Лямбировь

**Об утверждении Положения
о порядке и сроках аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей муниципальных образовательных учреждений
Лямбирского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях совершенствования управления муниципальными образовательными учреждениями, повышения эффективности их работы, руководствуясь ст.30, ст.32 и ст.37 Устава Лямбирского муниципального района, Администрация Лямбирского муниципального района Республики Мордовия п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лямбирского муниципального района Республики Мордовия.

2. Довести данное Положение о порядке и сроках аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений до сведения кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лямбирского муниципального района.

3. Муниципальному казённому учреждению «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее - МКУ «ЦИМО МОУ» Лямбирского муниципального района РМ) обеспечить организационное и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Лямбирского муниципального района.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Лямбирского муниципального района Республики Мордовия от 01.11.2013 года № 1350 «Об утверждении Положения о порядке и сроках аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Начальника Управления по социальной работе Администрации Лямбирского муниципального района - заведующего отделом по работе с учреждениями образования Е.У. Громову.

**И.о. Главы Лямбирского
муниципального района**



Н.Р. Ерзина

**Положение
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на
должности руководителей и руководителей муниципальных
образовательных учреждений**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации кандидатов на должности руководителей (далее - кандидаты) и руководителей образовательных учреждений Лямбирского муниципального района Республики Мордовия (далее - руководители), реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

1.2. Аттестация руководителя образовательного учреждения проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности и стимулирования его профессионального роста.

1.3. Основные задачи аттестации:

- мотивация кандидатов на должности руководителей и руководителей на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг.
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должности руководителей и руководителей.
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.
- определения соответствия уровня профессиональной компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности.

- 1.3. Аттестации подлежат:

- кандидаты на должность руководителя образовательного учреждения;
- руководители образовательных учреждений.

1.4. Аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений определяет работодатель.

II. Организация проведения аттестации.

2.1. Кандидаты на должности руководителей образовательных учреждений подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора.

2.2. Руководители проходят аттестацию один раз в пять лет. Срок действия аттестации сохраняется при переходе руководителя муниципального образовательного учреждения в другое муниципальное образовательное учреждение района.

2.3. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности является представление работодателя в муниципальную аттестационную комиссию Администрации Лямбирского муниципального района (Приложение 1).

2.4. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым курсов повышения квалификации.

2.6. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

2.6. Аттестация кандидатов на должности проводится в форме собеседования по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.7. Аттестация руководителей образовательных учреждений проводится в форме тестирования на знание информационно-коммуникационных технологий, основ педагогики и психологии, нормативно-правовых документов в области образовательной и управленческой деятельности. Руководители образовательных учреждений аттестационное тестирование проходят в ГБУ РМ «Центр оценки качества образования - «Перспектива» или в МКУ «Центр информационно-методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений» Лямбирского муниципального района. По итогам аттестационного тестирования руководителям образовательных учреждений выдаются справки о прохождении аттестационного тестирования.

2.8. Аттестация проводится в течение всего календарного года. Нормативным актом Администрации Лямбирского муниципального района утверждается список аттестуемых, его фамилия, имя и отчество, дата проведения аттестации. О дате проведения аттестации аттестуемый должен быть проинформирован не позднее чем за один месяц до проведения аттестации.

2.9. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный

ему срок, по почте или электронной почте и иных средств связи информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае может проводиться аттестация по решению председателя комиссии без участия аттестуемого или аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

III. Аттестационная комиссия, её состав и порядок работы.

3.1. Для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных учреждений:

- формируется аттестационная комиссия;
- составляется список руководителей образовательных учреждений, подлежащих аттестации;
- готовятся необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей Администрации Лямбирского муниципального района по согласованию, представителей отдела по работе с учреждениями образования, руководителей образовательных учреждений района, представителей профсоюзных органов, педагогической, родительской общественности.

3.3. Состав аттестационной комиссии утверждается нормативным актом Администрации Лямбирского муниципального района.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

3.5. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания подписывается председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии.

IV. Проведения аттестации.

4.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого.

4.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные материалы:

- представления на аттестуемых и результаты аттестационного тестирования на знание информационно-коммуникационных технологий, основ педагогики и психологии, нормативно-правовых документов в области образовательной и управленческой деятельности.

4.3. Члены аттестационной комиссии вправе задавать аттестуемым вопросы, связанные с профессиональной деятельностью.

4.4. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;
- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

4.5. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов, присутствующих при заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии принимается решение в пользу аттестуемого.

V. Реализация решений аттестационной комиссии.

5.1. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист (Приложение 2).

5.2. В аттестационный лист аттестуемого вносится решение муниципальной аттестационной комиссии, указывается дата принятия решения, а также дата и номер нормативного акта Администрации Лямбирского муниципального района.

5.3. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. С аттестационным листом аттестуемый руководитель учреждения знакомится под роспись в течение 5 дней со дня проведения аттестации. Аттестационный лист и представление работодателя хранятся в личном деле кандидата на должность руководителя и руководителя муниципальных образовательных учреждений, прошедших аттестацию.

5.4. Решение, установленное на основании аттестации действительно в течение пяти лет.

5.5. В случае признания кандидата на должность руководителя несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, трудовой договор с ним не заключается. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

5.6. Результаты аттестации кандидат на должность руководителя и руководитель образовательного учреждения вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

приложение 1 к Положению
о порядке и сроках аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных учреждений Лямбирского
муниципального района РМ

Рекомендуемая форма представления
на соответствие занимаемой должности кандидата на должность
руководителя и руководителя образовательного учреждения

В заголовке представления указывается:

- полное Ф.И.О. аттестуемого;
- должность;
- полное название образовательного учреждения (в соответствии с уставом).

В представлении содержится:

- дата рождения;
- сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, звание, учёная степень, учёное звание и др.);
- общий трудовой стаж;
- стаж педагогической работы;
- стаж работы аттестуемого в занимаемой должности;
- с какого времени работает в данном образовательном учреждении;
- дата повышения квалификации;
- профессионально- личностные качества;
- деловые качества;
- организаторские способности;
- имеющиеся достижения;
- дополнительные сведения.

Подпись Учредителя

Печать

Подпись _____ Ф.И.О. руководителя об ознакомлении

Дата

приложение 2 к Положению
о порядке и сроках аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных учреждений Лямбирского
муниципального района РМ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность _____
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации _____

6. Стаж работы на должности руководителя _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ / _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____ / _____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____

Дата проведения аттестации _____

Распоряжение Администрации Лямбирского муниципального района РМ от _____ № _____

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____
(подпись руководителя, дата)

С решением аттестационной комиссии _____
согласна (согласен); не согласна (не согласен)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)