

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 58»

«Принято»
Управляющим советом Учреждения
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»
Протокол № 2
от « 12 » августа 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующая
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»
А.М. Агеева
Приказ № 169
от « 13 » августа 2021 г.



Положение
о консультационном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2 . Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 58» (далее по тексту - ДОО) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования .

1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании» нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения

1.4. Целью деятельности консультационного центра является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОО и педагогическое просвещение родителей.

2. Основные задачи

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка

от 2 до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.

2.2. Оказание дошкольникам содействия в социализации;

2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;

2.4. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Принципы деятельности консультационного центра

3.1. Личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями).

3.2. Сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

3.3. Открытость системы воспитания.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

4.2. Консультативный пункт открывается приказом заведующего ДОО

4.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДОО возлагается на педагога, назначенного приказом руководителя ДОО.

4.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Деятельность всех специалистов ДОО проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

4.4. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов.

4.5. Воспитатель, назначенный приказом заведующей организует работу консультативного пункта в ДОО, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы консультативного пункта;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (воспитатели, музыкальный руководитель, учитель – логопед, инструктор по физической культуре, педагог-психолог).

5 . Основное содержание деятельности консультационного центра.

5.1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОО: воспитателей, музыкального руководителя, учителя – логопеда, педагога-психолога, инструктора по физической культуре.

5.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДОО.

5.4. Работа с родителями (законными представителями) в ДОО проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных

6.Права и ответственность

Родители имеют право:

6.1.На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

6.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей. ДОО имеет право:

6.3. На внесение корректировок в план работы консультационного центра с учётом интересов и потребностей родителей.

6.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

6.5. На прекращение деятельности консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

6.6. ДОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

7. Контроль за деятельностью

7.1. Контроль за деятельностью консультационного центра осуществляет заведующая ДОО.