|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель профкома  МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пурыскина  Рассмотрено и одобрено  на заседании Педагогического совета  № 6 от « 26 » августа 2020г.  Протокол № \_6 от « 26 »\_августа\_2020г | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующая МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Галушкина Приказ № 244/1 от «01»\_сентября\_2020г |

# Положение

**об индивидуальном учете результатов освоения**

**воспитанниками образовательной программы,**

**хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях**

**МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» (далее- ДОО) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.
   2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОО, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
   3. Положение разработано на основании:

* Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
* Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

# Функции

* 1. К компетенции ДОО относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
  2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОО.
  3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
  4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.
  5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
  6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.
  7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

# Обязанности

* 1. Педагогические работники обязаны:
     1. Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.
     2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода.
     3. Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.
     4. Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.
     5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.
     6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДОУ
  2. Педагог - психолог обязан:
  3. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка

* 1. Инструктор по физической культуре обязан
     1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области

«физическое развитие»

* + 1. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.
  1. Музыкальный руководитель обязан:
     1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»
     2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.
  2. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
  3. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

# Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

* 1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.
  2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.
  3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);
  4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

# Делопроизводство

* 1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
* Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ
* Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
* Рекомендации специалистов
* Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка
  1. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:
* Титульный лист;
* Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

# Делопроизводство

* 1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:
* Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ
* Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
* Рекомендации специалистов
* Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка
  1. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:
* Титульный лист;
* Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.