

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
Протокол № 1 от « 31 » 08 2015г.

Согласован
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
Н.И.Панкратьева

Согласовано
на общем родительском собрании
МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
Протокол № 1 от « 20 » 09 2018г.
Председатель родительского комитета Е.А.Татарова

Утверждено
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»
И.И.Чушкина
Приказ № 350 от « 01 » 09 2015г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета депутатов городского округа Саранск от 26 июня 2014 г. №342 и от 04 февраля 2015 г. №426, Положением о правилах приема воспитанников в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90», Уставом МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» (далее МАДОУ)

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ о зачислении воспитанника в дошкольное образовательное учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а так же в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации программы осуществляется по направлению, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника или, при возможности обоих родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ гражданина предшествует заключение договора об образовании между родителем (законным представителем) и МАДОУ.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ, возникают с даты зачисления воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношение между МАДОУ, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.5. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных воспитанника, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

2.6. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных данных воспитанника, МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка и вправе работать и использовать на интернет-ресурсах обезличенные персональные данные воспитанников и продолжает работать с ними.

2.7. Лицо ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении воспитанника на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте МАДОУ в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. При предоставлении документов, подтверждающих отсутствие воспитанника по уважительным причинам, за воспитанником МАДОУ сохраняется место в следующих случаях:

- 1) болезнь воспитанника, подтвержденная справкой медицинского учреждения;
- 2) санаторно-курортное лечение воспитанника;

- 3) карантин;
- 4) отпуск родителей (законных представителей), предоставляемый в соответствии со статьями 114-128 Трудового кодекса Российской Федерации (с предоставлением справки с места работы об отпуске);
- 5) регистрация одного из родителей (законных представителей) воспитанника в качестве безработных граждан в целях поиска подходящей работы
- 6) время нахождения воспитанника на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке);
- 7) период отсутствия воспитанника по причине болезни родителя (законного представителя) или в связи с выездом в командировку, в случаях, когда ребенок воспитывается одним родителем (законным представителем), подтвержденных справкой медицинского учреждения или копией приказа о направлении в командировку.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) в связи с получением дошкольного образования;
- 2) досрочно, по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ об отчислении воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ.

4.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации (МАДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Саранск «Центр развития ребенка-детский сад №90»

Приказ

от 01.09.2015г.

№ 350


об утверждении
локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить следующие Положения в МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90:
Положение о предоставлении мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»;
Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90» и родителями (законными представителями) воспитанников;
Положение о порядке организации и функционировании консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей не посещающих МАДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №90»
2. Положения вступают в силу с момента подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад №90»



Э.И.Чушкина