УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МДОУ «Детский сад №68»

_____ О.П. Стеблина

Приказ № 144

«06» сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 68» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОО), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ДОО в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОО, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью образовательной организации.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДОО, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web – ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web – ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.10. Ответственный за ведение сайта (далее администратор) привлекает педагогов в рабочую группу по информационному наполнению сайта ДОО.

1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несёт администратор сайта ДОО.

1.12. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по образовательной организации.

1.13. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

2. Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта ДОО является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации.

2.2.3.Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДОО.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОО, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров ДОО.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДОО, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте ДОО размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.

3.5. На Сайте ДОО не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОО и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта ДОО возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по образовательной организации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Педагоги обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте ДОО;

- консультирование педагогов о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;

- изменение структуры Сайта.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное предоставление информации для размещения на Сайте несёт ответственный за сайт ДОО.