ПРИКА3

18 марта 2022 г.

г. Саранск

№ 25/1

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» и Антикоррупционных стандартов ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»

Во исполнение Распоряжения Главы Республики Мордовия от 20 января 2022 г. № 25-РГ,

приказываю:

- 1. Утвердить:
- 1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» (далее положение);
- 1.2. Антикоррупционные стандарты Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» (далее Антикоррупционные стандарты).
 - 2. Ониной С.Г. довести Положение и Антикоррупционные стандарты до всех работников.
 - 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.В. Иванов

С приказом ознакомлена

Онина С.Г.

Утверждено

приказом директора ГКУ РМ ДО «Республиканская детская музыкальная школа-интернат» от «18» марта 2022 г. № 25/1

Положение

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работниками Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования

«Республиканская детская музыкальная школа-интернат»

Глава 1. Общие положения

- 1. Настоящее Положение определяет порядок действий конфликта интересов предотвращению регулированию И «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), возникающего казенного работников Государственного учреждения Республики образования «Республиканская Мордовия дополнительного музыкальная школа-интернат» (далее – учреждение) в ходе исполнения ими трудовых функций.
- 2. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора, работников контрактной службы учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее –работники учреждения).
- 3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
- 4. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:
- 1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов иего урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
 - 4) соблюдение баланса интересов учреждения и его работников при

урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

Глава 2. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

- 1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности (понятие «личная заинтересованность» установлена Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции») при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а если ему стало известно совершении коррупционного 0 правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление в соответствии с приложением к настоящему Положению.
- 2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.
- 3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.
- 4. По результатам рассмотрения работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, подготавливается мотивированное заключение.
- 5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.
- 6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.
- 7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.
- 8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.
- 9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом должностное лицо, ответственное в Министерстве культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и Управление Главы Республики Мордовия по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава 3. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

- 1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:
- ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника учреждения от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения, временное отстранение работника учреждения от должности, перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника учреждения по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

_____20_ г.

Директору Государственного казенного учреждения Республики Мордовия дополнительного образования «Республиканская детская музыкальная школа-интернат»

	(инициалы и фамилия)
	(Ф.И.О. работника учреждения, должность)
	OT
	(телефон)
Уведо	омление
трудовых функций, котора	интересованности при исполнении я приводит или может привести икту интересов
	ой заинтересованности при исполнении ит или может привести к конфликту основанием возникновения личной
Трудовые функции, на надлежа может повлиять личная заинтересованн	ащее исполнение которых влияет или пость:
Предлагаемые меры по предотвра конфликта интересов (заполняется учреждения предложений попредотвран конфликта ин	при наличии у работника щению или урегулированию
(подпись)	(Фамилия, инициалы)