|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Председатель профкома  МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Пурыскина  Рассмотрено и одобрено  на заседании Педагогического совета  № 6 от « 26 » августа 2020г.  Протокол № \_6 от « 26 »\_августа\_2020г | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующая МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Галушкина Приказ № 244/1 от «01»\_сентября\_2020г |

# Положение

**об информационной открытости**

**МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида»**

1. **Общие положения.**
   1. МДОУ «Детский сад №22 комбинированного вида» (далее- ДОО) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
   2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) ДОО, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» *(для государственных и муниципальных учреждений*).
   3. Настоящее Положение определяет:

* перечень раскрываемой информации ДОО;
* способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации ДОО;
* ответственность ДОО.

# Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости

**и доступности**

* 1. ДОО обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
* на информационных стендах ДОО;
* на официальном сайте ДОО;
  1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОО:
* дата создания ДОО;
* информация об учредителе, учредителях ДОО, месте нахождения ДОО и ее филиалов *(при наличии),* режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
* информация о структуре и органах управления ДОО;
* информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах по направленностям, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
* информация о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* информация о языках образования;
* информация о руководителе ДОО, его заместителях, руководителях филиалов ДОО *(при их наличии*);
* информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
* информация о материально-техническом обеспечении ДОО;
* информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой общеобразовательной программе (на места, финансируемые из бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
* информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
* информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
* информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
* информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» *(вправе разместить). *
  1. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДОО:
* Устав ДОО;
* лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
* план финансово-хозяйственной деятельности ДОО, утвержденный в установленном законодательством порядке;
* локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
* отчет о результатах самообследования;
* документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
* примерная форма заявления о приеме;
* уведомление о прекращении деятельности.
  1. ДОО обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт электронных копий следующих документов:
* решение учредителя о создании ДОО;
* учредительные документы ДОО;
* свидетельство о государственной регистрации ДОО;
* решения учредителя о назначении руководителя ДОО;
* положение о филиалах, представительствах ДОО (*при наличии филиалов, представительств*);
* муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
* план финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
* годовая бухгалтерская отчетность ДОО;
* отчет о результатах деятельности ДОО и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
* сведения о проведенных в отношении ДОО контрольных мероприятиях и их результатах. ДОО также предоставляет в электронном структурированном виде;
* общую информацию об ДОО;
* информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
* информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
* информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
* информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
* сведения о проведенных в отношении ДОО контрольных мероприятиях и их результатах;
* информацию о годовой бухгалтерской отчетности ДОО.
  1. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются *положением об официальном сайте* ДОО*.*
  2. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих

персональных данных:

а) о руководителе ДОО, его заместителях, руководителях филиалов ДОО*(при их наличии),* в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
* должность руководителя, его заместителей;
* контактные телефоны;
* адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

* фамилия, имя, отчество *(при наличии)* работника;
* занимаемая должность (должности);
* преподаваемые дисциплины;
* ученая степень *(при наличии*);
* ученое звание *(при наличии);*
* наименование направления подготовки и (или) специальности;
* данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке *(при наличии);*
* общий стаж работы;
* стаж работы по специальности;
  1. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

# Ответственность образовательной организации

* 1. ДОО осуществляет раскрытие информации *(в т. ч. персональных данных)* в соответствии с требованиями законодательства РФ.
  2. ДОО обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных.
  3. ДОО несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

