

Принято
на заседании общего родительского
собрания № 1 от «31» 08 2018 г.
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №3»
Толкачева Е.Н. Е.Н. Толкачева
Приказ № 23 от «31» 08 2018 г.



Положение
о совете родителей (законных представителей)
воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
городского округа Саранск
«Центр развития ребенка – детский сад №3»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №3» городского округа Саранск (в дальнейшем Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», «Семейным кодексом РФ», Уставом Учреждения.

Совет родителей Учреждения является представительским органом родительской ответственности. Совет родителей Учреждения создается в целях обеспечения и тематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам развития, обучения, воспитания и коррекции детей.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета являются.

1. Содействие администрации Учреждения в реализации основной образовательной программы ДООУ, в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении мероприятий.
2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей

Совет:

обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской, общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, содержания педагогической деятельности Учреждения;

рассматривает проблемы организации дополнительных бесплатных образовательных услуг для воспитанников, в том числе платных;

- 1.1. слушает заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Учреждении;
- 1.2. участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по результатам работы с родительской общественностью;
- 1.3. принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах работы к школьному обучению;
- 1.4. слушает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, обеспечения безопасности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- 1.5. оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- 1.6. принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) в течение педагогического процесса в Учреждении;
- 1.7. вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- 1.8. содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- 1.9. оказывает посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач;
- 1.10. привлекает шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- 1.11. вместе с заведующим Учреждения, принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.
- 1.12. организует выполнение всеми родителями обязанностей по отношению к Учреждению, определенных законодательством и договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);
- 1.13. организует педагогическую пропаганду среди родителей, воспитанников Учреждения, среди населения;
- 1.14. оказывает помощь в организации родительских собраний и конференций;
- 1.15. оказывает помощь в установлении связи педагогов с семьями;
- 1.16. вправе оказывать помощь в организации ремонта здания Учреждения, в благоустройстве и озеленении участков;
- 1.17. вносит предложения по улучшению работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

22. устанавливает связи с Учредителем, общественными частными организациями, иными лицами по вопросам оказания материальной, финансовой помощи учреждению;

23. заслушивает Руководителя Учреждения по вопросам функционирования и развития Учреждения;

24. разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей;

25. в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей принимает меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, вплоть до обращения в комиссию по делам несовершеннолетних;

26. присутствует по приглашению на заседаниях Педагогического совета, производственных совещаниях.

4. Права Совета родителей

Совет имеет право:

1. принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

2. требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;

3. получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с учащимися (воспитанниками);

4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

5. председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Совета родителей

1. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Количество членов Совета родителей Учреждения определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждой возрастной группы детского сада.

2. Составом Совета родителей Учреждения избирается председатель и секретарь.

В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы. В состав Совета могут входить сотрудники, имеющие детей, живущих в Учреждении.

В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Совета:

1. организует деятельность Совета;
 2. информирует членов Совета о предстоящем заседании;
 3. организует подготовку и проведение заседаний Совета;
 4. определяет повестку дня Совета;
 5. контролирует выполнение решений Совета;
 6. взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
 7. взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления;
 8. руководитель Учреждения рассматривает предложения Совета родителей Учреждения и ставит его в известность о принятом решении.
- Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Учреждением.
- Совет родителей Учреждения планирует свою работу в соответствии с годовым планом Учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей Учреждения. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал.
- Решения принимаются простым голосованием на заседании Совета родителей Учреждения при наличии 2/3 его членов. Решения Совета родителей Учреждения согласовываются с Руководителем Учреждения.
- Решение Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.
- Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.
- Совет родителей Учреждения подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

2. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений вкладываются Совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи с органами самоуправления Учреждения

Совет организует взаимодействия с другими органами самоуправления учреждения:

1. через участие представителей Совета в заседании общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.
2. представление на ознакомление общему родительскому собранию решений, принятых на заседании Совета;
3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета.

7. Ответственность Совета

Совет несет ответственность:

1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения, действующему положению.

8. Делопроизводство Совета

1. Заседание Совета оформляется протоколом.
2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания, Ф.И.О. присутствующих (отсутствующих) членов Совета, выступления членов Совета и решения.
3. План работы Совета родителей Учреждения, протоколы заседания хранятся в Учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава Совета родителей Учреждения.