

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АТОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 58»**

«Принято»
Управляющим советом Учреждения
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»
Протокол № 2
от «12» августа 2021 г.

«Утверждаю»
Заведующая
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 58»
А.М. Агеева
Приказ № 169
от «13» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутренний учет воспитанников и семей, находящихся в социально опасном положении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», региональными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения (далее – ОО) и регламентирует порядок постановки на внутренний учет, снятия с учета и ведения учета воспитанников и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

– воспитанник, находящийся в социально опасном положении – воспитанник, который вследствие безнадзорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

– Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая воспитанника, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

– Профилактика безнадзорности и правонарушений детей дошкольного возраста – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

– Профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения

воспитанниками правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутреннего учета

2.1. Внутренний учет ведется с целью ранней профилактики дошкольной дезадаптации, девиантного поведения воспитанников.

2.2. Основными задачами внутреннего учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий воспитанников;
- оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутренний учет

3.1. К основаниям для постановки на внутренний учет воспитанников относятся:

- непосещение или систематические пропуски ДОО без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- безнадзорность и др.

3.2. На внутренний учет также могут быть поставлены воспитанники:

- состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи воспитанников должны быть поставлены на внутренний учет в случаях, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОО.

3.4. На внутренний учет также могут быть поставлены семьи воспитанников, состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутреннего учета

4.1. Снятие с внутреннего учета воспитанников или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений ДОО (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни воспитанников или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутреннего учета снимаются воспитанники:

- окончившие ДОО;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное

учреждение.

5. Порядок постановки на внутренний учет и снятия с учета

5.1. Постановка воспитанника на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.2. Для постановки воспитанника на внутренний учет старший воспитатель готовит следующие документы:

- характеристика семьи группы риска;
- краткая характеристика воспитанника;
- акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего в семье.

5.3. Родителям (законным представителям) воспитанника направляется уведомление о постановке на внутренний учет воспитанника.

5.4. Постановка семьи на внутренний учет осуществляется по решению Совета профилактики.

5.5. Для постановки семьи воспитанника на внутренний учет старший воспитатель, педагог-психолог и воспитатель группы готовят следующие документы:

- характеристика семьи группы риска;
- краткая характеристика воспитанника;
- акт обследования условий проживания и воспитания несовершеннолетнего в семье.

5.6. Снятие с внутреннего учета воспитанника или семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления старшего воспитателя на снятие с внутреннего учета воспитанника или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Старший воспитатель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) воспитанника, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

6. Ведение внутреннего учета

6.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на внутренний учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных о воспитанниках и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутреннего учета воспитанника и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом руководителя ОО.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие старший воспитатель, психолог и воспитатели группы.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

7.1. На каждого воспитанника и семью, поставленных на внутренний учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении воспитанника, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности.

7.3. Обо всех результатах контроля за воспитанниками, поставленным на внутренний учет, воспитатели группы ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия воспитанника, состоящего на внутреннем учете, в ДОО без уважительной причины, воспитатель группы связывается с родителями и проводит с ними беседу.

Совет по профилактике имеет право ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией:

- о проведении обследования воспитанника;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой ДОО и не занимаются проблемами своего ребенка, Совет по профилактике имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с воспитанниками;

- о постановке воспитанника на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. В конце учебного года старший воспитатель, педагог-психолог и воспитатели групп проводят анализ профилактической работы с воспитанниками и семьями, поставленными на внутренний учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета по профилактике.