

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной организации  
МДОУ «Детский сад №91»

\_\_\_\_\_ А. В. Теричева  
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

\_\_\_\_\_ «Детский сад №91»

\_\_\_\_\_ Е. В. Кузина

Протокол № 220а от «03» 09 2018 г.

**ПРИНЯТО**

на общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад №91»

Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)  
РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №91 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании (конференции) работников разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №91 компенсирующего вида» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, Уставом городского округа Саранск и Уставом МДОУ и регламентирует деятельность высшего органа самоуправления МДОУ – Общего собрания работников Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Общего собрания работников Учреждения**

2.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

2.2. В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

2.3. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год.

2.3.1. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

- определяет повестку Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.4. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

2.5. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУ, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

### **3. Полномочия Общего собрания работников Учреждения.**

3.1. Общее собрание Учреждения:

- вносит предложения в План развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирает органы управления;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;
- рассматривает вопросы трудовой дисциплины.
  - обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
  - вносит предложения в Годовой план Учреждения;
  - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - заслушивает отчеты руководителя МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - заслушивает отчеты о работе руководителя МДОУ, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

4.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом Родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения;

- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету родителей Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6. Отчетность и делопроизводство**

6.1. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения.

6.2. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Учреждении

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).