

РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ

Администрация Атюрьевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» февраля 2022 г.

№ 41

с. Атюрьево

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия, администрация Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации (далее - Положение) кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - кандидатов на должности руководителей) и руководителей муниципальных образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия (далее - руководители).

2. Утвердить комиссию по аттестации руководителей образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия.

3. Установить, что квалификационные категории, присвоенные руководителям муниципальных образовательных учреждений до введения в действие настоящего Положения о порядке аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - Положение), сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Атюрьевского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке и проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений» от 20.03.2013 №46 (с изменениями и дополнениями), распоряжение администрации Атюрьевского муниципального района «Об утверждении состава комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района» от 21.01.2020 №18.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам-начальника управления по

Сметков Ю.Ю. *Мордов*

социальной работе администрации Атюрьевского муниципального района
Н.С. Шаронова.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Атюрьевского
муниципального района



С.Е. Ермолаев

Положение
о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность
руководителей и руководителей муниципальных образовательных
учреждений Атюрьевского муниципального района Республики
Мордовия
(утв. постановлением администрации Атюрьевского муниципального
района от ____ №__)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения (далее - кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных учреждений (далее - руководители, аттестуемые) Атюрьевского муниципального района (далее - образовательные учреждения).

1.2. Целью аттестации является повышение эффективности подбора и расстановки руководителей, оценка знаний и подтверждение соответствия уровня профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений требованиям, установленным квалификационной характеристикой (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26.08.2010 №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования").

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- подтверждение соответствия уровня квалификации аттестуемых квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям, стимулирование их личностного и профессионального роста;
- объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Критериями оценки профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений являются соответствие фактически выполняемых обязанностей требованиям квалификационной характеристики, стабильные показатели деятельности образовательного учреждения, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству

образования, нормативно-правовая компетентность, коммуникативная компетентность. Критериями оценки профессиональной деятельности кандидатов на должности руководителей образовательных учреждений являются определение их соответствия установленным квалификационным требованиям, нормативно-правовая, коммуникативная компетентность, оценка возможностей эффективного осуществления управленческой деятельности.

1.6 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководители:

- при переходе аттестованного руководителя учреждения на другую руководящую должность в другое муниципальное образовательное учреждение;
- при возобновлении работы в должности руководителя при перерывах в работе не более трех лет;
- руководители, имеющие квалификационные категории;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков".

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения и руководителей муниципальных образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района

2.1. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Руководители муниципальных образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района проходят аттестацию один раз в пять лет. Внеочередная аттестация руководителя может проводиться в случаях, когда:

- имеет место обнаружение фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

2.2. Основанием для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, является представление начальника отдела по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних администрации Атюрьевского муниципального района (далее - начальник отдела образования) (приложение 1), а претендента на должность руководителя представление начальника отдела образования (приложение 2) с резолюцией Главы Атюрьевского муниципального района. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку

профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении аттестуемым повышения квалификации.

2.3. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под подпись не позднее, чем за 2 недели до дня проведения аттестации. Отказ аттестуемого ознакомиться с представлением не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом. После ознакомления с представлением аттестуемый имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении учредителя.

2.4. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией в соответствии с графиком работы комиссии. Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится аттестационной комиссией до сведения каждого аттестуемого не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

2.5. Продолжительность аттестации на каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать двух месяцев.

2.6. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением) информирует аттестационную комиссию до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.7. Аттестация руководителей при аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, включает: - для определения профессиональных компетенций - устное собеседование; - для определения результативности - представление результатов реализации программы развития учреждения за пять календарных лет, предшествующих аттестации с обязательной компьютерной презентацией.

2.8. Кандидаты на должности руководителей проходят собеседование.

2.9. Собеседование и представление результатов реализации программы развития учреждения за три календарных года, предшествующих аттестации с обязательной компьютерной презентацией проводится на заседании аттестационной комиссии.

2.10. Результаты собеседования и представление результатов реализации программы развития учреждения, включающие вывод о соответствии (не соответствии) работником занимаемой должности, о соответствии (не соответствии) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя заносятся в оценочные листы (приложения 3, 4).

4.3. На заседании аттестационной комиссии проводится собеседование

3. Аттестационная комиссия, ее состав, компетенция

3.1. Аттестацию руководителей проводит Аттестационная комиссия формируется администрацией Атюрьевского муниципального района.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из представителей администрации, управления по социальной работе администрации Атюрьевского муниципального района, МБУ "ЦИМ и БОМУ", представителей профсоюзной организации.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на решения, принимаемые аттестационной комиссией.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены аттестационной комиссии.

3.4. Председатель:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях аттестационной комиссии; формирует решения аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

3.5. Заместитель председателя в отсутствие председателя по его поручению исполняет обязанности председателя.

3.6. Секретарь:

- обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания Аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку работы и заседаний аттестационной комиссии;
- сообщает членам аттестационной комиссии и аттестуемым о месте, дате и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты распоряжений о результатах аттестации.

3.7. Члены аттестационной комиссии участвуют в собеседовании, заседаниях Аттестационной комиссии.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Заседания аттестационной комиссии проводятся не позже 2 месяцев со дня подачи представления на аттестуемого.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее членов.

4.3. На заседании аттестационной комиссии проводится собеседование

с аттестуемыми. Руководители образовательных учреждений представляют результаты реализации программы развития образовательного учреждения. При неявке аттестуемого без уважительной причины на заседание Аттестационной комиссии рассмотрение вопроса происходит без его присутствия.

4.4. В случаях, когда решение аттестационной комиссии может послужить основанием для увольнения аттестуемого, в связи с несоответствием работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, (пункт 3 статьи 81 Трудового кодекса РФ) на заседание аттестационной комиссии приглашается представитель первичной профсоюзной организации. По результатам аттестации руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения;

- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

4.5. аттестационная комиссия принимает решение в отсутствие аттестуемых открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что руководитель учреждения прошел аттестацию. Результаты аттестации (решение и рекомендации аттестационной комиссии) сообщаются аттестуемым непосредственно после подведения итогов голосования.

4.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации в течение 10 дней утверждается распоряжением администрации Атюрьевского муниципального района.

4.8. Решение и дата принятия решения аттестационной комиссии, а также дата и номер распоряжения администрации Атюрьевского муниципального района заносится в аттестационный лист (приложение 5). В аттестационный лист, в случае необходимости, вносятся рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации.

4.9. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель не позднее чем через год со дня проведения аттестации

представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.

4.10. Аттестованный руководитель знакомится с аттестационным листом под роспись.

4.11. Аттестационный лист и копия распоряжения администрации Атюрьевского муниципального района хранятся в личном деле аттестуемого.

4.12. В случае признания аттестуемого несоответствующим должности, вследствие недостаточной квалификации, аттестационный лист и копия распоряжения администрации Атюрьевского муниципального района предоставляются главе администрации Атюрьевского муниципального района не позднее 10 дней. Трудовой договор с ним не заключается.

4.13. Споры по вопросам аттестации руководящих работников и кандидатов на должности руководящих работников рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атюрьевского муниципального района

Форма представления на вновь назначаемого руководителя
муниципального образовательного учреждения

администрации
Атюрьевского муниципального района

Представление

на

(фамилия, имя, отчество работника)

(должность, полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом) аттестуемого на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения.

Далее в представлении указываются:

1. Образование, педагогический стаж, стаж в должности руководителя (при наличии)
 2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.
 3. Оценка деловых качеств работника.
 4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.
 5. Имеющиеся награды и звания.
 6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.
- Рекомендуется к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Заместитель главы, начальник управления по социальной работе администрации Атюрьевского муниципального района
В.Д. Казанцев
Ознакомлен (а) _____

(_____)

дата,

подпись расшифровка

подписи

Приложение 2
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атюрьевского муниципального района

Форма представления на руководителя муниципального образовательного учреждения, аттестуемого на соответствие занимаемой должности

_____ в аттестационную комиссию
администрации

Атюрьевского муниципального района

Представление

на

_____ (фамилия, имя, отчество работника)

_____ (должность, полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом) аттестуемого на соответствие занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

Далее в представлении указываются:

1. Образование, педагогический стаж, стаж в должности руководителя.

2. Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных качеств работника.

3. Оценка деловых качеств работника.

4. Оценка результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности:

4.1. Условия, создаваемые работником для развития обучающихся

(воспитанников) и поддержки творческой инициативы в урочной и внеурочной деятельности (в содержании образования, методах и форма

организации образовательного процесса).

5. Имеющиеся награды и звания.

6. Повышение квалификации, наличие дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

Заместитель главы, начальник управления по социальной работе

администрации Атюрьевского муниципального района В.Д. Казанцев

Ознакомлен (а) _____

(_____)

дата,

подпись расшифровка

подписи

Приложение 3
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атюрьевского муниципального района

Оценочный лист

(Ф.И.О., место работы)

Форма квалификационного испытания

N п/п вопроса	Ответ в баллах
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Итого:	

Результат: _____ занимаемой должности
руководителя
образовательного, _____ соответствует (не соответствует)
учреждения
квалификационным требованиям, предъявляемым к должности
руководителя

Подписи членов аттестационной комиссии:

/ _____ / _____ /
/ _____ /

" _____ " _____ Г.

Критерии оценивания:

0 баллов - вопрос не раскрыт;

1 балл - вопрос раскрыт частично;

2 балла - вопрос раскрыт в основном полно, имеются неточности в
ответе;

3 балла - вопрос полностью раскрыт.

Проходной балл - 7,5 баллов.

Приложение 4
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атюрьевского муниципального района

Оценочный лист представления результатов реализации программы
развития образовательной организации

(Ф.И.О., место работы)

N п/ п	Критерии	Баллы (макс. 5)
1.	Создание информационно-насыщенной среды, способствующей получению образования, соответствующего современным требованиям, с учетом социальных запросов и потребностей личности.	
2.	Обеспечение учащихся уровнем знаний, в соответствии с ФГОС, при одновременно широкой общекультурной подготовке.	
3.	Целенаправленная реализация профессиональных возможностей педагогов в соответствии с новым содержанием образовательных программ.	
4.	Обновление материально-технической базы.	
5.	Совершенствование системы взаимодействия всех участников образовательного процесса (ученик - учитель - родитель).	
6.	Создание механизмов управления, в результате деятельности которых в образовательной организации созданы условия для внеурочной деятельности и формирования здорового образа жизни детей и подростков.	
7.	Широкое внедрение и использование современных технологий в процесс обучения и воспитания.	
Итого:		

Результат: _____ соответствует (не соответствует)
занимаемой
должности руководителя образовательного учреждения.

Подписи членов аттестационной комиссии:

/_____/

/_____/

/_____/

Приложение 5
к Положению об аттестации руководителей
муниципальных образовательных учреждений
Атюрьевского муниципального района

Аттестационный лист

1. Фамилия, имя, отчество

2. Год, число и месяц рождения

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности)

7. Общий трудовой стаж

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника.

9. Рекомендации аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии

(Соответствует (не соответствует) занимаемой должности руководителя образовательного учреждения.

Соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя).

11. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания

Председатель аттестационной комиссии

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
подписи)
Секретарь аттестационной комиссии _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлено

сроком на 5 лет

_____ (дата и номер распоряжения администрации Атюрьевского муниципального района Республики Мордовия)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а)

_____ (подпись педагогического работника,
дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен)

_____ (согласна, не согласна) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к постановлению администрации
Атюрьевского муниципального района
от _____ г. № _____

Состав

**муниципальной аттестационной комиссии по аттестации кандидатов на
должность руководителя и руководителей муниципальных
образовательных учреждений Атюрьевского муниципального района**

Шаронов Н.С. - заместитель Главы Атюрьевского муниципального района по социальным вопросам-начальник управления по социальной работе, председатель комиссии;

Нестерова Ю.Ю. - начальник юридического отдела администрации Атюрьевского муниципального района, зам. председателя комиссии;

Кижапкина Е.Ю.- методист МБУ «ЦИМ и БОМУ», секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Кулягина Н.П.- руководитель аппарата администрации Атюрьевского муниципального района;

Андина А.В.- начальник организационного отдела администрации Атюрьевского муниципального района;

Надина Е.П.- начальник отдела культуры администрации Атюрьевского муниципального района;

Козайкин Ю.В.- начальник отдела по делам молодежи, физической культуры и спорту администрации Атюрьевского муниципального района;

Балашова Н.М. – председатель райкома профсоюза работников образования Атюрьевского муниципального района (по согласованию).