

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято

на педагогическом совете МБОУ
«Низовская средняя общеобразова-
тельная школа»

«15.01» 2014 г.

«Утверждаю»

Директор школы:

Бедин Ю.Г.

Приказ № _____ от «___» _____ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации школьного горячего питания
и питания учащихся из малообеспеченных семей**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ст.37;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.5.2409-08», утвержденными Постановлением от 23.07.2008 №45;

- Порядок предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района.

1.2. Основной задачей организации питания обучающихся в МБОУ «Низовская СОШ» является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

- качественное и безопасное питание обучающихся;

- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания;

- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Питание в МБОУ «Низовская СОШ» организовано за счет средств бюджетов различных уровней, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания осуществляется на договорной основе с поставщиками.

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы.

2.4. Контроль за исполнением законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся МБОУ «Низовская СОШ» осуществляет Управление образования Администрации Ардатовского муниципального района.

2.5. Отпуск питания производится через пищеблок, находящийся в корпусе общеобразовательного учреждения.

2.6. Столовые должны быть обеспечены посудой, приборами, согласно действующих норм. В столовой общеобразовательного учреждения применяют самообслуживание с предварительной сервировкой столов скомплектованными обедами (завтраками).

2.7. Контроль за посещением столовой учащимися, с учетом количества фактически отпущенных обедов (завтраков), возлагается на классного руководителя.

2.8. В пищеблоке школы должны находиться:

- заявки на питание, табель учета фактической посещаемости школьников,

- бракеражный журнал,

- копии меню за 10 дней и наличие ежедневного меню,

- приходные документы на продукцию,

- документы, подтверждающие качество поступающего сырья (сертификаты соответствия, удостоверение качества с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции).

3. Полномочия общеобразовательного учреждения

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.1.1. предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.2. назначает ответственных работников, осуществляющих контроль

- за организацией питания (на платной и бесплатной основах);

- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;

- ведущих ежедневный учет питающихся;

- бракеражем готовой и сырой продукции;

- С-витаминизацией блюд;

- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- оформлением необходимой документации.

3.1.3. формирует пакет документов на предоставление бесплатного питания в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного питания.

3.2. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, в том числе родительских средств).

3.3. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

4.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты

4.1.3. знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. при представлении заявления на бесплатное питание ребенка предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

4.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного питания их ребенком;

4.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного питания, на период его фактического отсутствия;

4.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

4.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5. Финансирование школьного питания.

5.1. Финансирование питания школьников осуществляется:

- из средств местного бюджета;

- родительской платы.

5.2. Родительская плата за питание производится через ответственных представителей.

6. Порядок организация питания на бесплатной основе.

6.1. Порядок организация питания на бесплатной основе, предоставляется учащимся, семьи которых относятся к категории малоимущих, на основе Порядка предоставления мер социальной поддержки по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Ардатовского муниципального района.

6.2. Питание обучающихся в учреждениях осуществляется в дни учебных занятий.

6.3. Для освобождения от оплаты стоимости питания в учреждение ежеквартально предоставляются следующие документы:

- заявление одного из родителей или иного законного представителя обучающегося;
- справка о составе семьи обучающегося;
- справка о доходах семьи, учитываемых при исчислении величины среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного денежного пособия на ребенка.

6.4. Освобождение от оплаты стоимости питания производится на основании приказа директора школы о постановке на питание и организуется с учетом натуральных норм питания.

6.5. Отчетным периодом, в течение которого предоставляется мера социальной поддержки в виде освобождения от оплаты стоимости питания, является квартал.

6.6. Учащиеся общеобразовательного учреждения питаются классами согласно графику, предоставления горячего питания, утвержденного директором общеобразовательного учреждения. Контроль посещения столовой и учёт количества фактически отпущенных бесплатных обедов возлагается на организатора школьного питания

6.7. Классные руководители и учителя сопровождающие учащихся в школьную столовую несут ответственность за отпуск горячего питания учащимся, в соответствии с должностной инструкцией классного руководителя и должностной инструкцией учителя.

6.8. Администрация организует в школьной столовой дежурство учителей и для своевременного получения горячего питания учащимися.