Приложение № 1
к приказу МБУДО «ДМШ № 4
им. Л. Воинова» от 10.08.2022 г. № 49

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 6 от «09» августа 2022 г.
Секретарь
/ Н. В. Суринова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДМШ № 4
им. Л. Воинова»
_____ А. Ф. Генералова

Правила приема детей
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова»
в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам
в области искусств

I. Общие положения

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 4 им. Л. Воинова» (далее по тексту – Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту – общеразвивающим программам) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от десяти до пятнадцати лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

4. До проведения приема детей Учреждение проводит предварительные консультации по процедуре прослушивания для поступающих.

5. С целью организации приема и проведения прослушивания детей в Учреждении создаются приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

6. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по общеразвивающим программам;
- условия работы комиссий по приему граждан и апелляционной комиссии;

- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;

- сроки проведения приема детей в соответствующем году;

- условия и особенности проведения приема детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам прослушивания детей;

- сроки зачисления детей в Учреждение.

8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Учреждения.

12. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

13. Прием в Учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения прослушивания детей.

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- две фотографии ребенка (6х9).

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов прослушивания.

III. Организация проведения прослушивания детей

17. Прослушивание детей осуществляется приемной комиссией.

18. Приемная комиссия формируется приказом руководителя Учреждения из числа преподавателей данного Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающих программ. Состав приемной комиссии – не менее пяти человек, в том числе председатель

комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

19. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или его заместитель.

20. Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении прослушивания детей.

21. Секретарь приемной комиссии назначается руководителем Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний приемной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения прослушивания детей

22. Прослушивание детей проводится в период с 25 мая по 15 июня. Сроки проведения прослушивания устанавливаются Учреждением ежегодно.

23. Формы проведения прослушивания детей по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются Учреждением самостоятельно.

24. Установленные Учреждением содержание форм прослушивания (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств, необходимыми для освоения соответствующих общеразвивающих программ.

25. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

26. Решение о результатах прослушивания принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

27. На каждом заседании приемной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании прослушиваний в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Учреждение на основании результатов прослушивания, в течение всего срока хранения личного дела.

28. Результаты объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения прослушивания.

29. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения прослушивания детей.

V. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

30. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Школу кроме документов, указанных в Правилах, предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего к соответствующей категории.

31. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят собеседование, позволяющее определить наличие у них элементарных творческих задатков. Собеседование проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

При проведении собеседования допускается присутствие родителей (законных представителей), которые могут оказывать поступающим необходимую помощь.

32. При проведении собеседования обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающие могут в процессе собеседования пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории и туалетные помещения.

VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение прослушивания детей

30. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения прослушивания (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прослушивания детей.

31. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

32. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии детей.

33. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

34. Повторное проведение прослушивания детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного прослушивания детей не допускается.

VII. Порядок зачисления детей в Учреждение. Дополнительный прием детей

35. Зачисление в Учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения прослушивания в сроки, установленные Учреждением.

36. Основанием для приема в Учреждение являются результаты прослушивания детей.

37. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушивания детей, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания, сроки которого определяются учреждением самостоятельно.

38. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Учреждение, сроки дополнительного

приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

39. Дополнительное прослушивание детей осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в том же порядке, что и прослушивание, проводившееся в первоначальные сроки.