Принято на заседании управляющего Утверждаю.

Совета. Приказ № 33 от 22.08.2018г.

Протокол № 1 от 22 .08.2018г. Директор школы: В.И.Сыркин

**Положение о педагогическом совете МБОУ «Чамзинская СОШ № 2»**

**Общие положения**

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других работников в Школе создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников школы.

Настоящее положение определяет порядок работы педагогического совета школы и разработано на основании ст.26 ФЗ «Об образовании в РФ», устава школы.

Задачи и содержание работы педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного учреждения.

Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии учреждения.

Педагогический совет школы под председательством директора:

1. Определяет стратегию образовательной деятельности;
2. Обсуждает и проводит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
3. Рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им званий;

4. Принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

5. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);

6. принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

7. обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;

8.обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные во- просы образовательной деятельности Школы;

9.осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

**СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ**

В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, библиотекарь, воспитатели.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников школы и если за него проголосовало более 2/3 присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом школы.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рас- смотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Заседания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск из школы оформляются списочным составом.

Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. Нумерация постранично скрепляется подписью директора и печатью школы.