

Приложение 1
к приказу от 30.10.2017г. № 145

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением
отдельных предметов № 36»**

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол от 26.10.2017г. № 10-1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Средняя школа № 36»
Г.И. Юркина
Приказ от 30.10.2017г. № 145

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 26.10.2017 г. № 4

Положение утверждено с учетом мнения
Совета старшеклассников (протокол от 20.10.2017 № 2-1
и Родительского комитета (протокол от 20.10.2017 № 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (примирения)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»**

Саранск, 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе школьной медиации (примирения)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с углубленным изучением отдельных предметов № 36»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (примирения) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 36» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с поправками);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (СК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990, Конвенция ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 №1559-1) ;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. № ВК-54/07вн)

1.2. Служба школьной медиации (примирения) (далее - Служба) является объединением обучающихся, учителей и других участников образовательных отношений, действующего в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 36» (далее - ОУ), на основе добровольческих усилий обучающихся, учителей и родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы Службы, регламентирует порядок формирования и порядок работы Службы.

1.4. В Положении применяются следующие понятия:

Медиация - способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Медиатор - независимое лицо либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.

Медиативный подход - деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры.

Восстановительный подход — использование в практической деятельности, в частности в профилактической и коррекционной работе с детьми и подростками, в том числе при разрешении споров и конфликтов и после совершения правонарушений, умений и навыков, направленных на всестороннее восстановление отношений, доверия, материального и морального ущерба.

Метод "Школьная медиация" - это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

2.1. Основная цель Службы состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Достижение поставленной цели обеспечивается путем решения следующих основных задач:

- создание с использованием процедуры медиации и восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с обучающимися попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении;
- интеграция метода школьной медиации в ОУ и систему воспитания, создание служб школьной медиации в ОУ для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого обучающегося;
- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой обучающимся, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами;
- обучение обучающихся школы цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

Деятельность Службы направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для обучающихся, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

2.3. В основе деятельности Службы лежит:

- разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в ОУ, проведение просветительской работы среди коллег и родителей;

- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3. Принципы деятельности Службы.

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Службы не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известной медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Службе принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба школьной медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования Службы.

4.1. В состав Службы входят 7 человек: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог (социальный педагог), инспектор по охране детства, родители (законные представители) (1 человек), обучающиеся 8-11 классов (3 человека).

4.2. Руководителем Службы может быть назначен заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, прошедший курсы повышения

квалификации по дополнительной профессиональной программе в объеме не менее 36 часов, в течение года с момента назначения его на должность.

4.3. Вопросы членства в Службе, требований к обучающимся, входящим в состав Службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Службой самостоятельно.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5. Порядок работы Службы.

5.1. Служба может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учителей, обучающихся и администрации ОУ, членов Службы, родителей (законных представителей).

5.2. Служба принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица ОУ.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение. Для проведения примирительной встречи необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.

5.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников ОУ в процесс разрешения конфликта не допускается.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Службы.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений; связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию ОУ и (или) передается в другие заинтересованные службы и выносятся ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.9. Служба осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости Служба информирует участников примирительной программы о возможностях привлечения других специалистов (инспектора ОДН) или коллегиальных органов (Совета по

профилактике правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними)

5.11. Деятельность Службы фиксируется в журнале и протоколах заседаний, которые являются внутренними документами Службы.

6. Организация деятельности Службы

6.1. Службе по согласованию с администрацией ОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица ОУ оказывают Службе содействие в распространении информации о деятельности Службы среди учителей и обучающихся.

6.3. Администрация ОУ содействует Службе в организации взаимодействия с учителями школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует учителей обращаться в Службу или самим использовать восстановительные практики.

6.4. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и Службой по улучшению работы Службы и ее взаимодействия с учителями с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.6. Служба может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором ОУ по предложению руководителя Службы или органов самоуправления.

**План работы школьной службы медиации (примирения)
на 2017-2018 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Совещания между администрацией и членами Службы по улучшению работы	1 раз в четверть	Руководитель Службы Члены Службы	
2.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам школьной медиации	Сентябрь	Администрация школы, члены Службы	
3.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе»	Сентябрь-май	Классные руководители, педагог-психолог	
4.	Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления», 1-4 классы	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог	
5.	Проведение ознакомительной встречи с родителями на собрании общешкольного родительского комитета (1-11 классы)	Октябрь	Администрация школы	
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы	
7.	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	Октябрь	Педагог-психолог	-
8.	Сотрудничество с Советом	В течение	Руководитель	

	по профилактике правонарушений и злоупотребления ПАВ несовершеннолетними	года	Службы	
9.	Обучение медиаторов восстановительным программам	По мере необходимости	Педагог-психолог	
10.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены Службы, администратор школьного сайта	
11.	Заседания Службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга	По мере необходимости	Руководитель Службы	
12.	Разработка: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога»	Октябрь	Руководитель Службы Члены Службы	
13.	Оформление информационного стенда о работе службы школьной медиации	Сентябрь	Руководитель Службы Члены Службы	
14.	Подведение итогов работы службы за год	Май	Руководитель Службы Члены Службы	

Руководитель Службы,
заместитель директора по
воспитательной работе



Н.Н. Немецкина