**02.02**

Принят на заседании Утвержден приказом № \_\_\_\_ педагогического совета школы от 01.09.2022г. от 29.08.2022г. Директор школы\_\_\_\_\_\_В.Н.Палаев

**ПЛАН РАБОТЫ**

**филиала «Примокшанская СОШ» муниципального бюджетного**

**общеобразовательного учреждения «Ковылкинская СОШ имени Героя Советского Союза М.Г.Гуреева» на 2022 – 2023 учебный год**

**СТРУКТУРА ПЛАНА РАБОТЫ**

**1 РАЗДЕЛ.** Анализ учебно-воспитательной и методической работы за прошедший год. Основные задачи на новый 2022-2023 учебный год.

**2 РАЗДЕЛ.** План реализации программы «Образование и здоровье школьников».

**3 РАЗДЕЛ.** Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования).

**4 РАЗДЕЛ.** Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.

**5 РАЗДЕЛ.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

**6 РАЗДЕЛ.** Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы

**7 РАЗДЕЛ.** Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями, семьей и общественностью

**8 РАЗДЕЛ.** Система внутришкольного контроля.

**9 РАЗДЕЛ.** Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.

**10 РАЗДЕЛ.** Организационно-педагогические мероприятия.

**1 РАЗДЕЛ.**

**Анализ выполнения образовательной программы за прошедший год.**

**Основные задачи на новый 2022-2023 учебный год.**

**1 РАЗДЕЛ.**

**Анализ выполнения образовательной программы за прошедший год.**

**Основные задачи на новый 2022-2023 учебный год.**

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой: «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом». Работа педагогического совета школы, МО, самообразование учителей, методического совета, совета школы, родителей, общественности, самих учащихся, управленческая деятельность администрации была направлена на решение задач, которые были поставлены в начале 2021-2022 учебного года.

**Цели и задачи филиала «Примокшанская СОШ» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г.Гуреева»** **на 2021 – 2022 учебный год.**

# **Цель работы школы на 2021-2022 учебный год**

Создание необходимых условий для овладения обучающимися предметными и ключевыми компетенциями в интересах семьи, общества и государства.  Использование социального партнерства с гражданскими институтами социума на основе педагогики сотрудничества. В перспективе – разработка индивидуального образовательного маршрута для каждого обучающегося и педагога.

**Приоритетные задачи на 2021-2022 учебный год**

1. Сохранение здоровья и безопасности участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19.
2. Повышение результатов обучения в условиях новых современных вызовов путем освоения эффективных дистанционных образовательных технологий, внедрения в практику приемов формирования функциональной грамотности и совершенствования системы работы с одаренными детьми.
3. Преобразование школьной системы воспитания с позиций усиления экологической направленности.
4. Развитие школьной модели гибкой методической службы, обеспечивающей рост профессиональных компетенций педагогов и реализацию инновационных точек роста.
5. Рациональное использование ресурсов социального партнерства и родительского сообщества для успешного вхождения школьников в современное гражданское общество.
6. Реализация программы развития школы до 2022 года;
7. Применение системно-деятельностного и компетентностного подходов в обучении и воспитании с целью достижения оптимального уровня качественного образования обучающихся:

* обеспечение модернизации системы внутришкольного контроля и мониторинговых мероприятий;
* сохранение преемственности образования между всеми уровнями образования;
* организация и проведение X республиканского научно-практического конкурса проектно-исследовательских работ и творчества обучающихся ОУ «Природа и мы» (апрель);

1. Реализация нового учебного плана по внеурочной деятельности в НОО (1-4 классы), ООО (5-9 классы) и СОО (10-11 класс).

# 

Внимание администрации школы было сосредоточено на создании нормальных условий работы учителей и обучения учащихся:

1-11 классов – по 5-ти дневной неделе;

* Своевременно и качественно произведен ремонт и подготовлены классы-кабинеты для обучения в них;
* Обеспечен и выдерживается тепловой и световой режим;
* Все учащиеся обеспечены учебниками;
* В школе было организовано 2-х разовое питание: завтрак и обед для посещающих ГПД – полдник.

В связи с противоэпидемиологическими мероприятиями по CОVID – 19, бучающиеся приходили в школу по графику, каждый класс занимался в отдельном кабинете. Смешивание детей из разных классов не допускалось. Мероприятия проводились дистанционно, либо только для отдельно взятых классов.

Работа методических служб школы была направлена на совершенствование самой системы обучения и воспитания учащихся, ее структуры и содержания, развитие творческого потенциала учителей, совершенствование их профессионального мастерства.

В 2021-2022 учебном году обучалось **75 человек** на начало и **75 человек** на конец учебного года.

**В течение учебного года**:

**Выбыли:**

**Прибыли**:

На 1 сентября 2021 года имеем:

1 класс: 4 человека

2 класс: 6 человек

3 класс- 9 человек;

4 класс- 4 человека, всего в начальной школе **23** человека

5 класс- 6 человек,

6 класс- 8 человек**,**

7 класс – 10 человек,

8 класс – 6 человек,

9 класс- 10 человек, всего в основной школе **40** человек

10 класс – 5 человек

11 класс - 7 человек, всего в средней школе **12** человек

**Итого на 1 сентября 2021 года 75 человек.**

Учебный план школы составлен с требованиями ФГОС ООО и соблюдением нормативов базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ и Республики Мордовия. Учебный план филиала «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г.Гуреева» даёт возможность школе определиться в своей образовательной стратегии, осуществляет основные направления в образовательной подготовке учащихся согласно федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

В нем 2 основных вида учебных занятий:

- обязательные занятия, составляющие инвариантную часть общего начального, основного общего и среднего общего образования;

- элективные курсы, курсы по выбору, учебные курсы компонента образовательного учреждения, составляющие его вариативную часть.

Инвариантная часть плана включает в себя основные предметы, количество часов по которым соответствует базисному плану и предусматривает освоение учебных программ, обеспечивающих государственный образовательный стандарт. Недельная нагрузка не превышает предельно допустимую. Обязательная нагрузка учащихся соответствует базисному учебному плану общеобразовательных учреждений РФ и Республики Мордовия.

**Региональный компонент и компонент образовательного учреждения состоит из следующих дисциплин и курсов по выбору:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин и курсов | Количество часов в неделю/год | | | | | Всего |
| 2 класс | 3 класс | 4 класс | 5 класс | 7 класс |
| Мокшанский язык | 1/34 | 1/34 | 1/34 | 0,5/17 | 0,5/17 | **4/136** |
| Итого: | **1/34** | **1/34** | **1/34** | **0,5/17** | **0,5/17** | **4/136** |

**Для учащихся 10-11 классов элективные курсы и другие виды деятельности представлены следующим образом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Формы/Виды деятельности** | **Наименование модулей элективных курсов, проектов, практик** | **Количество часов** | **Класс** |
| 1 | Элективный курс | «Индивидуальный проект» | 2/68 | 10 |
| 2 | Элективный курс (предметный, углубление знаний по математике) | «Математический практикум» | 1/34  1/34 | 10  11 |
| 3 | Элективный курс (предметный, углубление знаний по русскому языку) | «Филологический практикум» | 1/34 | 11 |
| 4 | Элективный курс (предметный, углубление знаний по биологии и химии) | «Агрохимия в школе» | 0,5/17 | 11 |
| 5 | Элективный курс (предметный, углубление знаний по биологии и химии) | «Биологическое земледелие» | 0,5/17 | 11 |
| 6 | Элективный курс Элективный курс | «Промышленный дизайн» | 1/34  1/34 | 10  11 |
| 7 | Элективный курс (предметный, углубление знаний по информатике и ИКТ) | «Компьютерная графика» | 1/34  1/34 | 10  11 |

**Анализ расписания уроков начальной школы МОУ «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год**

Расписание уроков начальной школы филиала «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» составлено в соответствии с учебным планом, утвержденным на педсовете (протокол №1 от 29.08.2021 года), согласовано и оформлено в соответствии с требованиями. Учащиеся с 1-го по 4-й класс обучаются по пятидневной рабочей неделе. Все классы начальной школы обучаются в первую смену. Кабинетная система отменена, каждый класс занимается в закрепленном за ним кабинете.

При составлении расписания использована таблица, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах. Нагрузка в течение недели отрегулирована таким образом, что наибольшая нагрузка падает на вторник и четверг, то есть, учащиеся имеют разгрузочный день в середине недели (среда) и в пятницу, также учтена работоспособность школьников в течение дня.

**Анализ расписания уроков среднего и старшего звена МБОУ «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» на 2021-2022 учебный год**

Расписание уроков среднего и старшего звена филиала «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» составлено в соответствии с учебным планом, утвержденным на педсовете (протокол №1 от 29.08.2021 года), согласовано и оформлено в соответствии с требованиями и нормами. Классы среднего и старшего звена обучаются в первую смену.

При составлении расписания использована таблица, в которой трудность каждого предмета ранжируется в баллах. Для среднего и старшего возраста учебная нагрузка была распределена таким образом, чтобы наибольшая интенсивность приходилась на вторник или среду. Учитывалось по мере возможности работоспособность школьников в течение дня.

На третьей ступени обучения совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав инвариантной и вариативной частей учебного плана. Специализацию каждого конкретного профиля обучения определяют учебные предметы повышенного уровня. Эта модель предполагает стандартизацию двух уровней преподавания основных учебных предметов: базисного и профильного, а так же включение в компонент образовательного учреждения элективных курсов, которые учащийся может выбрать в соответствии с индивидуальным профилем образования. Введение профильного обучения способствует созданию образовательного пространства, обеспечивающего условия для успешной социализации и адаптации выпускников в обществе.

**Таким образом**, инвариантная и вариативная части учебного плана, максимальная нагрузка на ученика, расписание учебных занятий в 1-4, 5-9, 10-11 классах не превышают норм федерального и регионального базисных учебных планов.

Учебные программы рекомендованы Департаментом общего среднего образования Министерства просвещения РФ и Министерства образования Республики Мордовия. Программы обеспечены учебной и методической литературой.

Обучение предметов велось по общеобразовательным программам, традиционным учебникам. Непригодных для использования учебников нет.

Рабочие программы составлены:

на основе примерной программы по предмету, рекомендованной МинПросвещения РФ;

- с учетом методических рекомендаций Министерства образования РМ по разработке и утверждению рабочих программ в общеобразовательных учреждениях от 12.04.2015г.;

- в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта основного общего образования;

- рекомендаций по разработке календарно-тематического планирования каждого предмета, согласно УМК.

Прохождение учебного материала соответствует программе и тематическому планированию*.*

2021-2022 учебный год закончили:

**Отличники**:

**2 класс**: Баландин Константин

**3 класс**: Вельмякина Дарья, Ложкин Руслан, Паркина Ольга; **4 класс**: Никитина Екатерина,

**6 класс:** Мялина Илария**, 7 класс**: Волков Яков, **9 класс:** Мялина Анастасия, Кутузова Анастасия, Ложкина Софья**, 10 класс:** Тишкина Анна; **11 класс:** Мозгачев Арсений, Голяткина Олеся, Сафронова Ангелина **- 14 обучающихся**

**Неуспевающие**:

**На «4» и «5» закончили: 2 класс:** МаркинаВероника**,** Рубцова Оксана, Мелехин Арсений, Мелешкин Владимир **3 класс:** Любавин Данила, Шаронов Алексей; **4 класс**: Бардина Наталья, Тарасов Константин**; 5 класс:** Денисова Адриана, Линьков Максим; **6 класс:** Черентаева Анастасия, **7 класс**: Севрюгин Даниил, **8 класс**: Львов Никита, Жадунова Дарья; **9 класс**: Вельмякин Артем, Тремаскина Александра **10 класс:** Звонарева Злата, Мелешкина Маргарита, **11 класс**: Гусарова Ольга, Козлов Сергей– **20 обуч-ся**

**Выбыли:** нет; **Прибыли**: нет

**Качество знаний по итогам четверти:**

**Стабильно**: 2 кл. (83%), 3 кл (56%), 6 кл(25%), 7 кл.(20%), 8 кл(33%), 10 кл (60%),11 кл.(72%); **Повысилось**: 4 кл(25%), 5кл (16%), 9кл.(10%);

**Понизилось:**

***По начальной школе:*** повысилось на 5%;

**По основной школе:** повысилось на 4,5%;

**По средней школе**: стабильно 67%

**Качество знаний по школе: 48% повысилось на 4%, по сравнению с4 2021-2022 учебного года и повысилось на 4% по сравнению с итогами 2020-21 учебного года**

**В рамках проведения Всероссийских** проверочных работ (ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 39«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказа Министерства образования РМ от 08.02.2022 № 88 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Мордовия в 2022 году», в филиале «Примокшанская СОШ» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г.Гуреева» с 14.03.2022 по 09.04.2022 должны были проводиться проверочные работы по русскому языку, математике, окружающему миру, биологии, географии, обществознанию, истории, физике и английскому языку с целью установления соответствия качества подготовки обучающихся 4-8 и 11 классов. Но, в связи с профилактическими мероприятиями по COVID-19, в школе проводилось только ВПР по биологии в 11 классе. Все остальные проверочные работы, по рекомендательному письму Рособрнадзора от 22.03.2022 % 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в ОО в 2022 году», будут проводиться в сентябре-октябре 2022 года.

**Биология (21.03.2022). Учитель: Канунникова Л.Н.**

Всего в 11 классе – 7 человек,

Выполняли работу – 7 человек (100%)

Написали на

«5» - 3 человека (43%)

«4» - 3 человека (43%)

«3» - 1 человек (14%)

«2» - 0

Успеваемость – 100%

Качество знаний – 86%

Средний балл – 4,3

Подтвердили отметки – 7 человек (100%);

**Вывод:** все обучающиеся разбираются в свойствах живых организмов (структурированность, целостность, обмен веществ, движение, размножение, развитие, раздражимость, приспособленность, наследственность и изменчивость) и их проявлении у растений, животных, грибов и бактерий. У ребят сформированы умения определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации. Они могут охарактеризовать роль биологии в познании окружающего мира и практической деятельности людей. Все ребята знают и соблюдают правила поведения в окружающей среде, бережно относятся к природе.

У всех обучающихся 11 класса сформированы основы экологической грамотности: способности оценивать последствия деятельности человека в природе, влияние факторов риска на здоровье человека. Они могут выбирать целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, здоровью своему и окружающих, осознают необходимость действий по сохранению биоразнообразия и природных местообитаний видов растений и животных

*Большая часть бучающихся разбираются в процессах жизнедеятельности растений: обмене веществ и превращение энергии, почвенном и воздушном питании (фотосинтез), дыхании, удалении конечных продуктов обмена веществ. Вызывают некоторые трудности у меньшинства из класса транспорт веществ, движение, рост, развитие и размножение растений. Также не вызывает трудностей и половое размножение растений, оплодотворение у цветковых растений, а также вегетативное размножение растений. У всех 11-классников сформированы умения устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы, умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации.*

**Общий вывод:** Полученные результаты показали, что 100% учеников, участвовавших в ВПР, справились с проверочной работой: уровень успеваемости – 100%. Результаты выполнения проверочной работы показали, что качество знаний соответствует качеству знаний итоговых отметок, выставляемых за учебное полугодие

**Результаты государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация в филиале «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» проводится на основании Положения о Государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённого приказом Минобразования России. В 2021 –2022 учебном году в филиале «Примокшанская СОШ» было 7 выпускников 11-го класса и 10 выпускников – 9-го класса. Вся процедура подготовки и проведения аттестации прослеживается через приказы, решения педагогического совета, локальные акты. Отработан механизм доведения нормативно-правовой базы до всех участников образовательного процесса. На заседаниях педсоветов проводился анализ подготовки результатов проведения государственной и промежуточной аттестации. Осуществлялось отслеживания итогов учебного года, вырабатывались конкретные рекомендации по совершенствованию работы педагогов. Регулярно осуществлялся контроль за освоением обучающимися программного материала, диагностика качества знаний.

В 2022 году, все ограничения, в связи с пандемией коронавируса (СOVID-19), кроме малочисленности в кабинетах и шашечного рассаживания за партами, были сняты. ГИА-9 проводилась по обязательным предметам: русскому языку и математике и по 2 предметам (по выбору обучающихся) в форме ОГЭ. Один выпускник 9 класса является ребенком-инвалидом по зрению, он сдавал только русский и математику в форме ГВЭ.

ГИА-11 проводилась в форме ЕГЭ. Обязательным предметом для сдачи являлись русский язык и математика. Наличие хорошего результата, не менее 36 баллов, превышающего минимальный порог, послужило основанием для получения аттестата о среднем общем образовании. Остальные экзамены выпускники сдавали только по тем предметам, которые им были нужны для поступления в ВУЗы.

В течение учебного года вопросы подготовки и проведения итоговой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений. Проводится проверка документации по прохождению программ и выполнению их практической части, проводятся пробные экзамены по русскому языку и математике, осуществляется контроль за уровнем преподавания отдельных предметов.

**Результаты итоговой аттестации ГИА-2022 в форме ЕГЭ показали:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметы | Количество выпускников | Количество сдававших(%) | Средний балл | Минимальное количество баллов(порог) |
| Русский язык | 7 | 7 (100%) | 60 | 36 |
| Математика (профильный уровень) | 7 | 4 (57%) | 58,5 | 27 |
| Математика (базовый уровень) | 7 | 3 (43%) | 4,3 | 3 |
| Обществознание | 7 | 5 (71%) | 54.4 | 42 |
| Биология | 7 | 2 (29%) | 72,5 | 36 |
| История | 7 | 2(29%) | 42 | 32 |
| Физика | 7 | 2 (29%) | 54,5 | 36 |
| Химия | 7 | 1 (14%) | 49 | 36 |

***Результаты итоговой аттестации экзаменов в форме ОГЭ и ГВЭ 9 класс***

**2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Всего** | **Кол-во**  **сдававших** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **Кач-во знаний %** | **Сред**  **ний балл** | **Подтвердили годовую оценку** | **Повыси**  **ли на 1 балл** | **Понизили на 1 балл** |
| Русский язык | 10 | 10 | 6 | - | 4 | - | 60 | 4,2 | 7 | 3 | 0 |
| Математика | 10 | 10 | 3 | 4 | 3 | - | 70 | 4,0 | 10 | 0 | 0 |
| Обществознание | 10 | 7 | 2 | 3 | 2 | - | 71 | 4,0 | 5 | 1 | 1 |
| География | 10 | 6 | 2 | 2 | 2 | - | 67 | 4,0 | 6 | - | - |
| Биология | 10 | 2 | - | 2 | - | - | 100 | 4.0 | 2 | - | - |
| История | 10 | 2 | - | 1 | 1 | - | 50 | 3,5 | 2 | - | - |
| Информатика и ИКТ | 10 | 1 | 1 | - | - | - | 100 | 5 | 1 | - | - |

**Из девятиклассников в школе осталось учиться 5 обучающихся,**

**5 обучающихся пошли получать среднее профессиональное образование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№пп** | **ФИО выпускника** | **Где продолжает обучение** |
| 1. | Альбеков Ринат Радикович | **ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»**  «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» |
| **2.** | Сечкин Денис Николаевич | **ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»**  «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» |
| **3.** | Рузманов Валерий Юрьевич | **Ковылкинский филиал ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский МГУ им. Н.П.Огарева»**  «Технология машиностроения» |
| **4.** | Гуськов Илья Александрович | **Ковылкинский филиал ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский МГУ им. Н.П.Огарева»**  «Информационные системы и программирование» |
| **5.** | Тремаскина Александра Вячеславовна | **филиал «Саранский кооперативный институт» ОУ ВПО Центрсоюза РФ «Российский университет кооперации»**  «Экономика и бухучет (по отралям)» |

Все учителя школы в своем учебном процессе работают над своей проблемой, которые созвучны общей проблеме школы.

В филиале «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» **4** класса комплекта учащихся начальных классов, в которых обучалось **23** человека, 1 – ГПД с наполняемостью 23 человека

**Анализ работы методического объединения учителей естественно - математического цикла за 2021–22учебного года**

В 2021-2022 учебном году работа школьного МО учителей-предметников направлена на обеспечение качественного образования **в условиях изменения содержания образования** посредством повышения уровня педагогического мастерства.

**Тема работы МО:** *«Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях ФГОС»*.

**Цель работы:** ***«***Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности**»**

**Задачи МО на 2021 – 2022 учебный год:**

Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.

2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.

3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.

4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе.

5. Совершенствовать организационно-методические условия обучения для школьников с ОВЗ, обеспечить методическую поддержку учителей, работающих с детьми ОВЗ.

6.Развивать методические компетенции учителя и умение применять их в процессе обучения

7.Продолжить начатую работу с одарёнными детьми, всесторонне использовать научно-исследовательскую, проектную, творческую работу в разных возрастных группах школьников, с принятием участия в олимпиадах и конкурсах различных уровней

8.Использовать на уроках естественно-математического цикла инновационные технологии.

9.Изучение передового опыта учителей школы и района.

10.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий.

11.Совершенствование материально-технической базы преподавания предметов в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС НОО и ФГОС ООО.

***Ожидаемые результаты работы:***

- рост качества знаний учащихся;

- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

12.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* + Выступления на методических и педагогических советах;
  + Работы по теме самообразования;
  + Творческими отчетами;
  + Публикациями в периодической печати;
  + Открытыми уроками для учителей-предметников;
  + Проведением недели физико-математического цикла;
  + Обучением на курсах повышения квалификации;
  + Участием в конкурсах педагогического мастерства.

13. Продолжить работу по совершенствованию методики работы при дистанционном обучении.

В методическом объединении работают 7 педагогов.

По разрядности:

• высшая категория – 3 человека (43 %)

• I категория – 4 человека (57 %).

• до 10 лет - 2 человека (28,6%)

• от 10 до 20 лет – 1 человек (14,3 %),

• свыше 20 лет – 4 человека (57,1 %).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Квалификационная категория | Курсы | Год аттестации |
| 1 | Кармишева Л.П. | высшая | 2019 | 2021 |
| 2 | Канунникова Л.Н. | высшая | 2018 | 2019 |
| 3 | Фролова Н.В. | высшая | 2019 | 2019 |
| 4 | Гусарова Т.Д. | первая | 2019 | 2019 |
| 5 | Коверова Л.П. | первая | 2020 | 2020 |
| 6 | Зайцев А.А. | первая | 2019 | 2021 |
| 7 | Львова Т.А. | первая | 2020 | 2020 |

**Темы самообразования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учителя | Тема самообразования |
| 1 | Кармишева Л.П. | *Активные методы обучения географии как один из путей развития способностей учащихся в рамках ФГОС* |
| 2 | Канунникова Л.Н. | *Исследовательская деятельность как средство повышения познавательности и знаний учащихся на уроках биологии и во внеурочной деятельности* |
| 3 | Фролова Н.В. | *Реализация воспитательных аспектов через личностно-ориентированный подход на уроке математики* |
| 4 | Гусарова Т.Д. | *Системно - деятельностный подход в обучении математике, как средство повышения качества знаний учащихся* |
| 5 | Коверова Л.П. | *Использование современных информационных технологий на уроках физики и технологии* |
| 6 | Зайцев А.А. | *Мотивация занятий учащихся по физической культуре* |
| 7 | Львова Т.А. | *Формирование информационно-коммуникационной компетентности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, на основе современных информационно-коммуникационных технологий, в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».* |

Члены МО повышали уровень психолого-педагогической подготовки путем самообразования, через участие в семинарах для обеспечения высокого методического уровня проведения всех видов занятий. Практические выходы (доклады, рефераты) – на занятиях школьного и районного методического объединения, педагогических советах школы, на семинаре учителей. Положительными тенденциями являются: возросший уровень мотивации у учителей к овладению новыми технологиями в образовании, внедрение их в учебную деятельность (Канунникова Л.Н., Коверова Л.П., Львова Т.А. - применение ИКТ, метод проектов, исследовательская деятельность). Учителями МО проводились уроки с компьютерной поддержкой, компьютерное тестирование на уроках, создавались презентации для уроков и внеклассных мероприятий. Учителя-предметники повышали уровень учебной мотивации через использование в своей работе групповых форм работы, а также через выполнение исследовательских работ и творческих проектов.

Образовательные Интернет-ресурсы учителя использовали при подготовке к урокам, во внеклассной работе, рекомендовали детям как средство самообразования.

Уроки педагогов отличал высокий уровень педагогического мастерства, творческая активность детей. Системно-деятельностный подход к обучению позволил им плодотворно сочетать различные инновационные технологии: модульное обучение, интегральное обучение, полного усвоения, критического мышления, информационные технологии.

Выше указанные технологии включают в себя следующие компоненты:

1. Создание положительного эмоционального настроя на работу всех учеников в ходе урока
2. Использование проблемных творческих заданий
3. Стимулирование учеников к выбору и самостоятельному использованию разных способов выполнения заданий
4. Применение заданий, позволяющих ученику самому выбирать тип, вид и форму материала (словесную, графическую, условно-символическую)
5. Рефлексия. Обсуждение того, что получилось, а что нет, в чем были ошибки, как они были исправлены.

Велась работа со слабоуспевающими учащимися. В начале года определили фактический уровень знаний слабоуспевающих по итогам входного контроля. Выявились пробелы в знаниях учеников, которые требовали быстрой ликвидации, списки слабоуспевающих учащихся, давались задания по ликвидации пробелов в знаниях, темы, которым нужно уделить особое внимание, мониторинг успеваемости по итогам письменных работ, выполнение работы над ошибками после каждой работы, динамика успеваемости по результатам индивидуальной работы, мониторинг результатов контрольных работ. В соответствии с разработанным планом работы со слабоуспевающими учащимися составлялись графики индивидуальной работы.

Анализ результатов впр и огэ позволил сделать вывод о необходимости принятия дополнительных мер по подготовке школьников к впр и огэ. При планировании такой работы на всех уровнях осуществляла индивидуальный подход к каждому обучающемуся, выделяя:

1. Группу «риска» - обучающиеся, которые могут не набрать минимальное количество баллов.
2. Группу «слабоуспевающих» - обучающиеся, которые при добросовестном отношении могут набрать минимальное количество баллов.
3. Группы «сильных» обучающихся.

Проведя анализ за этот учебный год по своим предметам учителя снова выделили круг западающих тем. Учителям-предметникам необходимо усилить работу над ошибками, чередовать различные ее виды.

Дифференцированная работа в классе, формирование положительной мотивации учения учащихся, применение нестандартных уроков, использование групповой, коллективной работы помогли учителям иметь высокую успеваемость в классах.

В течение года учителя продолжали работу по внедрению элементов дистанционного обучения (для представления домашних заданий и тестов), а также активно ведёт работу групповой учительский чат школы в программе WhatsApp, в котором обсуждается актуальная информация, реализуется быстрая обратная связь. Изучены различные платформы, предлагающие свои услуги по организации электронного, дистанционного обучения. Ресурсы в помощь учителю и классному руководителю:

https://resh.edu.ru/ Российская электронная школа

https://education.yandex.ru/home/ « Яндекс. Учебник»

https://www.yaklass.ru/ «Якласс»

https://uchi.ru/ Образовательная платформа «Учи.ру»

http://www.pcbl.ru/ Платформы новой школы

https://media.prosv.ru/ Издательство «Просвещение»

https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/Всероссийский образовательный проект «Урок цифры».

Учителя проводили диагностику результативности умений и навыков каждого ученика и класса в целом по каждой изученной теме, анализировать результат и планировать дальнейшую деятельность. Всё это позволит своевременно оказать помощь ученику в обучении, оперативно варьировать уровень сложности заданий, убеждать ученика, что и ему посилен успех в изучении предметов естественно-математического цикла.

В 2021-2022 учебном году проведено 5 заседаний в соответствии с планом.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьезберегающей образовательной среды; проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по предметам.

* Проводится работа по выявлению юных дарований, развитию их творческого потенциала, стимулируется творческая деятельность учащихся, активизируется работа с одаренными детьми и детьми, проявляющими интерес к предмету. Это факультативы и занятия по внеурочной деятельности.
* Система работы с одаренными детьми дает свои результаты: они принимают участие в конкурсах районного, краевого, федерального и международного уровнях.

На базе нашей школы проводился Х РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС ПРОЕКТНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ УЧАЩИХСЯ ОУ «ПРИРОДА И МЫ». В этом учебном году конкурс проводился дистанционно.

Работали три секции:

1.«Юный исследователь природы»

2.«Юный помощник природы»

3.«И вечная природы красота».

Большинство учащихся, которые принимали участие в конкурсе заняли призовые места.

На протяжении года велась большая работа по изучению новых технологий и их применению на практике для совершенствования преподавания предметов. Благодаря использованию инновационных технологий удалось разнообразить подготовку к урокам, педсоветам, различным внеклассным мероприятиям по предметам.

В течение года были организованы посещения и взаимопосещения уроков, занятий кружков, внеклассных мероприятий и последующее их обсуждение, к сведению членов МО принимались рекомендации и советы коллег. На заседаниях МО учителя делились опытом работы по методическим проблемам, заслушивались доклады, сообщения, обсуждались новинки методической литературы. Каждое посещенное мероприятие проанализировано, по урокам и мероприятиям подготовлены отчеты.

Учителя активно распространяют свой педагогический опыт в социальных сетях. В частности на собственных сайтах, в социальной сети в контакте, а также размещают свои публикации на других сайтах.

С учетом анализа работы за 2021-2022 учебный год методическое объединение школы ставит на следующий учебный год следующую цель и задачи:

**Задачи на 2022 – 2023 учебный год:**

1.Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС.

2.Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ по предметам естественно-математического цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

3.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

* + Выступления на методических и педагогических советах;
  + Работы по теме самообразования;
  + Творческими отчетами;
  + Публикациями в периодической печати;
  + Открытыми уроками для учителей-предметников;
  + Проведением недели физико-математического цикла;
  + Обучением на курсах повышения квалификации;
  + Участием в конкурсах педагогического мастерства.

1. Активизировать работу учителей-предметников по прохождению аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

**Анализ работы МО гуманитарного цикла за 2021– 2022 уч. год.**

В 2021– 2022 учебном году методическое объединение учителей гуманитарного цикла работало над **темой**: «Повышение качества знаний учащихся посредством применения образовательных инновационных технологий».

**Цель работы МО**: «Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью улучшения качества обученности учащихся».

Для осуществления этой цели в течение года решались следующие задачи:

1. Изучение и активное использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества обученности.

2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного цикла путем внедрения современных образовательных технологий.

3. Активизация работы с одарёнными детьми и организация целенаправленной работы со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, выполнение которых основано на использовании современных технологий.

4. Повышение уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА по предметам гуманитарного цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).

В течение года было проведено 5 заседаний, на которых рассматривались вопросы связанные с повышением качества образования через внедрение в практику работы учителей современных образовательных технологий. Был проведен анализ кадрового состава методического объединения учителей гуманитарного цикла: образование, стаж работы, разрядность, прохождение курсовой подготовки, учёт поощрений и награждений педагогов, работа над темой самообразования, ведение внеклассной работы по предмету.

**Визитная карточка МО**

В методическом объединении работают 4 педагога.

По разрядности:

* высшая категория – 2 человека (50 %)
* I категория – 2 человека (50 %).
* от 10 до 20 лет – 2человека ( 50 %),
* свыше 20 лет – 2 человека ( 50 %).

Высшее образование имеют 4 человека (100 %).

Содержание работы ШМО включает в себя множество вопросов, связанных:

• с изучением нормативной базой, программными документами;

• с планированием работы ШМО;

• с изучением его отдельных тем;

• с проведением ЕГЭ -11кл.;ОГЭ-9кл.;

• проверкой качества знаний и умений учащихся (пробный ГИА в 9 кл, ЕГЭ в 11кл, мониторинги и ВПР, контрольные срезы в 5 – 11 классах).

Учителя принимали и принимают активное участие в реализации методической темы, образовательной цели и проблемы школы. Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение профессионализма учителей.

*Информационно – коммуникационные технологии.*

Учителя проводят уроки с использованием ИКТ.

Собственными усилиями создают свои блоги, сайты.

Размещают собственные разработки в сети Интернет.

**Работа над темами самообразования.**

Каждый учитель в течение года работал над выбранной **темой самообразования** , с которой выступал на заседании МО с целью обмена опытом:

**1.Видякова Н.С**. *«Пути повышения познавательного интереса к изучению русского языка и литературы посредством ИКТ»*

**2.Беспалова М.И**. «*Системно-деятельностный подход на уроках русского языка и литературы »*

**3.Звонарева Е.А**. *«Использование новых технологий ,способствующих улучшению качества истории»*

**4.Блохина Ю.Н.** *«Развития познавательной деятельности на уроках английского языка»*

**Внеклассная работа по предмету.**

В первом полугодии (октябрь, ноябрь месяцы) были проведены школьные олимпиады по предметам. Победители 7-11 классов, школьного тура, были направлены на олимпиады муниципального уровня.

Разнообразной и эффективной была внеклассная работа по предметам. Учителя Видякова Н.С., Беспалова М.И.- учителя русского языка и литературы, Звонарева Е.А. учитель истории и Блохина Ю.Н. провели недели по русскому языку и литературе, истории и английскому языку.

Кроме этого учащиеся активно принимали участие в муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конкурсах.

Деятельность учителей по выявлению одаренных детей и работе с ними имеет большую практическую направленность. Работа способствует развитию у учащихся ключевых, коммуникативных, информационных компетенций, которые в дальнейшей жизни помогут ребенку реализоваться как личности и свободно чувствовать себя в современном мире.

Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру и дает положительную динамику по повышению качества и обученности учащихся по некоторым предметам.

Методическая тема учителей ГЦ выбрана не случайно, т. к. всем хорошо известно, что процессы модернизации образования направлены на повышение качества образования, на созидание и развитие социально-экономической и культурной жизни общества. Подготовку выпускника школы, обладающего не только набором знаний, умений и навыков, но и такими личностными качествами, которые дадут ему гибкость и устойчивость в постоянно меняющихся условиях среды. Для подготовки такого выпускника учитель должен уметь выполнять следующие функции:

-обеспечить самоопределение, самообразование, саморазвитие личности ученика через создание благоприятных условий на уроке для творческой, личностно-ориентированной самореализации;

-развивать духовно-нравственную сферу личности ученика. Способного самостоятельно работать над развитием собственной нравственности, сознания, культурного уровня

Все учителя МО следят за выполнением учебных программ, работая по рабочим программам с соблюдением обязательного минимума и максимума общеобразовательных программ согласно федеральному компоненту государственного стандарта общего образования. Учителя в процессе своей работы формируют интерес к учёбе, непосредственно к своему предмету, развивают познавательную деятельности учащихся, осуществляют индивидуальный подход к уч-ся в процессе обучения, а особенно уделяя внимание к одарённым детям; всесторонне способствуют разностороннему и гармоничному развитию личности, раскрытию творческих способностей каждого ученика.

В течение всего учебного года было организовано взаимопосещение уроков учителей гуманитарных дисциплин. Такой внутришкольный обмен опытом позволяет лучше увидеть положительные стороны работы коллег, дать рекомендации по ходу ведения урока, форм и методов опроса уч-ся и контроля их знаний.

В течение всего учебного года учителя повышали свою квалификацию, работая над темами по самообразованию, посещая семинары, открытые уроки.

На базе нашей школы проводился X республиканский конкурс проектно-исследовательских работ учащихся образовательных учреждений «Природа и мы». Работали три секции:

1. «Юный исследователь природы»
2. «Юный помощник природы»
3. «И вечная природы красота».

Большинство учащихся, которые принимали участие в конкурсе заняли призовые места.

Каждый учитель нашего МО имеет свое портфолио. Основная цель портфолио- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности- обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

Одной из главных задач нашей школы, помимо обеспечения качества образования, является обеспечение индивидуальных запросов учащихся, развитие их творческих способностей. Этому во многом способствует внеурочная деятельность по предметам.

Вся внеурочная работа в нашем МО ориентирована на расширение и углубление базовых знаний и умений, на развитие способностей, познавательного интереса, на приобщение к исследовательской работе, на организацию социальной деятельности школьников.

В течение учебного года учителя-предметники, члены МО принимали активное участие в реализации рабочих программ по предметам гуманитарного цикла в рамках реализации программы ФГОС на основной ступени образования.

**Вывод:**

На последнем заседании методического объединения общим решением членов МО принято считать работу объединения «удовлетворительной».

Так как в следующем учебном году в среднее звено приходят учащиеся 5кл, обучающиеся по ФГОС, работа ШМО будет направлена на создание условий на уроках гуманитарной направленности для повышения качества образования при переходе школы на ФГОС ООО, а так же отработку и совершенствование подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классе по всем предметам гуманитарного цикла. Особое внимание будет обращено на преемственность между начальной школой и пятыми классами как основа сохранения здоровья учащихся.

**Результаты:**

использование различных видов работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся;

сформированы методические умения педагогов по применению инновационных технологий;

сформированы методические умения по организации индивидуальной работы с учащимися.

Затруднения в педагогической работе, выявленные в процессе анализа, могут быть решены благодаря тому, что основная часть педагогов творчески решает вопросы воспитания, развития, обучения учащихся. Решение этих проблем возможно только при целенаправленной методической работе и внутришкольном контроле в соответствии с индивидуальными возможностями каждого учителя.

В связи с этим поставлены **цели на 2022-2023 учебный год:**

1. Продолжить систематизацию программного обеспечения учебных программ по предметам гуманитарного цикла для обеспечения качества образования учащихся.

2. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам гуманитарного цикла.

3. Продолжить работу по формированию и систематизации банка передового педагогического опыта членов МО гуманитарного цикла.

Для осуществления целей определили следующие **задачи на 2022-2023 учебный год:**

Повышение мастерства учителя, через активизацию самообразовательной деятельности,

Повышение качества обученности, изучение передовых технологий и методов обучения.

Повышение требовательности к учащимся, выполнения домашнего задания, используя взаимосвязь с родителями.

Организация закрепления и повторения изученного. Исключить формальный подход к контролю знаний.

Дифференциация +индивидуализация обучения учащихся.

Экспертиза рабочих программ по предметам ГЦ.

Работа с одаренными детьми + работа со слабоуспевающими учащимися.

Работа по накоплению дидактического материала

Систематическое изучение вопросов теории и методики преподавания предметов ГЦ основанных на компетентностном подхде к образованию.

Обобщение и распространение положительного педагогического опыта работающих учителей.

Внеклассные мероприятия по предметам.

Исследовательская + проектная работа по предметам ГЦ.

**Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021 – 2022 учебный год**

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году, разработки целей и задач на 2022-2023 учебный год, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы.

В объединение ШМО начальных классов входит 4 учителя и 1 воспитатель ГПД. Все учителя опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и профессиональным уровнем. Один молодой специалист, воспитатель ГПД.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2020-2021 учебный год задачами: создание оптимальных условий  для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС; создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся; создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей; создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме; совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни; повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения; совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей; обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году МО учителей начальных классов   работало над темой **«** *Развитие профессиональной компетентности и творческого потенциала педагога в процессе личностно- ориентированного обучения и воспитания младшего школьника* »

***Методическое объединение учителей начальных классов***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. учителя | Дата рожд. | Класс | Когда и какое учебное заведение окончил | Категория | Стаж  общ/пед | Образование |
| Парфенова Ирина Владимировна | 18.11.  1970 | 4 | РГП Университет  им.С.Есенина  2005 год  УЧИТЕЛЬ  НАЧАЛЬНЫХ | Высшая | 32/32 | Высшее |
| Львова Наталья Ивановна | 12.04.72 | 1 | МГП Институт  им .Евсевьева  2019 год  УЧИТЕЛЬ  НАЧАЛЬНЫХ | Высшая | 30 /12 | Высшее |
| Палаева Зинаида Васильевна | 18.07.71 | 2 | МГУ им.Н.П.Огарева  2005 год  учитель биологии | высшая | 33/33 | высшее |
| Чапаева Елена Валентиновна | 25.12.63 | 3 | МГП Институт  им .Евсевьева  1900 год  УЧИТЕЛЬ  НАЧАЛЬНЫХ | Первая | 39/39 | Высшее |

**Ожидаемые результаты работы**

* рост качества знаний обучающихся;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО - 2

**Выводы:**

1. Активно внедрять в педагогический процесс новые технологии обучения .

2. Участвовать в работе МО разных уровней.

3. Принимать участие в вебинарах, конкурсах педагогического мастерства разного уровня.

Все учителя начальных классов работают по УМК «Школа России»

**Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров**

В текущем учебном году было проведено 4 плановых заседания МО учителей начальных классов.

Основные темы заседаний были направлены на повышение педагогического мастерства и качества знаний учеников, планирование и работа по обновлённым программам.

**По данным темам были заслушаны выступления учителей.**

|  |  |
| --- | --- |
| *Ф.И.О. учителя* | *Тема выступления* |
| Парфенова Ирина Владимировна | Методические особенности формирования математической грамотности.  Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. |
| Палаева Зинаида Васильевна | Приёмы и методы формирования функциональной грамотности на уроках русского языка  Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы;  Система работы учителя по формированию функциональной грамотности. |
| Чапаева Елена Валентиновна | Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности. |
| Львова Наталья Ивановна | **Новые ФГОС НОО третьего поколения. Изменения и новшества.**  Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС. |

**Вывод:**

План МО выполнен на 90%. (в связи с ограничениями в 4 четверти не удалось ВПР, перенесены на осень ВПР)

Педагоги начальных классов своевременно проходят курсы повышения квалификации.

Работа по повышению педагогического мастерства ведется согласно плану работы и исходя из возможностей участия

МО работало по следующим направлениям:

1.      Аналитическая деятельность:

Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

 2.      Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

3.      Организация методической деятельности:

Выявление  затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период работы по внедрению ФГОС-2.

4.      Консультативная деятельности:

Консультирование педагогов  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС – 2

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.

6. Повышение квалификации педагогов на курсах .

7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

Открытые уроки.

Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).

Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).

Работа кабинета (пополнение учебно-методической базы).

Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).

Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары, портфолио).

Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направление в работе | Срок проведения | Ответственные |
| 1 | Проверка обеспечения учебниками учащихся. | сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Анализ использования учебного оборудования. | в течение года | Учителя начальных классов |
| 3 | Анализ состояния и результатов деятельности МО: работа по изучению стандартов нового поколения. | 1 раз в полугодие | Чапаева Е.В. |
| 4 | Анализ мониторинга техники чтения, письма, счёта. | 1 раз в полугодие | Учителя начальных классов |

Инструктивно - методическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | Проверка состояния тематического планирования по предметам | сентябрь | ЧапаеваЕ.В.  Канунникова Л.Н. |
| 2 | Оказание методической помощи по созданию технологической карты урока по ФГОС | первое полугодие | Канунникова Л.Н. |
| 3 | Проведение и анализ срезовых работ | в течение года | Канунникова Л.Н. завуч школы |

Работа с одарёнными детьми

Вовлечение в кружковую работу (сентябрь).

Участие в интеллектуальном марафоне (Неделя начальных классов).

Участие в школьных олимпиадах.

Участие в городских и региональных творческих конкурсах.

**Темы заседаний:**

**«Организационное заседание. Подготовка к новому учебному год»**

**«Образование на новом уровне»**

**«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»**

**«Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности»**

**Результаты деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса». Планирование работы МО на 2021-2022 учебный год**

В течение всего учебного года учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся. Обращали особое внимание на работу по схеме «учитель—ученик» в свете решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон. Учителя старались применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, что позволяло развивать инициативу и творчество учащихся, а также способствовало лучшему усвоению программного материала и развитию интереса к учению. Учителя проводили занятия с отстающими, на которых отрабатывали вычислительные навыки, оказывали помощь в выполнении домашних заданий, вели пропедевтическую работу и т.д. По результатам 2021-2022 учебного года успеваемость в 1-4 классах составила 100%.

С мотивированными учащимися педагоги отрабатывали задания повышенного уровня сложности, занимались развитием логического мышления путём решения специально подобранных задач, развивали способность извлекать информацию путём анализа поставленной задачи и т.д. Вовремя взаимопосещений уроков учителя отмечали создание проблемных ситуаций при объяснении нового материала, требование осознанности при ответах учащихся, вовлечение учащихся в рецензирование ответов одноклассников.

Учителя начальных классов регулярно проходят курсы  повышения квалификации и стараются повысить свои профессиональный уровень. Среди учителей начальных классов с высшей категорией - 3 педагога, с 1 категорией – 1 педагог, воспитатель ГПД – молодой специалист.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям.

По уже сложившейся традиции, в школе проводились открытые уроки и мероприятия, где учителя начальных классов показывали современные уроки с использованием новейших технологий. Проводимые уроки и мероприятия отмечались разнообразием приемов и методов обучения, форм организации. Учителя относятся к подготовке с большой ответственностью, стараются работать творчески, так как современные уроки и внеклассные мероприятия – это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий в классном коллективе. Он может попробовать себя в разных ролях, пробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. В школе отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В 2021-2022 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в интернет олимпиадах и марафонах.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной».

**Плюсы в работе МО.**

1. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации.
2. Освоение новых программ по ФГОС НОО – 2.
3. Участие в методической работе разного уровня.

**Минусы в работе МО.**

1. Мало проводится открытых уроков. Необходимо включать их в план работы.
2. Нет участия учителей в профессиональных конкурсах.

**Анализ работы школьной библиотеки 2021-2022 учебный год.**

В течении 2021-2022 учебного года школьная библиотека работала по плану. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Одной из задач в текущем году было развитие информационной грамотности подростков и приобщение к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях привычки и любви к чтению и учению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного года. Для реализации этой задачи применялись различные формы и методы, как в информационной, так и в методической работе. Базовой основой информационной и методической работы являются книжные выставки, тематические массовые мероприятия для школьников, обзоры педагогической, методической литературы для учителей, индивидуальные беседы у выставок.

В 2021-2022 учебном году работа школьной библиотеки была направлена на достижение следующих задач:

1. Обеспечение доступа участникам учебно-воспитательного процесса к информации, знаниям, культурным ценностям.

2. Формирование у читателей навыка независимого библиотечного пользователя.

3. Оказание помощи обучающимся, воспитанникам в социализации через книгу, развитие их творческого потенциала.

4. Содействие усвоению учебных предметов через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.

5. Воспитание бережного отношения к школьному имуществу, к книге.

Библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана учебно-воспитательной работы.

В течении года проводилась работа:

- по формированию заказа на учебники федерального перечня, согласование с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем ШМО.

- по приему фонда учебников на хранение;

- учет учебного фонда (суммарный, индивидуальный, учет выдачи учебников);

- инвентаризация учебного фонда, исключение морально устаревших и ветхих учебников;

- организация работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников, организация рейдов по сохранности, беседы и т.д.);

- анализ учебного фонда, определение потребности в учебниках к новому учебному году;

- выдача учебников, в конце учебного года по графику прием учебников

- осуществление обмена учебниками между школами.

Школьная библиотека в течении года оказывала помощь учителям:

- в проведении массовых мероприятий, классных часов;

- проводился подбор литературы, сценариев, стихов в помощь проведению предметных недель и общешкольных мероприятий, для проведения родительских собраний, педсоветов;

- информировала педагогов о новых поступлениях учебной литературы;

- совместно с педагогами формировался заказ на учебную литературу.

Библиотека является структурным подразделением образовательного учреждения и принимает активное участие в учебном и воспитательном процессе.

Сейчас, как никогда, просматривается тенденция снижения уровня чтения в стране и в нашей библиотеке, осознавая важность этой проблемы, пытаюсь найти пути приобщения детей к чтению. Этому способствует как ежедневная работа с читателем, так и проводимые массовые мероприятия по пропаганде книги и библиотеки:

- провожу информационно - библиографическое обслуживания;

- прививаю любовь к книгам и воспитанию культуры чтению путём книжных выставок, проведение различных литературных и библиотечных конкурсов, викторин, дискуссий, уроков-презентаций.

- привлекаю обучающихся начальных классов к систематическому чтению с целью успешного изучения литературных произведений по внеклассному чтению.

В 2021-2022 г книжный фонд составляет - 3393 экземпляра художественной литературы, учебников - 2831 экземпляр, методической литературы – 339. Общий фонд – 6623зкземпляра. Была оформлена подписка на периодические издания: «известия Мордовии», «Колокольчик», «Голос Примокшанья», «Мокшень правда».

Анализируя работу школьной библиотеки за 2021/2022 учебный год, можно сделать следующий **вывод**:

Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки. Библиотека пропагандировала чтение. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати. Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021/2022 учебный год.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачей на новый 2022/ 2023 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно - информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно- библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

– Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

– Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;

– Более полное раскрытие фонда библиотеки посредством системы справочно-библиографического аппарата библиотеки и проведения Дней информации;

– Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем 2021/2022 учебном году необходимо уделить внимание:

-воспитание обучающихся в умении пользоваться библиотекой;

-сохранность учебного фонда;

-повышение престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы.

*Анализ достижений школы и учащихся в 2021-2022 учебном году, участие в мероприятиях, конкурсах, семинарах района, республики.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Ф.И участника*** | ***Ф.И.О руководителя*** | ***Класс*** | ***Название мероприятия*** | ***Награды*** |
| ***Международный уровень*** | | | | | |
|  | *Гусарова Ольга*  *Кутузова Анастасия*  *Львов Никита*  *Сафронова Ангелина* | *Гусарова Т.Д.*  *Фролова Н.В.*  *Львова Т.А.* | *11*  *9*  *8*  *11* | ***XIII Международный конкурс «Школьный патент – шаг в будущее»*** | *участник участник 2 место участник* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д.* | *11* | ***Международный фестиваль «история Великой Победы в жизни моей семьи»* ЭССЕ *«Герой войны в моей семье»*** | *участник* |
| ***Всероссийский уровень*** | | | | | |
|  | *Кутузова Анастасия* | *Фролова Н.В.* | *9* | ***XIX Всероссийский детский экологический форум «Зеленая планета 2021»*** | *лауреат* |
|  | *Голяткина Олеся* | *Кармишева Л.П.* | *11* | ***XI Всероссийский конкурс обучающихся «Мой вклад в величие России»*** | *победитель* |
|  | *Команда обучающихся* | *Кармишева Л.П.* | *11* | ***V Всероссийский конкурс для педагогов и проектных команд обучающихся «Школьная проектная олимпиада»*** | *победители* |
|  | *Видякова Д.* | *Львова Н.И.* | *1* | ***Всероссийский детский конкурс «Мой сказочный мир»*** | *1 место* |
|  | *Кутузова А.* | *Львова Т.А.* | *9* | *2 место* |
|  | *Весь педколлектив* |  |  | ***Всероссийский конкурс для работников образования «Новогоднее оформление»*** | *победители* |
|  | *Тишкина Анна*  *Кармишева Алина*  *Вельмякина Дарья* | *Львова Т.А*  *Львова Н.И.*  *Чапаева Е.В.* | *10*  *1*  *3* | ***Всероссийский детский конкурс «Зимние забавы»*** | *1 место 2 место 2 место* |
|  | *Головкина Ульяна*  *Паркина Ольга* | *Чапаева Е.В.* | *3*  *3* | ***Всероссийский детский конкурс творчества «Обитатели рек, морей и океанов»*** | *2 место 1 место* |
|  | *Масейкина Валерия*  *Кудашкин Илья* | *Львова Н.И*. | *1*  *1* | ***Всероссийский детский конкурс «Весенняя капель»*** | *1 место 2 место* |
|  | *Видякова Дарьяна*  *Кармишева Алина* | *Львова Н.И.* | *1*  *1* | ***Всероссийский конкурс «Фантастическое животное»*** | *1 место 2 место* |
|  | *Маркина Вероника*  *Рубцова Оксана*  *Баландин Константин* | *Палаева З.В.* | *2*  *2*  *2* | ***Всероссийский детский творческий конкурс «23 февраля – День Защитника Отечества»*** | *2 место 2 место 1 место* |
|  | *Маркина Вероника*  *Рубцова Оксана* | *Палаева З.В.* | *2*  *2* | ***Всероссийский детский творческий конкурс «Весенний праздник – 8 Марта»*** | *1 место 1 место* |
|  | *Львов Никита*  *Аниськин Илья*  *Денисова Адриана* | *Коверова Л.П.* | *8*  *8*  *5* | ***Всероссийский детский конкурс «Лего – БУМ»*** | *Победитель призер призер* |
|  | *Звонарева Злата*  *Голяткина Олеся*  *Сафронова Ангелина* | *Канунникова Л.Н.* | *10*  *11*  *11* | ***Всероссийская предметная национальная интернет-олимпиада «Экология»*** | *3 место 2 место участник* |
|  | *Звонарева Злата*  *Мозгачев Арсений* | *Звонарева Е.А.* | *10*  *11* | ***Всероссийская предметная национальная интернет-олимпиада «ОБЖ»*** | *3 место участник* |
|  | *Рубцова Оксана* | *Палаева З.В.* | *2* | ***Всероссийский творческий конкурс «На защите мира»*** | *участник* |
|  | *Видякова Дарьяна*  *Кармишева Алина*  *Баландин Костя*  *Вельмякина Дарья*  *Паркина Ольга*  *Маркина Вероника* | *Львова Н.И.*  *Видякова Н.С.* | *1*  *1*  *2*  *3*  *3*  *3* | ***Всероссийский детский творческий конкурс рисунков «Мир сказок К.И.Чуковского»*** | *победитель победитель призер призер призер призер* |
|  | *Маркина Вероника*  *Нагаев Александр*  *Рубцова Оксана*  *Видякова Дарьяна*  *Кармишева Алина*  *Кудашкин Илья* | *Палаева З.В.*  *Львова Н.И* | *2*  *1*  *1*  *1* | ***Всероссийский детский творческий конкурс «Просто Космос»*** | *1 место 1 место 2 место 1 место 1 место 2 место* |
|  | *Маркина Вероника*  *Нагаев Александр*  *Рубцова Оксана*  *Демина Ангелина*  *Масейкина Валерия* | *Палаева З.В.*  *Львова Н.И.* | *2*  *6*  *1* | ***Всероссийский детский творческий конкурс «В мире птиц»*** | *1 место 1 место 2 место 1 место 2 место* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д.* | *11* | ***XIX Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов «Моя страна – моя Россия», номинация «Моя малая Родина»*** | *участник* |
|  | *Баландин Костя*  *Мелешкин Володя*  *Мелехин Арсений*  *Маркина Вероника*  *Кудашкин Илья*  *Видякова Дарьяна*  *Любавина Анжелика*  *Тишкина Анна* | *Палаева З.В*  *Львова Н.И.*  *Львова Т.А.* | *2*  *2*  *2*  *2*  *1*  *1*  *10*  *10* | ***Всероссийский детский творческий конкурс «Сквозь года…»*** |  |
| ***Республиканский уровень*** | | | | | |
|  | *Кармишева Алина* | *Львова Н.И.* | *1* | ***Республиканский фотоконкурс «Мой учитель»*** | *участник* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Львова Т.А.* | *11* | *участник* |
|  | *Мялина Илария* | *Фролова Н.В.* | *6* | *участник* |
|  | *Кармишева Алина* | *Львова Н.И.* | *1* | ***Республиканский конкурс «Беслан в памяти навсегда»*** | *Победитель* |
|  | *Денисова Адриана* | *Беспалова М.И.* | *5* | ***Республиканский этап всероссийского конкурса на знание государственный символов РФ*** | *3 место* |
|  | *Звонарева Злата* | *Звонарева Е.А.* | *10* | ***Региональный этап всероссийского конкурса творческих работ «Я и Россия»*** | *Участник* |
|  | *Денисова Адриана* | *Беспалова М.И.* | *5* | ***Республиканский конкурс литературных работ «Искусство слова»***  *номинация «Поэзия»* | *1 место* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д.* | *11* | ***Республиканский конкурс «Живая история»*** | *призер* |
|  | *Любавина Анжелика* | *10* | *участник* |
|  | *Звонарева Злата* | *10* | *участник* |
|  | *Алексанян Дмитрий* | *Львова Т.А.* | *3* | ***II Республиканский конкурс творческих работ детей с ОВЗ «Чувствовать сердцем»*** | *1 место* |
|  | *Мялина Анастасия* | *Видякова Н.С.* | *9* | *3 место* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д* | *11* | ***VII Республиканский конкурс «Солдатскому мужеству верность храня»*** | *Победитель* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д* | *11* | ***IX Республиканская научно-практическая конференция школьников «Культура Мордовии: прошлое, настоящее, будущее»*** | *участник* |
|  | *Мозгачев Арсений* | *Зайцев А.А.* | *11* | ***Республиканский этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по физкультуре*** | *участник* |
|  | *Никитина Екатерина* | *Парфенова И.В.* | *4* | ***Республиканский этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по русскому языку*** | *участник* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д* | *11* | ***V Республиканская научно-практическая конференция школьников «Первые шаги в науку»*** | *Призер* |
|  | *Вельмякина Дарья*  *Шаронов Алексей* | *Палаева З.В.*  *Чапаева Е.В.* | *3*  *3* | ***Республиканский конкурс стихов произведений поэта Г.С.Гребенцова «Березовая родина моя»*** | *участник*  *участник* |
|  | *Нагаев Кирилл*  *Авдеев Андрей*  *Шаронов Дмитрий*  *Вельмякина Дарья*  *Бардина Наталья* | *Зайцев А.А.* | *5*  *3*  *3*  *3*  *4* | ***Спортивные соревнования по легкой атлетике по ПФО «Шиповка юных»*** | *1 место*  *3 место*  *участник*  *участник*  *участник* |
|  | *Волков Яков* | *Канунникова Л.Н.* | *7* | ***X Республиканский конкурс студенческих и ученических***  ***исследовательских и проектных работ «Экология вокруг нас»*** | *призер* |
|  | *Чудайкин Николай* | *Львова Т.А.* | *6* | ***Республиканский конкурс технического творчества «Творчество юных – современной России»*** | *2 место* |
|  | *Нагаев Кирилл*  *Авдеев Андрей* | *Зайцев А.А.* | *6*  *3* | ***Первенство Республики Мордовия по легкой атлетике*** | *1 место 2 место* |
|  | *Мялина Иллария*  *Гусарова Ольга*  *Любавина Анжелика*  *Тишкина Анна*  *коллектив 1 класса (групповой проект)*  *коллектив 2 класса (групповой проект)*  *Кутузова Анастасия*  *Мелешкина Рита*  *Голяткина Олеся* | *Гусарова Т.Д.*  *Беспалова М.*  *Львова Т.А.*  *Львова Н.И.*  *Палаева З.В.*  *Фролова Н.В.*  *Беспалова М.*  *Львова Т.А.* | *6*  *11*  *10*  *10*  *9*  *10*  *11* | ***X Республиканский конкурс исследовательских работ и творчества «Природа и мы»*** | *призер призер призер призер призеры*  *призеры*  *победитель победитель победитель* |
| ***Муниципальный уровень*** | | | | | |
|  | *Демина Ангелина* | *Фролова Н.В.* | *6* | ***Муниципальный конкурс «День учителя»*** | *призер* |
|  | *Кутузова Анастасия* | *Видякова Н.С.* | *9* | *Победитель* |
|  | *Мелешкин Владимир* | *Палаева З.В.* | *2* | ***Муниципальный конкурс «Карнавал осенних красок»*** | *призер* |
|  | *Кармишева Алина* | *Львова Н.И.* | *1* | *участник* |
|  | *Видякова Дарьяна* | *1* | *участник* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Гусарова Т.Д.* | *11* | ***Муниципальный конкурс «Подвигу жить в веках»*** | *призер* |
|  | *Жадунова Дарья* | *Беспалова М.И.* | *8* | *победитель* |
|  | *Львов Никита* | *Львова Т.А.* | *8* | *победитель* |
|  | *Любавина Анжелика*  *Номинация: «портрет А.С.Пушкина»* | *Гусарова Т.Д.* | *10* | ***Муниципальный конкурс «Пушкинский фестиваль искусств»*** | *призер* |
|  | *Волков Яков*  *Номинация «Виртуальная музейная экспозиция* | *Львова Т.А.* | *7* | *победитель* |
|  | *Масейкина Валерия*  *Номинация «Виртуальная музейная экспозиция* | *Львова Н.И.* | *1* | *участник* |
|  | *Гусарова Ольга* | *Львова Т.А.* | *11* | ***Муниципальный фестиваль Н.А.Некрасова*** | *Победитель* |
|  | *Видякова Дарьяна* | *Львова Н.И.* | *1* | ***Муниципальный фестиваль «Есенинские чтения»*** | *Победитель* |
|  | *Кудашкин Илья* | *1* | *Призер* |
|  | *Кутузова Анастасия* | *Львова Т.А.* | *9* | *Призер* |
|  | *Тишкина Анна* | *10* | *победитель* |
|  | *Рубцова Оксана* | *Палаева З.В.* | *2* | *Призер* |
|  | *Демина Ангелина* | *Фролова Н.В.* | *6* | *участник* |
|  | *Кутузова Анастасия* | *Видякова Н.С.* | *9* | *Призер* |
|  | *Линьков Максим* | *Беспалова М.И.* | *5* | *Призер* |
|  | *Звонарева Злата* | *Звонарева Е.А.* | *10* | *Призер* |
|  | *Денисова Адриана* | *Беспалова М.И.* | *5* | ***Муниципальный конкурс творческих работ «Государственные символы РФ и РМ»*** | *победитель* |
|  | *Чудайкин Николай* | *Фролова Н.В.* | *6* | *участник* |
|  | *Звонарева Злата* | *Звонарева Е.А.* | *10* | *участник* |
|  | *Баландин Константин* | *Палаева З.В.* | *2* | ***Муниципальный творческий конкурс, посвященный Дню матери*** | *участник* |
|  | *Маркина Вероника* | *2* | *призер* |
|  | *Мелехин Арсений* | *2* | *участник* |
|  | *Жадунова Дарья* | *Беспалова М.И.* | *8* | *победитель* |
|  | *Кленина Полина* | *Фролова Н.В.* | *6* | *участник* |
|  | *Головкина Ульяна* | *Чапаева Е.В.* | *3* | *призер* |
|  | *Алексанян Дмитрий* | *Львова Т.А.* | *3* | ***Муниципальный творческий конкурс обучающихся с ОВЗ «Разноцветные ладошки»*** | *призер* |
|  | *Мялина Анастасия* | *Видякова Н.С.* | *9* | *призер* |
|  | *Мялина Анастасия* | *Блохина Ю.Н.* | *9* | ***Муниципальный конкурс творческих работ учащихся по иностранным языкам «Языковая мозаика»*** | *призер* |
|  | *Ложкина Софья* | *9* | *победитель* |
|  | Никитина Екатерина | *Парфенова И.В.* | *4* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по математике*** | Призер |
|  | Бардина Наталья | *4* | Призер |
|  | Ратьев Дмитрий | *4* | Призер |
|  | Мозгачев Арсений | *Зайцев А.А.* | *11* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по физкультуре*** | Победитель |
|  | Голяткина Олеся | *11* | Призер |
|  | Волков Яков | *Канунникова Л.Н.* | *7* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по биологии*** | Призер |
|  | Севрюгин Даниил | *7* | Призер |
|  | Кутузова Анастасия | *9* | Призер |
|  | Мялина Анастасия | *9* | Призер |
|  | Голяткина Олеся | *11* | Призер |
|  | Мозгачев Арсений | *11* | Призер |
|  | Сафронова Ангелина | *11* | Призер |
|  | Никитина Екатерина | *Парфенова И.В.* | *4* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по русскому языку*** | Призер |
|  | Тишкина Анна | *Беспалова М.И.* | *10* | Призер |
|  | Кутузова Анастасия | *Видякова Н.С.* | *9* | Призер |
|  | Голяткина Олеся | *11* | Призер |
|  | Звонарева Злата | *Звонарева Е.А.* | *10* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по ОБЖ*** | Призер |
|  | Козлов Сергей | *11* | Призер |
|  | Мозгачев Арсений | *11* | Победитель |
|  | Мозгачев Арсений | *Звонарева Е.А.* | *11* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по истории*** | Призер |
|  | Волков Яков | *7* | Призер |
|  | Звонарева Злата | *Канунникова Л.Н.* | *10* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по экологии*** | Победитель |
|  | Голяткина Олеся | *11* | Призер |
|  | Звонарева Злата | *Кармишева Л.П.* | *10* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по обществознанию*** | Призер |
|  | Тишкина Анна | *10* | Призер |
|  | Мозгачев Арсений | *11* | Призер |
|  | Сафронова Ангелина | *11* | Призер |
|  | Мялина Анастасия | *Видякова Н.С.* | *9* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по литературе*** | Призер |
|  | Тишкина Анна | *Беспалова М.И.* | *10* | Призер |
|  | Кутузова Анастасия | *Кармишева Л.П.* | *9* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по географии*** | Победитель |
|  | Волков Яков | *7* | Победитель |
|  | Тишкина Анна | *10* | Призер |
|  | Сафронова Ангелина | *11* | Призер |
|  | Вельмякина Дарья | *Палаева З.В.* | *3* | ***Муниципальный этап Всероссийской предметной олимпиады школьников по мокшанскому языку*** | Призер |
|  | Сафронова А. | *Львова Т.А.* | *11* | ***IV муниципальная конференция «Моя малая Родина»*** | победитель |
|  | Кутузова А. | *Фролова Н.В.* | *9* | победитель |
|  | Сафронова А. | *Кармишева Л.П.* | *11* | призер |
|  | Звонарева З. | *Звонарева Е.А.* | *10* | ***Муниципальный конкурс «Одаренные дети -2021»*** | Призер |
|  | Кутузова А. | *Видякова Н.С.* | *9* | победитель |
|  | Денисова А. | *Беспалова М.И.* | *5* | ***Муниципальный конкурс «Свет Рождественской звезды»*** | *участник* |
|  | Чудайкин Н. | *Фролова Н.В.* | *6* | *призер* |
|  | *Вельмякина Дарья* | *Палаева З.В.* | *3* | ***Муниципальный конкурс стихов на мокшанском языке*** | *победитель* |
|  | *Команда обучающихся 1, 9 и 10 классов* | *Львова Т.А. Львова Н.И. Видякова Н.С.* |  | ***Муниципальный конкурс «Дети против терроризма»*** | *Победители* |
|  | *Рубцова Оксана*  *Мелехин Арсений*  *Вельмякина Дарья*  *Тарасов Константин*  *Видякова Дарьяна*  *Кармишева Алина*  *Кудашкин Илья*  *Масейкина Валерия* | *Палаева З.В.*  *Чапаева Е.В.*  *Парфенова И.В.*  *Львова Н.И.* | *2*  *2*  *3*  *4*  *1*  *1*  *1*  *1* | ***Муниципальный конкурс творческих работ, посвященный 23-годовщине выхода советских войск из Афганистана*** | *призер призер призер призер призер призер призер* |
|  | *Голяткина Олеся* | *Зайцев А.А.* | *11* | ***Открытое первенство на н/теннису Ковылкинского МР*** | *1 место* |
|  | *Голяткина Олеся*  *Звонарева Злата* | *Звонарева Е.А.*  *Видякова Н.С.* | *11*  *10* | ***Муниципальный онлайн-конкурс «Афганистан»*** | *победитель победитель* |
|  | *Линьков Максим*  *Мялина Иллария*  *Нагаева Кристина*  *Видяков Дмитрий*  *Севрюгин Даниил*  *Фролова Карина*  *Мялин Андрей*  *Голяткина Олеся* | *Зайцев А.А.* | *5*  *6*  *6*  *7*  *7*  *7*  *10*  *11* | ***Открытое первенство Ковылкинского муниципального района по настольному теннису*** | *3 место 1 место 1 место 3 место 1 место 3 место 2 место 1 место* |

***В течение учебного года на базе школы прошли открытые мероприятия различного уровня:***

**республиканского:**

**- X Республиканский конкурс исследовательских работ и творчества** «Природа и мы»,(ЗАОЧНЫЙ) в котором приняли участие более 150 участников Республики. Работа проходила по секциям:

1. **«И вечная природы красота»** - защита проектов в виде презентаций и видеороликов (1-11 классы).
2. **«Как прекрасна наша природа!»:**

- фоторепортаж (фотоплакат из 2-5 фотографий одного объекта природы) (5-11 классы);

- видеоролик (до 5 минут) (5-11 классы)

1. **«Мы- часть природы»** (стихотворение собственного сочинения) (5-11 классы)
2. **«Юный помощник природы»** (защита плакатов и рисунков о защите природы)
3. **«Юный исследователь природы» (**защита исследовательских работ и проектов)

*По итогам участия в этом конкурсе среди учащихся школы 6 призеров и 3 победителя.*

**- школьного:**

**- общешкольный конкурс«**Индивидуальный проект в соответствии с требованиями ФГОС**»**

По правилам конкурса обучающиеся 5-9 классов предоставили на суд жюри по одному проекту от класса, обучающиеся 10-11 классов защищали каждый свой проект. По итогам конкурса 1 место занял проект 8 класса, 2 место занял проект 5 класса, 3 место разделили проекты 6,7 и 9 классов. Обучающимся 10-11 классов были выставлены отметки в ведомость, которые затем пойдут на выставление в аттестат о среднем общем образовании.

Анализ статистики ОУ показал, что за 3 последних года прослеживается следующая тенденция уровня обученности и качества ЗУН выпускников:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | 2020-2021 | 2020-2021 | 2021-2022 |
| Выпуск из 11 кл. | 4 чел. | 4 чел. | 4 чел. | 7 чел. |
| Уровень обученности | 65% | 50% | 50% | 71% |
| Качество ЗУН | 75% | 50% | 50% | 71% |
| Выпуск из 9 кл. | 9 чел. | 6 чел. | 6 чел. | 10 чел. |
| Уровень обученности | 62% | 61% | 61% | 61% |
| Качество ЗУН | 56% | 67% | 67% | 50% |

**Таблица успеваемости учащихся филиала «Примокшанская СОШ»**

**за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Начальная школа** | | | | | | | |
| **Учебный год** | **Всего уч-ся** | **На «5»** | **На «4» и «5»** | **На «3»** | **На «2»** | **Успеваемость** | **Качество знаний** | **Средний балл** |
| 2020 | 21 | 3 | 9 | 9 | - | 100% | 57% | 3,7 |
| 2021 | 22 | 4 | 8 | 10 | - | 100% | 55% | 3,7 |
| 2022 | 23/19 | 5 | 8 | 6 | - | 100% | 68% | 3,9 |
|  | **Основная школа** | | | | | | | |
| 2020 | 39 | 8 | 10 | 21 | - | 100% | 46% | 3,7 |
| 2021 | 38 | 5 | 8 | 25 | - | 100% | 34% | 3,5 |
| 2022 | 40 | 5 | 8 | 27 | - | 100% | 32,5% | 3,5 |
|  | **Средняя школа** | | | | | | | |
| 2020 | 8 | 1 | 4 | 3 | - | 100% | 63% | 3,8 |
| 2021 | 11 | 3 | 3 | 5 | - | 100% | 55% | 3,8 |
| 2022 | 12 | 4 | 4 | 4 | - | 100% | 67% | 4,0 |

**Результаты успеваемости учащихся филиала «Примокшанская СОШ» по предметам за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предметы** | **«3»** | | | **«4», «5»** | | | **Качество в %** | | | **Количество учащихся** | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** | **2020** | **2021** | **2022** |
| **Основная школа** | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык | 16 | 18 | 21 | 23 | 20 | 19 | 60 | 50 | 48 | 39 | 38 | 40 |
| Английский язык | 18 | 20 | 25 | 21 | 18 | 15 | 54 | 47 | 37,5 | 39 | 38 | 40 |
| Алгебра | 7 | 10 | 14 | 18 | 12 | 12 | 72 | 55 | 46 | 25 | 22 | 26 |
| Геометрия | 8 | 11 | 14 | 17 | 11 | 12 | 68 | 50 | 46 | 25 | 22 | 26 |
| Физика | 7 | 9 | 13 | 18 | 13 | 13 | 72 | 59 | 50 | 25 | 22 | 26 |
| Биология | 17 | 20 | 23 | 22 | 18 | 17 | 56 | 47 | 42,5 | 39 | 38 | 40 |
| Химия | 4 | 7 | 7 | 11 | 9 | 9 | 73 | 56 | 56 | 15 | 16 | 16 |
| История | 16 | 16 | 22 | 23 | 22 | 18 | 60 | 58 | 45 | 39 | 38 | 40 |
| География | 15 | 18 | 21 | 24 | 20 | 19 | 62 | 53 | 47,5 | 39 | 38 | 40 |
| Обществознание | 10 | 13 | 17 | 21 | 17 | 17 | 68 | 57 | 50 | 31 | 30 | 34 |
| Информатика и ИКТ | 4 | 4 | 11 | 21 | 18 | 15 | 84 | 82 | 58 | 25 | 22 | 26 |
| **Средняя школа** | | | | | | | | | | | | |
| Русский язык | 1 | 2 | 1 | 7 | 9 | 11 | 88 | 82 | 92 | 8 | 11 | 12 |
| Английский язык | 3 | 5 | 4 | 5 | 6 | 8 | 63 | 55 | 67 | 8 | 11 | 12 |
| Алгебра | 1 | 2 | 2 | 7 | 9 | 10 | 88 | 82 | 83 | 8 | 11 | 12 |
| Геометрия | 1 | 2 | 2 | 7 | 9 | 10 | 88 | 82 | 83 | 8 | 11 | 12 |
| Физика | 1 | 2 | 2 | 7 | 9 | 10 | 88 | 82 | 83 | 8 | 11 | 12 |
| Астрономия | 1 | - | - | 7 | 4 | 7 | 88 | 100 | 100 | 8 | 4 | 7 |
| Биология | - | 1 | 1 | 8 | 10 | 11 | 100 | 91 | 92 | 8 | 11 | 12 |
| Химия | 2 | 2 | 2 | 6 | 9 | 10 | 75 | 82 | 83 | 8 | 11 | 12 |
| История | 1 | 2 | 2 | 7 | 9 | 10 | 88 | 82 | 83 | 8 | 11 | 12 |
| география | 1 | 2 | 2 | 7 | 9 | 10 | 88 | 82 | 83 | 8 | 11 | 12 |
| обществознание | 1 | 2 | 1 | 7 | 9 | 11 | 88 | 82 | 92 | 8 | 11 | 12 |
| Информатика и ИКТ | - | 1 | 1 | 8 | 10 | 11 | 100 | 91 | 92 | 8 | 11 | 12 |

***Динамика количества учащихся, закончивших год на «4» и «5».***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| Всего уч-ся | 78 | 100% | 77 | 100% | 75/71 | 100% |
| На «5» | 12 | 18% | 12 | 17% | 14 | 20% |
| На «4» и «5»» | 23 | 34% | 19 | 27% | 20 | 28% |
| Неуспевающие | 0 |  | 0 |  | 0 |  |

**Сравнительный анализ качества знаний по предметам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО учителя, предмет | 2019 – 2020 уч.год | | | 2020 – 2021 уч.год | | | 2021 – 2022 уч.год | | |
| Все-го обу-  ча-  лись | На «4» и «5» | В % | Все-го обу-  ча-  лись | На «4» и «5» | В % | Всего обу-  ча-  лись | На «4» и «5» | В % |
| Гусарова Т.Д.  **Математика**  Канунникова Л.Н.  **Биология**  Фролова Н.В.  **Математика**  Беспалова М.И.  **Русский язык**  **Литература**  **Родной (русский) язык**  **Родная литература**  Звонарева Е.А.  **История**  **Химия**  Альмяшева А.А.(история)  Канунникова Л.Н.(химия)  Чапаева Е.В.  Начальная школа  Парфёнова И.В.  Начальная школа  Палаева З.В.  Начальная школа  Коверова Л.П.  **Физика**  **Технология**  **Астрономия**  Видякова Н.С.  **Русский язык**  **Литература**  **Родной (русский) язык**  **Родная литература**  Леонова Е.А.  **Английский язык 2-4 кл.**  **Немецкий язык**  Видякова Н.С. (нем.яз.)  Зайцев А.А.  **Физкультура**  **ОБЖ**  Кармишева Л.П.  **География**  **Обществознание**  **ОБЖ**  Альмяшева А.А  **Обществознание**  Звонарева Е.А.  **ОБЖ**  Жаркова О.И.  Начальная школа  **Информатик**а  Львова Т.А.  Блохина Ю.Н.  английский язык  Дригерт А.А.  музыка  Гусарова Т.Д.  **Родной (русский) язык**  **Родная (русская) лит-ра** | 21  47  26  24  16  6  -  -  47  23  -  6  9  33  38  4  23  23  10  -  21  15  -  47  -  47  -  23  39  -  6  33  47  31  -  - | 15  30  18  14  14  3  -  -  30  17  -  6  3  25  38  3  16  20  8  -  15  15  -  47  -  30  -  22  28  -  3  29  26  31  -  - | **71%**  **64%**  **69%**  **58%**  **88%**  **50%**  **-**  **-**  **64%**  **74%**  **-**  **100%**  **34%**  **76%**  **100%**  **75%**  **70%**  **87%**  **80%**  **-**  **71%**  **100%**  **-**  **100%**  **-**  **64%**  **-**  **96%**  **72%**  **-**  **50%**  **88%**  **55%**  **100%**  **-**  **-** | 11  49  38  24  16  14  -  -  49  27  9  6  6  33  43  4  25  33  18  -  22  16  -  49  27  49  -  -  41  -  7  33  49  32  -  - | 9  28  19  13  13  7  -  -  31  19  5  4  -  23  43  4  13  31  17  -  14  16  -  49  27  29  -  -  26  -  3  28  24  32  -  - | **82%**  **57%**  **50%**  **54%**  **81%**  **50%**  **-**  **-**  **63%**  **70%**  **56%**  **67%**  **-**  **70%**  **100%**  **100%**  **52%**  **94%**  **94%**  **-**  **64%**  **100%**  **-**  **100%**  **100%**  **59%**  **-**  **-**  **63%**  **-**  **42%**  **85%**  **49%**  **100%**  **-**  **-** | 13  52  39  27  27  6  6  52  12  -  16  9  4  6  38  30  7  25  25  10  10  19  -  16  52  -  52  46  -  -  28  -  38  52  30  24  24 | 9  28  21  14  17  3  4  28  10  -  9  5  3  5  23  30  7  16  22  8  9  14  -  13  52  -  29  28  -  -  25  -  26  23  30  14  16 | **69%**  **54%**  **54%**  **52%**  **63%**  **50%**  **67%**  **67%**  **83%**  **-**  **56%**  **56%**  **75%**  **83%**  **61%**  **100%**  **100%**  **64%**  **88%**  **80%**  **90%**  **74%**  **-**  **81%**  **100%**  **-**  **56%**  **61%**  **-**  **-**  **89%**  **-**  **68%**  **44%**  **100%**  **58%**  **67%** |

По итогам анализа можно сделать вывод:

-Качество знаний повысилось: у учителя русского языка Видяковой Н.С. – 12% по русскому языку у учителя математики Фроловой Н.В. – 4%, у учителя Звонаревой Е.А. по истории – 4% и по химии на 13%, У учителя начальных классов Парфеновой И.В. на 8%, у учителя английского языка Леоновой Е.А. – на 10%.

-Качество знаний понизилось: у учителя русского языка Видяковой Н.С. – на 6% по литературе и родному языку, по немецкому языку на 19%, у учителя математики Гусаровой Т.Д. на 13%, у учителя биологии Канунниковой Л.Н. – на 3% по биологии и 14% по химии, у учителя русского языка и литературы Беспаловой М.И. – 2% по русскому языку, на 18% - по литературе, у Коверовой Л.П. на 9% по физике, у учителя Кармишевой Л.П. по географии – 3%, по обществознанию на 2%, у учителя английского языка Блохиной Ю.Н. на 5%, у учителя информатики Львовой Т.А. – 17%, у Звонаревой Е.А. по ОБЖ на 11%.

Качество знаний стабильно у учителя начальных классов Чапаевой Е.В. – 56%, у учителя физкультуры Зайцева А.А.– 100%, у Беспаловой М.И. по родному языку -50%, у Коверовой Л.П. по технологии и астрономии – 100%, у учителя музыки Дригерта А.А.. – 100%.

Все педагоги школы эффективно используют современные информационно- коммуникационные технологии обучения. В рамках формирования здоровьесберегаюшей и здоровьеформирующей среды все учителя школы используют методы обучения, способствующие раскрытию именно тех задатков, которые имеют учащиеся от природы, развивают их творческий потенциал, помогают учителю и ученику в совместной работе по усвоению программного материала по предмету и способствуют формированию здорового образа жизни школьников.

**Ведомость успеваемости учащихся МБОУ «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» за 2021-2022 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Количество учащихся** | | **Успевающие** | | | | **Неуспевающие** | | | | Успеваемость | Качество знаний | Средний балл | Посещаемость | Учитель |
| Начало четверти | Конец четверти | **Всего** | «5» | «4» | «3» | **Всего** | По 1 предмету | По 2 предметам | По 3 и более |
| Начальная школа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 4 | 4 | Не аттестовываются 94 | | | | | | | | | | | | Львова Н.И. |
| 2 | 6 | 6 | 6 | 1 | 4 | 1 | - | - | - | - | 100 | 83 | 4,0 | 94,3 | Палаева З.В. |
| 3 | 9 | 9 | 9 | 3 | 2 | 4 | - | - | - | - | 100 | 56 | 3,8 | 87,3 | Чапаева Е.В. |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | - | - | - | - | 100 | 75 | 4,0 | 97 | Парфенова И.В |
|  | **23** | **23/19** | **19** | **5** | **8** | **6** | **-** | **-** | **-** | **-** | **100** | **68** | **3,9** | **93,2** |  |
| Основная школа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 6 | 6 | 6 | - | 2 | 4 | - | - | - | - | 100 | 33 | 3,3 | 93 | Беспалова М.И. |
| 6 | 8 | 8 | 8 | 1 | 1 | 6 | - | - | - | - | 100 | 25 | 3,4 | 88,4 | Фролова Н.В |
| 7 | 10 | 10 | 10 | 1 | 1 | 8 | - | - | - | - | 100 | 20 | 3,3 | 91,2 | Канунникова Л |
| 8 | 6 | 6 | 6 | - | 2 | 4 | - | - | - | - | 100 | 33 | 3,3 | 93,6 | Коверова Л.П |
| 9 | 10 | 10 | 10 | 3 | 2 | 5 | - | - | - | - | 100 | 50 | 3,8 | 97,4 | Видякова Н.С. |
|  | **40** | **40** | **40** | **5** | **8** | **27** | **-** | **-** | **-** | **-** | **100** | **32,5** | **3,5** | **92,7** |  |
| Средняя школа | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 5 | 5 | 5 | 1 | 2 | 2 | - | - | - | - | 100 | 60 | 3,8 | 90 | Гусарова Т.Д. |
| 11 | 7 | 7 | 7 | 3 | 2 | 2 | - | - | - | - | 100 | 72 | 4,1 | 87 | Звонарева Е.А. |
|  | **12** | **12** | **12** | **4** | **4** | **4** | **-** | **-** | **-** | **-** | **100** | **67** | **4,0** | **88,5** |  |
|  | **75** | **75/71** | **71** | **14** | **20** | **37** | **-** | **-** | **-** | **-** | **100** | **48** | **3,7** | **91,5** |  |

**Отличники**:

**2 класс**: Баландин Константин

**3 класс**: Вельмякина Дарья, Ложкин Руслан, Паркина Ольга; **4 класс**: Никитина Екатерина, **6 класс:** Мялина Илария**, 7 класс**: Волков Яков, **9 класс:** Мялина Анастасия, Кутузова Анастасия, Ложкина Софья**, 10 класс:** Тишкина Анна; **11 класс:** Мозгачев Арсений, Голяткина Олеся, Сафронова Ангелина **- 14 обучающихся**

**Неуспевающие**:

**На «4» и «5» закончили: 2 класс:** МаркинаВероника**,** Рубцова Оксана, Мелехин Арсений, Мелешкин Владимир **3 класс:** Любавин Данила, Шаронов Алексей; **4 класс**: Бардина Наталья, Тарасов Константин**; 5 класс:** Денисова Адриана, Линьков Максим; **6 класс:** Черентаева Анастасия, **7 класс**: Севрюгин Даниил, **8 класс**: Львов Никита, Жадунова Дарья; **9 класс**: Вельмякин Артем, Тремаскина Александра **10 класс:** Звонарева Злата, Мелешкина Маргарита, **11 класс**: Гусарова Ольга, Козлов Сергей

– **20 обуч-ся**

**Выбыли:** нет; **Прибыли**: нет

**Качество знаний по итогам четверти:**

**Стабильно**: 2 кл. (83%), 3 кл (56%), 6 кл(25%), 7 кл.(20%), 8 кл(33%), 10 кл (60%),11 кл.(72%); **Повысилось**: 4 кл(25%), 5кл (16%), 9кл.(10%);

**Понизилось:**

***По начальной школе:*** повысилось на 5%;

**По основной школе:** повысилось на 4,5%;

**По средней школе**: стабильно 67%

**Качество знаний по школе: 48% повысилось на 4%, по сравнению с4 2021-2022 учебного года и повысилось на 4% по сравнению с итогами 2020-21 учебного года**

**Итоговые контрольные работы проводились по всем предметам.**

**Качество знаний по итогам года составило (в %):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021 - 2022 |
| **Начальное звено** |  |
| Русский язык | 67 | 64 | 74 |
| Математика | 67 | 64 | 79 |
| Литературное чтение | 86 | 82 | 89 |
| Окружающий мир | 81 | 86 | 89 |
| Родной (русский) язык | 75 | 77 | 84 |
| Литературное чтение на родном (русском) языке |  |  | 89 |
| **Основное звено** |  |
| Русский язык | 60 | 50 | 48 |
| Литература | 82 | 87 | 68 |
| Родной (русский) язык |  | 75 | 55 |
| Родная (русская) литература |  |  | 70 |
| Математика | 72 | 55 | 57 |
| Английский язык | 54 | 47 | 38 |
| Биология | 56 | 47 | 43 |
| Химия | 73 | 56 | 56 |
| Физика | 72 | 59 | 50 |
| История | 60 | 58 | 45 |
| Обществознание | 68 | 58 | 50 |
| География | 62 | 53 | 48 |
| Информатика | 84 | 82 | 58 |
| **Среднее звено** |  |
| Русский язык | 88 | 82 | 92 |
| Литература | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 88 | 82 | 83 |
| Английский язык | 63 | 55 | 67 |
| Биология | 100 | 91 | 92 |
| Химия | 75 | 82 | 92 |
| Физика | 88 | 82 | 83 |
| История | 88 | 82 | 83 |
| Обществознание | 88 | 82 | 92 |
| Информатика | 100 | 91 | 92 |
| География | 88 | 82 | 83 |

**Качество знаний** **в начальной школе**

***Понизилось:***

***Повысилось*:** *Русский язык (10%), математика (15%), окружающий мир (3%), литературное чтение (7%), родной (русский) язык – 7%.*

**Качество знаний в основной школе:**

***Повысилось*:** математика (2%),

***Понизилось*:** русский язык (2%), родной (русский) язык – 20%, английский язык (9%), обществознание (8%), биология (4%), физика (9%), история (13%), география (5%), информатика (24%).

***Стабильно***: литература (100%), химия (56%),

**Качество знаний в средней школе:**

***Повысилось*:** русский язык (10%), математика (1%), английский язык (12%), биология (1%), химия (10%), физика (1%), история (1%), обществознание (10%), информатика (1%), география (1%),

***Стабильно:*** литература (100%),

***Понизилось*:**

Школа не укомплектована кадрами. Нет учителя иностранных языков и учителя искусства**.** В 2021-2022 учебном году на эти должности были приглашены внешние совместители. Всего педагогов – 16 человек.15 имеют высшее образование, 1 человек – средне-специальное. 8 педагогов (50%) имеют высшую квалификационную категорию и 7 человек (44%) - первую квалификационную категорию. В коллективе работает 1 молодой специалист. В коллективе 1 мужчина и 15 женщин. Средний возраст – 42 года.

Все учителя повышают свой профессиональный уровень с учетом их подготовки и их желаний.

***В 2021-2022 учебном году весь педагогический коллектив повысил свой профессиональный уровень через прохождение курсов повы­шения квалификации и пере­подготовки через*** ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», ООО «Центр инновационного образования и воспитания» **портал «Единыйурок.рф»,** ФГБОУ ВО "МордГПУ им. М.Е.  Евсевьева" и др.

Имеющаяся материально-техническая база: компьютерный класс с выходом в ИНТЕРНЕТ, достаточное количество мультимедийных продуктов позволяют существенно повысить качество преподавания. Следует отметить, что школа работает в условиях сетевого взаимодействия и для повышения профессионального уровня педагогов широко используется опыт учителей школьного круга, которым они делятся на совместных мероприятиях методического характера.

В школе сложилась определенная система по руководству педагогическим коллективом, уровень управленческой деятельности, постановки внутришкольного контроля в определенной степени позволяет достигать удовлетворительных результатов по основным вопросам учебно-воспитательной деятельности. Уровень управленческой деятельности в основном обеспечивает возможность реализации поставленных задач и соответствует направлениям средней школы.

**Цели и задачи филиала «Примокшанская СОШ» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г.Гуреева»** **на 2022 – 2023 учебный год.**

# 

# **Цель работы школы на 2022-2023 учебный год**

**Цель деятельности педагогического коллектива школы** – повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формирование стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

**Приоритетные задачи на 2022-2023 учебный год**

***1.Обновление содержания образования через:***

* Реализацию обновленных ФГОС НОО (1 класс), ФГОС ООО (5 класс) и ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

- дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении;

- личностного – ориентированного образования;

- индивидуальной работы с учителями, обучающимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования;

- вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов;

- создание насыщенной информационно-образовательной среды;

- использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

- расширение сетевого взаимодействия ДОП для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

- совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования.

***2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

***-*** активацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов через их участие в профессиональных конкурсах , создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и вебинары, курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер – классов;

-обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ОО.

***3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

***-*** выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

***-***реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличие запроса), напрравленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

***-*** расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в различных формах интеллектуально-творческой деятельности;

***-***формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**2 РАЗДЕЛ. План реализации программы**

**«Образование и здоровье школьников»**

**2 РАЗДЕЛ. План реализации программы «Образование и здоровье школьников»**

Выработка путей сохранения и укрепления здоровья было и остается важной задачей педагогического коллектива, которая предусматривает разные формы деятельности со всеми участниками образовательного процесса:

· сохранение экологии классных помещений;

· развитие здоровьесберегающей культуры учителя, использование здоровьесберегающих технологий обучения и воспитания;

· привлечение родителей к различным оздоровительным мероприятиям;

· введение мониторинга факторов риска здоровья;

· ведение мониторинга заболеваемости учащихся в период сложной эпидемиологической обстановки;

· соблюдение инструкций по охране труда и учебно-воспитательному процессу для учащихся.

**Цель программы**: создание эффективной модели сохранения и развития здоровья ребенка в условиях школы; сохранение, укрепление психологического и физического здоровья педагогов в ходе реализации образовательного процесса.

**Задачи:**

· чёткое отслеживание санитарно-гигиенического состояния ОО;

· гигиеническое нормирование учебной нагрузки, объёма домашних заданий и режима дня;

· планомерная организация полноценного сбалансированного питания учащихся с учетом особенностей состояния их здоровья;

· развитие психолого-медико-педагогической службы ОО для своевременной профилактики психологического и физиологического состояния учащихся;

· привлечение системы кружковой, внеклассной и внешкольной работы к формированию здорового образа жизни учащихся;

· совершенствование инструкций по охране труда и учебно-воспитательному процессу для и учащихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Диагностика состояния здоровья:  - комплексная оценка состояния здоровья и физического развития с определением функциональных резервных возможностей организма:  - заполнение паспорта здоровья классных коллективов;  - комплектование физкультурных групп | В течение всего периода | Зав. ФАП |
| 2 | Создание компьютерного банка данных информации о состоянии здоровья учащихся | 2022 - 2023 г. | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 3 | Осуществление работы по здоровьесбережению детей через следующие формы организации физического воспитания:  - организация работы спортивных секций;  - физкультурные минутки и паузы на уроках;  -подвижные перемены с музыкальным сопровождением;  - общешкольные спортивные мероприятия;  - Дни здоровья и спорта. | В течение всего периода | Зам. директора по ВР, организатор внеклассной и внеурочной работы, учителя физической культуры, классные руководители |
| 4 | Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья учащихся | 2022 - 2023 г. | Классные руководители |
| 5 | Мониторинговые исследования «Здоровье обучающихся школы», в том числе по нормализации учебной нагрузки учащихся, дозирование домашних заданий; создание комфортной образовательной среды | ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 6 | Внедрение оптимальных здоровьесберегающих педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения, созданию благоприятной психологической атмосферы в образовательном процессе, сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся и педагогов | В течение всего периода | Педагогический коллектив |
| 7 | Привлечение родителей к общешкольным оздоровительным мероприятиям | Ежегодно | Классные руководители |
| 8 | Выполнение норм СанПиН в процессе организации УВП:  - при составлении школьного расписания;  - здоровьесберегающий подход к организации урока и перемены | В течение всего периода | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 9 | Обеспечение полноценного горячего питания детей | В течение всего периода | Зав.филиалом |
| 10 | Своевременное выявление и усиление адресности психологической помощи детям, имеющим поведенческие отклонения | 2022-2023 | Психолог |
| 11 | Разработка тематики лектория для родителей по проблемам сохранения здоровья детей | 2022-2023 | Зам. директора по ВР |
| 12 | Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации в течение учебного года | В течение всего периода | Организатор внеклассной и внеурочной работы, педагог ДО, Зав.ФАП |
| 13 | Организация школьных мероприятий, направленных на борьбу с вредными привычками детей и молодежи, профилактику наркомании и алкоголизма | В течение всего периода | Организатор внеклассной и внеурочной работы, педагог ДО, Зав.ФАП |

**Ожидаемые результаты:**

- положительная динамика в сохранении и укреплении здоровья учащихся школы;

- рост личностных спортивных достижений учащихся;

- активизация участия школьников в массовых спортивных мероприятиях;

- повышение здоровьесберегающей культуры всех участников образовательного процесса;

- уменьшение числа нарушений поведения учащихся;

- создание комфортной образовательной среды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Работа с родителями** | | |
| Родительские собрания:  **«Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Проблемы подросткового возраста»**  **«Влияние мотивации на успеваемость ребенка. Домашнее задание, контроль и качество выполнения»**  **«Как уберечь наших детей от зависимостей. Внимание к душевному и духовному развитию школьника»»** | Ноябрь  Январь  Апрель | Фролова Н.В.  Видякова Н.С.  Гусарова Т.Д. |
| Обучающие тренинги для родителей по профилактике асоциальных явлений | Март | Классные руководители |

**3 РАЗДЕЛ. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего(полного) общего образования).**

**3 РАЗДЕЛ 1. Организация деятельности школы по реализации закона «Об образовании в РФ»**

**3.1. Организация деятельности школы, направленной на получение общего образования**

Задачи :

 создать условия, обеспечивающие развитие каждого обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями;

* достичь оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | август | завфилиалом, зав. кабинетами |
| 2 | Корректировка плана работы на 2021-2022 уч. год | август | Замдиректора по УВР |
| 3 | Утверждение плана внутришкольного контроля. | август | администрация |
| 4 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности | август | администрация, руководители ШМО |
| 5 | Назначение классных руководителей, руководителей кружковых занятий, воспитателей групп | сентябрь | директор школы |
| 6 | Изучение нормативных документов, регламентрую- щих учебно - вопитательный процесс, ознакомление педагогических работников с документами | сентябрь | администрация |
| 7 | Утверждение социального паспорта школы | сентябрь | зам. директора по ВР |
| 8 | Организация горячего питания обучающихся | Сентябрь | Зав. филиалом |
| 9 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и  среднего общего образования | Сентябрь | администрация |
| 10 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих обучающихся. | в течение года | учителя - предметники |
| 11 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 12 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | по четвер- тям | зам. директора по УВР |
| 13 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов | в течение года | директор, зам. директора по УВР |
| 14 | Анализ прохождения программного материала | по четв. | зам. директора по УВР |
| 15 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов. | октябрь- ноябрь | администрация |
| 16 | Подготовка к муниципальному, региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников. | 1-2 чет- верть | зам.директора по УВР |
| 17 | Организация и проведение предметных недель | в теч.года | Руководители ШМО |
| 18 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| 19 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| 20 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| 21 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | зам.директора по УВР |

**3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.**

***Цель****:* управление процессом реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-4, 5-9, 10-11 классах в 2022-2023 учебном году.   
***Задачи:***

1. Реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.  
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2022-2023 учебного года.  
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы школы «Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом».  
4. Создание условий для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО в 1-4, 5-9 и 10-11 классах в 2022-2023 учебном году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*  *п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Контрольные показатели*** |
| ***1*** | ***Организационное обеспечение*** | | | |
| 1.1. | Разработка плана работы по реализации ФГОС в 2021-2022 учебном году | Май-июнь | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР,  руководители МО | План работы по реализации ФГОС на 2021-2022 учебный год |
| 1.2. | Разработка и утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год | Август | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР, | Утвержденный учебный план |
| 1.3. | Организация участия педагогических работников ОУ в семинарах, конференциях муниципального и республиканского уровня по вопросам реализации ФГОС | В течение года | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР, | Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара, конференции |
| 1.4. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в школе: - об организации внеурочной деятельности учащихся в соответствии с  ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (1-11 классы); - об уровне подготовленности обучающихся 5-х классов  к освоению ФГОС ООО;  - об эффективности работы учителей начальных классов и учителей-предметников, работающих в 5-11-х классах по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов учащихся в условиях реализации ФГОС НОО, ООО и СОО (1-11-е классы), развитию творческого потенциала учащихся через организацию внеурочной деятельности; - о качестве работы с родителями, удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) образовательными услугами, в том числе по направлению внеурочной деятельности; | Октябрь    Ноябрь     Март       Апрель | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР,  руководители ШМО | Информация, решения совещания, приказы директора |
| 1.5. | Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД  - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в  1 – 4, 5-9 и 10-11 классах | cентябрь,  декабрь,   май | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР,  руководители ШМО | Анализ результатов мониторинга |
| 1.6. | Организация дополнительного образования: -согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | Август | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР | Утвержденное расписание занятий |
| 1.7. | Анализ предложений федерального, республиканского и муниципального уровня о конкурсах для ОУ и педагогов | В течение учебного года | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР | Предложения по участию в конкурсах |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступления | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР | Информация для стендов, совещаний, педагогических советов |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся | До 1 сентября | Библиотекарь | Информация |
| 3.2. | Пополнение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по учебным предметам учебного плана ООП | В течение года | Администрация | База учебной и учебно-методической литературы гимназии |
| 3.3. | Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы. | Октябрь-ноябрь | Комиссия по инвентаризации | База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ. Совещание при директоре |
| ***4.*** | ***Кадровое обеспечение*** | | | |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год | Август | Кармишева Л.П. – заведующая филиалом | Штатное расписание |
| 4.2. | Организация курсовой подготовки в 2021-2022 учебном году | В течение учебного года | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР | Заявки |
| ***5.*** | ***Информационное обеспечение*** | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом | По плану МС и МО | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР, руководители ШМО | Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МС и МО |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС | Не реже чем 2 раза в месяц | Фролова Н.В. – администратор школьного сайта | Обновленная на сайте информация |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-4,5-9 и 10-11 классах: - мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей (законных представителей) образовательными услугами, в том числе по направлению внеурочной деятельности.  Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников | Апрель | Канунникова Л.Н. – замдиректора по УВР, руководители ШМО | Протоколы родительских собраний |
| 5.4. | Индивидуальные консультации для родителей 1-4,5-9 и 10-11 классов | По необходимости | Видякова Н.С. – замдиректора по УВР, руководители ШМО |  |
| 5.5. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы | Постоянно | Фролова Н.В. – администратор школьного сайта |  |
| 5.6. | Анкетирование родителей учащихся 5 и 10 классов по теме: «Удовлетворённость образовательным процессом  в  связи с введением ФГОС второго поколения» | Апрель | классные руководители 5 и 10 классов | Информационная справка, предложения в план реализации ФГОС на 2022-2023 учебный год |
| 5.7. | Обеспечение комфортности условий и доступности получения образования, в том числе для граждан с ОВЗ | 2022-2023 учебный год | Видякова Н.С. – замдиректора по УВР | Отсутствие жалоб |
| ***6.*** | ***Методическое обеспечение*** | | | |  |
| 6.1. | Проведение заседаний ШМС и ШМО | В течение года | Видякова Н.С. – замдиректора по УВР | Обобщение опыта и методические рекомендации для учителей-предметников, материалы для сайта |
| 6.2. | Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария | Сентябрь | Видякова Н.С. – замдиректора по УВР, руководители ШМО | Банк диагностик |
| 6.3. | Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4,5-9 и 10-11 классах;  - анализ результатов реализации рабочих программ внеурочной деятельности; - посещение внеурочных занятий. | По плану ВШК | Видякова Н.С. – замдиректора по УВР, руководители ШМО | По плану ВШК (справка, заседание МО, совещание при директоре и т.д.) |

**3.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | | | Срок  исполнения | | Ответственные  исполнители |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** | | | | | | |
| 1.1 | | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году  - на совещаниях при директоре;  - на методических совещаниях;  - на классных часах, родительских собраниях | | октябрь-май | | Заместитель директора по УВР,  классные руководители |
| 1.2 | | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе | | в течение года | | директор школы |
| 1.3 | | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО:  - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;  - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ; | | в течение года | | Заместители директора по УВР, руководители ШМО |
| **Раздел 2. Кадры** | | | | | | |
| 2.1 | | | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2021-2022 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников,  - изучение проектов КИМов на 2022-2023 год;  - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 году | октябрь | руководители ШМО  заместитель  директора по УВР | |
| 2.2 | | | Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники | |
| 2.3 | | | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:  - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации  - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;  - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 гг; | май, июнь, август | заместитель  директора по УВР | |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** | | | | | | |
| 3.1 | | | Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 класса | ноябрь | классные руководители | |
| 3.2 | | | Подготовка выпускников 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации:  - проведение собраний учащихся;  - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;  - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;  - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий; | октябрь, декабрь, февраль, апрель | заместители  директора по УВР и ВР, классные руководители,  учителя-предметники | |
| 3.3 | | | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 октября | заместитель  директора по УВР | |
| 3.4 | | | Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | декабрь, апрель | заместитель  директора по УВР | |
| 3.5 | | | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | заместитель  директора по УВР | |
| 3.6 | | | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА-2023 | в течение года | заместитель  директора по УВР | |
| 3.7 | | | Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса на экзамены по выбору | до 1 февраля | заместитель  директора по УВР | |
| 3.8 | | | Подготовка списка обучающихся 9 и 11 класса, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | до 1 февраля | заместитель  директора по УВР | |
| 3.9 | | | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | завфилиалом, классные руководители | |
| 3.10 | | | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. | июнь | Замдиректора по УВР | |
| 3.11 | | | Подготовка приказа о результатах ГИА-2023 | июнь | директор | |
| **Раздел 4. Информационное обеспечение** | | | | | | |
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2022-2023 учебном году | | | октябрь, март | заместитель  директора по УВР | |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОУ | | | в течение года | заместитель  директора по УВР | |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:  - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022-2023 уч. году;  - подготовка учащихся к итоговой аттестации,  - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | | | октябрь, апрель | заместители  директора по УВР и ВР, классные руководители | |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА-2023, размещение необходимой информации на сайте школы. | | | февраль-май | заместитель  директора по УВР | |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022-2023 учебном году, отражение данного направления в самообследовании. | | | Июнь-июль | заместитель  директора по УВР | |

**3.4. План работы по профилизации учебно-воспитательного процесса .**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 1. | Ознакомление и утверждение плана мероприятий по данному направлению | сентябрь | Администрация школы |
| 2. | Ярмарка образовательных услуг школы. Выбор элективных курсов, кружков по доп. образованию | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 3. | Итоги социализации выпускников | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 4. | Одобрение и утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов | сентябрь | Зам директора по УВР, ШМО мет. совет |
| 5. | Утверждение расписания работы курсов по выбору и элективных курсов | сентябрь | Зам директора по УВР |
| 6. | Адаптация учащихся 5 и 10 классов | Сентябрь-октябрь | Администрация школы |
| 7. | Выявление социального заказа, тестирование учащихся и родителей на 2022/2023 уч. год | Ноябрь - декабрь | Классные руководители, |
| 8. | Встречи с родителями и выпускниками, имеющими различные профессии | В течение года | Классные руководители |
| 9. | Олимпиады по областям знаний | Октябрь - декабрь | Зам директора по УВР |
| 10. | Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11кл) | В течение года | Администрация школы |
| 11. | Размещение информации по школе на сайте | В течение года | Администрация школы |
| **Работа с учащимися.** | | | |
| 1. | Диагностика выявления склонностей, интересов, способностей учащихся | В течение года | Классные руководители, |
| 2. | Классные часы по профориентации | 1 раз в четверть | Классные руководители, |
| 3. | Выявление социального заказа, тестирование учащихся | Ноябрь-декабрь | Классные руководители, |
| 4. | Проведение предметных недель | В теч. года | Классные руководители,. |
| 5. | Участие в различных олимпиадах и конкурсах | В теч. года | Классные руководители, |
| 6. | Встречи с представителями средних и высших учебных заведений (9-11кл) | В течение года | Администрация школы |
| 7. | Размещение информации по школе на сайте | В теч. года | Администрация школы |
| 8. | Встречи учащихся с представителями различных профессий | В течение года | Классные руководители |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1. | Проведение родительских собраний по вопросам профориентации | В течение года | Администрация школы |
| 2. | Анкетирование профильному и предпрофильному обучению (выявление социального заказа) | ноябрь | Администрация школы, |
| 3. | Посещение уроков | В течение года | Администрация школы,  Классные руководители |
| 4. | Индивидуальные консультации для родителей учителей -предметников | В течение года | Администрация школы,  Классные руководители |

**3.5 Работа школьных методических объединений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Новые формы организации образовательного процесса в 1-11 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания творческих групп | Канунникова Л.Н. - замдиректора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания творческих групп | Канунникова Л.Н. - замдиректора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время. | сентябрь | Заседания творческих групп | Видякова Н.С. - замдиректора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Планирование и проведение предметных недель (1-11 классы) | по отдельному плану | Заседания творческих групп | Видякова Н.С. - замдиректора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников. | По плану | По отдельному плану | Видякова Н.С.  руководители ШМО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | в течение года | Заседания творческих групп | Видякова Н.С.. - замдиректора по  УВР, руководители ШМО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | в течение года | По плану ТГ | Руководители ШМО |

**3.6. План работы по информатизации.**

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность | в течение года | учителя-предметники |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работы в сети Интернет с участниками образовательного процесса | сентябрь | Учитель информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов | в течение года | Учитель информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. | в течение года | учителя-предметники |
|  | **Методическая работа** | | |
| 1 | Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей. | по плану ШМО | руководители ШМО |
| 2 | Оформление электронного портфолио учителя | в течение года | учителя-предметники |
| 3 | Участие школьников в дистанционных олимпиадах | в течение года | учителя-предметники |
| 4 | Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ГИА по предметам | в течение года | зам.директора по УВР |
|  | **Информационная работа** | | |
| 1 | Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта  - своевременное размещение информации на странице новостей | в течение года | Администратор школьного сайта |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | зам.директора по УВР |
|  | **Анализ и контроль** | | |
| 1 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в теч.года | администрация |
| 2 | Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе. | июнь | зам.дир по УВР |

**План работы со слабоуспевающими обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список  План работы | зам. директора по УВР, ВР |
| 2 | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| 3. | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | ежедневно | Отчёты кл. рук. | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | регистрация бесед в журнале | Замдиректора по ВР, учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН | В течение года | справка (октябрь) | Замдиректора по ВР, учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2023, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл | октябрь 2022г.-апрель 2023г | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями- предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | В течение года | справка (декабрь) | Замдиректора по ВР, классные руководители |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | Ноябрь 2022 г. | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 9 | Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2023 | сентябрь 2022г.-февраль 2023г | Карта педаго-гических затруднений учителей | Руководители ШМО |
| 10 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по УР  Учителя-предметники |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УР  Руководители ШМО |
| 2 | Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета | в течение  учебного года | устные рекомендации  оформление уголков | Руководители ШМО |
| 3 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | В течение года | Отчеты классных руководителей | Классные руководители |
| **Работа с обучающимися** | | | | |
| 1 | Составление банка данных на обучающихся, которые имеют отметку «2» по тренировочно- диагностическим и административным работам | В течение года | Банк данных | Учителя-предметники |
| 2 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | В течение года | корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 3 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | В течение года | график консультаций дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 5 | Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам | В течение года | Отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 6 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | В течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 7 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | В течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР |
| 8 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | В течение года | Результаты мониторинга | Зам. директора по УВР |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся,  имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение  учебного  года | Лист ознакомления | Кл. руководитель |
| 2 | Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2023 | в течение учебного года | информационные стенды | Зам. дир по УВР  Учителя-предметники |
| 3 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9-11 классов | в течение  учебного года | планы | кл. руководитель, |
| **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** | | | | |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | Ноябрь 2022г- май 2023г | справки (октябрь, декабрь, февраль,май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающихся | февраль  -апрель | собеседование с рук. ШМО | Зам. директора по УВР |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися | В течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 4 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | В течение года | справка (март) | Зам. Директора по УВР, ВР педагог -психолог |

**4 РАЗДЕЛ.**

**Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

**4 РАЗДЕЛ. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация.**

**4.1 Работа над единой темой**

«Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом».

**4.2. Работа школьных методических объединений, основные направления их деятельности**

В школе работают методические объединения:

-учителей естественно-математического цикла (руководитель Коверова Л.П.);

-учителей гуманитарного цикла (руководитель Звонарева Е.А.);

-учителей начальных классов (руководитель Чапаева Е.В..);

-классных руководителей (руководитель Видякова Н.С.).

**Структура планирования методических объединений:**

* Характеристика кадров;
* Анализ работы за истекший год;
* Задачи, их направления;
* Повышение качества обучения;
* Повышение качества преподавания;
* Совершенствование воспитательного процесса;
* Совершенствование педагогического мастерства;
* Совершенствование качества ЗУН;
* Тематика заседаний;
* Работа между заседаниями.

**4.3. План методической работы.**

# **Цель**: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС общего образования.

# **Задачами методической работы учебный год являются:**

1. Организация методической работы педагогов, направленной на совершенствование педагогического мастерства учителей, на развитие мотивации деятельности педагогического коллектива, на обеспечение роста профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы, в условиях реализации федеральных проектов в рамках нового национального проекта «Образование».
2. Продолжение совершенствования внутришкольной системы учительского роста через:
   * повышение квалификации педагогов (курсовая подготовка, профессиональная переподготовка); развитие дистанционных форм обучения педагогов;
   * методическое сопровождение педагогов в период перехода на новую систему аттестации кадров и на профстандарт;
   * совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
   * развитие системы самообразования педагогов;
   * обеспечение повышения уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства;
   * сопровождение молодых педагогов.
3. Продолжение реализации методов исследования и проектов в образовательной деятельности школы, как основных технологий системно- деятельностного подхода. Повышение эффективности работы школьных методических объединений.
4. Продолжение работы по выявлению, обобщению, распространению положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, по формированию портфолио педагогов, в том числе и на индивидуальных сайтах.
5. Осуществление методической поддержки учителей, работающих с высокомотивированными и одаренными обучающимися с целью повышения качественного уровня участия обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня и форм проведения.
6. Осуществление методической поддержки учителей, работающих с обучающимися по АООП, с обучающимися с ОВЗ.
7. Реализация методической работы в школе с учетом действующей ВСОКО и изменений ВСОКО.
8. Сбор информации по разделам методической работы, её обобщение, анализ, необходимые для формирования отчета по результатам самообследования ОО за 2022-2023 учебный год

# Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Материалы нового национального проекта «Образование».
3. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
4. Устава школы.
5. Локальных актов.
6. Программы развития школы.
7. Годового плана работы школы.
8. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы.
9. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
10. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона, России.

# Формы методической работы

|  |  |
| --- | --- |
| **коллективные формы:**  педагогический совет  методический совет  методические объединения  единые методические дни  семинары  практикумы  мастер-класс  открытые уроки  творческие группы  предметные недели  творческие отчеты  внеклассные мероприятия по предмету  экскурсии  аттестация педагогических кадров,  курсовая подготовка и профессиональная переподготовка учителей и др. | **индивидуальные формы:**  самообразование  разработка творческой темы  взаимопосещение уроков  самоанализ  наставничество  собеседование  консультации  посещение уроков администрацией  анализ уроков и др. |

Ключевые формы разработки и организации методической работы в школе предусматривают четыре направления деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Описание деятельности** | **Формы работы** |
| Организационно-методическое | Обеспечение функционирования школьных методических объединений | 1. Планирование. 2. Разработка локальных нормативных актов. 3. Практика методического совета. 4.Информационная деятельность. 4. Школьные методические объединения. 5. Создание и выпуск методических материалов в рамках школы. 6. Сбор и систематизация методической литературы. 7. Внутришкольный контроль методической работы. |
| Учебно-методическое | Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно-методических рекомендаций, сценариев и т.п. | Единый методический день (методическая неделя) позволяет глубже осознать суть предмета. Для этого создаются тематические памятки, бюллетени, буклеты, выставки методического творчества учителей. Актуальны учебно-научные конференции, открытые уроки,  мастер-классы, воспитательные мероприятия. |
| Научно-методическое | Практика творческих групп педагогов , работающих на постоянной и нерегулярной  основе | Реализация проектов, взаимодействие с вузовскими представителями. |
| Методическое обучение педагогов | Самообразование и повышение профессиональной квалификации | 1. Мастер-классы, открытые уроки, которые дают опытные учителя молодым коллегам. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Наставничество – молодые педагоги консультируются, получают помощь от своего учителя-наставника, он же помогает в создании учебно-методической документации. 4. Семинары-практикумы для молодых учителей. 5.Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе в любой из форм: презентация,   портфолио, открытый урок, стендовый урок, и т.п. |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | | | ***Содержание работы*** | | | | | | | | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | | ***Ожидаемые результаты*** | | | |
| ***РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. **Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)** | | | Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году | | | | | | | | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | Разработан план. Все учителя включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2021 года  и готовят учеников к ГИА | | | |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку | | | | | | | | октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | Разработана  циклограмма. Все учителя русского языка выполнили мероприятия по циклограмме и подготовили  обучающихся 9-х классов к итоговому  собеседованию по русскому языку | | | |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению(изложению) | | | | | | | | октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка и литературы выполнили план и подготовили 11  класс к итоговому сочинению (изложению). | | | |
| **1.2. Качество образовательных результатов по ВПР** | | | Проанализировать с учителями результаты ВПР прошлых учебных лет.  Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы  повысить результаты обучающихся | | | | | | | | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | | Проконтролированы уроки. Обучающиеся на хорошем и высоком уровне выполняют задания ВПР | | | |
| **1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования** | | | Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 1,5,10-х классов | | | | | | | | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагог- психолог | | Подготовлены  диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог- психолог и учителя планируют работу с учетом итогов  диагностики | | | |
| Провести стартовую диагностику в 1,5,10-х классах | | | | | | | | сентябрь-октябрь | Заместитель директора по УВР, учителя, педагог-психолог | | Разработан приказ о проведении стартовой  диагностики | | | |
| **1.4. Образовательная деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению** | | | Подготовить план работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | | | | | | | | октябрь | Заместители директора по УВР | | Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют  работу | | | |
| Подготовить план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | | | | | | | | октябрь | Заместители директора по УВР | | Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года заместители директора по УВР контролируют  работу | | | |
| **1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся** | | | Реализовать программы курсов внеурочной деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования | | | | | | | | в течение учебного года | Руководители ШМО, учителя | | Проконтролированы  занятия внеурочной деятельности и результаты учеников.  Подготовлены  старшеклассники к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней | | | |
| **1.6. Развитие талантов максимального количества обучающихся** | | | ***Цель****: выявление одаренных и талантливых детей.*  ***Задачи:***   * *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;* * *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении;* * *обеспечение возможности самореализации обучающихся школы*   ***Планируемый результат****: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов для школьников, формирование творческих компетентностей обучающихся* | | | | | | | | | | | | | | |
| Скорректировать банк данных одаренных и высокомотивированных обучающихся | | | | | | | | сентябрь-октябрь | Руководители ШМО, учителя | | Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных  обучающихся | | | |
| Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся | | | | | | | | в течение учебного года | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО | | Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов  подготовили учеников к конкурсам | | | |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных обучающихся ( по необходимости) | | | | | | | | в течение учебного года | Заместители директора по УВР и ВР, руководители ШМО, классные руководители | | Скорректировано содержание  индивидуальных образовательных траекторий. Учителя  заполнили и  проанализировали вместе с учениками и родителями  индивидуальные траектории. Педагоги | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  |  | | провели работу по  повышению результатов школьников | | | |
| Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошедшего учебного  года | | | | | | | | сентябрь | Заместитель директора по УВР | | Разработан план. Учителя подготовили  учеников к ВсОШ | | | |
| Проконтролировать, как учителя включают  в уроки, внеурочную деятельность задания повышенного уровня, олимпиадные задания | | | | | | | | в течение учебного года | Заместители директора по УВР | | Подготовлена справка по  результатам посещенных занятий | | | |
| Подготовить и провести совещание при  администрации школы по результативности участия школьников в олимпиаде | | | | | | | | декабрь | Заместители директора по УВР | | Разработан план  проведения совещания и приказ по школе | | | |
|  | | | Выявить, как учитель готовит мотивированных обучающихся к ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ | | | | | | | | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя | | Подготовлена справка по результатам тренировочных и  диагностических работ | | | |
| Организация и проведение республиканского конкурса проектных и исследовательских работ обучающихся «Природа и мы» для обучающихся 1-11 классов | | | | | | | | апрель | Заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя | | Составлена программа. Прописан сценарий. | | | |
| **РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.1.Повышение квалификации** | | | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | | | | | | | | *Адресная помощь педагогам в повышении квалификации* | | | | |
| Организация и подготовки переподготовки педагогических учебном году | | | планирование курсовой и профессиональной руководящих и кадров в 2022-2023 | | | | | сентябрь | Видякова Н.С. заместитель директора по УВР | Разработан план-график курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2022-20223учебном году Подготовлен приказ по школе  Оформлен стенд в учительской | | | | |
| Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению  профессионального мастерства | | | | | | | | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Разработана мероприятий, материалы | | | программа подготовлены | |
| Предложить педагогам ознакомиться с профильными программами повышения квалификации (различные платформы в  сети Интернет) | | | | | | | | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя | Разработана памятка для педагогов с перечнем образовательных ресурсов | | | | |
| **2.1.2.Аттестация руководящих, педагогических работников** | | | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников* | | | | | | | | | | *созданы условия для повышения квалификационной*  *категории педагогами школы* | | | | |
| Уточнение списка аттестующихся учителей в 2022-2023 учебном году | | | | | | | | сентябрь | заместитель директора по УВР | Составлен план-график аттестации руководящих и педагогических работников на текущий учебный год.  Подготовлен приказ по школе. | | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  |  | Оформлен стенд в учительской | | | | |
|  | | | Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации  руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности | | | | | | | | август-сентябрь | заместитель директора по УВР | Составлен план и график работы ШАК | | | | |
|  | | | Организация индивидуальных  консультаций по оформлению документов для аттестации на квалифик.категорию | | | | | | | | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | Оформлен пакет документов  на аттестацию каждым педагогом | | | |
|  | | | Изучение на заседаниях школьного МС, школьных МО новой модели аттестации педагогов | | | | | | | | сентябрь-декабрь | заместитель директора по УВР | Разработан план обучающих семинаров для педагогов по подготовке к выполнению заданий новой модели аттестации  педагогов | | | |
| **2.1.3.Система поддержки педагогов** | | | ***Цель:*** *обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение*  *передового педагогического опыта* | | | | | | | | | | *созданы условия для*  *самореализации педагогов* | | | |
| Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах  «Учитель года - 2022» и др. | | | | | | | | в течение учебного  года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО, | оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов | | | |
|  | | |  |  | | | |
|  | | |  |  |  | | | |
|  | | | **Школьные конкурсы** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Работа в творческих группах постоянных и на временной основе по реализации основных направлений методической  работы в школе | | | | | | | | в течение учебного года | заместители директора, учителя | Сформированы творческие группы по направлениям деятельности | | | |
| **2.1.4.Работа педагогами** | **с** | **молодыми** | ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | | | | | | | | | | | | |
| Встреча педагогов-наставников  молодыми специалистами | | | | | | | с | сентябрь | заместители директора по  УВР | подготовлен проект приказа о  назначении наставников | | | |
| Инструктаж по ведению школьной документации: классных журналов, в т.ч. и на электронном носителе, проверка тетрадей,  дневников обучающихся | | | | | | | | сентябрь | педагог-наставник | подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации | | | |
|  | | | Практикум по разработке рабочих программ по учебным предметам, курсам, КТП | | | | | | | | сентябрь | наставники | подготовлены рекомендации  по требованиям к данной деятельности | | | |
| Изучение основных нормативных документов, регламентирующих  образовательную деятельность | | | | | | | | в течение учебного года | администрация, руководители ШМО | представлен перечень документов | | | |
| Выбор тем по самообразованию | | | | | | | | сентябрь | наставники | проведены заседания ШМО | | | |
| Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым учителям с  последующим анализом | | | | | | | | в течение учебного года | администрация, руководители ШМО,  педагог-наставник | подготовлена справка по результатам посещения уроков  (занятий) | | | |
| Организовать участие молодых специалистов в семинара, мастер-классах и  других формах методической работы | | | | | | | | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | разработана программа мероприятий, подготовлены  материалы | | | |
| **2.2. Работа по реализации ФГОС общего образования** | | | Анализировать, как учителя на уроках предлагают индивидуальные задания разного уровня сложности (как учитель составляет задания разного уровня для учеников по требованиям ФГОС:  «Выпускник научится», «Выпускник получит возможность научиться» | | | | | | | | в течение учебного года | администрация, руководители ШМО, педагоги-наставники | подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий | | | |
| Подготовить годовую циклограмму проектной деятельности на 2022-2023 учебный год | | | | | | | | сентябрь-октябрь | заместители директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя, педагог- психолог | Подготовлена циклограмма. Руководители проектов вместе с обучающимися разработали проекты и исследования для конференций и конкурсов разных уровней | | | |
|  | | |  | | | | | | | |  |  |  | | | |
| Выявить, как учитель вовлекает  обучающихся в проектную деятельность | | | | | | | | в течение учебного  года | заместитель директора по  УВР, учителя-предметники | Разработаны учебные проекты;  подготовлена защита проектов | | | |
| Выявить подготовку обучающихся к осознанному выполнению заданий в рамках ВСОКО и независимой оценки качества образования (ВПР и др.) | | | | | | | | октябрь | заместитель директора по УВР, по ВР, руководители ШМО, учителя | Организован и проведение ЕМД «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития  метапредметных компетенций» | | | |
| **2.3. Предметные и метапредметные недели** | | | Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель | | | | | | | | сентябрь-октябрь | руководители ШМО | Разработаны предметные и метапредметные планы мероприятий. Составлен  график проведения. | | | |
| Контролировать результаты предметных и метапредметных недель | | | | | | | | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | Подготовлена информация (отчет) по результатам предметных и метапредметных  недель | | | |
| **2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов** | | | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение заседаний ШМО по анализу работы за 2021-2022 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и их отражение в  планах методических объединений | | | | | | | | сентябрь | руководители ШМО, учителя-предметники | Подготовлены планы работы ШМО на 2021-2022 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года | | | |
| Выбор или корректировка тем самообразования | | | | | | | | сентябрь | руководители ШМО, учителя-предметники | Проведена корректировка тем самообразования. Выбраны темы самообразования вновь  прибывшими учителями. | | | |
| Разработать задания для стартовой диагностики в 5,10-х классах в соответствии со спецификацией контрольных  измерительных материалов | | | | | | | | сентябрь | руководители ШМО | Разработаны проверочные работы для проведения стартовой диагностики | | | |
| Анализировать умение учителей разрабатывать и (или) корректировать рабочие программы | | | | | | | | сентябрь | руководители ШМО | Организованы консультации по разработке или корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной  образовательной программы | | | |
| Повышение профессионального уровня  учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п. | | | | | | | | ноябрь | руководители ШМО | Организован разбор заданий  олимпиадного цикла на заседаниях ШМО | | | |
|  | | | Организация и проведение школьного этапа  ВОШ | | | | | | | | сентябрь-октябрь | руководители ШМО,  учителя | Разработан график проведения | | | |
| Провести методическое совещание по  подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс | | | | | | | | ноябрь | руководители ШМО | Разработаны памятки по  организации итогового сочинения (изложения) | | | |
| Провести методическое совещание по подготовке учителей к итоговому  собеседованию по русскому языку 9 класс | | | | | | | | январь | руководители ШМО | Разработаны памятки по организации итогового  собеседования | | | |
| Провести заседание ШМО с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся т.н. «группы риска» | | | | | | | | декабрь  март | Руководители ШМО | Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными  обучающимися | | | |
| Взаимопосещение уроков и их анализ | | | | | | | | в течение учебного года | руководители ШМО, учителя-предметники | Разработан график взаимопосещений уроков. Разработана схема анализа  урока | | | |
| Знакомство с новинками научно- методической и педагогической  литературы | | | | | | | | в течение учебного года | руководители ШМО, учителя | Сделана подборка материалов, в том числе и в электронном  виде | | | |
| Обмен опытом по различным вопросам  воспитания и обучения | | | | | | | | в течение учебного  года | руководители ШМО,  учителя | Организовано проведение  методических 30-минуток | | | |
| Подготовка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки  качества образования | | | | | | | | ноябрь, апрель | руководители ШМО | Подготовлены материалы для проведения промежуточной  аттестации обучающихся | | | |
| Участие в конкурсах, конференциях и т.п. школьного, муниципального и  регионального уровней | | | | | | | | в течение учебного года | руководители ШМО, учителя | Составлены планы, графики участия | | | |
|  | | | Участие в независимой оценке качества  обучения в формате ВПР, НИКО и др. | | | | | | | | в течение учебного  года по графику | руководители ШМО,  учителя | Составлены планы, графики  участия | | | |
| Организация и проведение школьного этапа  ВОШ | | | | | | | | сентябрь-октябрь | руководители ШМО,  учителя | Проведен методический  семинар для учителей. | | | |
| Результативность деятельности ШМО, в том числе наличие персонального сайта  педагога и работа с ним | | | | | | | | в течение учебного года | руководители ШМО | Подготовлены материалы для проведения промежуточных  отчетов | | | |
| **2.5.Методические советы** | | | ***Цель****: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | *педагогических кадров* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Заседание №1**  1.Анализ методической работы и работы с кадрами за 2021-2022 учебный год и | | | | | | | | сентябрь | Канунникова Л.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Решение методсовета | | | |
|  | | | задачи | на | 2022-2023 | | | учебный | год. | |  |  |  | | | |
|  | | | Обсуждение и | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | утверждение плана работы МС, | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | обсуждение планов работы МО на 2022- | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | 2023 учебный год. | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | 2. Согласование рабочих программ по | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | новым учебным предметам (курсам) | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | учебного плана, по внеурочной | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | деятельности. | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | 3.Утверждение графика предметных | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | недель. | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | 4.Ознакомление с перспективным | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | планом курсовой подготовки и | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | профессиональной переподготовки | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | педагогических работников. | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | 5.Анализ и утверждение плана | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | мероприятий по обеспечению и | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | проведению государственной итоговой | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | аттестации выпускников 9, 11 классов в | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | 2022-2023 учебном году. | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | |
| **Заседание №2** | | | | | | | | ноябрь | Канунникова Л.Н., заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Решение методсовета | | | |
| * 1. Современный урок как основа эффективного и качественного образования   2. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | |
| * 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | |
| **Заседание №3** | | | | | | | | январь | Канунникова Л.Н., | Решение методсовета | | | |
| 1.Методические аспекты обеспечения | | | | | | | |  | заместитель директора |  | | | |
| качества проведения государственной | | | | | | | |  | по УВР, |  | | | |
| итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | | | | | | | |  | руководители ШМО |  | | | |
| в 2023 году. | | | | | | | |  |  |  | | | |
| 2. Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | | | | | |  |  |  | | | |
|  | | | **Заседание №4** | | | | | | | | март | Канунникова Л.Н.., заместитель директора по УВР, руководители ШМО, | Решение методсовета | | | |
| 1.Трудная ситуация на уроке и выход из нее  2.Создание творческой группы для  подготовки к педагогическому совету **«Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника».**  3. Об учебно-методическом и программном  обеспечении учебного процесса в 2022-2023  учебном году  4. О ходе аттестации руководящих и  педагогических работников. | | | | | | | |  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  | | | **Заседание №5** | | | | | | | | май | Канунникова Л.Н. | Решение методсовета | | | |
| 1.Итоги деятельности методической | | | | | | | |  | заместитель директора |  | | | |
| работы.  2.Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы. | | | | | | | |  | по УВР, |  | | | |
| 2.Обсуждение плана методической | | | | | | | |  | руководители ШМО |  | | | |
| работы на следующий учебный год. | | | | | | | |  |  |  | | | |
| **2.6.Педагогические советы** | | | ***Цель****: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы школы, в том числе плана методической работы* | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Педсовет №1**  1.О результатах работы школы в 2022-2023  учебном году: результаты образовательной  деятельности, ГИА, воспитательной работы,  методической работы и др.  2.О задачах и приоритетных направлениях  деятельности в 2022/2023 учебном году.  3.Разное | | | | | | | | август | администрация | Решение | | педагогического | |
|  | | |  |  | совета | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  |  |  | |  | |
|  | | |  | | | |  | | | |  |  |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педсовет №2**  1**.«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся.»**  2.Об итогах успеваемости и выполнении программ по учебным предметам за первую четверть 2022-2023 учебного года. | ноябрь | Кармишева Л.П. – зав.филиалом | Решение педагогического совета |
| **Педсовет №3**  1**.** **«Эффективные способы организации урока».**  2.Об итогах успеваемости и выполнении программ по учебным предметам за вторую четверть (первое полугодие) 2022-2023  учебного года. | январь | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР | Решение педагогического совета |
| **Педсовет №4**   * 1. **«Самоуправление в школьном коллективе как необходимое средство развития и саморазвития личности школьника».**   2. Об итогах успеваемости и выполнении программ по учебным предметам за третью четверть 2022-2023 учебного года.   3.Разное | март | Видякова Н.С. – зам.директора по ВР | Решение педагогического совета |
|  | **Педсовет №5**   1. О допуске обучающихся 9-х классов , освоивших ООП ООО, к ГИА по образовательным программам ООО в форме ОГЭ 2. О допуске обучающихся 11 класса, освоивших ООП СОО, к ГИА по образовательным программам СОО в форме ЕГЭ 3. Об итогах успеваемости и выполнении программ по учебным предметам за четвертую четверть (второе полугодие)2022-2023 учебного года. 4. Об итогах успеваемости и выполнении программ по учебным предметам за 2022- 2023 учебный год 5. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс 6. Разное | май | администрация | Решение педагогического совета |
| **РАЗДЕЛ 3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ** | | | | |
| **3.1. Диагностика профессиональных**  **затруднений педагогов.** | Выявить профессиональные затруднения педагогов | апрель-май | Заместители директора по УВР, ВР, педагог-  психолог | Подготовлена анкета  «Профессиональные затруднения педагога» |
| Проанализировать предметные, метапредметные уроки | в течение учебного года | Заместители директора по УВР, учителя-предметники | Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков  по метапредметным картам. |

**4.4. Повышение профессионального уровня педагогических работников филиала «Примокшанская средняя общеобразовательная школа» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г.Гуреева»**

**(аттестация, прохождение курсов) на 1 сентября 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **ФИО учителя** | **Год прохождения аттестации** | **Год планируемой аттестации** | **Год прохождения курсов по специальности** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  13.  14.  15.  16. | Гусарова Т.Д.  Канунникова Л.Н.  Фролова Н.В.  Беспалова М.И.  Кармишева Л.П.  Коверова Л.П.  Парфенова И.В.  Чапаева Е.В.  Звонарева Е.А.  Видякова Н.С.  Зайцев А.А.  Палаева З.В.  Львова Н.И.  Львова Т.А. | Март 2019  Май 2019  Май 2019  Май 2019  Декабрь 2016  Декабрь 2020  Декабрь 2016  Май 2018  Декабрь 2016  Декабрь 2016  Декабрь 2016  Май 2019  Апрель 2017  Май 2020 | 2023-24  2023-24  2023-24  2023-24  2021-22  2026-27  2021-22  2022-23  2021-22  2021-22  2021-22  2023-24  2021-22  2024-2025 | 2019  2020  2020  2020  2019  2021  2020  2020  2019  2019  2019  2020  2019  2020 |

Все учителя повышают свой профессиональный уровень с учетом их подготовки и их желаний.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | **Сроки** | **Характер помощи** | **Ответственные** |
| ***Информационно-аналитическая деятельность*** | | | | |
| *1.* | Изучение научно-методической литературы. | По необходимости | Рекомендации  по подбору научно-методической литературы. | Зам.директора по УВР, |
| *2.* | Организация консультаций | Ежемесячно | Индивидуальная методическая помощь | Зам.директора по УВР, |
| *3.* | Составление графика открытых уроков и мероприятий. | Сентябрь | Согласование графика открытых уроков и мероприятий. | Зам.директора по УВР, |
| *4.* | Представление опыта работы в пед.сообществах, на сайте | в течение года | Индивидуальная методическая помощь | учителя-предметники |
| *5.* | Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Собеседование по итогам обобщения опыта, формам распространения опыта и этапах подготовки материалов. | Учитель – предметник  зам.директора по УВР |
| ***Работа с плановыми документами*** | | | | |
| ***№ п/п*** | ***Содержание деятельности*** | **Сроки** | **Характер помощи** | Ответственные |
| *1.* | Формирование плана работы с каждым учителем. | Сентябрь | Собеседование по содержанию и организации деятельности. | Зам.директора по УВР, |
| *2.* | Определение форм подведения промежуточных итогов. | Согласно определенным срокам для каждого учителя | Рекомендации по формам подведения итогов. | Зам.директора по УВР |
| *3.* | Выявление проблем и определение деятельности  по их устранению. | В течение года | Рекомендации по коррекции деятельности. | Зам.директора по УВР |
| **Создание условий успешности обобщения опыта** | | | | |
| 1. | Наблюдения за работой учителя | Согласно графика ВШК | Советы по коррекции деятельности | Зам.директора по УВР |
| 2. | Организация открытых уроков | По отдельному графику | Консультации по планированию уроков | Зам.директора по УВР, руководители ТГ |
| 3. | Организация предметных недель | Январь | Рекомендации по организации | Зам.директора по УВР руководители ТГ |
| 4. | Организация выступлений педагогов на ПС, МС, семинарах | В течение года | Рекомендации по представлению материала | Зам.директора по УВР руководители ТГ |

***4.5 Работа по обобщению передового педагогического опыта***

**5 РАЗДЕЛ. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

**5 РАЗДЕЛ. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

## ***5.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основные направления | срок | ответственный | | Оформление результатов |
| 1. **Преемственность с МДОУ** | | | | |
| Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе:  - диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе,   * родительское собрание, * знакомство с работой школы обучающихся и родителей | сентябрь | Учитель 1 класса,  Рук. МО начальных классов | | Информация |
| Изучение социально-психологической адаптации детей к школе (опросники для учителя и родителей). | сентябрь | Психолог, Рук. МО начальных классов | | Анализ анкет |
| Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык | октябрь | Рук. МО начальных классов | | Справка |
| Родительское собрание по результатам изучения адаптации первоклассников | октябрь | Учитель 1 класса | | протокол |
| Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе» | октябрь | Рук. МО начальных классов,  заведующая МБУ ДОУ, воспитатели МБУ ДОУ | | Справка, протокол МО |
| Обеспечение контроля за индивидуальным развитием учащихся, дезадаптированных детей. | в теч.года. | Учитель 1 класса | | Информация |
| Информирование родителей об итогах коррекции дезадаптированных детей | апрель | Учитель 1 класса | |  |
| Посещение занятий в МБУ ДОУ «Сказка» «Примокшанский детский сад» | в течение года | Заведующая МДОУ,  Рук. МО начальных классов | | Информация |
| Экскурсия в школу, присутствие на уроках в 1 классе | апрель | Заведующая МДОУ,  Рук. МО начальных классов | | Фотоотчет |
| Проведение совместных спортивных мероприятий, выставок, конкурсов, встреч | январь - май | Заведующая МБУ ДОУ,  Рук. МО начальных классов | | Фотоотчет |
| Диагностика школьной зрелости | май | Заведующая МБУ ДОУ | | Информация |
| Родительское собрание «Первый раз в первый класс» | январь, май | Учитель 1 класса | | Протокол |
| Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста» | май | Рук. МО начальных классов заведующая ДОУ, воспитатели МБУ ДОУ | | Справка, протокол МО |
| 1. **Преемственность между начальным и средним звеном** | | | | |
| **5 класс** | | | | |
| Классные часы:  «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе» | сентябрь | Кл. руководитель | | Конспекты кл. часов |
| Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе» | октябрь | Кл. руководитель | | протокол |
| Проверка уровня ЗУН:   * Стартовая диагностика по математике, русскому языку * Результаты промежуточных контрольных работ | сентябрь, октябрь  в теч.года | Зам. директора по УВР  педагоги | | Аналит. справка |
| Педсовет «Проблемы преемственности начального и среднего звена» | октябрь | Зам. директора по УВР руководители МО | | протокол |
| Родительское собрание «Итоги успеваемости за 1 четверть» | ноябрь | Кл. руководители | | протокол |
| **10 класс** |  |  | |  |
| Состояние ЗУН обучающихся 10 класса | январь | Зам. директора по УВР, руководители МО | |  |
| Система подготовки к экзаменационным предметам | январь | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | | Собеседование с педагогами |
| Система подготовки учащихся по профильным предмета | январь | Зам. директора по УВР, руководители МО | | Собеседование с педагогами |
| Система подготовки по предметам индивидуального обучения. | январь | Зам. директора по УВР, руководители МО | Собеседование с педагогами | |
| Совещание при директоре «Проблемы преемственности основного и старшего звена» (10 класс) | январь | Директор,  зам. директора по УВР,  руководители МО | протокол | |
| 1. **Профориентационная работа** | | | | |
| Цикл тематических классных часов «Мир профессии». | в течение года | Кл. руководители 5-9 классов | | Конспекты кл. часов |
| Анкетирование по вопросу о выборе профиля обучения на 3 ступени школы | ноябрь - январь | Зам. директора по УВР  Кл. руководители | | Справка |
| Беседы «Выбор профессии» (согласно учебному плану «Технология»). | в течение года | Учителя технологии | |  |
| Оформление выставки «Куда пойти учиться». | апрель | Зам. директора по ВР | | стенд |
| Посещение в ЦЗН выставки образовательных услуг. | по плану ЦЗН | Зам. директора по ВР | |  |
| 1. **Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации** | | | | |
| Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА | в течение года | Директор  Зам. директора по УВР | | папка |
| Регулярное обновление информационного стенда, сайта школы по вопросам ГИА | в течение года | Зам. директора по УВР, Юнгина В.Ф. | | наличие материала |
| Разработка комплексного планирования по экзаменационным предметам (совместное изучение материала курса и повторение ранее изученного материала основной школы) в 8,9,10,11 классах | сентябрь | Учителя – предметники | | план |
| Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с учетом уровня подготовки | октябрь -май | Учителя-предметники | | журнал |
| Опрос учащихся 9 и 11 класса о выборе экзаменов | октябрь январь | Зам. директора по УВР | | информация |
| Составление плана работы школы по подготовке и проведению ГИА и ознакомление обучающихся и их родителей | ноябрь | Директор | | Приказ |
| Классные часы «Как готовиться к итоговой государственной аттестации» | 3, 4 четверти | Директор | |  |
| Круглый стол с учащимися 9, 11 классов и их родителями по вопросам подготовки и проведения ГИА | октябрь, январь,  апрель | Директор,  кл. руководители | | протокол |
| Оформление уголков по ГИА в кабинетах | в течение года | Учителя – предметники | |  |
| Проведение ГИА | май -июнь | Директор, руководительППЭ | | Аналит. справка |
| Педсовет «Об итогах проведения итоговой аттестации и выпуске учащихся 9,11 классов». | июнь | Директор | | протокол |
| 1. **Подготовка и проведение промежуточной аттестации** | | | | |
| Определение форм проведения промежуточной аттестации в переводных классах | сентябрь | директор | | приказ |
| Определение перечня учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию | сентябрь | зам. директора по УВР | | приказ |
| Проведение консультаций по подготовке к промежуточной аттестации | май | Учителя-предметники | |  |
| Проведение промежуточной аттестации | май | Зам. директора по УВР | | Аналит. справка |
| Педсовет «Об итогах промежуточной аттестации» | май | Директор | | протокол |
| 1. **Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию** | | | | |
| Формирование банка данных учащихся, создающих «группу риска» | октябрь | Зам. директора по УВР | | Справка |
| Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | в течение года | педагоги | | Аналит. справка |
| Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся | в течение года | педагоги | | Отчет |
| Определение педагогами для обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, минимума ЗУН по каждому разделу изучаемого предмета. | в течение года | педагоги | |
| Наличие на каждого слабоуспевающего обучающегося тетради индивидуальных занятий. | в течение года | педагоги | |
| Организация индивидуальных консультаций для родителей | в течение года | педагоги | | Справка |
| 1. **Пропаганда чтения** | | | | |
| Организация книжных выставок. | в течение года | библиотекарь | |  |
| Проведение обзоров литературы. | в течение года | библиотекарь | |  |
| Проведение библиотечных уроков. | в течение года | библиотекарь | |  |

## 

## **5.2. Организация методической работы**

Цель - повышение профессионального уровня педагогов школы

Задачи:

- создание условий для роста научной и теоретической компетенции педагогов

- организация системы повышения квалификации педагогов

- помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях

- продолжить работу по обобщению педагогического опыта, развитию творчества педагогов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления  методической работы | Цель | Формы работы | | Срок | | Ответственный | | Подведение  итогов |
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | | | | | |  |
| 1.1 Анализ методической работы | Проанализировать методическую работу за 2021-2022 учебный год и определить перспективу в содержании МР на 2021-2022 учебный год | Анализ методической работы в школе в 2021-2022 учебном году, собеседование с руководителями МО по результатам анализа планов работы.  Составление плана работы | | сентябрь | | зам.директора по УВР,  руководителями МО | | Педсовет,  выступление |
| 1.2. Диагностика затруднений педагогов | Выявить затруднения затруднений в работе над единой методической темой | Составление педагогами индивидуальных планов по устранению затруднений в педагогической деятельности | | октябрь | | зам. директора по УВР | | Аналитическая справка |
| Выявить затруднения педагогов в работе с компьютером, направить работу стажерской группы на их устранение | Анкетирование,  обработка карт затруднений учителей | | ноябрь | | зам. директора по УВР | | Аналитическая справка |
| II. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ | | | | | | | | |
| 1.Повышение квалификации  Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | | | | | | |  |
| 1.1. Повышение квалификации | Совершенствование теоретической подготовки педагогов | Посещение семинаров, заседаний муниципальных МО, консультаций | | План | | Зам. директора по УВР | | Справка по итогам года |
| Работа педагогов школы в творческих и проблемных группах | | План работы | | Зам. директора по УВР | | Справка по итогам года |
| 1.2. Преодоление педагогических затруднений | Ликвидация затруднений педагогов в практической работе | Заседания МО.  Индивидуальные консультации.  Посещения уроков опытных учителей. | | В течение года | | Зам. директора по УВР и ВР | |  |
| 1.3. Применение педагогических  технологий  в УВП | Совершенствование учебного процесса | Изучение и использование новых педагогических технологий в УВП  Посещение уроков учителей | | Декабрь – апрель | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | «Круглый стол»  Метод. папка |
| 1.4  Повышение квалификации  педагогов | Совершенствование теоретической подготовки педагогов | Обучение на курсах повышения квалификации педагогов, посещение семинаров | | План  МРИО | | Зам. директора по УВР | | Справка по итогам года |
| 2. Аттестация педагогических работников | | | | | | | | |
|  | Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников | Проведение мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемым учителем.  Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации | | сентябрь  Согласно графику аттестации | | зам. директора по УВР | | Представление |
| 3.Сопровождение педагогической деятельности | | | | | | | | |
| 3.1.  Годовой методический семинар – практикум | Практическое изучение вопроса ФГОС второго поколения СОО | 1. «Основные направления реализации ФГОС СОО. Концепция фундаментального ядра содержания общего образования. | | Ноябрь | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | Тематические папки, протокол |
|  |  | 2. Разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | | декабрь | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | Тематические папки, протокол |
| 3. Конструирование урока в контексте ФГОС СОО. | | февраль | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | Тематические папки, протокол |
| 4.Формирование универсальных учебных действий как приоритетное направление новых образовательных стандартов. | | март | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | Тематические папки, протокол |
| 5. Концепция духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина. | | апрель | | Зам. директора по УВР, руководитель МО | | Тематические папки, протокол |
| 3.2.  Работа МО школьного уровня | Создание условий для роста научной и теоретической компетенции педагогов, помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях | Деятельность по плану работы МО школьного уровня | | в течение года | | Зам. директора по УВР,  педагоги | | Отчет |
| 1. Работа над единой методической темой | | | | | | | | |
| 4.1  Составления плана работы над ЕМТ | Определить содержание работы по ЕМТ на 2022-2023 гг. | Составление плана работы | | сентябрь | | Директор, зам.директора по УВР и ВР | | Педсовет, сообщение |
| 4.2.  1 этап работы диагностико - теоретический (2021-2022 уч.г.) | 1. Выявление уровня подготовленности педагогов для реализации ФГОС СОО.  2. Изучение педагогическим коллективом документов, связанных с ФГОС СОО, новых образовательных технологий обучения и воспитания учащихся. | Методический семинар – практикум, самообразование педагогов, посещение семинаров и вибинаров | | Октябрь 2022 – май 2023 года | | Директор, зам.директора по УВР и ВР, руководители МО | | Тематические папки, протокол |
| 1. Самообразование | | | | | | | | |
| 5.1. Работа над личной методической темой. | Повышение педагогического мастерства. | Подбор теоретического материала, творческие отчеты, практическое освоение темы (дидактический материал), оформление портфолио педагогов | | В течение года | | Зам. директора по УВР, ВР | | Собеседование с педагогами, выставка «Из опыта работы» |
| * 1. 5.2. Ликвидация педагогических затруднений. | Повышение педагогического мастерства. | Изучение научной и методической литературы, посещение уроков, семинаров.  Консультации. | | В течение года | | Зам. директора по УВР, ВР | | собеседование |
| 6. Обобщение педагогического опыта | | | | | | | | |
| 6.1. Проведение конкурса  «Лучший учитель года», «Лучший классный коллектив года», «Лучший ученик года» | Выявление, поддержка, поощрение творчески работающих педагогов, повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей школы | Проведение уроков в рамках конкурса | | в течение года | | Зам. директора по УВР, ВР | | Материалы в личную  методическую папку, |
| 6.2. Создание портфолио педагога | Продолжить работу по обобщению педагогического опыта, развитию творчества педагогов. | Представление опыта на заседании МО, педсовете  Участие педагогов в ЕМД, конкурсах,  конференциях, семинарах. | | в течение года | | Зам. директора по УВР, ВР | | Материалы в личную  методическую папку, |
| 7. Методическое сопровождение организации внеурочной деятельности педагогов | | | | | | | | |
| 7.1. Предметные недели | Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся | Неделя начальных классов | | октябрь | | | Руководитель  МО | Материалы в личную  методическую папку |
| Провести предметные недели:  - истории, обществознания и химии - Русского языка, литературы;  - Начальных классов;  - биологии, географии;  - Математики, физики и технологии  - Английского языка и физкультуры | | Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель | | | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Тематические выставки, конкурсы, концерты | | в течение года | | | Зам. директора по ВР |
| Итоговая научно-практическая конференция | | май | | | Руководитель  МО |
| 7.2. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады  школьников | Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся | Составление команд участников школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.  Проведение 1 тура ВОШ | | Октябрь- ноябрь | | | Зам. директора по УВР, педагоги  МО | Отчет |
| 7.3. Участие в интеллектуальных играх, конкурсах. | Развитие интереса к изучаемым предметам и раскрытие творческого потенциала обучающихся | Подготовка обучающихся к участию в Российских и международных  интеллектуальных играх, конкурсах. | | В течение года | | | Педагоги,  Запорожец О.Л. | Справка |
| Проведение интеллектуального марафона в школе (1-11 классы). | | Ноябрь, январь,  май | | | Зам. директора по УВР,  Запорожец О.Л., Терентьева Н.А. | Справка |
| III. Инновационная деятельность | | | | | | | | |
| Введение стандартов второго поколения в 11 классе | Помощь педагогу в адаптации к работе в новых условиях | Обучение на курсах, посещение семинаров.  Изучение педагогами стандартов 2 поколения. | | В течение года | | Зам. директора по УВР | | Отчет |
| IV. Работа методического кабинета | | | | | | | | |
|  | Формирования банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации | | Подбор и систематизация необходимого дидактического материала необходимого для проведения педагогических советов, методических семинаров | | В течение  года | Зам. директора по УВР | | Создание банка  информации |
| Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, | | Создание банка опыта работы |
| Консультации по запросам учителей | |
| Приобретение методической литературы | | Пополнение фонда |

**5.3 Работа с одаренными детьми. Деятельность, способствующая выявлению и развитию одаренных детей, актуализации их творческих и интеллектуальных способностей**

1. Проведение школьной олимпиады, организация участия в  
телекоммуникационных, олимпиадах.

2. Организация работы специальных курсов, кружков, факультативов,  
расширение круга разнообразных по тематикам дополнительных  
образовательных курсов.

3. Введение в практику работы школы таких приемов, как:

* творческие отчеты и выполнение творческих тематических заданий;
* выполнение ученических исследований и выступления в лекторских группах;
* проведение предметных недель;
* разработка учебных проектов.

4. Подготовка педагогических кадров и научно-методического обеспечения  
работы с одаренными детьми. Обучение педагогов управлению процессом  
становления саморазвивающейся личности.

1. Организация для учителей постоянно действующего семинара по  
   совершенствованию профессиональной подготовки педагогов по проблемам  
   мониторинга одаренных детей, использования педагогических средств  
   индивидуализации работы с учащимися, проявляющими повышенный интерес  
   к знаниям, демонстрирующими высокий творческий и интеллектуальный  
   потенциал.
2. Воспитание культуры учебного труда, проектной, информационной,  
   коммуникативной культуры, воспитание мотивации достижений,  
   самообразования и саморазвития.
3. Разработка программы социализации одаренных детей.
4. Эффективные формы стимулирования, практикуемые в школе

* организация выставок творческих работ учащихся;
* своевременное публичное поощрение успехов школьников;

**Мониторинг личностного развития одаренных детей и результатов деятельности педагогов**

В качестве средств выявления одаренности учащихся и средства повышения социального статуса знаний школы традиционно выступают предметные олимпиады, заседания научного общества учащихся, конкурсы, выставки, конференции, пушкинские, Ломоносовские чтения. Повышение эффективности мониторинга требует разработки пакета диагностического инструментария, поиска и изучения методик, основанных на доступности, информационной емкости В этой связи планируется:

* создание банка тестов для диагностирования учащихся 1-11 классов по  
  определению их способностей
* создание банка данных одаренных детей
* изучение круга познавательных интересов и потребностей одаренных учащихся.
* Отслеживание результатов может производится силами педагогов и сотрудников социально- психологической службы школы.

**Деятельность по созданию оптимальных условий для развития и реализации творческого и интеллектуального потенциала одаренных детей**

1. Широкое привлечение учащихся 1-11 -х классов к участию в школьных  
олимпиадах, конкурсах и конференциях.

2. Организация консультативной помощи для учащихся, направленной на  
творческую самореализацию школьников.

1. Обеспечение высокого уровня компьютерной грамотности, информационной  
   культуры и использование информационно-коммуникационных технологий на  
   различных учебных предметах.
2. Проведение диспутов, круглых столов, помогающих развивать диалогическое  
   мышления, выдвигать гипотезы, определять свой взгляд на мир

5. Укрепление сотворчества, создание условий для диалога в учебном процессе,  
развитие

исследовательской среды.

* дифференциации обучения;
* продолжить работу над созданием системы мониторинга личностного развития одаренных детей и результатов деятельности педагогов;
* удовлетворить спрос родителей и учащихся на образовательные услуги, позволяющие развить творческий потенциал школьников;

**6 раздел.**

**Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

**7 РАЗДЕЛ.**

**Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями, семьей и общественностью**

**7 РАЗДЕЛ. Управление общеобразовательным учреждением. Работа с родителями, семьей и общественностью**

**7.1. План совещаний при замдиректора – заведующей филиалом на 2022 -2023 учебный год**

 Цель: организация и координация учебно-воспитательного процесса и административно хозяйственной деятельности, анализ работы по результатам ВШК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. О режиме работы школы.  2. Адаптация обучающихся 1 класса к обучению на первом уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО  2. Об организации горячего питания для учащихся 1-11 классов.  3. Обеспеченность учащихся учебной литературой. | Кармишева Л.П. – зав.филиалом |
| Октябрь | 1. Работа школьного сайта  2. Работа учителей – предметников со школьной документацией: проверка электронного журнала  3. Посещаемость урочных и внеурочных занятий обучающимися.  4.Организация занятий по физкультуре для обучающихся, имеющими справки об освобождении от физической нагрузки | Кармишева Л.П. – зав.филиалом; Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Ноябрь | 1.Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей-предметников. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учебу обучающимися.  2. Организация работы по повышению педагогического мастерства.  3. Предупреждение детского травматизма  4. Обеспечение обучающихся горчим питанием. | Кармишева Л.П. – зав.филиалом  Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР  Видякова Н.С. –зам.директора по ВР |
| Декабрь | 1. Тематический контроль во 2-11 классах «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учебе».  2. Соблюдение требований СанПина к предупреждению перегрузки школьников.  3. Классно-обобщающий контроль 9 и 11 классов «подготовка выпускников к итоговой аттестации».  4. Выполнение требований к медобслуживанию обучающихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ | Кармишева Л.П. – зав.филиалом  Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР  Видякова Н.С. –зам.директора по ВР |
| Январь | 1.Работа со слабоуспевающими обучающимися, состоящими на учете ВШК, КДН, ПДН и их родителями.  2.Успеваемость обучающихся во 2 четверти, 1 полугодии. | Кармишева Л.П. – зав.филиалом  Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Февраль | 1. Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование УУД обучающихся»  2. «Подготовка выпускников основной школы к ГИА-22» | Кармишева Л.П. – зав.филиалом |
| Март | 1 Тренировочные экзамены в 8 и 10 классе по русскому языку и математике  2.Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале. | Беспалова М.И. Фролова Н.В.  Кармишева Л.П. – зав.филиалом |
| Апрель | 1. Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей-предметников.  2. О проведении ВПР-2023  3. О плане мероприятий, посвященных празднованию 77- летней годовщины Дня Победы | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР  Видякова Н.С. –зам.директора по ВР |
| Май | 1.Анализ учебно-воспитательной работы школы по итогам 2022-2023 учебного года  2.Промежуточная аттестация во 2-8 и 10 классах.  3.О допуске к ГИА-22 обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного и среднего общего образования. | Кармишева Л.П. – зав.филиалом  Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР  Видякова Н.С. –зам.директора по ВР |
| Июнь | 1. Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам.  2.Проверка школьной документации: личных дел обучающихся, классных журналов по предметам и ДО, журналов по ТБ | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |

**7.2 План совещаний при заместителе директора по УВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Тема** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. Проверка личных дел обучающихся 1-11 классов  3. Об организации обучения учащихся 1-х классов. | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Октябрь | 1.  Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся с 1 уровня НОО на 2 уровень ООО»  2.О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.  3.Итоги окончания 1 учебной четверти. Анализ пропусков занятий учащимися в течение 1 четверти. | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Ноябрь | 1. индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «Группы риска».  2.Состояние преподавания предмета «Русский язык» во 2-11 классах.  3. Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география, английский язык» | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Декабрь | 1. Проверка рабочих тетрадей обучающихся 2-9 классов.  2.  Итоги проверки классных журналов: накопляемость оценок, организация работы над ошибками.  3. Выполнение программы учебных предметов, практической части за 1 полугодие по всем предметам и курсам внеурочной деятельности. | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Январь | 1. Проверка тетрадей для контрольных работ обучающихся 9 класса  2. Анализ заболеваемости обучающихся в 1 полугодии  3. Подготовка обучающихся 9 класса к итоговой аттестации | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Февраль | 1. Организация и проведение сдачи допуска к ГИА 9 класса. Итоговое собеседование | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Март | 1.Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета проведения занятий.  2. Работа с одаренными детьми.  3. Методическая неделя учителей математики, физики и технологии. | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Апрель | 1. Об итогах проведения предметных недель  2. О результтах проверки классных журналов 1 – 11 классов.   3. Новая форма аттестации педагогических работников. Профессиональный стандарт педагога | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |
| Май | 1.  Готовность документации к итоговой аттестации  2.Выполнение государственных программ за год.  3.Организация 5 летней трудовой четверти  4. Организация летнего отдыха детей | Канунникова Л.Н. – зам.директора по УВР |

**7.3 Работа с родителями, семьей и общественностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Знакомство с семьями учащихся, посещение семей на дому | Не реже 1-2 раза в год | Классные руководители |
| 2 | Приглашение родителей на уроки | В течение года | Классные руководители, учителя - предметники |
| 3 | Проведение индивидуальных педагогических консультаций | В течение года | Классные руководители, учителя - предметники |
| 4 | Проводить совместно с родителями общественные смотры знаний | В течение года | Классные руководители, учителя - предметники |
| 5 | Привлекать родителей и общественность:  -к руководству школьными кружками, секциями;  -проведению различных мероприятий | В течение года | Классные руководители, администрация |
| 6 | Организовать совместно с родителями культурно-экскурсионные программы | Согласно плана воспитательной работы | Классные руководители, |
| 7 | Совместно с родителями проводить рейды неблагополучных семей | В течение года | Классные руководители, |
| 8 | Проводить родительские собрания | В течение года | Классные руководители, |
| 9 | Родительские собрания:  «Переходный возраст: особенности контакта с подростками. Проблемы подросткового возраста»  «Влияние мотивации на успеваемость ребенка. Домашнее задание, контроль и качество выполнения»  «Как уберечь наших детей от зависимостей. Внимание к душевному и духовному развития школьника» | Ноябрь  Январь  Апрель | Фролова Н.В.  Видякова Н.С.  Гусарова Т.Д. |

**8 РАЗДЕЛ.**

**Система внутришкольного контроля**

**Основой организации внутришкольного контроля в 2022-2023 учебном году должны стать:**

* **новые представления о целях обучения,**
* **новые подходы к определению содержания обучения,**
* **новые принципы обучения,**
* **новый режим обучения** (индивидуальные образовательные траектории),
* **новые принципы контроля освоения учебного материала**(управление индивидуальными образовательными траекториями),

**при сохранении единого образовательного пространства, обеспечении соответствия содержания образования го­сударственным образовательным стандартам, удовлетворении образовательных прав и запросов заказчиков образовательного процесса.**

**Концепция внутришкольного контроля** призвана нацелить заместителей директора **на создание системы** **и повышение эффективности внутришкольного контроля** за качеством образовательного процесса.

**В филиале «Примокшанская средняя общеобразовательная школа»**

* внутришкольный контроль - есть оказание методической помощи педагогам с целью совершенствования и развития профессионального мастерства
* взаимодействие администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса
* система взаимоотношений, целей, принципов, мер, средств и форм в их взаимосвязи
* вид деятельности руководителей совместно с представителями общественных организаций по установлению соответствия функ­ционирования и развития системы УВР общегосударственным требованиям.

**Ведущие принципы и задачи внутришкольного контроля:**

* стимулирование творческого и профессионального роста учителя
* доброжелательность
* взаимоуважение и взаимообогащение
* мотивационная и информационная основы
* сравнительно-аналитический подход
* методическая направленность
* системность
* цикличность
* демократизация
* гуманизация и гласность
* открытость и доступность результатов

**Цель контроля**:

постоянное сравнение того, что есть, с тем, что должно быть по нормативным документам; получение объективной и полной информации о состоянии образования в гимназии; мотивация развития творческих начал в деятельности учителя.

**Задачи контроля:**

* создать благоприятные условия для развития образовательного учреждения
* обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем
* обеспечить сочетание административного и общественного контроля в гимназии с самоанализом и самоконтролем участников педагогического процесса
* создать информационный банк данных о работе каждого педагога, состояния УВП, уровня воспитанности, развития учащихся
* побуждать к устранению существующих недостатков и использованию новых возможностей
* мотивировать педагогов на улучшение результатов труда.

**Функции внутришкольного контроля:**

* осуществление обратной связи, так как без объективной и полной информации, которая непрерывно поступает к руководителю и показывает, как происходит выполнение поставленных задач, руководитель не может управлять, принимать обоснованные решения;
* диагностическая, под которой понимается аналитический срез и оценка состояния изучаемого объекта на основе сравнения этого состояния с заранее избранными параметрами повышения качества и эффективности контроля. Педагог должен иметь четкое представление об уровне требований, о критериях оценки развития ученика и методах оценивания
* стимулирующая, которая предполагает превращение контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности учителя. Задача контроля - получение информации и оказание помощи педагогу.

**9 РАЗДЕЛ.**

**Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения**

**9 РАЗДЕЛ. Укрепление учебно-материальной базы. Средства образовательного учреждения.**

Задача: создавать условия для качественного проведения   
образовательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№пп** | **Содержание работы** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Косметический ремонт помещений школы (покраска полов, побелка потолков). | июнь-июль 2021 | Зав. кабинетами, Савкина И.В.-завхоз |
| 2 | Работа по благоустройству территории школы. | апрель - август | Савкина И.В., Сысоев Н.А.-рабочий по обслуживанию здания школы |
| 3 | Подготовка школы к отопительному сезону | июль-август | Савкина И.В., Сысоев Н.А. |
| 4 | Оклейка окон и утепление дверных проемов | октябрь | Савкина И.В., уборщицы |
| 5 | Ремонт мебели | в течение года | Савкина И.В., рабочий по обслуживанию здания |
| 6 | Инвентаризация. | октябрь | Савкина И.В. |
| 7 | Осмотр школьного здания, подполья | ежемесячно | Савкина И.В., Сысоев Н.А. |
| 8 | Проверка освещения школы | постоянно | Сысоев Н.А. |
| 9 | Текущий ремонт сантехнического оборудования. | в течение года | рабочий по обслуживанию здания |
| 10 | Подготовка инвентаря по уборке снега | октябрь | Савкина И.В., рабочий по обслуживанию здания |
| 11 | Контроль состояния кровли | постоянно | Савкина И.В., рабочий по обслуживанию здания |
| 12 | Проверка (ревизионная) электрооборудования | август, декабрь 2021г., март 2022г. | Савкина И.В. |
| 13 | Уборка снега с территории школы | в зимний период | сторожа |
| 14 | Ревизия инвентаря для проведения весенних работ. | февраль | Савкина И.В. |
| 15 | Анализ санитарного состояния учебных кабинетов | ежемесячно | администрация |
| 16 | Организация и проведение экологического субботника по благоустройству территории школы | Октябрь 2021г., апрель-май 2022г. | Коверова Л.П., Савкина И.В. |
| 17 | Оформление клумб и двора школы. | апрель-май | Коверова Л.П. |
| 18 | Покраска цоколя здания и контейнеров для мусора | апрель, август | Савкина И.В., техперсонал |
| 19 | Обрезка деревьев и кустов | март-август | дворники |
| 20 | Уборка территории и закрепленных участков микрорайона, покос травы | май, август, октябрь  по мере необходимости | Сысоев Н.А. |
| 21 | Подготовка помещений для школьного лагеря. | апрель, май | Савкина И.В. |
| 22 | Заготовка материалов к ремонту учебных помещений | март-май | Савкина И.В. |
| 23 | Гидроиспытание отопительной системы | май-июнь | Сысоев Н.А. |
| 24 | Уход за клумбами и зелеными насаждениями | май-сентябрь | Коверова Л.П., классные руководители |
| 25 | Подготовка помещений школы к ремонту | июнь | Савкина И.В., зав. кабинетами |
| 26 | Текущий ремонт водопровода, отопительной системы | В летний период | Сысоев Н.А. |
| 27 | Косметический ремонт спортзала, коридоров | июль | Савкина И.В. |
| 28 | Ремонт фасада здания | июль | Савкина И.В. |
| 29 | Частичная замена оконных рам на стеклопакеты (при выделении бюджетных средств). | июнь-август | Савкина И.В. |
| 30 | Приобретение ученических досок при наличии финансирования). | в течение года | Савкина И.В. |
| 31 | Своевременное обеспечение библиотеки учреждения необходимыми учебниками | в течение года,  по мере необходимости | Чапаева Е.В.-библиотекарь |
| 32 | Пополнение фонда библиотеки художественной литературой для учащихся | В течение года | Чапаева Е.В. |
| 33 | Продолжить замену светильников по классам и коридорам на энергосберегающие | В течение года | Савкина И.В. |
| 34 | Обновить компьютерный класс новым оборудованием (при выделении необходимых средств) | В течение года | Савкина И.В. |

**10 РАЗДЕЛ.**

**Организационно-педагогические мероприятия.**

**10 РАЗДЕЛ. Организационно-педагогические мероприятия.**

**10.1 Недельная циклограмма работы школы**

Понедельник – линейка, классные часы

Вторник – заседание Управляющего Совета школы

Среда – родительские собрания

Четверг – заседание актива детской организации «Альтаир»

Пятница – внеклассные мероприятия для учащихся 5-11 классов

**10.2 Режим занятий МБОУ «Примокшанская средняя общеобразовательная школа»**

**на 2022-2023 учебный год**

**1. Количество классов комплектов**: всего **11**

1 ступень 2 ступень 3 ступень

1 кл. - 1 5 кл. – 1 10 кл. – 1

2 кл. - 1 6 кл. – 1 11 кл. – 1

3 кл. - 1 7 кл. – 1

4 кл.- 1 8 кл. – 1

9 кл. – 1

**2. Количество групп продленного дня:**

1-4 кл - 1

**3. Режим ГПД**

11.00 – 11.30. – Прием детей

11.30 – 12.00. – Обед

12.00-13.00 – Спортивный час. Пребывание на свежем воздухе

13.00- 14.00 – Занятия по интересам. Прогулка на свежем воздухе

14.00 – 16.00 – Самоподготовка

16.00- 17.00 – Клубный час, занятия по интересам

17.00 – Уход домой

**4.** **В режиме 5-дневной** недели обучаются учащиеся 1- 11 классов

**5.** **Сменность:** первая

**6. Начало учебных занятий**: 08.00

**7. Продолжительность уроков**: для учащихся 1 класса – 35 минут в 1 полугодии и 40 минут во 2-м полугодии; для учащихся 2-11 классов – 45 минут.

**8. Расписание звонков:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Расписание звонков** | |
| ***№№ уроков*** | ***Время*** |
| **1** | **8.00-8.45 Перерыв 10 мин** |
| **2** | **8.55-9.40 Перерыв 15 мин** |
| **3** | **9.55-10.40 Перерыв 10 минут** |
| **4** | **10.50-11.35 Перерыв 10 мин** |
| **5** | **11.45-12.30 Перерыв 30 мин** |
| **6** | **13.00-13.45 Перерыв 10 мин** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Расписание звонков для первоклассников** | |
| **1** | **8.00 – 8.35 Перемена 20 мин** |
| **2** | **8.55-9.30 Перемена 20 мин** |
| **3** | **9.50-10.25 Перемена 30 минут** |
| **4** | **10.55 – 11.30** |

**10.3 ГРАФИК РАБОТЫ**

**филиала «Примокшанская СОШ» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г. Гуреева» в режиме функционирования с 01.09.2022 года в условиях предупреждения распространения COVID-19**

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года N 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" в **филиале «Примокшанская СОШ» МБОУ «Ковылкинская СОШ им. Героя Советского Союза М.Г. Гуреева»:**

**Расписание времени прихода в школу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время прихода в школу** | **Класс,**  ***Центральный вход*** | ***Класс,***  ***Боковой вход*** |
| 7.45-7.55 | 2,7 | 4, 6 |
| 7.55-8.00 | 1 | 3 |
| 8.00-8.05 | 5 |  |
| 8.05-8.10 | 11 | 9 |
| 8.10-8.15 | 10 | 8 |

**Расписание звонков на уроки и перемены**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Место и время занятий** | **Место и время проведения перемены** |
| ***1 класс (кабинет начальных классов;***  ***1 этаж)*** | | ***Игровая комната*** |
| **1** | **8.00-8.35** | **8.35-8.45** |
| **2** | **8.45-9.20** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **9.20-9.40** |
| **3** | **9.40-10.15** | **10.15-10.25** |
| **4** | **10.25-11.00** |  |
| ***3 класс (кабинет начальных классов;***  ***1 этаж);*** | | ***1 рекреация 1 этаж*** |
| **1** | **8.00-8.45** | **8.45-8.55** |
| **2** | **8.55-9.40** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **9.40-10.00** |
| **3** | **10.00-10.45** | **10.45-10.55** |
| **4** | **10.55-11.40** | **11.40-11.50** |
| **5** | **11.50-12.35** |  |
| ***4 класс (кабинет начальных классов;***  ***2 этаж);*** | | ***1 рекреация***  ***2 этаж*** |
| **1** | **8.10-8.55** | **8.55-9.05** |
| **2** | **9.05-9.50** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **9.50-10.10** |
| **3** | **10.10-10.55** | **10.55-11.05** |
| **4** | **11.05-11.50** | **11.50-12.00** |
| **5** | **12.00-12.45** |  |
|  |  |  |
| ***2 класс (кабинет начальных классов;***  ***2 этаж);*** | | ***1 рекреация***  ***2 этаж*** |
| **1** | **8.00-8.45** | **8.45-8.55** |
| **2** | **8.55-9.40** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **9.40-10.00** |
| **3** | **10.00-10.45** | **10.45-10.55** |
| **4** | **10.55-11.40** | **11.40-11.50** |
| **5** | **11.50-12.35** |  |
|  |  |  |
| ***6 класс (кабинет информатики;***  ***2 этаж);*** | | ***2 рекреация***  ***2 этаж*** |
| **1** | **8.10-8.55** | **8.55-9.05** |
| **2** | **9.05-9.50** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **9.50-10.10** |
| **3** | **10.10-10.55** | **10.55-11.05** |
| **4** | **11.05-11.50** | **11.50-12.00** |
| **5** | **12.00-12.45** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.45-13.15** |
| **6** | **13.15-14.00** |  |
| ***7 класс (кабинет физики и химии; 2 этаж);*** | | ***2 рекреация***  ***2 этаж*** |
| **1** | **8.00-8.45** | **8.45-8.55** |
| **2** | **8.55-9.40** | **9.40-9.50** |
| **3** | **9.50-10.35** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **10.35-10.55** |
| **4** | **10.55-11.40** | **11.40-11.50** |
| **5** | **11.50-12.35** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.35-13.05** |
| **6** | **13.05-13.50** |  |
| ***8 класс (кабинет домоводства;***  ***1 этаж)*** | | ***2 рекреация***  ***1 этаж*** |
| **1** | **8.00-8.45** | **8.45-8.55** |
| **2** | **8.55-9.40** | **9.40-9.50** |
| **3** | **9.50-10.35** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **10.35-10.55** |
| **4** | **10.55-11.40** | **11.40-11.50** |
| **5** | **11.50-12.35** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.35-13.05** |
| **6** | **13.05-13.50** | **13.50-14.00** |
| **7** | **14.00-14.45** |  |
| ***9 класс (кабинет иностранного языка;***  ***2 этаж);*** | | ***2 рекреация***  ***2 этаж*** |
| **1** | **8.20-9.05** | **9.05-9.15** |
| **2** | **9.15-10.00** | **10.00-10.10** |
| **3** | **10.10-10.55** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **10.55-11.15** |
| **4** | **11.15-12.00** | **12.00-12.10** |
| **5** | **12.10-12.55** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.55-13.25** |
| **6** | **13.25-14.10** | **14.10-14.20** |
| **7** | **14.20-15.05** |  |
| ***10 класс (кабинет естествознания; 1 этаж);*** | | ***2 рекреация***  ***1 этаж*** |
| **1** | **8.10-8.55** | **8.55-9.05** |
| **2** | **9.05-9.50** | **9.50-10.00** |
| **3** | **10.00-10.45** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **10.45-11.05** |
| **4** | **11.05-11.50** | **11.50-12.00** |
| **5** | **12.00-12.45** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.45-13.15** |
| **6** | **13.15-14.00** | **14.00-14.10** |
| **7** | **14.10-14.55** |  |
|  | ***11 класс (кабинет истории;***  ***1 этаж)*** | ***1 рекреация***  ***1 этаж*** |
| **1** | **8.20-9.05** | **9.05-9.15** |
| **2** | **9.15-10.00** | **10.00-10.10** |
| **3** | **10.10-10.55** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **10.55-11.15** |
| **4** | **11.15-12.00** | **12.00-12.10** |
| **5** | **12.10-12.55** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.55-13.25** |
| **6** | **13.25-14.10** | **14.10-14.20** |
| **7** | **14.20-15.05** |  |
|  | ***5 класс (кабинет русского языка и литературы; 1этаж);*** | ***1 рекреация***  ***1 этаж*** |
| **1** | **8.10-8.55** | **8.55-9.05** |
| **2** | **9.05-9.50** | **9.50-10.00** |
| **3** | **10.00-10.45** |  |
|  | **ЗАВТРАК** | **10.45-11.05** |
| **4** | **11.05-11.50** | **11.50-12.00** |
| **5** | **12.00-12.45** |  |
|  | **ОБЕД** | **12.45-13.15** |
| **6** | **13.15-14.00** | **14.00-14.10** |
| **7** | **14.10-14.55** |  |

**10.4 Расстановка кадров**

Назначить классными руководителями:

1 класс – Парфенова И.В.

2 класс- Львова Н.И.

3 класс- Палаева З.В

4 класс – Чапаева Е.В

5 класс – Звонарева Е.А.

6 класс – Беспалова М.И.

7 класс - Фролова Н.В.

8 класс – Львова Т.А.

9 класс – Коверова Л.П.

10 класс – Видякова Н.С.

11 класс – Гусарова Т.Д

**10.4 Распределение обязанностей**

Председатель профсоюзного комитета – Парфенова И.В.

Руководитель МО учителей начальных классов – Чапаева Е.В.

Руководитель МО учителей естественно-математического цикла – Коверова Л.П.

Руководитель МО учителей гуманитарного цикла – Звонарева Е.А..

Руководитель МО классных руководителей – Видякова Н.С.

Секретарь педагогического совета – Беспалова М.И.

Секретарь совещаний при директоре – Фролова Н.В.

Секретарь родительских собраний – Звонарева Е.А.

**10.5 Количественный состав**

На 1 сентября 2022 года имеем:

1 класс: 5 человек

2 класс: 6 человек

3 класс- 6 человек;

4 класс- 9 человек, **всего в начальной школе 24 человека**

5 класс- 5 человек,

6 класс- 6 человек,

7 класс –9человек,

8 класс – 11 человек,

9 класс- 6 человек, **всего в основной школе 32 человек**

10 класс- 5 человек,

11 класс – 5человек **всего в средней школе 10 человек**

**Итого на 1 сентября 2022 года 71 человек.**

Организовать 11 классов - комплектов с количественным составом учащихся:

-начальная школа – 24 человека

-основная школа – 37 человек

-средняя школа – 10 человек

Средняя накопляемость учащихся в классах– 6,8 человек

В ГПД – 24 человека

**10.6 Педагогические кадры**

Всего педагогических работников - 19

Имеют образование:

-высшее -18 (94,7 %)

- средне-специальное – 1 (5,3%)

Имеют квалификационные категории:

-высшую - 7

- первую – 12;

* соответствуют занимаемой должности – 0