

«Принято»

«Утверждено»

На педагогическом совете
Протокол №2 от 04.04. 2016 г.

Приказ №19 от 05.04.2016 г.
Директор МБУ ДО
«Теньгушевская ДШИ»
_____ Буданова Л.Н.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ по гражданской обороне (ГО) и

Положение о комиссии по чрезвычайным ситуациям (ЧС)

ПЛПТЭ,ГОиЧС 002 - 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по гражданской обороне (ГО) и чрезвычайным ситуациям (ЧС) (далее — Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Теньгушевская детская школа искусств" (далее - Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» и Постановлением Правительства РФ от 10 июня 1999 г. № 620 «О гражданских организациях гражданской обороны» и регулирует действия Комиссии по ГО и ЧС.

1.2. В состав комиссии могут быть включены граждане РФ: мужчины в возрасте от 18 до 60 лет, женщины в возрасте от 18 до 55 лет, за исключением военнообязанных, имеющих мобилизационные предписания, инвалидов 1, 2 и 3 группы, беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, а также женщин, получивших среднее или высшее медицинское образование, имеющих детей в возрасте до 3 лет.

1.3. Комиссия по ГО и ЧС предназначена для организации и выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а в случае их возникновения — по ликвидации их последствий, защите окружающей среды и уменьшению ущерба территории Образовательной организации, обеспечению безопасности обучающихся и работников.

1.4. В своей деятельности комиссия по ГО и ЧС руководствуется федеральным, региональным, и местным законодательством по вопросам ГО и ЧС, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия по ГО и ЧС осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с администрацией правоохранительных органов и органов местного самоуправления, а также с администрацией объектов народного хозяйства, представляющих угрозу безопасности Образовательной организации.

1.6. Решения комиссии по ГО и ЧС по вопросам, отнесенным к ее компетенции, обязательны для исполнения всем персоналу Образовательной организации и обучающимися.

2. Функции комиссии по ГО и ЧС

2.1. Основными функциями, выполняемыми комиссией по ГО и ЧС являются:

2.1.1. организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, а также по обеспечению надежности работы Образовательной организации в условиях ЧС;

2.1.2. организация наблюдения и контроля за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных мест в Образовательной организации, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий;

2.1.3. обеспечение готовности сил и средств к действиям в ЧС, а также создание и поддержание в постоянной готовности пункта временного размещения и пункта выдачи средств индивидуальной защиты;

2.1.4. участие в разработке нормативно-правовых актов в области защиты обучающихся, работников и территории Образовательной организации от ЧС;

- 2.1.5. участие в разработке предложений и реализации целевых и комплексных программ по предупреждению и ликвидации ЧС, повышению устойчивости функционирования Образовательной организации в условиях ЧС;
- 2.1.6. взаимодействие с комиссиями по ГО и ЧС близрасположенных образовательных учреждений, с муниципальным Управлением по делам ГО и ЧС, а в случае необходимости - оказание помощи этим комиссиям в ликвидации последствий ЧС;
- 2.1.7. руководство работами по ликвидации последствий ЧС, привлечение персонала и обучающихся старших классов к этим работам;
- 2.1.8. планирование и организация эвакуации, размещения и возвращения личного состава после ликвидации последствий ЧС в места постоянного проживания;
- 2.1.9. организация сбора и обмена информацией в области защиты персонала, обучающихся и территорий Образовательной организации от ЧС;
- 2.1.10. руководство подготовкой обучающихся и персонала к действиям в ЧС;
- 2.1.11. совместно с комиссией по ГО и ЧС муниципального образования осуществление руководства работой по предупреждению массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений, эпизоотий и эпифитотий.

3. Основные задачи комиссии по ГО и ЧС

3.1. В режиме повседневной деятельности:

- 3.1.1. организация мониторинга окружающей среды, прогнозирование и оценка обстановки на территории Образовательной организации, которая может сложиться в результате техногенных аварий, катастроф, стихийных и экологических бедствий, террористических актов;
- 3.1.2. разработка и проведение мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС для Образовательной организации;
- 3.1.3. разработка и контроль исполнения планов действий администрации школы, сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС и жизнеобеспечения Образовательной организации;
- 3.1.4. координация и контроль деятельности педагогических работников по обеспечению безопасности обучающихся;
- 3.1.5. организация подготовки специалистов, а также обучение личного состава и обучающихся действиям в условиях угрозы и возникновения ЧС;
- 3.1.6. разработка предложений по финансовому и материально-техническому обеспечению мероприятий по предупреждению и уменьшению тяжести последствий ЧС в школе, по созданию, содержанию и поддержанию в готовности к действиям в ЧС сил и средств ликвидации последствий ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- 3.1.7. организация изучения и распространения в Образовательной организации опыта в области предупреждения ЧС и ликвидации их последствий;
- 3.1.8. оперативное рассмотрение и разработка неотложных мер в связи с обострением эпидемической или экологической обстановки, угрозой техногенных аварий, катастроф природного происхождения, террористических актов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- 3.2.1. прогнозирование возможной обстановки при угрозе возникновения ЧС;
- 3.2.2. по согласованию с руководителем муниципального образования принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 3.2.3. контроль и оказание помощи личному составу и учащимся в выполнении мероприятий, предусмотренных планом для данного режима готовности;
- 3.2.4. формирование оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе возможного бедствия;
- 3.2.5. развертывание пункта управления и организация его работы.

3.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- 3.3.1. обеспечение своевременного оповещения персонала и обучающихся Образовательной организации о возникновении ЧС;
- 3.3.2. по согласованию с руководителем муниципального образования принятие решения о введении в действие плана по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 3.3.3. прогнозирование развития ситуации, сложившейся в результате ЧС;
- 3.3.4. проведение эвакуационных мероприятий в пределах своей компетенции;
- 3.3.5. информирование персонала и обучающихся Образовательной организации об обстановке в районе и режимах поведения;
- 3.3.6. непосредственное руководство работами по ликвидации последствий ЧС (при недостаточности собственных сил и средств обращается в комиссию по ГО и ЧС муниципального образования за оказанием помощи);
- 3.3.7. организация и координация деятельности соответствующих служб и общественных организаций по оказанию пострадавшим необходимой социальной защиты и обеспечению жизнедеятельности в условиях сложившейся обстановки;

- 3.3.8. представление информации муниципальным органам власти в соответствии с табелем срочных донесений об обстановке и ходе ликвидации последствий ЧС;
- 3.3.9. осуществление мер по защите жизни и здоровья обучающихся и персонала, обеспечению общественной безопасности.

4. Права комиссии по ГО и ЧС

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения возложенных на нее функций КЧС имеет право:

- 4.1.1. осуществлять контроль подготовки сил и средств Образовательной организации к предупреждению ЧС и ликвидации их последствий, а также деятельности персонала школы по предупреждению ЧС и ликвидации их последствий;
- 4.1.2. разрабатывать и вносить на рассмотрение органов управления Образовательной организации проекты решений по вопросам, связанным с предупреждением ЧС и ликвидацией их последствий, обеспечением экологической безопасности; участвовать в обсуждении указанных вопросов;
- 4.1.3. рассматривать и оценивать состояние безопасности Образовательной организации, заслушивать на заседании комиссии по ГО и ЧС педагогических работников по данному вопросу, ставить в установленном порядке вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, по вине которых возникла угроза возникновения или возникла ЧС;
- 4.1.4. приводить в готовность и привлекать в установленном порядке силы и средства Образовательной организации к выполнению спасательных и других неотложных работ;
- 4.1.5. привлекать трудоспособных обучающихся старших классов и работников Образовательной организации к работам по ликвидации последствий ЧС;
- 4.1.6. усиливать в здании школы охрану общественного порядка, мест сосредоточения финансовых и материальных ценностей;
- 4.1.7. в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения всеми обучающимися и работниками Образовательной организации.

5. Состав комиссии по ГО и ЧС

- 5.1. В состав комиссии по ГО и ЧС входят:
- 5.1.1. начальник штаба ГО,
- 5.1.2. председатель эвакуационной комиссии,
- 5.1.3. заместитель начальника ГО по материально-техническому обеспечению (МТО),
- 5.1.4. начальник медицинской службы,
- 5.1.5. командир группы охраны общественного порядка,
- 5.1.6. командир группы пожаротушения.
- 5.2. Персональный состав комиссии по ГО и ЧС утверждается приказом директора Образовательной организации.

6. Организация работы КЧС

- 6.1. Работа комиссии по ГО и ЧС осуществляется в соответствии с годовым планом, утвержденным начальником штаба ГО.
- 6.2. Деятельность членов комиссии по ГО и ЧС регламентируется соответствующими должностными инструкциями.
- 6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание признается правомочным, если на нем присутствует начальник штаба ГО и не менее половины ее членов.
- 6.4. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве числа голосов, решающим является голос начальника ГО.
- 6.5. В период между заседаниями комиссии оперативное реагирование, рассмотрение и выработку предложений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, осуществляет начальник штаба ГО.
- 6.6. Для руководства работами или оказания помощи в ликвидации последствий ЧС локального характера формируются оперативные группы для действий в ЧС техногенного, экологического и природного характера, а также при возникновении и угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и эпифитотий.
- 6.7. Состав оперативных групп формируется из работников Образовательной организации заблаговременно, уточняется в зависимости от конкретной обстановки при угрозе и возникновении ЧС. Оперативные группы формируют и возглавляют членами комиссии.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

Подготовку, разработку, оформление и ведение документации комиссии осуществляет начальник штаба ГО.