

П Л А Н

первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ «Низовская СОШ»

№	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Издание локального нормативного (распорядительного) акта общеобразовательной организации о создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Низовская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ)	Разработка и утверждение локального нормативного акта МБОУ «Редкодубская СОШ» о создании Центра (на основании типовых положений)	Апрель 2020 года	Директор Заместитель директора по УВР
2.	Утверждение и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	1. Проведение для обучающихся педагогов, родителей, информационной кампании о проекте и концепции создания Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Редкодубская СОШ» посредством телевидения (новости), печатных СМИ (новости, интервью), сетевых СМИ и Интернет-ресурсов (статьи, новости), социальных сетей (новости, анонсы) (по отдельному плану). 2. Размещение на официальном сайте МБОУ «Низовская СОШ» баннера «ТОЧКА РОСТА –	Апрель 2020 года	Директор Заместитель директора по УВР
3.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ	1. Выявление потребности и планирование повышения квалификации, переподготовку кадров по педагогическим работникам МБОУ «Редкодубская СОШ» – сотрудниками Центра	Май-октябрь 2020 года	Директор

	«Редкодубская СОШ», обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Подготовка письма – заявки в Управление образования о численном составе педагогических работников МБОУ «Низовская СОШ» – сотрудниках Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» для направления на очные курсы повышения квалификации, программы переподготовки кадров. 3. Формирование отчета о результатах проведения курсов повышения квалификации, программам переподготовки кадров		
5.	Оснащение Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Редкодубская СОШ» в 2019 году	1. Подготовка предложений в Муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования 2. Приемка и наладка оборудования и средств обучения.	май – август 2020 года	Директор Заместитель директора по УВР
6.	Приведение площадок Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» (брендбуком)	Проведение ремонтных работ в помещениях МБОУ «Редкодубская СОШ», предусмотренных для создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	май – август 2020 года	МБОУ «Низовская СОШ», директор
7.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на	Разработка методических комплексов на базе «Примерных методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ...», направленных федеральным ведомственным проектным офисом	июнь-август 2020 года	Директор Заместитель директора по УВР
8.	Согласование с учредителем структуры штата Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2020 года)	Подготовить ходатайство Учредителю о согласовании структуры штатов с учетом штатной численности сотрудников Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2020 года)	июнь 2020 года	Директор Гл. бухгалтер
9.	Утверждение штатного расписания МБОУ «Редкодубская СОШ» с учетом штатных	Подготовка и утверждение локальным нормативным актом МБОУ «Низовская СОШ»	август – сентябрь	Директор Гл. бухгалтер

	единиц Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (с 01 сентября 2020 года)	штатного расписания с 01 сентября 2020 года	2020года	
10.	Лицензирование образовательной деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам дополнительного образования детей и взрослых (при необходимости) «Низовская СОШ»	Подготовка документации для прохождения процедуры лицензирования образовательной деятельности центра (МБОУ «Низовская СОШ») образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по программам дополнительного образования детей и взрослых (по отдельному плану)	июнь – сентябрь 2020 года	Директор
11.	Открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий	1. Организационное обеспечение открытия Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в единый день открытий. 2. Информационное освещение в средствах массовой информации мероприятий по открытию Центра	Октябрь 2020 год	Директор Заместитель директора по УВР
12.	Утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре, режима работы МБОУ «Низовская СОШ»	1.Разработка и утверждение графика работы Центра, расписания занятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» 2. Опубликование актуальной информации на официальном сайте ОО	сентябрь 2020года	Директор Заместитель директора по УВР
13.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (по отдельным планам)	сентябрь 2020 года – май 2021 год	Директор Заместитель директора по УВР
14.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно	Директор