

Согласовано  
Председатель профсоюза  
Работников МАДОУ «Детский сад №59»  
В.Н. Мисягина  
2016 г.



Утверждаю  
Заведующая  
МАДОУ «Детский сад №59»  
Ю.В. Гришнева  
2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об общем собрании трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №59»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Детский сад №59» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. . Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения) является высшим органом самоуправления Учреждения.

1.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

#### **3. Функции Общего собрания трудового коллектива**

3.1. Общее собрание Учреждения:

- вносит предложения в план развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- избирает органы управления;
- утверждает кандидатуры работников на представление к различного рода поощрениям, наградам;

- рассматривает вопросы трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;

- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

#### **4. Права Общего собрания трудового коллектива**

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

#### **5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива**

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем. Общее собрание избирает председателя сроком на 1 год. Председатель Общего собрания Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании за 10 дней;

- регистрирует поступающие в Общее собрание заявления, предложения, иные материалы;

- определяет повестку Общего собрания;

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

5.3. Общее собрание Учреждения проводится не реже 1 раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

5.4. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решение Общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. Решение, принятое Общим собранием в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, является обязательным к исполнению работниками Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников.

В состав Общего собрания Учреждения могут входить с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса - представители родительского комитета.

5.5. В ходе Общего собрания Учреждения оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя Общего собрания и хранится в Учреждении.

5.6. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Наблюдательным советом, Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом ДОУ посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета ДОУ;

- представления на ознакомление Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета посредством материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;

- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета.

## **7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива**

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива**

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, и скрепляются подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, прошнуровано,

листов

Заведующая МАДОУ «Детский сад №59»

Ю.В. Гришинева

