|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  На педагогическом совете  структурного подразделения  «Детский сад №18  комбинированного вида  протокол № \_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_20\_\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующая структурным подразделением  «Детский сад №18 комбинированного вида  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Киреева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_2015г. |

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **О консультативном пункте для родителей(законных представителей)  структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» - «Детский сад №18 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с :

Конвенцией о правах ребенка,

Статьей 43 Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

1.2. Положение регламентирует деятельность консультативного пункта структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» - «Детский сад №18 комбинированного вида» (далее – ДОУ) для родителей (законных представителей) детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих и посещающих ДОУ

1.3. Срок данного Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели, задачи, функции консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста как на дому, так и в ДОУ в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья.

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Функциями консультативного пункта являются:

- обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающих ДОУ;

- облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ

- оказание консультативной помощи семьям детей не посещающих и посещающих ДОУ.

**3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3.Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону, устного обращения или письменному запросу.

3.4.Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ

3.5.Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.6.Организует работу консультативного пункта старший воспитатель ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта;

- изучает запрос родителей (законных представителей) детей в возрасте от рождения до 7 лет, не посещающих детский сад, а также обучающихся в детском саду с целью назначения встречи со специалистами консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации и Интернет о деятельности консультативного пункта; размещает методическо-консультативный материал на сайте ДОУ.

3.7. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей которые не посещают и детей, которые посещают ДОУ строится на основе их взаимодействия с заведующей, старшим воспитателем, учителем- логопедом, учителем дефектологом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физическому развитию, медицинскими сестрами и другими специалистами по запросу родителей (законных представителей). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

– очные консультации для родителей (законных представителей) индивидуальные, подгрупповые, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику );

– мастер-классы с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком (по запросу);

3.9. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.10. Отношение родителей(законных представителей воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОУ строится на основе сотрудничества и уважения друг к другу.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.12. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

**4. Документация консультативного пункта**

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2.В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций.

4.3. Перечень документации консультативного пункта:

– План работы консультативного пункта. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- График работы консультативного пункта

– Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей ) детей не посещающих ДОУ;

– Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей ) детей посещающих ДОУ;

– Договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;

**5.Ответственность консультативного пункта**

5.1.Специалисты консультативного пункта несут ответственность:

- За конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- Обоснованность рекомендаций;

- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- Ведение документации и ее сохранность.

5.2. Специалисты консультативного пункта не ставят детям диагноз.