

ПРИНЯТО:
на Педагогическом Совете
Протокол № 6 от 31.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МАДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 46»
Н.Н. Комарова
Протокол № 35 от 31.08.2014г.



**Положение
об организации отдыха и оздоровления обучающихся в
каникулярное время в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении городского округа Саранск «Центр
развития ребенка – детский сад № 46»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29

декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, п.5; СанПиН 2.4.1.3049-13, основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым планом работы ДОУ, годовым календарным учебным графиком муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения городского округа Саранск «Центр развития ребенка - детский сад № 46». Настоящее положение определяет общий порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию творческого, содержательного отдыха детей, развития обучающихся с учетом их интересов, способностей и возможностей в процессе образовательной деятельности в каникулярное время.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребёнка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и других) каждого ребёнка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летний оздоровительный период.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников ДОУ в летний оздоровительный период являются:

- организационно-методическая - определение приоритетов деятельности, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДОУ в летний оздоровительный период;

- консультативная - консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления обучающихся ДОУ в летний оздоровительный период;

- контрольная - организация контроля над реализацией мероприятия по организации отдыха и оздоровления обучающихся ДОУ в летний оздоровительный период.

4. Права

4.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

4.2. Педагоги ДОУ имеют право формировать план летнего оздоровительного периода в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ДОУ и годовым планом работы ДОУ.

4.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию отдыха и оздоровления обучающихся ДОУ в летний оздоровительный период возлагается на лиц, назначенных приказом руководителя.

5.2. Ответственным за подготовку проекта приказа по организации отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период является заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

5.3. Лица, ответственные за организацию и проведение летнего оздоровительного периода, представляют отчет заведующему ДОУ не позднее трех рабочих дней после окончания каникул

6. Организация деятельности

6.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний оздоровительный период проводится по направлениям развития: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое развитие.

6.2. Отдых и оздоровление детей организуется в летний оздоровительный период в условиях ДОУ.

6.3. План проведения летнего оздоровительного периода предоставляется заведующему ДОУ за 2 недели до начала и утверждается приказом по ДОУ.

6.4. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах и на официальном сайте дошкольного учреждения с информацией о проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

7. Делопроеизводство

7.1. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета 1 раз в год.

7.2. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом заведующего ДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. В случаях, не предусмотренных настоящим положением, организаторы отдыха и оздоровления детей во время летнего оздоровительного периода руководствуются приказами по ДОУ, приказами ОО УО ИКМО города Казани, письмами и Положениями Министерства образования РФ и РТ, законодательством. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом ДОО и принимаются на его заседании.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.