

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» от 08.11.2010г. №293-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официальных сайтов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее – Сайт) и сайта структурных подразделений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (далее - сайт структурных подразделений).

1.3. Сайт и сайт структурного подразделения – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Директор МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» назначает администратора сайта, решает вопросы о размещении информации на Сайте, об удалении и обновлении устаревшей информации.

«Радуга» комбинированного вида» размещают информацию на сай структурного подразделения, удаляют и обновляют устаревшую информацию.

1.6. Администратор осуществляет:

- размещение информации на Сайте детского сада;
- консультирование по подготовке материалов для Сайта;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с директором МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»;
- программно-техническую поддержку;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

1.7. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения, информационной открытости, информированности родителей, населения.

II. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цель Сайта и сайта структурного подразделения – поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства и представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта и сайта структурного подразделения:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности муниципального бюджетного дошкольного учреждения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и его структурных подразделений.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процессе: педагогов, родителей воспитанников.

2.2.3. Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида».

III. Требования к содержанию и структуре официального сайта

3.1. Сайт должен содержать сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

-наименование структурных подразделений

-фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

-места нахождения структурных подразделений;

-адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений;

-адреса электронной почты структурных подразделений;

-сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений;

-об уровне образования;

-о формах обучения;

-о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

в) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

ДОУ
уга»
ида»
В.А.
— г.

ного
Д
о

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

г) копию Устава в том числе:

- копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- копии иных локальных актов.

3.2. Официальные сайты структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» должны содержать сведения:

- а) о дате создания образовательной организации;
- б) о месте нахождения образовательной организации;
- в) о графике работы образовательной организации;
- г) о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации;
- д) о структуре и об органах управления образовательной организации;
- е) фамилии, имена, отчества и должности заведующих структурных подразделений МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида»;
- ж) адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений;

- з) об уровне образования;
 - и) о формах обучения;
 - к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
 - л) о нормативном сроке обучения;
 - м) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
 - н) об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - о) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - п) о календарном учебном графике с приложением его копии;
 - р) об учебном плане с приложением его копии;
 - с) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - т) отчета о результатах самообследования;
 - у) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - ф) копию Положения о структурном подразделении;
 - х) иных локальных актов принимаемых в МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и структурных подразделениях.
- 3.3. Сайт и сайт структурного подразделения может содержать:

3.3.1. Материалы о событиях текущей жизни ДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)

3.3.2. Материалы о действующих направлениях в работе ДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)

3.3.3. Материалы передового педагогического опыта;

3.3.4. Творческие работы воспитанников ДОУ;

3.3.4. Материалы, размещенные специалистами ДОУ по своему направлению (педагог-психолог, инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, педагог дополнительного образования);

3.3.5. Вопросы к директору МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» (заведующей структурного подразделения).

3.3.5. Иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации

3.4. Обновление сведений на Сайте и сайте структурного подразделения, указанных в пунктах 3.1.-3.3. настоящего Положения, происходит не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.4.К размещению на информационном сайте ДОУ запрещены:

3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

3.4.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.

3.4.3. Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

3.4.4. Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Информация размещается на Сайте и сайте структурного подразделения в специальном разделе: «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта и сайта структурного подразделения. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство (педагогический состав)»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность».

IV. Ответственность

4.1. Директор МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» и его заместители несут ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.3. Заместители директора МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» обеспечивают подбор информации по каждому разделу Сайта.

4.1. Заведующие структурного подразделения МБДОУ «Детский сад «Радуга» комбинированного вида» несут персональную ответственность за содержательное наполнение официальных сайтов структурных

подразделений, за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками).

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда официальному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

4.2. При нарушении настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству.