|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | C:\Users\школа\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Сканировать1.jpg |  |
|  | СОДЕРЖАНИЕ  1. Анализ работы школы за 2019-2020 учебный год.  2. Задачи на 2020-2021 учебный год.  3. Деятельность школы, направленная на получение бесплатного общего образования.  3.1.План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.  3.2.План работы по предупреждению неуспеваемости.  4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации.  4.1.План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году.  5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.  5.1.План мероприятий по подготовке к ГИА.  5.2.План работы по информатизации.  6. Организация методической работы.  7. Организация воспитательной работы.  8. Внутришкольный контроль.  9.Укрепление материально-технической базы школы, хозяйственная деятельность.  10.Ожидаемые результаты в 2020-2021 учебном году. |  |
|  |  |  |

1. **АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**МБОУ «ЧАМЗИНСКАЯ СОШ № 2»**

**ЗА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагогический коллектив школы строил свою работу в соответствии с основными направлениями Закона РФ « Об образовании» и другими нормативно-правовыми документами. На основании анализа работы школы коллектив выдвинул на прошлый учебный год следующие образовательные и воспитательные задачи , предусматривающие:

1.Получение доступного и качественного образования на всех этапах обучения.

2.Формирование школьной здоровьесберегающей среды.

3.Продолжение формирования системы непрерывного образования педагогов.

4.Формирование благоприятного психологического климата в школе.

5.Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на группу риска и одарённых детей.

6. Расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся.

На основании выдвинутых задач педагогическим советом школы было принято решение о принятии мероприятий, способствующих выполнению намеченного.

На основании решений педагогического совета был разработан план работы школы по разделам:

1. Анализ работы школы.
2. Задачи школы на новый учебный год.
3. Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации.
5. Деятельность педагогического коллектива , направленная на улучшение

образовательного процесса.

1. Организация воспитательной работы.
2. Система внутришкольного контроля.
3. Организация методической работы.
4. Учебно-материальная база.
5. Организационно-педагогические мероприятия.

Деятельность МБОУ «ЧСОШ №2» регламентируется образовательной программой, основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования, Программой развития.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждения реализует следующие образовательные программы:

1. начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
2. основного общего образования (нормативный срок освоения-5 лет);
3. среднего общего образования (нормативный срок освоения -2 года);

При разработке Учебного плана МБОУ «Чамзинская СОШ № 2» использовались нормативные документы:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации».

1. Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное

постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года № 196.

1. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ № 1897 от 17.12.2010 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта основного общего образования».
4. Федеральный государственный стандарт начального общего образования

(приложение к приказу Минобрнауки России от 6.10 2009 г. № 373).

1. Приказ Минобрнауки РФ от 26 ноября 2010 года № 1241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373» (зарегистрировано в Минюсте РФ 4 февраля 2011 года № 19707).
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011 г. № 2357 «О В несении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте РФ12 декабря 2011 г., рег. № 22540).
3. Приказы Министерства образования и науки РФ № 576 от 8.06.2015, от 31 марта 2014 года № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 4 октября 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 2106 «Об утверждении федеральных требований к общеобразовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 октября 2011 г. № МД-

1427/03 «Об обеспечении преподавания комплексного учебного курса ОРКСЭ».

1. Приказ Министерства образования РФ от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования».
2. Приказ Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (в редакции приказов Министерства образования и науки от 20 августа 2008 г. № 241, от 30августа 2010 г. N 889).
3. Приказ Министерства образования РФ от 03 июня 2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2004 г. № 1312».

Основной целью образовательной деятельности школы является создание условий для развития способностей каждой личности, формирование потребностей саморазвития и самообразования для достижения поставленной цели. Школа решает комплекс задач, выделяя в качестве приоритетных, следующие:   
— создание максимально благоприятных условий для выявления и полноценного развития интеллектуальных и творческих способностей каждого обучающегося, для чего создает систему предпрофильной подготовки и совершенствует систему профильного обучения с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда;

— реализация концепции информатизации образования, освоение всеми участниками образовательного процесса информационных, коммуникационных технологий, современных образовательных технологий;

- сохранение здоровья обучающихся, формирование активной жизненной позиции, привитие основ здорового образа жизни.  
 Учебный план МБОУ «Чамзинская СОШ №2» является инструментом в управлении качеством образования. Основополагающими принципами построения учебного плана являются:   
• обязательность федерального компонента, обеспечивающего единство образовательного пространства;   
• целостность и сочетаемость инвариантной и вариативной частей, отражающих согласованность потребностей в образовании личности, общества и государства;   
• преемственность структуры и содержания начального, основного и среднего общего образования;   
• дифференциация с целью реализации возрастных и психологических особенностей обучающихся;   
• индивидуализация, позволяющая учитывать интересы, склонности и способности обучающихся.  
 Совокупность цели и задач образовательной деятельности МБОУ «Чамзинская СОШ №2» отражается в особенностях структуры образовательного учреждения, которая, согласно Уставу, имеет профильное обучение в 10,11 классе ( изучение русского языка, алгебры и геометрии). Реализация профильной подготовки осуществляется в рамках Федерального компонента государственного образовательного стандарта, через систему предметов школьного компонента.   
 Учебный план реализуется по Федеральным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.   
 Учебный план построен на требованиях принципов дифференциации, вариативности, преемственности, индивидуализации обучения, учета возрастных возможностей обучающихся и кадрового потенциала образовательного учреждения.

Реализация Учебного плана осуществляется по учебникам согласно Федеральному перечню, рекомендованным Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе на 2019/2020учебный год. Учебный план имеет необходимое кадровое, нормативно- методическое обеспечение.   
 Финансирование учебного плана ОУ стандартное, государственное.

***Начальное общее образование (1-4 классы)***

Для составления учебного плана начального общего образования использовался вариант 1 Примерного учебного плана для образовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке (5-дневная учебная неделя).

Структура учебного плана начального общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает следующие предметные области и учебные предметы.

**«Русский язык и литературное чтение».** Учебные предметы: «Русский язык». «Литературное чтение».

**«Иностранный язык».** Учебный предмет: «Иностранный язык».

**«Родной язык (русский) и литературное чтение на родном (русском) языке**». Учебные предметы: «Родной язык (русский) и литературное чтение на родном (русском) языке».

**«Математика и информатика»**. Учебный предмет: «Математика».

**«Обществознание и естествознание».** Учебный предмет: «Окружающий мир».

**«Основы религиозных культур и светской этики**». Учебный предмет: «Основы религиозных культур и светской этики» представлен модулем «Основы православной культуры».

**«Искусство».** Учебные предметы: «Музыка», «Изобразительное искусство».

**«Технология»**. Учебный предмет: «Технология».

**«Физическая культура».** Учебный предмет: «Физическая культура».

Преподавание учебного предмета «Мордовский (эрзянский) язык» как государственного языка Республики Мордовия осуществляется только в части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебном плане и классном журнале указываются наименования курсов: «Эрзянский язык». Рекомендуется безотметочное изучение данных курсов.

Нормативный срок освоения образовательной программы основного общего образования составляет четыре года.

Преподавание учебных предметов в 1- 4 классах осуществляется по УМК «Школа России».

Часть базисного учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся, в том числе этнокультурных.

Наряду с учебным планом организационным механизмом реализации основной образовательной программы образовательного учреждения является план внеурочной деятельности, который обеспечивает учет индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

Организация обучения в 1 классе осуществляется в соответствии с Письмом Минобразования России от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы в период адаптации».

Содержание образования на этой ступени реализуется преимущественно за счет введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира. Организация учебного процесса осуществляется на основе системно-деятельностного подхода, а система оценки обеспечивает индивидуальные достижения обучающихся.   
 Обязательная часть учебного плана начальной ступени отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской личности обучающихся, их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования в основной школе; формирование здорового образа жизни, личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, реализуются во 2-4 классах только за счет изучения эрзянского языка (1 час в неделю).

*Выводы*:

План работы школы в соответствии с образовательной программой по ФГОС начального общего образования в 2019-2020 учебном году реализован  в полном объеме. Инвариантная и вариативная части учебного плана, максимальная нагрузка на ученика, расписание учебных занятий в 1 - 4 классах не превышают  норм федерального и регионального базисных учебных планов и соответствуют требованиям СанПиН. Учебные программы рекомендованы Департаментом общего среднего образования Министерства общего и профессионального образования РФ и Министерства образования Республики Мордовия. Программы обеспечены учебной и методической литературой. Из этого вытекает, что  учебный план и образовательные программы в основном соответствуют  требованиям государственного образовательного стандарта,   расписание уроков составлено в соответствии с учебным планом, согласно требованиям СанПиН. У выпускников сформирован учебно-познавательный интерес, желание приобретать новые знания, готовность и способность к саморазвитию, самооценке. По итогам мониторинга  нравственного уровня развития дети понимают традиции , обычаи своего народа , доброжелательны, выполняют правила здорового и безопасного образа жизни для себя и окружающих.

**ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (5-9 классы)**

При разработке Учебного плана основного общего образования для 5-9 классов использовался вариант 1 Примерного учебного плана (недельный) для 5 – 9 классов общеобразовательных учреждений Республики Мордовия с русским языком обучения, реализующих основную образовательную программу основного общего образования. Структура учебного плана основного общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть включает следующие предметные области и учебные предметы:

**«Русский язык и литература».** Учебные предметы «Русский язык», «Литература».

«Родной язык и родная литература». Учебные предметы «Родной язык», «Родная литература». Изучение предметной области «Родной язык и родная литература» осуществляется при наличии программного и методического обеспечения. Выбор языка носит добровольный характер, осуществляется по выбору родителей (законных представителей) по заявлению с указанием языка, являющегося родным для обучающегося (в соответствии с частью 3 статьи 44 Федерального закона об образовании «Об образовании в Российской Федерации»).

**«Иностранный язык».** **«Второй иностранный язык».** Учебные предметы: «Иностранный язык», «Второй иностранный язык»представлены изучением английского, как основного иностранного языка и немецкого, как второго иностранного языка.

Преподавание учебного предмета «Мордовский (эрзянский) язык» как государственного языка Республики Мордовия осуществляется только в части, формируемой участниками образовательных отношений. В учебном плане и классном журнале указываются наименования курсов: «Эрзянский язык». Рекомендуется безотметочное изучение данного курса.

**«Математика и информатика».** Учебные предметы: «Математика», «Алгебра», «Геометрия», «Информатика».

**«Обществонно-научные предметы».** Учебные предметы: «История России», «Всеобщая история», «Обществознание», «География».

**«Естественно-научные предметы».** Учебные предметы: «Физика», «Химия», «Биология».

**«Искусство».** Учебные предметы: «ИЗО» и «Музыка».

**«Технология».** Учебный предмет: «Технология».

**«Физическая культура, экология и ОБЖ».** Учебные предметы: «Физическая культура», «ОБЖ».

Учебный план для 5-9  классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Главной задачей учебного плана 5-9 классов является изучение предметов, способствующих освоению обучающимися общеобразовательных программ общего образования, формирование склонностей, интересов и способностей учащихся к самоопределению. Учебный план II ступени обучения является базой для получения полного среднего образования.

Учебный план дает возможность совершенствовать и расширять круг общих учебных умений, навыков и способов деятельности учащихся, формирует элементы культуры, что является необходимым условием развития и социализации учащихся.

Учебный план II ступени обучения определяет максимальный объем учебной нагрузки обучающихся и распределяет учебное время, отводимое на освоение федерального компонента и компонента образовательного учреждения по классам, соответственно: 5 класс – 29 часов, 6 класс – 30 часов, 7 класс – 32 часа, 8 класс – 33 часа, 9 класс – 33 часа (пятидневная неделя). Федеральный компонент (инвариантная часть) учебного плана 5-9 классов направлен на реализацию следующих основных целей: формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности; приобретение опыта разнообразной деятельности (познание и самопознание), подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной и профессиональной траектории. Основное общее образование обеспечивает личностное самоопределение учащихся, формирование нравственных качеств личности, мировоззренческой позиции, гражданской зрелости; готовность к профессиональному выбору, к самостоятельному решению проблем в различных видах и сферах деятельности, к развитию творческих способностей. Содержание образования на второй ступени является относительно завершенным и базовым для продолжения обучения в средней общеобразовательной школе или в учреждении профессионального образования, создает условия для получения обязательного среднего общего образования, подготовки учеников к выбору профиля дальнейшего образования, их социального самоопределения и самообразования.

В 5-9 классах обучение велось по новым федеральным государственным образовательным стандартам основного общего образования. Часть предметов, формируемая участниками образовательных отношений, представлена эрзянским языком (1 час), историей и культурой мордовского края (0,5 часа). Содержание обучения в 5 классе реализует принцип преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию учащихся к новым для них условиям и организационным формам обучения, характерным для основной школы. Часы компонента общеобразовательного учреждения используются для углубленного изучения предметов федерального компонента базисного учебного плана, а также для реализации национально-регионального компонента.

В рамках национально-регионального компонента изучаются следующие предметы: «История и культура мордовского края» по 0,5 часа в 5-9-х классах. При преподавании данного предмета, а также во исполнение поручений Главы РМ рекомендуется организовывать выезды обучающихся по экскурсионным и многодневным туристским маршрутам. Образовательная область «Искусство» изучается с 5 по 9 класс: в 5 - 7 классах изучается Музыка и ИЗО, а в 8-9 классах «Искусство».   
 Учебный предмет «Технология» изучается с 5 по 8 класс.   
 Курсы по выбору направлены на углубленное изучение предметов, развитие творческих способностей учащихся.

**СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (10-11 классы)**

На уровне среднего (10 – 11 классы) общего образования обучение осуществляется в соответствии с государственным образовательным стандартом 2004 года, включающего три компонента: федеральный, региональный (национально-региональный) и компонент общеобразовательного учреждения. Учебный план проектируется в соответствии с ФБУП – 2004 года, следовательно, его структура состоит из двух частей: инвариантной, отражающей содержание федерального компонента стандарта, и вариативной, отражающей региональные (национально-региональные) и школьные особенности.

Задачами учебного плана III ступени образования 10-11 кл. является изучение предметов, дающих учащимся возможность освоения программы среднего общего образования, развития устойчивых познавательных интересов, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, профессионального самоопределения учащихся. Среднее образование – завершающая ступень общего образования. Данная ступень является общедоступной и обязательной. В связи с модернизацией образования, учебный план III ступени обеспечивает наиболее личностную направленность и вариативность образования, его дифференциацию и индивидуализацию.

Учебный план определяет максимальный объем учебной на­грузки обучающихся в 10-11 классах – 34 часа (пятидневная неделя).

Федеральный компонент учебного плана 10-11 классов направлен на реализацию следующих основных целей: формирование у обучающихся гражданской ответственности и правового самосознания, дифференциация обучения старшеклассников, обеспечение обучающихся равными возможностями для последующего профессионального образования и профессиональной деятельности. Учебные предметы федерального компонента в учебном плане представлены на двух уровнях: базовом и профильном. Оба уровня имеют общеобразовательный характер, но они ориентированы на приоритетное решение разных комплексных задач. Базовый уровень стандарта учебного предмета ориентирован на формирование общей культуры, связан с воспитательными и развивающими задачами общего образования, задачами социализации. На базовом уровне за счет федерального компонента изучаются в 10 классе: литература, иностранный язык, история, обществознание, биология, химия, физика, физкультура, ОБЖ; в 11 классе: русский язык, литература, иностранный язык, обществознание, биология, химия, физика, астрономия, физкультура, ОБЖ. Профильный уровень стандарта учебного предмета учащиеся выбирают, исходя из личных склонностей, потребностей и ориентации на подготовку к последующему профессиональному образованию или профессиональной деятельности. Профильные курсы предназначены для расширения и углубления общеобразовательной подготовки учащихся. На профильном уровне в 10 , 11 классах изучается **алгебра, геометрия** и **русский язык**.  
 Часы компонента общеобразовательного учреждения (обязательный) используются для поддержки предметов федерального компонента базисного учебного плана, а также для реализации национально-регионального компонента и представлены предметами: русский язык, биология, химия, география, информатика, физика.  
 Курсы по выбору в 10-11 -х классах направлены на подготовку к ЕГЭ, исследовательскую деятельность, углубление знаний по предметам.  
 В 2019-2020 учебном году количество учащихся в школе - 253, средняя наполняемость классов – 21,0 ученика. Продолжают обучение на третьей ступени до 60 % учеников, получивших основное общее образование. Эти данные свидетельствует о хорошем качестве образования в школе, которое привлекает детей и их родителей.

Школа на 100% укомплектована педагогическими кадрами. Общая численность сотрудников в школе -28, из них 16 учителей, 2 воспитателя, 1 педагог-психолог, 3- административный, 6 – младший обслуживающий персонал.

5 учителей являются победителями конкурсного отбора среди лучших учителей : Пеляйкина С.В., учитель истории, Федоськина С.В., Преснякова И.Н., учителя русского языка и литературы - гранты Главы РМ, Гришина Р.М., Харитонова Т.В., учителя начальных классов – гранд Главы района. 4 человека имеют звание «Почетный работник общего образования РФ», 6 чел. имеют высшую квалификационную категорию, 4 человека- первую по должности «учитель».

Методическая служба школы в 2019-2020учебном году решала следующие задачи:

- Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

- Повышение качества проведения учебных занятий на основе реализации современных технологий.

- Создание базы знаний у учащихся выпускных классов для успешной сдачи государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

- Повышение квалификации педагогов школы, организация профессиональной переподготовки педагогических кадров.

В состав методической службы школы входили следующие структуры:

Методический совет.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Предметные недели.

Методическая учёба.

Организация работы с одарёнными детьми.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации, аттестации.

*Методическая тема:* «Системно-деятельностный подход в организации обучения как одно из условий реализации новых образовательных стандартов».

Главной структурой методической службы школы остаётся методический совет школы. В 2019 - 2020 учебном году на заседаниях методического совета были рассмотрены вопросы, которые охватывали все направления деятельности образовательного учреждения: планирование методической работы школы, определение содержания форм персонального контроля педагогов, о согласовании рабочих программ, отчёт о проведении школьных предметных олимпиад, мониторинг качества обученности учащихся, о подготовке к педагогическим советам, о ходе подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА и т.п.. Проводились методические семинары, где рассматривались такие вопросы, как: «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая образовательного процесса в условиях реализации ФГОС», «Формирование учебной мотивации высокомотивированных школьников. Организация их индивидуального сопровождения», «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива». Реализация методической темы прослеживалась во всей учебно-воспитательной работе школы.

В контексте основных направлений работы школы, единой методической темы, исходя из собственных образовательных потребностей и запросов, педагоги продолжили работу над индивидуальными образовательными программами, используя различные формы повышения квалификации: самообразование, работа в школьных и районных методических объединениях, курсовая подготовка, участие в ВЕБинарах. Темы курсовой подготовки отвечают основным направлениям образовательной программы школы: подготовка ЕГЭ и ОГЭ, предметное содержание, образовательные технологии, введение новых ФГОС. В 2019-2020 учебном году курсы повышения квалификации прошли 7 человек. Заказ на курсовую подготовку выполнен на 100%. Многие педагоги презентовали свой опыт работы на методических объединениях школы, района, курсовой подготовке, методических семинарах, заседаниях педсоветов, собственных и школьном сайтах. Все педагоги имеют свой собственный сайт, где эффективно представляют опыт своей работы.

Учителя участвуют в очных и заочных конкурсах и представляют свой педагогический опыт. В конкурсе «Учитель года - 2020» принял участие Танаев В.А., учитель физической культуры. Два человека успешно прошли аттестацию и получили высшую и первую квалификационную категорию, двое аттестованы на соответствие занимаемой должности.

В 2019-2020 учебном году в школе работали молодые специалисты: Белова А.А., учитель технологии, Кильдюшова Е.В., педагог-психолог, Дудуркина Н.Р., зам.директора по ВР, учитель химии и биологии. Наставниками молодых педагогов являлись Белова Л.И., зам.директора по УВР, Преснякова И.Н., учитель русского языка и литературы. Основные формы работы: индивидуальные беседы и консультации по возникающим проблемам; посещение уроков, их анализ.

В истекшем учебном году педагоги школы продолжали использовать на своих учебных занятиях технологии, обеспечивающие деятельностный подход к обучению, индивидуализацию обучения: элементы индивидуально - ориентированной системы обучения, педагогики понимания, приёмы диалектического способа обучения, профильное обучение, метод проектов и метод исследования, ИК-технологии.

Используя на своих учебных и внеурочных занятиях современные педагогические технологии, приёмы деятельностного обучения, педагоги школы формируют у учащихся социально-значимые компетентности, позволяющие каждому учащемуся добиваться и личностного успеха. Ученики школы достигают высоких результатов в олимпиадах, конкурсах.19 призовых мест получили ученики школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, что на 3 больше прошлогоднего. Победителей и призеров подготовили учителя: Федоськина С.В., Танаев В.А., Лаврушкин В.В., Преснякова И.Н., Белова А.А., Юдина Т.И., Кайминова Л.Н., Пеляйкина С.В.

Все педагоги применяют в урочной и внеурочной деятельности информационно-коммуникационные технологии, учебные пособия на электронных носителях, разрабатывают собственные цифровые образовательные ресурсы. Интернет стал важным информационным ресурсом, к которому обращаются учащиеся и педагоги для решения образовательных задач. Учащиеся школы участвуют в дистанционных олимпиадах, конкурсах, которые активно организуют следующие учителя: Гришина Р.М., Харитонова Т.В., Бекшаева Е.В., Кудряшова Н.Г..

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Заним. должность | стаж | Категория | Год рожд | образование | Награды, звания | курсы | аттестация |
| Сыркин Василий  Иванович | директор | 24 | СЗД | 1962 | В, МГУ |  | 2016 | 2019 |
| Белова Людмила  Ивановна | зам.дир. по УВР | 38 | СЗД | 1959 | В, МГУ | Отличник народного просвещения РФ. Знак отличия «Трудовая Доблесть России. Наставник молодежи». | 2016 | 2019 |
| Дудуркина Наиля Равильевна | зам.дир. по ВР, | 1 |  | 1994 | В, МГПИ |  | 2019 |  |
| Преснякова Ирина  Николаевна | Уч.рус.яз | 28 | высшая | 1969 | В, МГУ | Знак отличия «Трудовая Доблесть России. Наставник молодежи». | 2017 | 2015 |
|
| Белкина Анна Алексеевна | Уч.матем | 4 |  | 1988 | В, МГПИ |  |  |  |
|
| Королева Галина  Николаевна | Уч.Физики | 26 | первая | 1971 | В, МГУ |  | 2017 | 2015 |
|
|
|
|
| Федоськина Светлана  Васильевна | Уч.рус.яз | 29 | высшая | 1968 | В, МГУ | Гранд Главы РМ | 2016 | 2020 |
|
| Мащикова Татьяна Серафимовна | Уч.ин.яз. | 38 | СЗД | 1957 | В, МГПИ | Почетный работник общего образования РФ | 2014 | 2015 |
|
| Кайминова Лариса Николаевна | Уч.ин.яз. | 27 | первая | 1970 | В, МГПИ |  | 2018 | 2016 |
| Пеляйкина Светлана  Валентиновна | Учитель истории | 26 | высшая | 1971 | В, МГУ | Почетный работник общего образования РФ, Гранд Главы РМ | 2017 | 2018 |
| Лаврушкин Виталий  Васильевич | Уч.музыки | 15 | высшая | 1982 | В, МГУ |  | 2019 | 2016 |
|
|
| Гавричева Валентина  Карповна | Уч.нач.кл | 36 | СЗД | 1960 | В, МГУ | Почетный работник общего образования РФ | 2016 | 2018 |
|
| Бекшаева Елена Викторовна | Уч.нач.кл | 25 |  | 1969 | с/с, ШПУ |  | 2018 |  |
|
| Ваплер Ирина Владимировна. | Уч.математики | 5 | первая | 1992 | В, МГПИ |  | 2018 | 2017 |
| Гришина Раиса  Михайловна | Уч.нач.кл | 41 | СЗД | 1959 | В, МГУ | Почетный работник общего образования РФ, Гранд Главы района | 2018 | 2020 |
| Юдина Татьяна Ивановна | Уч. эрзянского языка | 21 | первая | 1971 | В, МГУ |  | 2018 | 2016 |
|
|
| Харитонова Татьяна  Викторовна | Уч.нач.кл | 15 | высшая | 1974 | В, МГПИ | Гранд Главы района | 2018 | 2017 |
| Белова Альбина Александровна | Уч.технологии | 3 | первая | 1988 | В, МГУ |  | 2020 | 2020 |
|
| Танаев Вячеслав Алексеевич | Уч.физкультуры | 22 | высшая | 1976 | В, МГПИ |  | 2019 | 2019 |
| Кудряшова Надежда Геннадьевна | воспитатель | 11 |  | 1972 | В, МГУ |  | 2018 |  |
| Решетина Галина Александровна | Ст. вож. | 33 | СЗД | 1969 | В, МГПИ |  | 2019 | 2016 |
|
|
| Кильдюшова Елена Владимировна | Педагог-психолог | 2 | СЗД | 1988 | В, МГПИ |  | 2017 | 2019 |

       Анализируя работу с педагогическими кадрами  за прошедший год, можно отметить, что основные задачи были успешно решены. Это  своевременное прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации, прохождение аттестации педагогическими работниками,  участие в реализации региональных проектов, внедрение новых инновационных технологий в учебный процесс; реализация стандартов нового поколения НОО и ООО;  развитие профессиональной компетентности  учителя и на этой основе формирование ключевых компетенций учащихся.

*Выводы:*

 Школа укомплектована  педагогическими, руководящими и иными работниками, уровень профессионального образования, уровень квалификации, стаж работы соответствуют единым квалификационным требованиям. В школе созданы благоприятные условия, обеспечивающие профессиональную деятельность педагогов. Методическая работа в школе организована как система различных по уровню и характеру задач на основе общей методической темы.

Материально-технические условия полностью соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы, предъявляемым как к школьной территории и зданию, так и ко всем помещениям, мебели, хозяйственному инвентарю, расходным материалам и канцелярским принадлежностям. Учебные кабинеты на 70 % соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по всем уровням  общего образования.

*Перечень учебных кабинетов.*

Кабинеты начальных классов- 4

Кабинет ИЗО, музыки - 1

Кабинет директора – 1

Кабинет заместителя директора по УВР – 1

Кабинет заместителя директора по ВР – 1

Учительская - 1

Актовый зал - 1

Столовая -1

Спортивный зал - 1

Мастерская - 1

Кабинет биологии - 1

Кабинет трудового обучения - 1

Кабинет русского языка и литературы– 1

Кабинет эрзянского языка - 1

Кабинет истории - 1

Кабинет информатики - 1

Кабинет математики - 1

Кабинет химии - 1

Кабинет физики - 1

Кабинет ТСО - 2

Кабинет секретаря - 1

Классные комнаты - 3

*Наличие библиотеки, библиотечный фонд:*

Библиотека с читальным залом.

Библиотечный фонд – 16854 экз.

в том числе:

Учебники - 5541

учебные пособия – 40

художественная литература – 11142

справочная литература – 150

аудиоматериалы - 40

*Наличие медицинского кабинета, его оборудование:*

В медицинском кабинете имеется кушетка, весы, ростомер, глазомер, аптечка.

*Наличие столовой:*

Имеется столовая на 90 посадочных мест, которая обеспечена технологическим оборудованием, техническое состояние удовлетворительное. Санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов, обеспеченность посудой удовлетворительное.

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютеры- 31. Из них: 12 -в кабинете информатики, остальные в учебных кабинетах, на рабочих местах заместителей директора, секретаря, директора, учителей.

Мультимедийные проекторы - 4

Интерактивные доски-3

Принтеры-9

Сканеры -3

Видеокамера-1

Ксерокс - 2

Копир/ сканер/ ксерокс 3 в 1 – 2

Телевизор - 3;

Музыкальный центр-1

Фортепиано - 1

Магнитофоны - 2

Цифровой фотоаппарат – 1

Доступ в Интернет – 15 мест

Кабинеты химии, физики, биологии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием. Кабинет обслуживающего труда оснащён швейными машинами. Мастерская для мальчиков оборудована необходимым инструментом.

Санитарно-гигиенический режим в школе удовлетворительный, своевременно осуществляется влажная уборка помещения, соблюдается режим проветривания, норма освещенности. Таким образом, воздушно-тепловой режим и освещение соответствуют норме.

*Выводы*:

Материально-техническое обеспечение школы и подготовка специалистов соответствуют нормативно-правовым актам  для ведения образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

Основными видами оценки качества образования в школе являются внутренняя и внешняя оценка качества образования.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется школой самостоятельно с учетом трех основных составляющих образовательного процесса: обучающихся (индивидуальные учебные и внеучебные достижения обучающихся, динамика показателей их здоровья, портфолио), педагогических работников (профессиональная компетентность, результативность деятельности, портфолио) и ресурсного обеспечения (организационного, материально-технического, учебно-методического, информационного, финансового).

Система внутренних оценок включает:

– самооценку обучающихся и педагогических работников;

– внутренний мониторинг качества.

Сводная ведомость годовых оценок, полученных выпускниками начальной школы по предметам

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предметов по учебному плану, подлежащих аттестации в конце учебного года | Количество годовых оценок по каждому предмету  (в абсолютных единицах, в %) | | | | | | | |
| 2019-2020 | | | | | | | |
| не аттестовано | | «2» | | «3» | | «4» и «5» | |
| *Предметы базового цикла* |  | % |  | % |  | % |  | % |
| Русский язык |  |  |  |  | 5 | 23 | 17 | 77 |
| Литературное чтение |  |  |  |  | 1 | 5 | 21 | 95 |
| Иностранный язык |  |  |  |  | 12 | 55 | 10 | 45 |
| Математика |  |  |  |  | 5 | 23 | 17 | 77 |
| Окружающий мир (человек, природа, общество) |  |  |  |  | 4 | 18 | 18 | 82 |
| Музыка |  |  |  |  |  |  | 22 | 100 |
| Изобразительное искусство |  |  |  |  |  |  | 22 | 100 |
| Физическая культура |  |  |  |  |  |  | 22 | 100 |
| Технология |  |  |  |  |  |  | 22 | 100 |

Сводная ведомость годовых оценок, полученных выпускниками основной школы по предметам

Таблица 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предметов за курс основной школы | Количество итоговых оценок, полученных выпускниками IХ классов по предметам, вошедшим в аттестаты об основном общем образовании (в абсолютных единицах, в %) | | | | | | | |
| 2019-2020 | | | | | | | |
| не аттестовано | | «2» | | «3» | | «4» и «5» | |
| Предметы базового цикла (уровня изучения) |  | % |  | % |  | % |  | % |
| Русский язык | - | - | - | - | 21 | 58 | 15 | 42 |
| Литература | -- | - | - | - | 8 | 22 | 28 | 78 |
| Иностранный язык | - | - | - | - | 20 | 56 | 16 | 44 |
| Алгебра | - | - | - | - | 21 | 58 | 15 | 42 |
| Геометрия | - | - | - | - | 21 | 58 | 15 | 42 |
| Информатика и ИКТ | - | - | - | - | 4 | 11 | 32 | 89 |
| История | - | - | - | - | 10 | 28 | 26 | 72 |
| Обществознание | - | - | - | - | 9 | 25 | 27 | 75 |
| География | - | - | - | - | 14 | 39 | 22 | 61 |
| Биология | - | - | - | - | 10 | 28 | 26 | 72 |
| Химия | - | - | - | - | 12 | 33 | 24 | 67 |
| Физика | - | - | - | - | 16 | 44 | 20 | 56 |
| ОБЖ | - | - | - | - |  |  | 36 | 100 |
| Физическая культура | - | - | - | - |  |  | 36 | 100 |

Сводная ведомость годовых оценок, полученных выпускниками средней школы по предметам

Таблица 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень предметов за курс средней школы | Количество итоговых оценок,  полученных выпускниками ХI класса по предметам (в абсолютных единицах, в %) | | | | | | | |
| 2019-2020 | | | | | | | |
| не аттестовано | | «2» | | «3» | | «4»и «5» | |
| Предметы базового цикла (уровня изучения) |  | % |  | % |  | % |  | % |
| Русский язык | - | - | - | - | 3 | 25 | 9 | 75 |
| Литература | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |
| Иностранный язык | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |
| Алгебра и начала математического анализа | - | - | - | - | 2 | 17 | 10 | 83 |
| Геометрия | - | - | - | - | 2 | 17 | 10 | 83 |
| Информатика и ИКТ | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |
| История | - | - | - | - | 2 | 17 | 10 | 83 |
| Обществознание | - | - | - | - | 2 | 17 | 10 | 83 |
| География | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |
| Биология | - | - | - | - | 1 | 8 | 11 | 92 |
| Химия | - | - | - | - | 1 | 8 | 11 | 92 |
| Физика | - | - | - | - | 3 | 25 | 10 | 75 |
| Физическая культура | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |
| Основы безопасности жизнедеятельности | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |
| Технология | - | - | - | - |  |  | 12 | 100 |

Итоги успеваемости за 2019-2020 учебный год

Таблица 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Кл. | Уч-ся на нач.уч.года | выбыло | прибыло | Уч-ся на конец уч.года | Не актовано | Успевающих уч-ся | Учатся на 4и5 | В том числе отл. | Качество знаний | Процент успеваемости | Процент посещаемости | Уч-ся с 1 оц. «3» | Уч-ся с 1 оц. «4» | мальчиков | девочек |
| 1 | 1 | 33 |  |  | 33 | 33 |  |  |  |  |  | 90 |  |  | 13 | 20 |
| 2 | 2 | 22 | 1 |  | 21 |  | 21 | 11 | 4 | 52 | 100 | 91 | 3 | 3 | 11 | 10 |
| 3 | 3 | 30 |  |  | 30 |  | 30 | 17 | 5 | 56,6 | 100 | 87 | 4 | 1 | 13 | 17 |
| 4 | 4 | 22 |  |  | 22 |  | 22 | 10 | 1 | 45 | 100 | 94 | 7 | 4 | 13 | 9 |
| 5 | 1-4 | 107 | 1 |  | 106 |  | 73 | 38 | 10 | 51 | 100 | 91 | 14 | 8 | 50 | 56 |
| 6 | 5 | 21 |  |  | 21 |  | 21 | 7 |  | 33 | 100 | 85 | 3 | 3 | 13 | 8 |
| 7 | 6 | 17 |  |  | 17 |  | 17 | 6 | 1 | 35 | 100 | 94 |  |  | 10 | 7 |
| 8 | 7 | 23 |  |  | 23 |  | 23 | 7 | 3 | 30 | 100 | 86 |  |  | 11 | 12 |
| 9 | 8 | 28 | 3 | 1 | 26 |  | 26 | 7 | 1 | 27 | 100 | 91 |  | 1 | 16 | 10 |
| 10 | 9а | 25 |  |  | 25 |  | 25 | 9 |  | 36 | 100 | 86 | 1 | 1 | 13 | 12 |
| 11 | 9б | 11 |  |  | 11 |  | 11 | 3 |  | 27 | 100 | 82 |  |  | 8 | 3 |
| 12 | 5-9 | 125 | 3 | 1 | 123 |  | 123 | 39 | 5 | 31 | 100 | 87 | 4 | 5 | 71 | 52 |
| 13 | 10 | 9 | 1 | 2 | 10 |  | 10 | 6 | 3 | 60 | 100 | 91 |  |  | 3 | 7 |
| 14 | 11 | 12 |  |  | 12 |  | 12 | 9 | 1 | 75 | 100 | 83 |  |  | 3 | 9 |
| 15 | 10-11 | 21 | 1 | 2 | 22 |  | 22 | 15 | 4 | 67,5 | 100 | 87 |  |  | 6 | 16 |
| 16 | 1-11 | 253 | 5 | 3 | 251 | 33 | 218 | 92 | 19 | 42 | 100 | 88 | 18 | 13 | 127 | 124 |

*Вывод*: Качество обученности по школе повысилось на 1 % по сравнению с прошлым учебным годом. Низкое качество знаний по-прежнему в основном звене обучения.

Рекомендации: Учителям и классным руководителям основного звена обучения необходимо выявить возможности каждого учащегося, усилить мотивацию к изучению конкретного предмета. Чаще всего понижение качества обучения идет у детей не от того, что у них низкие учебные возможности, а от низкой мотивации к изучению того или иного предмета.

Результаты внешних мониторингов.

Таблица 6

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | Уровень обученности % | Качество обученности % | ФИО учителя |
| 2019-2020 учебный год | | | | |
| История России | 11 | 82 | 18 | Пеляйкина С.В. |
| Английский язык | 9 | 62,5 | 12,5 | Кайминова Л.Н., Мащикова Т.С. |
| География | 9 | 84,6 | 34,6 | Белова А.А. |
| Русский язык | 4 | 90,5 | 71,4 | Гавричева В.К. |

*Вывод:* Качество обученности учащихся по истории и иностранному языку остаются на уровне прошлого года низкие. По географии и русскому языку результаты стабильные.

*Предложения:* Учителям необходимо проанализировать результаты внешнего мониторинга и принять меры по улучшению качества обученности обучающихся.

*Вывод:* Все итоги  результатов контроля и мониторингов изучаются на всех уровнях структуры контроля за качеством обучения: на заседании предметных МО, совещаниях при директоре, зам. директоре по УВР. Кроме этого, также выясняются причины низкого качества выполнения мониторинговых и диагностических работ, из которого вытекает оценка качества деятельности педагога. В случае установления негативной тенденции профессионального развития педагогов администрация разрабатывает комплекс мер по более углубленному изучению деятельности педагога, форм и методов его работы, посещаются  уроки и анализируется системность работы, оказывается методическая помощь (приложение 1).

Итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия качества образования выпускников школы (9 и 11 классы) требованиям государственных образовательных стандартов  основного общего и среднего общего образования к планируемым результатам освоения образовательных программ. В связи с эпидемией короновирусной инфекции с 6 апреля 2020 года все школы перешли на дистанционную форму обучения. Уроки проводились с использованием различных образовательных платформ. В связи с этим проведение ВПР перенесли на более поздние сроки, промежуточная аттестация проведена в дистанционном режиме. Итоговые отметки всем учащимся были выставлены с учетом 1,2,3 четвертей. Итоговая аттестация в форме ОГЭ в 9 классе не проводилась, в аттестаты выставлены годовые отметки. Таким образом, аттестаты получили все девятиклассники. Все выпускники 11 класса также получили аттестаты, а те, кто в дальнейшем запланировал поступление в ВУЗы, сдавали ЕГЭ в более поздние сроки.

Результаты ЕГЭ

Таблица 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во учащихся | | Ср. значение  по школе | | Не набрали минимальный порог | Учащиеся, набравшие от 80 до 100 баллов | |
| Русский язык. *Учитель Преснякова И.Н.* | | | | | | |
|  | | 60,5 | | 1 | 2 | |
| Математика (профильная). *Учитель Ваплер И.В.* | | | | | | |
| 7 | | 46,6 | | - | - | |
| Химия. *Учитель Дудуркина Н.Р.* | | | | | | |
| 1 | | 39 | | - | - | |
| Обществознание. *Учитель Пеляйкина С.В.* | | | | | | |
| 4 | | 62,3 | | - | - | |
| Физика. *Учитель Королева Г.Н.* | | | | | | |
| 2 | | 47 | | - | - | |
| Литература. *Учитель Преснякова И.Н.* | | | | | | |
| 1 | | 69 | | - | - | |
| Биология. *Учитель Дудуркина Н.Р.* | | | | | | |
| 3 | | 41,7 | | - | - | |
| История. *Учитель Пеляйкина С.В.* | | | | | | |
| 1 | | 58 | | - | - | |
| География. *Учитель Сыркин В.И.* | | | | | | |
| 8 | 42,4 | | 1 | | | - |

Вывод: Высокие баллы (более 80) по русскому языку получили 2 выпускника. Не набрали минимальное количество баллов 1 чел. по русскому и 1- по географии

*Предложения:* Учителям –предметникам необходимо вести работу с выпускниками по осознанному выбору предметов для сдачи ГИА .

Итоги муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады

Таблица 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | предмет | ФИО ученика | класс | Призовое место | ФИО учителя |
| 1 | Литература | Яськина Анастасия | 9а | призер | Федоськина С.В. |
| 2 | Физкультура | Ховатов Александр | 9а | призер | Танаев В.А. |
| 3 | Технология | Ховатов Дмитрий | 7 | призер | Лаврушкин В.В. |
| 4 | Литература | Суслина Алина | 11 | победитель | Федоськина С.В. |
| 5 | Русский язык | Суслина Алина | 11 | призер | Федоськина С.В. |
| 6 | Технология | Герайкин Алексей | 11 | призер | Лаврушкин В.В. |
| 7 | Технология | Кабанова Алина | 7 | призер | Белова А.А. |
| 8 | Литература | Кабанова Алина | 7 | призер | Преснякова И.Н. |
| 9 | Эрзянский язык | Холодов Даниил | 3 | призер | Юдина Т.И. |
| 10 | Обществознание | Чалдушкина Ольга | 8 | призер | Пеляйкина С.В. |
| 11 | Английский язык | Чалдушкина Ольга | 8 | призер | Кайминова Л.Н. |
| 12 | Технология | Прохоров Илья | 10 | призер | Белова А.А. |
| 13 | Физкультура | Куприянова Ольга | 7 | призер | Танаев В.А. |
| 14 | Физкультура | Мамаев Даниил | 8 | призер | Танаев В.А. |
| 15 | Физкультура | Родин Евгений | 8 | призер | Танаев В.А. |
| 16 | Физкультура | Ливцов Тимофей | 9а | призер | Танаев В.А. |
| 17 | Технология | Ливцов Тимофей | 9а | призер | Лаврушкин В.В. |
| 18 | Физкультура | Дотолев Виктор | 9а | призер | Танаев В.А. |
| 19 | Технология | Агейкин Владимир | 7 | призер | Лаврушкин В.В. |

По сравнению с прошлым годом количество победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников увеличилось на 5 человек. В предстоящем году всем учителям – предметникам необходимо усилить работу с одаренными учащимися по подготовке к олимпиадам.

Основные цели и задачи, поставленные в Образовательной программе школы  и Программе развития, в процессе их реализации отразились на распределении выпускников 11 классов.

Таблица 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выпуск 2020 г. – 12 чел. | поступили | |
| ВУЗ | 7 | 58 |
| СУЗ | 5 | 42 |

Прослеживается высокий результат поступления в ВУЗЫ выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования и сдавших ЕГЭ по различным предметам.

**Результативность воспитательной системы общеобразовательной организации**

Воспитательная работа в МБОУ «Чамзинская СОШ №2» в 2019 – 2020 учебном году строилась в соответствии с Законом РФ       «Об образовании» и концепцией воспитательной системы школы, в которых учитывается единый  целостный процесс воспитания и обучения. Конвенция ООН о правах ребёнка. Государственная программа “Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации”.

Главное в воспитательной работе – в характере взаимодействия классного руководителя и воспитанников, т.е. в воспитанных отношениях. Эти отношения, основанные на коллективной, партнерской, равноправной творческой деятельности классного руководителя и детей, деятельности, направленной на заботу друг о друге и окружающих, создают условия для формирования системы воспитательной работы и определяют роль, функции, цели, задачи и содержание деятельности классного руководителя, что позволяет правильно и эффективно организовать работу с ними.

Темой воспитательной работы стало: «Формирование всесторонне развитой личности в условиях динамично развивающегося общества» педагогический коллектив поставил перед собой следующие цели и задачи:

**Цель:**  - создание гуманистического воспитательного пространства класса, обусловливающего формирование конкурентоспособной, разносторонне развитой личности, обладающей высоким уровнем образования, интеллектуальными, гражданскими, нравственными качествами, культурой физического здоровья, способной к самореализации, профессиональному самоопределению.

**Задачи:**

- формирование личности, обладающей интеллектуальным и нравственным потенциалом, необходимым для любого вида деятельности, умеющей выстроить себя в современных условиях, социально адаптированной к окружающему миру через интеграцию урочной и внеурочной деятельности;

- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума;

- формирование активной жизненной позиции и общей культуры личности учащихся;

- развитие стремления к непрерывному самосовершенствованию, саморазвитию, к тем качествам личности, которые необходимы для последующего обучения и работы во всех возможных отраслях нашей страны;

- организация исследовательской деятельности учащихся;

- формирование системы управления в классе.

Таким образом, в центре программы стоит разработка модели воспитательного пространства с гуманистическими характеристиками и обеспечение условий её реализации.

Характеристики воспитательного пространства задаются воспитательной системой и характером воспитательной деятельности. Одним из приоритетных направлений является организация взаимодействия всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей, учителей.

Решению поставленных задач способствовали следующие **формы работы**:

·        традиционные общешкольные праздники;

·        конференции;

·        классные часы;

·        трудовые субботники;

·        экскурсии;

·        походы;

·        конкурсы;

·        работа кружков.

Воспитательная система школы выполняет **управленческую функцию** по следующим направлениям:

1.     **Административная работа**:

МО классных руководителей.

Школьный ученический совет «Совет старшеклассников»

2.**Планирование**:

а) разработка различных программ, направленных на развитие учащихся,

б) подбор форм и методов в соответствии с анализом.

3.**Сбор информации**:

а) педагогическое наблюдение;

б) анкетирование, мониторинг;

в) анализ собранной информации.

г) отчётные по воспитательной работе классных руководителей

д) отчеты о кружковой деятельности руководителей кружков

4.**Совместная работа с другими центрами**: связь с общественными организациями (районный краеведческий музей, районная библиотека, «Дом науки и техники» п.Комсомольский)

5.**Контроль и коррекция**: анализ и оценка воспитательной работы (педагогические советы, МО классных руководителей, совещание при директоре).

 6. **Методическая работа** в рамках воспитательной системы школы:

(МО классных руководителей, индивидуальная работа с классными руководителями.)

**Наличие традиций**

Традиционными стали для школы следующие общешкольные мероприятия:

* Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний
* Экскурсии
* Праздник, посвященный Дню учителя
* Антинаркотическая акция «Без наркотиков!»
* Встречи с участниками боевых действий в Афганистане и Чечне
* День матери
* Праздничная программа «Посвящение в первоклассники»
* Новогодние праздники
* День прав человека, посвященный Дню Российской Конституции
* Спортивный праздник «Весёлые старты»
* Есть такая профессия – Родину защищать
* Концертная программа, посвященная Женскому дню
* Экскурсии в районный краеведческий музей

В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой по распространению короновирусной инфекции, школа была переведена на дистанционную форму обучения. И поэтому часть мероприятий были проведены в онлайн- режиме. Самая главная работа по воспитанию учащихся в школе отводится классным руководителям. Именно они должны создавать условия для реализации способностей детей и создавать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители исследуют состояние и эффективность воспитательного процесса в классе, пользуясь методиками определения уровня воспитанности классного коллектива (и отдельно каждого ученика класса) во внешне поведенческом аспекте, изучают уровень развития коллектива. С помощью различных методик классные руководители исследуют уровни сформированности потенциалов (интеллектуального, творческого, коммуникационного и т.д.) у учащихся класса, планируют индивидуальную работу с учащимися.

Анализ выполнения планов воспитательной работы в классах за год показал, что учащиеся 1-х классов получили необходимые знания по успешному сосуществованию в коллективе, учащиеся 5 и 10 классов успешно прошли период адаптации, учащиеся 2-9 классов пополнили знания по разным сферам развития за счет правильно выбранной тематики классных часов и общешкольных мероприятий. Можно сказать, что практически все классные коллективы сформированы.

Анализ системы внутришкольного контроля, рейтинга общественной активности классов, анкетирования учащихся показал, что все классные руководители эффективно в прошедшем учебном году проявили себя.

Практически все классные руководители провели открытые мероприятия для своих коллег.    Цель посещения открытых классных часов и внеклассных мероприятий членами МО классных руководителей:

1.    Знакомство с формами проведения классных часов и внеклассных мероприятий, повышающих роль органов ученического самоуправления в классе.

2.    Знакомство с формами проведения классных часов и внеклассных мероприятий и методами работы с учащимися, помогающими осуществлять принцип индивидуального подхода к учащимися в воспитании.

3.    Знакомство с формами и методами проведения личностно-ориентированного классного часа или внеклассного мероприятия.

**Вывод:** Необходимо более четко организовать систему проведения классных часов, изучение результативности воспитательной работы. Необходимо вести работу по накоплению опыта лучших классных руководителей. Каждому классному руководителю нужно собирать свою медиатеку лучших презентаций классных часов и внеклассных мероприятий, делиться наработанным опытом с коллегами. Усилить работу по профилактики правонарушений и безнадзорности среди учащихся.

Целью всех общешкольных мероприятий является сплочение школьного коллектива, выявление, совершенствование и развитие творческих способностей учащихся, воспитание любви и интереса к культуре своего Отечества, сохранение школьных традиций.

Все мероприятия, проводимые в учреждении, работали на расширение кругозора и сплочение детского коллектива.

В школе работает Совет старшеклассников, который состоит из шести профильных комиссий: учебная, культмассовая, спортивная, трудовая, оформительская, информационная. Основное направление деятельности Совета старшеклассников – организация досуга. Совет состоит из 9 учащихся 8-11классов. Члены Совета старшеклассников работают под непосредственным педагогическим руководством. Заместитель директора по воспитательной работе и учителя оказывают помощь ребятам при организации и проведении рейдов, конкурсов, соревнований. Ежемесячно на заседаниях Совета старшеклассников рассматриваются различные вопросы: обсуждение поведения учащихся школы, планирование работы на каникулы, праздники. Члены Совета старшеклассников были ответственными за проводимые мероприятия в каникулярное время. Они являлись организаторами и помощниками общешкольных мероприятий. День самоуправления – это возможность для старшеклассников попробовать свои силы в обстановке, максимально приближённой к реальным условиям взрослой жизни, когда на их плечи ложится ответственность за обеспечение учебно-воспитательного процесса в течение всего дня. Дню самоуправления предшествует подготовка к проведению уроков, распределение обязанностей, выбор «администрации». Таким образом, каждый старшеклассник оказывается вовлечённым в подготовку и проведение мероприятия и может выбрать «роль», соответствующую своим интересам. По итогам дня провели педагогический совет, на котором присутствовали учителя и те ученики, которые выполняли функции педагогов и администрации школы. Были подведены итоги прошедшего дня, учителя дали рекомендации, оценили работу своих «дублёров».

Проводились рейды по проверке учебных принадлежностей, посещаемости уроков, внешнему виду и т. п., результаты которых заслушивались на общешкольных линейках.

Вывод: Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

Повышение уровня самооценки, проявление инициативы – это тот результат, к которому мы стремимся. К тому же у ребенка меньше остается свободного времени, значит, меньше времени он будет бесцельно слоняться по улицам, снижается риск попадания в неблагоприятные компании.

**Создание безопасных условий жизнедеятельности учащихся**

Одним из определяющих факторов успешного функционирования являлось обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся. Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения. К началу учебного года был разработан план организационно-технических мероприятий по улучшению условий безопасности жизнедеятельности, издан приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы. Со всеми вновь поступившими на работу лицами, а также с учащимися в начале учебного года проводились вводные инструктажи. В школе действовала нормативная документация, осуществлялся систематический контроль деятельности работников и учащихся по соблюдению законодательных актов, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев. Оказывалась методическая помощь классным руководителям, учителям, руководителям походов, экскурсий по вопросам безопасности, организованы их инструктажи. Подготовка учащихся осуществлялась учителями и классными руководителями в форме инструктажей перед началом всех видов деятельности: проведении экскурсий, спортивных, кружковых занятий. Осуществлялись меры по поддержанию противопожарного состояния на должном уровне. На стенах коридоров вывешены схемы эвакуации, определен и изучен порядок действий в случае возникновения пожара. В рекреации оформлен уголок по ПДД.

**Развитие социальной работы**

В исполнении Федеральной целевой программы “Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” в сентябре была проведена операция “Всеобуч” по учету детей в возрасте 7-16 лет, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства, главной целью которой являлось выявление неблагополучных семей.

На протяжении всего года учащиеся из малообеспеченных семей получали дотацию на горячее питание.

В школе проводится кропотливая работа с подростками, пропускающими уроки: индивидуальные беседы с детьми и их родителями; поведение учащихся данной категории рассматривается на родительских собраниях класса; проводятся рейды в семьи подростков совместно с инспекторами по охране прав детства и КДН; школа ведёт совместную работу с комиссией КДН, по необходимости обращаемся за помощью в органы милиции, к участковому.

Конвенция о правах ребенка гласит: “Ребенок имеет право на отдых и одинаковые возможности заниматься культурной и творческой деятельностью”. С этой целью была разработана программа летнего отдыха. Но в связи с дистанционным обучением летние оздоровительные лагеря не проводились.

Особое внимание в прошедшем году уделялось профилактическим мероприятиям в сфере экстремизма и терроризма: проведены классные часы с обучающимися, классные родительские собрания, рейдовые мероприятия с участием педагогов, тренировочные учения.

**Диагностика воспитанности школьников**

По опросам родителей, по нашим собственным наблюдениям, количественным и качественным диагностикам можно сделать вывод о том, что наши учащиеся отличаются достаточно высоким уровнем воспитанности и мотивации к обучению. В октябре была проведена диагностика уровня воспитанности учащихся 1 – 6 классов, целью которой было изучение личности ребенка и определение уровня воспитанности учащихся общеобразовательного учреждения.

**Работа с родителями учащихся**

Анализ показывает, что в работе с родителями были и есть трудности: не все родители понимают значимость совместной работы с педагогическим коллективом, некоторые сознательно уклоняются от воспитания детей, многие остаются сторонними наблюдателями.  Есть в школе и проблемные семьи, которые находятся на постоянном контроле администрации школы, классных руководителей, инспектора по делам несовершеннолетних. Хотелось бы, чтобы родители чаще приходили в школу, чтобы совместно с детьми участвовали в мероприятиях. В будущем учебном году планируем расширить работу в данном направлении.

За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

·        уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение учащихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом,

·        нежелание учащихся развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди них.

В этом случае необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, разнообразить формы работы с родителями.

 В новом учебном году особое внимание нужно уделить работе родительского комитета, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей.

**Гражданско - патриотическое воспитание.**

Гражданственность и патриотизм – основа духовной жизни человека, его стремления к свободе. Каждое движение взрослой души своими корнями уходит в детство. Именно в это время закладываются корни гражданственности. В фойе школы и в классных комнатах оформлены уголки символики. Вопросам изучения государственной символики отведены и уроки истории, ИЗО, обществознания и информационные классные часы.

Участие в муниципальном конкурсе: таблица 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Класс | Название конкурса | Результат |
| Суслина Алина | 11 класс | Конкурс творческих краеведческих работ «Мой край родной». Номинация «У каждого свой милый край» | 1 место |

Прививая детям любовь к Отечеству, педагоги старались избегать высказываний искаженного характера, превосходства своей нации над другими. Только любовь к своему Отечеству, осмысление своей истории, проявление уважения к предкам, искренние переживания по поводу достижений и недостатков всех реформ, проводимых государством, может вызвать в человеке те душевные качества, которые и определяют его как личность, как гражданина.

В 2019- 2020 учебном году  были проведены мероприятия: таблица 11

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственные |
| Торжественное принятие присяги Юнармейцами | 15 ноября | Зам. дир.по ВР Дудуркина Н. Р. классные руководители 8-11 классов,  учитель ОБЖ Танаев В. А. |
| Урок мужества 100 лет со дня рождения конструктора стрелкового автоматического оружия М. Т. Калашникова. | 15 ноября | Зам. дир.по ВР Дудуркина Н. Р.,  военный комиссар Кукин Н. Н. |
| Урок мужества 290 лет со дня рождения А. В. Суворова | 15 ноября | Зам.дир. по ВР по ВР Дудуркина Н. Р.,  военный комиссар Кукин Н. Н. |
| Урок мужества в краеведческом музее «День неизвестного солдата» | 03.12.19г. | Учитель ОБЖ Танаев В. А. |
| Урок Мужества «Герои Отечества» | 09.12.19г. | Зам. дир.по ВР Дудуркина Н. Р.,  музейный работник |
| Мероприятие на базе краеведческого музея «Чеченский вихрь» | 12.12.2019 | Учитель ОБЖ Танаев В. А.,  музейные работники |
| Оформлена выставка в библиотеке «Воспитание патриота своей Родины» | февраль | Библиотекарь |
| Праздничный концерт посвященный Дню защитника Отечества | 21 февраля | Зам. дир.по ВР Дудуркина Н. Р.,  классные руководители 1-11 классов |
| Патриотический проект «Голоса Победы» | март | Зам. дир.по ВР Дудуркина Н. Р.,  классные руководители 1-11 классов |

-Месячник по военно-патриотическому воспитанию подрастающего поколения (в период с 1 по 28 февраля):

таблица 12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Классы | Количество участников,  приглашённые | Отв. |
| 1 | Выставка рисунков «День Победы глазами детей» | 17.02-21.02.20г. | 1-4 классы | 25 чел.  (учащиеся) | Зам. дир.по ВР классные  руководители  1-4классов |
| 2 | Медиа-урок «Женщины Мордовии в Великой Отечественной войне» | 11.02.20г. | 3 класс | 15 чел.  (учащиеся) | Классный руководитель  Бекшаева Е. В. |
| 3 | Урок мужества, посвящённый 25-летию вывода войск из Афганистана | 19.02.18г. | 6 класс | 18 чел. (учащиеся) | Классный руководитель Белова А. А.  6 класса |
| 4 | Оформлена выставка в библиотеке «Воспитание патриота своей Родины» | февраль | 5-11 класс |  | Библиотекарь |
| 5 | Урок Мужества «Был город-фронт, была блокада» | февраль | 10 класс | 12чел. (учащиеся) | Кл. руководитель Королева Г. Н., работник библиотеки |
| 6 | Классный час «Есть такая профессия - Родину защищать» | 20.02.20г. | 8 класс | 25 чел. (учащиеся) | Классный руководитель  Пеляйкина С. В. |

Большое внимание в 2019-2020 учебном году было уделено развитию движения «ЮНАРМИЯ».

Отряд из 25 человек принимал активное участие в общешкольных и районных мероприятиях. В рамках Всероссийского дня чистоты юнармейцы привели в порядок территорию возле памятника ветеранам ВОВ и вечного огня в п. Чамзинка.

Патриотическое воспитание направлено на формирование и развитие личности, обладающей качествами гражданина – патриота Родины и способной успешно выполнять гражданские обязанности в мирное и военное время.

С 15 февраля стартовала Международная акция «Победа – одна на всех!» проводимая в рамках Движения «Сделаем Вместе!».

Лидерами акции стала Чалдушкина Ольга, которая собирала материалы о событиях военных лет, о людях, героически сражавшихся на фронте или трудившихся в тылу, проводила Уроки Победы. Результаты проделанной работы были оформлены в презентацию и представлены в школе.

Патриотизм является историческим явлением. В воспитании патриотизма огромную роль занимает изучение исторического прошлого, в котором концентрируются лучшие гражданские традиции. Главной составляющей частью патриотизма является гордость за свою Отчизну. Интерес к нравственным качествам людей, нормам их поведения, к их взаимоотношениям друг с другом, их нравственным поступкам приводит и формирует у школьников нравственные идеалы, воплощенные в духовном облике человека. Чувство гордости и патриотизма у юного гражданина – это не только результат его знаний о своем Отечестве, это – сложившийся эмоционально окрашенный внутренний образ, который становится регулятором его собственного поведения и критерием оценки поведения других людей.

2020 год объявлен Годом Памяти и Славы в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне. Наша школа начала подготовку к празднованию 75-й годовщины Победы в ВОВ уже в феврале 2020 года.

В целях воспитания у школьников чувства любви к Родине, бережного отношения к историческому прошлому своей страны в МБОУ «Чамзинская СОШ №2» 26 февраля 2020 года начал работу патриотический проект «Голоса Победы», посвящённый этому величайшему событию в истории нашей страны.

Каждую неделю до 9 мая планировалось проводить патриотическую линейку, организаторами которой становились ученики и классные руководители. К сожалению, в связи с карантином и переходом на дистанционное обучение проект был приостановлен.

Работа в этом направлении продолжилась дистанционно. Конец апреля и начало мая были посвящены празднованию Дня Победы в онлайн формате.

Был объявлен флешмоб «Слово Победы». Участие в нем мог принять любой желающий, для этого нужно было снять видео прочтения стихов о войне. Самое активное участие во флешмобе приняли ученики начальных классов. Наша школа поддержала и всероссийские онлайн акции «Окна Победы», «Песни Победы», «Сад Памяти», «Георгиевская лента онлайн».

Результатом работы нашего патриотического проекта «Голоса Победы» явилась Стена Памяти, оформленная в холле школы. Здесь ученики разместили портреты своих дедушек, прадедушек, родственников, участвовавших в ВОВ. Каждый портрет – история подвига солдата, офицера, которые отдавали свои жизни за сегодняшнее мирное время. Они все мечтали видеть свою Родину свободной от фашистских агрессоров.

Участие в муниципальном конкурсе: таблица 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Белова Диана | 1 класс | Открытый дистанционный конкурс чтецов «Великая Победа в сердце каждого!» | 3 место |
| Сыркина Валерия | 2 класс | Открытый дистанционный конкурс чтецов «Великая Победа в сердце каждого!» | 3 место |
| Зубенкова Вероника | 3 класс | Открытый дистанционный конкурс чтецов «Великая Победа в сердце каждого!» | 2 место |
| Воронин Андрей | 3 класс | Открытый дистанционный конкурс чтецов «Великая Победа в сердце каждого!» | 3 место |
| Малафеева Ульяна | 3 класс | Открытый дистанционный конкурс чтецов «Великая Победа в сердце каждого!» | 3 место |

**Правовое воспитание, профилактика детской безнадзорности, беспризорности и преступности.**

В течение учебного года велась пропаганда правовых знаний среди учащихся и их родителей. Все мероприятия в классах были проведены в соответствии с общешкольным планом воспитательной работы, общешкольные в соответствии с районными мероприятиями.

На классные часы приглашались работники различных ведомств: прокуратуры, РОВД. Дети имеют возможность задать интересующие вопросы и получить на них компетентные ответы, что способствует правовому воспитанию учащихся.

Также одним из профилактических моментов является контроль за посещаемостью учащихся. Классные руководители 5-11классов ведут ежедневный учет пропусков уроков, в том числе без уважительных причин. Сведения о посещении занятий обучающимися доводятся до родителей.

На учёте в КДН состоят: таблица 14

|  |  |
| --- | --- |
| Учебный год | Учёт в КДН |
| 2016-2017 | 5 |
| 2017-2018 | 3 |
| 2018-2019 | 3 |
| 2019-2020 | 5 |

С учащимися, состоящими на учете, и их родителями проводится работа: ведут индивидуальные беседы классные руководители, администрация школы, рассматривается поведение на заседании родительского комитета, Комиссией по делам несовершеннолетних при администрации Чамзинского муниципального района.

В школе действует Совет по профилактике правонарушений. Совет действует на базе школы с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних. На заседания приглашаются члены общешкольного родительского комитета.

Совет профилактики является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних».

Главными задачами Совета профилактики являются:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, бродяжничества, безнадзорности и употребления ПАВ среди учащихся школы;

- разъяснения существующего законодательства, прав и обязанностей родителей и детей;

- проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками девиантного поведения;

- проведение просветительской деятельности по данной проблеме;

- организация работы с социально опасными, неблагополучными, проблемными семьями, защита прав детей из данной категории семей. Совет по профилактике правонарушений собирается один раз в месяц. На заседаниях данного Совета рассматривали поведение, пропуски уроков по неуважительным причинам, отношение к учебе.

В школе проводятся общешкольные линейки, на которых обсуждаются вопросы жизни школы, рассматривается поведение учащихся, нарушающих дисциплину.

В течение года велась работа с родителями, целью которой было дать психолого-педагогические знания через родительские собрания, консультации администрации школы, классных руководителей, складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребёнка. На родительские собрания были приглашены: Биряева Я. В. инспектор отделения ГИБДД ММО МВД России «Чамзинский», Чикарова О.А., Пронин И.Е., инспектора ПДН. Спирина Е.Н., старший помощник прокурора Чамзинского муниципального района проводила беседы с учащимися 7-11 классов. Большое внимание было уделено профилактике употребления «снюсов» и других табака и никотиносодержащей продукции среди обучающихся. Было проведено два общешкольных родительских собрания: в сентябре на тему «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма», в декабре – «Профилактика употребления «снюсов» и других токсических веществ»

В течение всего учебного года зам.директора по ВР, классным руководителем, членом родительского комитета посещаются неблагополучные семьи.

**Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности**

Работа по профилактике ДДТП в школе строится в соответствии с Методическими рекомендациями по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах Управления ГИБДД МВД РМ (г. Саранск, 2008)

1.Приказом по школе назначен школьный инструктор по БДД и ответственный по пожарной безопасности – учитель ОБЖ.

2.Имеется учебно-материальная база - уголок по БДД в рекреации школы, выставка литературы для учащихся в школьной библиотеке, видеофильмы для проведения уроков по БДД.

3.По пожарной безопасности - имеется стенд на первом этаже «Уголок пожарной безопасности», также есть уголки в каждом классе. Имеются фильмы по пожарной безопасности.

4.Разработана схема безопасных подходов к школе, с которой ознакомлены учащиеся и их родители. Находится на первом этаже школы, при входе в рекреацию. В дневниках учащихся 1- 6 классов вклеены схемы безопасного маршрута в школу.

5.В общешкольном плане воспитательной работы и планах классных руководителей и воспитателей ГПД планируется работа по профилактике ДДТП и пожарной безопасности.

В целях восстановления навыков, связанных с безопасным поведением на улицах и дорогах, улучшения адаптации детей и подростков к транспортной среде в микрорайоне школы, проведены следующие мероприятия:

Мероприятия посвященные «неделе безопасности»: таблица 15

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Классы | Количество участников,  приглашённые | Провели |
| 1 | Правовая квест-игра по профилактике правонарушений | 4.09.2019 | 5 класс | 25 чел.  (учащиеся) | Зам.дир.по ВР, кл. руководитель Белкина А. А. |
| 2 | Учебная противопожарная эвакуация | 4.09.2019 | 1-11 класс | 270 чел. (учащиеся, педагоги, администрация) | Директор и зам. директора по ВР. |
| 3 | Экскурсии на перекресток и беседа о ПДД | 5.09.2019 | 1-4 класс | 106 чел. (учащиеся) | Учитель ОБЖ, кл. руководители |
| 4 | Кл. час. «Информационная безопасность» | 5.09.2019 | 7 класс | 23 чел. (учащиеся) | Кл. руководитель |

В рамках месячника «детская безопасность на железной дороге» были проведены следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Классы | Количество участников,  приглашённые | Провели |
| 1 | Кл. час «Правила соблюдать – беду миновать» | 29.09.2019 | 2 класс | 22 чел.  (учащиеся) | Кл. руководитель |
| 2 | Викторина «Внимание! Дорога!» | 25.09.2019 | 9-11 классы | 35 чел. (учащиеся) | Кл. руководители |
| 3 | Просмотр видео-фильма «Безопасная железная дорога» | 25.09.2019 | 7 класс | 23 чел (учащиеся) | Кл. руководитель |
| 4 | Цикл классных часов « Правила поведения на ЖД» | 23.09-27.09. | 1-11 классы | 250 чел (учащиеся) | Кл. руководители |
| 5 | Викторина «Железная дорога – детям не игрушка» | 27.09.2019 | 1 класс | 33 чел (учащиеся) | Кл. руководитель |

В течение учебного года проводились:

1.Тематические классные часы.(1-11классы)

2.Регулярные профилактические пятиминутки по проверке соблюдения учащимися ПДД по дороге в школу.

3.Общешкольные линейки по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности.

4.Общешкольное родительское собрание с приглашением Биряевой Я.В. инспектора отделения ГИБДД ММО МВД России «Чамзинский» (сентябрь)

5. Учащиеся школы приняли участие в муниципальном месячнике безопасности детей, «Внимание, дети!».

7. Экстренная эвакуация учащихся и технического персонала школы (сентябрь).

8.Практические занятия на территории микрорайона школы с целью проверки усвоения знаний ПДД проводили учителя начальных классов.

9.Рейды по соблюдению правил дорожного движения

**Нравственно-эстетическое воспитание**

Нравственно-эстетическое воспитание, составляющее неотъемлемую часть общей культуры человека, формируется прежде всего в структуре общешкольного образования и воспитания. Разработанная модель нравственно-эстетического образования и воспитания учащихся в структуре взаимодействия основного и дополнительного образования и возможности сочетания урочной и внеурочной форм деятельности учащихся призвана осуществлять цели и задачи:

* Активизация творческих навыков и способностей учащихся, вовлечение их в непрерывную школьную деятельность;
* Формирование и развитие познавательных интересов, самообразования, способствующее самореализации личности учащихся для их будущего жизненного самоопределения;
* Нравственно-эстетическое воспитание обогащает внутренний мир человека, формирует доброе, внимательное и сострадательное отношение к окружающим его людям и к обществу в целом, помогает оценивать поступки с нравственной точки зрения

Для достижения вышеизложенных целей и задач нравственно-эстетического воспитания были организованы мероприятия, сочетающие в себе как развивающий, так и эстетический компоненты воспитательной работы:

* Торжественная линейка, посвященная началу нового учебного года «1 сентября»;
* Профилактические пятиминутки «Азбука нравственности» (в течение 2019-2020 года) (Классные руководители);
* Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя; чествование ветеранов педагогического труда;
* •    Торжественные линейки, посвященные итогам  четверти;  
   •    Международный День матери;
* Антинаркотическая акция: «Нет наркотикам», акция «СТОП ВИЧ СПИД» ;
* Конкурс «Новогодний серпантин»;
* Новогодние представления (1,2 кл, 3,4кл, 5-7 кл., 8-11 кл.);
* Кон
* Месячник, посвященный  Дню защитника Отечества
* Конкурс рисунков об участниках ВОВ
* Посещение краеведческого музея
* Уроки мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»
* Онлайн акции и флешмобы «Окна России», «Небо России», «Россия в объективе», «Слово Победы». «Окна Победы», «Песни Победы», «Сад Памяти», «Георгиевская лента онлайн», «Свеча Памяти», «Фонарики Победы»,
* Онлайн «Последний звонок» для учащихся 9-11 классов

В 2019-2020 учебном году в МБОУ "Чамзинская СОШ 2", состоялся ежегодный муниципальный конкурс "Ученик года -2020"! В этом году нашу школу представлял ученик 9 класса Ливцов Тимофей.

В районном конкурсе новогодней игрушки «Новогодние фантазии» учащиеся школы заняли: таблица 16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя | Класс | Конкурс | Результат |
| Куприянова Анастасия | 3 | Муниципальный конкурс новогодней игрушки «Новогоднее чудо» | 1 место |
| Гавричев Арсений | 2 | Муниципальный конкурс новогодней игрушки «Новогоднее чудо» | 2 место |
| Мазаркина Елена | 1 | Муниципальный конкурс новогодней игрушки «Новогоднее чудо» | 2 место |
| Ливцов Никита | 3 | Муниципальный конкурс новогодней игрушки «Новогоднее чудо» | 3 место |
| Хлучина Евгения | 6 |  | 3 место |
| Герайкин Алексей | 11 | Муниципальный конкурс новогодней игрушки «Новогоднее чудо» | 3 место |
| Малафеева Анастасия | 11 | Муниципальный конкурс новогодней игрушки «Новогоднее чудо» | 3 место |

В муниципальном вокальном конкурсе эстрадной песни «Серебряная музыка» учащиеся школы заняли:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя | Класс | Конкурс | Результат |
| Малафеева Ульяна | 3 | Муниципальный вокальный конкурс эстрадной песни «Серебряная музыка» | 2 место |
| Аскалина Карина | 6 | Муниципальный вокальный конкурс эстрадной песни «Серебряная музыка» | 3 место |
| Хорина Алина | 8 | Муниципальный вокальный конкурс эстрадной песни «Серебряная музыка» | 3 место |
| Когай Анна | 9 | Муниципальный вокальный конкурс эстрадной песни «Серебряная музыка» | 2 место |

Учащиеся начальных классов участвовали в шахматно–шашечных турнирах, а также были организованы соревнования по футболу и волейболу среди учащихся 7-8 классов. таблица 17

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Класс | Название конкурса | Результат |
| Ховатов Дмитрий | 7 класс | Районные соревнования по шашкам | 1 место |
| Толоконцев Владислав | 7 класс | Районные соревнования по шашкам | 3 место |

Создавая благоприятные условия для обучения и воспитания, администрация школы уделяет внимание организации горячего питания. Бесплатно предоставляется питание (обед) детям из малообеспеченных семей(56 человек), 3 ученика получают бесплатное питание находясь в категории ребенок-инвалид. Остальные учащиеся питаются за родительскую плату. Приготовление блюд соответствует технологии, постоянно обновляется ассортимент. Все необходимые требования к качеству приготовления пищи, составлению меню, санитарному состоянию пищеблока, хранению продуктов соблюдается.

В 2019-2020 учебном году, в школе, было создано первичное отделение Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». Команда учащихся заняла 3 место в муниципальной игре для школьного актива «Здравствуй, РДШ!» посвященной Дню рождения Российского движения школьников.

С 1 февраля по 30 июня прошла всероссийская акция «Здоровый образ жизни - путь к успеху». Были выбраны лидеры акции – ученицы 10 класса Хусаинова Камилла и Меньшова Вероника, которые провели уроки о здоровом питании для учеников 1-4 классов. Так же была организована выставка плакатов посвященных правильному питанию.

Ученики школы совершают экскурсии, поездки, развивающие у детей такие качества, как сила воли, выносливость, расширение кругозора.

Итоги участия учащихся школы в районных соревнованиях (руководители физвоспитания ):

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ (личные) таблица 18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название | | ФИО | Место |
| Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | | Алтышкин Николай | 3 |
| Летний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» | | Дотолев Виктор | 1 |
| Республиканские соревнования по бегу памяти ветерана педагогического труда и спорта Е. Д. Ишуткина | | Николаев Александр | 1 |
| Республиканские соревнования по бегу памяти ветерана педагогического труда и спорта Е. Д. Ишуткина | | Ховатов Александр | 1 |
| Республиканские соревнования по легкой атлетике на призы Главы РМ В. Д. Волкова | | Ховатов Александр | 1 |
| Республиканские соревнования по легкой атлетике на призы Главы РМ В. Д. Волкова | | Николаве Александр | 1 |
| Республиканские соревнования по бегу и спортивной ходьбе | | Николаве Александр | 1 |
| Республиканские соревнования по бегу и спортивной ходьбе | | Ховатов Александр | 1 |
| Республиканский легкоатлетический кросс среди обучающихся | | Ховатов Александр | 1 |
| Республиканский профсоюзный легкоатлетический кросс | | Ховатов Александр | 2 |
| Первенство Чамзинского муниципального района по вольной борьбе в часть 75ой годовщины Победы в Великой Отечественной Войне | | Мужиков Вячеслав | 3 |
| Открытые республиканские соревнования по лыжным гонкам на призы ЗРФК РМ и ОФК РФ Баранова И. С. на дистанции 5 км | | Ливцов Тимофей | 2 |
| Чемпиона и первенство Республики Мордовия по лыжным гонкам | | Ливцов Тимофей | 1 |
| Республиканские соревнования среди обучающихся общеобразовательных организаций по лыжным гонкам на призы газеты «Пионерская правда» | | Алтышкин Николай | 1 |
| Республиканские соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России 2020» в Ардатовском муниципальном районе | | Алтышкин Николай | 1 |
| Муниципальный уровень (общекомандные) таблица 19 | | | |
| Районные соревнования по Русской лапте среди обучающихся общеобразовательных организаций 2006-2007г. г.р. | 1 место | | |
| Муниципальный турнир по баскетболу посвященный Дню народного единства | 3 место | | |
| Внутришкольный турнир по баскетболу посвященный Дню Матери | 3 место | | |
| Муниципальный этап чемпиона школьной баскетбольной лиги «Кэс-баскет» | 3 место | | |
| Районный легкоатлетический кросс п. Чамзинка | 1 место | | |
| Республиканские соревнования по бегу и спортивной ходьбе | 1 место | | |
| Районный легкоатлетический кросс среди обучающихся общеобразовательных организаций | 2 место | | |
| Республиканский финал соревнований по легкой атлетическому многоборью «Шиповка юных» | 1 место | | |
| Районные соревнования по виду программы «Веселые старты» общий зачет | 3 место | | |
| Районные соревнования по виду программы «Веселые старты» «Полоса препятствий» | 2 место | | |

Однако необходимо чтобы было больше массовых мероприятий внутри школы, в течение года не на должном уровне велась работа по участию школы в районных соревнованиях. Также необходимо в следующем году начать работу по привлечению родителей на проведение Дней здоровья, «Весёлых стартов».

**Экологическое воспитание**

Реализация задач экологического воспитания школьников осуществляется при помощи различных форм и методов работы: от простых – бесед и экскурсий, до сложных – исследовательских работ и экологических олимпиад, анализ которых показывает, что все они интересны учащимся.

Участие в тематических конкурсах: таблица 20

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя | Класс | Конкурс | Результат |
| Куприянова Анастасия | 3 | Муниципальный конкурс «Защитим лес» | 2 место |
| Кондратьева Диана | 3 | Муниципальный конкурс «Защитим лес» | 3 место |
| Ховатов Дмитрий | 7 | Муниципальный конкурс «Защитим лес» | 3 место |
| Рахметуллова Алина | 11 | Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество» | 1 место |
| Суслина Алина | 11 | Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество» | 2 место |
| Ховатов Дмитрий | 7 | Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество» | 2 место |

**Трудовое и экономическое воспитание. Итоги летней трудовой четверти**.

Цель: формирование уважительного отношения к труду и готовности добросовестно трудиться

Предприимчивости и деловитости, уважения к людям труда и ответственного отношения к выбору профессий.

Трудовое и экономическое воспитание учащихся осуществлялось посредством решения следующих задач:

1.Организация работы учащихся по самообслуживанию: дежурство по школе 2-11 классы, дежурство в столовой 7-11 классы.

2.Подготовка учащихся к сознательному выбору профессии и воспитание уважения к людям труда. С этой целью проводилась профориентационная работа с учащимися 9, 11 классов, проводились встречи с представителями сельскохозяйственных специальностей, где ребятам демонстрировались фильмы о различных профессиях, встречи с преподавателями МГУ им. Н.П. Огарёва. Данная работа проводилась с учётом возрастных особенностей учащихся.

3.Организация летней занятости учащихся школы.

В течение ряда лет администрацией школы особое внимание уделяется вопросу организации летней трудовой четверти, к решению которого активно привлекаются родители учащихся и представители различных организаций и предприятий. Но в 2019-2020 гг. организация летнего труда, оздоровления и занятости детей МБОУ «Чамзинская СОШ №2» не осуществлялась в связи с эпидемиологической обстановкой в регионе.

Выводы

В целом, можно сказать, что задачи, поставленные на 2019-2020 учебный год, выполнены: организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

**Выводы:**

Задачи, поставленные на 2019-2020 учебный год, выполнены. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий. Все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся ярко и неординарно проявлять свои творческие способности. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

**Финансово- хозяйственная деятельность учреждения.**

Подготовка школы к новому учебному году была начата в июне месяце. В кабинетах проведен косметический ремонт по инициативе и силами родителей. Проведена покраска полов и парт в кабинетах учителей-предметников. Ведется ремонт в двух кабинетах цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Все помещения школы соответствуют санитарно- гигиеническим требованиям. Большое внимание было уделено подготовке школы к работе в осенне- зимних условиях. В ходе осуществления учебного процесса уделялось большое внимание проведению противопожарных и антитеррористических мероприятий. Школа полностью обеспечена огнетушителями. В рабочем состоянии содержится противопожарный водоем, имеется «Тревожная кнопка», автоматические системы сигнализации и речевого оповещения. «Тревожная» кнопка подключена к службе вневедомственной охраны МВД РМ. Они же проводят техническое обслуживание вышеуказанных систем, устраняют возникающие неполадки. Работниками МЧС систематически проводились тренировки с учащимися по эвакуации из здания на случай возникновения пожара. По предупреждению возможных террористических актов с личным составом работников школы и с учащимися проводились занятия и беседы.

Работа с партнерами по обеспечению систем жизнедеятельности школы строились на договорной основе. Услуги оплачивались школой своевременно и в полном объеме. Отрицательным моментом в обеспечении антитеррористической и пожарной безопасности является отсутствие в школе системы видеонаблюдения из-за отсутствия необходимых средств.

***Выводы:***

В школе созданы все условия для получения базового и дополнительного образования соответствующего государственным образовательным стандартам. Образовательный процесс приобретает личностно – ориентированную направленность, что способствует  в неполном объеме удовлетворить индивидуальные потребности в образовании. Качество знания, умения и навыков учащихся выпускных классов находится на оптимальном и допустимом уровне.

 Ведется разнообразная внеклассная работа с учащимися. Управление образовательным процессом имеет программно  - целевой подход, общественно – деловую ориентацию. В школе функционирует педагогический совет, управляющий совет, общешкольный родительский комитет, совет старшеклассников. Администрация работает в тесном контакте с советом трудового коллектива в развитии ученического самоуправления. Школьные МО способствуют изучению передовых педагогических технологий, передового опыта и его внедрению в практику работы коллектива.

**2.Цели и задачи педагогического коллектива школы на 2020-2021 учебный год**

**Цель педагогического коллектива:**

* 1. Объединение усилий школы и семьи по вопросам повышения качества обучения, формирование у детей потребности в получении новых знаний.
  2. Формирование системы ценности здоровья и здорового образа жизни в школе.

**Задачи на 2020/2021 год:**

* 1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
  2. Создание необходимых условий для успешной реализации ФГОС второго поколения.
  3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
  5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через формирование единого пространства.
  6. Повышение эффективности работы по воспитанию гражданственности, патриотизма, духовности.
  7. Совершенствование работы с трудными подростками, состоящими на внутришкольном учете, на учете в КДН.

**3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО   
УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

таблица 21

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Содержание работы сроки** | | **Ответственные** |
| 1 | | Уточнение перспективного плана комплектования учащихся 1 класса | В течение года | Зам. директора по УВР, учитель 1 класса |
| 2 | | Оформление журнала учета детей, поступающих в 1 класс | Июнь-август | Зам. директора по УВР, учитель 1 класса |
| 3 | | Учёт детей не охваченных ДОУ. Организация занятий в «Малышкиной школе» с будущими первоклассниками, с целью их лучшей адаптации. | Октябрь -апрель | Зам. директора по УВР ,  учитель 1 класса |
| 4 | | Выявление учащихся, имеющих хронические заболевания, организация работы по сохранению их здоровья. | В течение года | Зам. директора по ВР, медсестра |
| 5 | | Выявление учащихся, нуждающихся в материальной помощи и освобождение их от платы за питание. Организация горячего питания. | Август- сентябрь,  в течение года | Директор школы, зам. директора по ВР |
| 6 | | Обеспечение всех учащихся бесплатными учебниками. | Август- сентябрь | библиотекарь |
| 7 | | Обследование домашних условий детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Зам . директора по воспитательной работе |
| 8 | | Выявление детей, склонных к правонарушениям, и контроль за детьми, стоящими на внутришкольном учёте и в КДН. | В течение года | Зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители |
| 9 | | Выявление детей, нуждающихся в обучении по индивидуальному учебному плану на дому, семейному обучению и инклюзивному обучению. | В течение года | Заместитель директора по УВР, кл.руководитель |
| 10 | | Организация работы группы продлённого дня для учащихся 1-4 классов. | Август, сентябрь | Директор школы , Заместитель директора по ВР, воспитатель ГПД |
| 11 | | Обеспечение в школе соответствующих санитарно-гигиенических условий и проведение мероприятий по охране труда. | В течение года | Директор школы  Преподаватель ОБЖ |
| 12 | | Организация контроля посещаемости учащимися учебных занятий, курсов по выбору. | В течение года | Зам. Директора по УВР, кл.руководители |
| 13 | Выявление и направление учащихся на медико-педагогическую комиссию. | | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. рук.1 -4 классов |
| 14 | Устройство детей из малоимущих семей в оздоровительный и трудовой лагеря. | | май | Зам. директора по ВР, кл.руководители |

**3.1.План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.**

**Задачи:**

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ.

таблица 22

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | | **Контрольные** |
| **п/п** |  |  |  | | **показатели** |
| ***1*** | ***Организационное обеспечение*** | | | |  |
| 1.1 | Планирование деятельности школы: | сентябрь | Администрация школы | | план работы школы |
|  | на 2020-2021 учебный год |  |  | | на 2020-2021 |
|  |  |  |  | | учебный год |
| 1.2. | Участие в семинарах-совещаниях муниципального | В соответствии | Зам. директора по УВР | | Информирование |
|  | уровня по вопросам реализации | с планом- | ,учителя | |  |
|  | ФГОС | графиком |  | |  |
|  |  | Управления |  | |  |
|  |  | образования |  | |  |
| 1.3. | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС | Ноябрь | Зам. директора по УВР | | решения совещания |
|  | НОО, ООО, СОО: | Январь |  | |  |
|  | - о промежуточных итогах реализации ФГОС |  |  | |  |
|  | в 1-10 классах. |  |  | |  |
| 1.4. | Мониторинг результатов освоения ООП ООО, СОО: | В течение учебного года | Зам. директора по УВР | | Анализ результатов |
|  | - диагностика результатов освоения ООП ООО по |  |  | | мониторинга |
|  | итогам обучения в 5-9, 10 классах. |  |  | |  |
| 1.5. | Организация дополнительного образования: | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР | | утвержденное |
|  | - согласование расписания занятий по внеурочной |  |  | | расписание занятий |
|  | деятельности в 1-10 классах. |  |  | |  |
| ***2.*** | ***Нормативно-правовое обеспечение*** | | | |  |
| 2.1. | Отслеживание и своевременное информирование | По мере | Зам. директора по УВР | | Информация для |
|  | об изменениях нормативно-правовых документов | поступления |  | | стендов, совещаний, |
|  | федерального и регионального уровней |  |  | | педагогических |
|  |  |  |  | | советов |
| 2.3. | Внесение изменений в локальные акты ОО | Август | Директор школы | | Приказ |
|  |  |  |  | |  |
| ***3.*** | ***Финансово-экономическое обеспечение*** | | | |  |
| 3.1. | Проверка обеспеченности учебниками | До 3 сентября | Зам. директора по УВР, | | Информация |
|  | обучающихся 1-10 классов |  | библиотекарь | |  |
| 3.2. | Оснащение школьной библиотеки печатными и | в течение года | администрация | | база учебной |
|  | электронными образовательными ресурсами по |  |  | | и учебно- |
|  | всем учебным предметам учебного плана ООП |  |  | | методической |
|  | на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО, СОО. | Март |  | учителя | литературы |
|  |  |  |  |  |  |
| ***4.*** | ***Кадровое обеспечение*** | | |  |  |
| 4.1. | Утверждение штатного расписания и расстановка | Август |  | Директор школы | Штатное расписание |
|  | кадров на 2020-2021 учебный год |  |  |  |  |
| 4.2. | Составление заявки на курсовую подготовку | Январь |  | Зам. директора по УВР | Заявка |
| 4.4. | Проведение тарификации педагогических | сентябрь |  | Директор школы | Тарификация |
|  | работников на 2020-2021 учебный год |  |  |  | протоколы МО |
| ***5.*** | ***Информационное обеспечение*** | | | |  |
| 5.1. | Организация взаимодействия учителей 1- 10 классов | По плану МО |  | Руководитель МО |  |
|  | по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО, СОО и обмену опытом. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.2. | Сопровождение разделов (страничек) сайта школы | Ежеквартально |  | Ответственный за сайт | информация |
|  | по вопросам ФГОС |  |  |  |  |
| 5.3. | Проведение родительских собраний в 1-10 классах. | Раз в четверть |  | Классный руководитель | Протоколы |
|  |  |  |  |  | родительских |
|  |  |  |  |  | собраний |
| 5.6. | Обеспечение доступа родителей, учителей и детей | По |  | зав.кабинетом | Журнал посещений |
|  | к электронным образовательным ресурсам ОУ, | необходимости и |  | информатики |  |
|  | сайту школы | согласованию |  |  |  |
| ***6.*** | ***Методическое обеспечение*** | | | |  |
| 6.1. | Стартовая диагностика учебных достижений | сентябрь |  | Зам. директора по УВР | Банк диагностик |
|  | пятиклассников на начало учебного года. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6.2. | Методическое обеспечение внеурочной | Октябрь | Зам. директора по УВР, | анализ проблем, |
|  | деятельности: | По графику | педагоги, ведущие | вынесенных на |
|  | - анализ результатов реализации внеурочной | ВШК | занятия по внеурочной | обсуждение; |
|  | деятельности в 1- 10 классах; |  | деятельности |  |
|  | - посещение занятий в 1-10 классах |  |  |  |

**3.2.План работы по предупреждению неуспеваемости** таблица 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных | Сентябрь | Учителя- предметники |
|  | причин неуспеваемости |  |  |
| 2. | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей | Постоянно | Учителя - предметники |
|  | ребёнка |  |  |
| 3. | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими | Весенние, осенние | Учителя - предметники |
|  | учащимися | каникулы |  |
| 4. | Проведение совещаний | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 5. | Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости и второгодничества | Ноябрь | Учителя - предметники |
| 6. | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися | Август, ноябрь, | Зам. директора по |
|  | на педагогических советах | декабрь, март, май | УВР |
| 7. | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | Постоянно | Классные руководители |
| 8. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению | В течение учебного | Зам. директора по УВР |
|  | неуспеваемости в ходе тематических проверок | года |  |

**4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации.** таблица 24

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  |  |
| **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |  |
| 1 | Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава. | В течение года | Директор |
| 2 | Собеседование с руководителем МО по корректировке планов работы | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 3 | Согласование плана проведения предметных недель | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью | В течение года | Директор, зам. |
|  | знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания |  | директора по УВР |
|  | конкретной помощи. |  |  |
| 5 | Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в | 1 раз в четверть | Руководитель МО |
|  | соответствии с планом работы |  |  |
| 6 | Проведение заседаний методического совета школы | По плану | Зам. директора по УВР |
| 7 | Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью | В течение года | Зам. директора по УВР, рук.МО |
|  | совершенствования дидактических принципов обучения. |  |  |
| 8 | Собеседование с молодыми учителями. | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 9 | Консультации по подготовке к педагогическому совету. | По необходимости | Зам.директора |
|  |  |  |  |
| 10 | Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам | В течение года | Рук. МО |
|  | административных контр.работ и индивидуальным отчетам). |  |  |
| 11 | Контроль за качеством проведения консультаций учителями- | Апрель, май | Рук. МО |
|  | предметниками при подготовке к экзаменам |  |  |
| 12 | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов | июнь | Рук. МО |
|  | в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по |  |  |
|  | ее совершенствованию на новый учебный год) |  |  |
| 13 | Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной | В течение года | Администрация |
|  | защите работников образования, реализации права работников на труд, |  |  |
|  | отдых, создания условий для труда и отдыха работников. |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.1.План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2020-2021учебном году** | | | таблица 25 | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **№** | | **Мероприятия** |  | | **сроки** | | **Ответственные** | | | |
| **п/п** | |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на*** | | | | | | | | | | |
| ***квалификационные категории.*** | | |  | |  | |  | |  | |
| **Подготовительный этап.** | | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | | Формирование базы данных по аттестации педагогов |  | | сентябрь | | Зам. директора | |  | |
|  | |  |  | |  | | по УВР | | | |
| 2 | | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня |  | | Сентябрь | | Зам. директора | | | |
|  | | квалификации сотрудника школы и эффективности его работы. |  | |  | | по УВР | | | |
| 3 | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений |  | | сентябрь | | Зам. директора | | | |
|  | |  |  | |  | | по УВР | | | |
| 4 | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка | | | сентябрь | | Зам. директора | | | |
|  | | материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | | |  | | по УВР | | | |
| 5 | | Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам | | | сентябрь | | Зам. директора | | | |
|  | | аттестации педагогических работников в новой форме | | |  | | по УР | | | |
| 6 | | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, | | | сентябрь | | Зам. директора по | | | |
|  | | формам и процедурам проведения аттестации. | | |  | | УВР | | | |
| **Организационный этап** | | | | |  | |  | |  | |
| 1 | | Оказание методической помощи аттестующимся учителям. | | | в течение | | Зам. директора | | | |
|  | |  | | | года | | по УВР | | | |
| 2 | | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников» | | | Сентябрь | | Зам. директора | | | |
|  | |  | | |  | | по УВР | | | |

**Перспективный план аттестации учителей** таблица 26

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО  учителя | должность | Категор  ия,  разряд | Год/ | 2020 | 2021 | 2022 | | 2023 | |
| 1 | Королёва  Галина  Николаевна | Учитель физики и математики | первая | 2015 | + |  |  | |  | |
| 2 | Ваплер Ирина Владимировна | Учитель математики | первая | 201 7 |  |  | + | |  | |
| 3 | Белкина Анна Алексеевна | Учитель математики |  |  |  | + |  | |  | |
| 4 | Пеляйкина  Светлана  Валентиновна | Учитель истории и обществознания | высшая | 2018 |  |  |  | | + | |
| 5 | Бекшаева Елена Викторовна | Учитель нач.кл. | - | - | + |  |  | |  | |
| 6 | Преснякова  Ирина  Николаевна | Учитель русского языка и  литературы | высшая | 2015 | + |  |  | |  | |
| 7 | Федоськина  Светлана  Васильевна | Учитель русского языка и  литературы | высшая | 2020 |  |  |  | |  | |  |
| 8 | Лаврушкин  Виталий  Васильевич | Учитель физической культуры | высшая | 2016 |  | + |  | |  | |
| 9 | Кудряшова Надежда Геннадьевна | воспитатель | - |  | + |  | |  | |  |
| 10 | Кайминова Лариса Николаевна | Учитель иностранного языка | первая | 2016 |  | + | |  | |  |
| 11 | Гришина Раиса Михайловна | Учитель начальных классов | СЗД | 2015 | + |  | |  | |  |
| 12 | Васина Елена Геннадьевна | Учитель начальных классов | высшая | 2017 |  |  | | + | |  |
| 13 | Юдина Татьяна Ивановна | Уч.морд.яз. | первая | 2016 |  | + | |  | |  |
| 14 | Харитонова Татьяна Викторовна | Учитель начальных классов | высшая | 2017 |  |  | | + | |  |
| 15 | Белова Альбина Александровна | Учитель технологии | первая | 2020 |  |  | |  | |  |
| 16 | Танаев Вячеслав Алексеевич | Учитель физкультуры | высшая | 2019 |  |  | |  | |  |
| 17 | Кильдюшова Елена Владимировна | Педагог-психолог |  |  | + |  | |  | |  |
| 18 | Решетина Галина Александровна | Воспитатель | СЗД | 2016 |  | + | |  | |  |
| 19 | Мащикова Татьяна Серафимовна | Учитель иностранного языка | СЗД | 2015 |  | + | |  | |  |

**Перспективный план прохождения курсовой подготовки**

таблица 27

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Заним.  должность | стаж | Категория,год | образование | курсы |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| 1 | Преснякова Ирина Николаевна | Уч.рус.яз | 29 | Высшая | высшее, МГУ | 2017 | + |  |  | + | |
| 2 | Белкина Анна Алексеевна | Уч.матем | 5 |  | высшее, МГПИ |  | + |  |  | + | |
| 3 | Королева Галина Николаевна | Уч.Физики | 28 | Первая | высшее, МГУ | 2019 |  |  | + |  | |
| математики |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 | Ваплер Ирина Владимировна | Уч.матем. | 6 | Первая | высшее, МГПИ | 2020 |  |  |  | + | |
| информатика |  |  |  |  |  |  | + |  | |
| 5 | Белова Альбина Александровна | Учитель технологии | 3 | Первая | высшее, МГУ | 2020 | + |  |  | + | |
| географии |  |  |  | 2019 |  |  | + |  | |
| 6 | Федоськина Светлана Васильевна | Уч.рус.яз | 29 | Высшая | высшее, МГУ | 2016 | + |  |  | + | |
| 7 | Кайминова Лариса Николаевна | Уч.иностр.яз. | 27 | первая | высшее, МГПИ | 2018 |  | + |  |  | |
| 8 | Пеляйкина Светлана  Валентиновна | Учитель истории | 26 | Высшая | высшее, МГУ | 2017 | + |  |  | + | |
| 9 | Лаврушкин Виталий Васильевич | Уч.музыки, технологии, | 14 | высшая | высшее, МГУ | 2020 |  |  |  | | + |
| 10 | Васина Елена Геннадьевна | Уч.нач.кл |  | высшая | высшее, МГПИ |  | + |  |  | | + |
| 11 | Бекшаева Елена Викторовна | Уч.нач.кл | 25 |  | с/с, ШПУ | 2018 |  | + |  | |  |
| 12 | Гришина Раиса Михайловна | Уч.нач.кл | 41 | СЗД | высшее, МГУ | 2020 |  |  |  | | + |
| 13 | Юдина Татьяна Ивановна | Уч. эрз.яз. | 21 | первая | высшее, МГУ | 2018 |  | + |  | |  |
| 14 | Харитонова Татьяна Викторовна | Уч.нач.кл | 15 | высшая | высшее, МГПИ | 2018 |  | + |  | |  |
| 15 | Танаев Вячеслав Алексеевич | Уч.физкультуры | 22 | высшая | высшее, МГПИ | 2019 |  |  | + | |  |
| 16 | Кудряшова Надежда Геннадьевна | воспитатель | 11 |  | высшее, МГУ | 2018 |  | + |  | |  |
| 17 | Решетина Галина Александровна | воспитатель | 33 | СЗД | высшее, МГПИ | 2019 |  |  | + | |  |
| 18 | Кильдюшова Елена Владимировна | Педагог-психолог | 2 |  | высшее, МГПИ | 2017 | + |  |  | | + |

**5.ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** таблица 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные направления деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **п/п** |  |  |  |  |
|  | **Работа по преемственности начальной и основной школы.** | |  |  |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса | Сентябрь, октябрь | Учителя-предметники, зам.дир.по УВР |  |
| 2 | Адаптация учащихся 1 класса к школе. | Октябрь | Кл.руководитель | |
| 3 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе. | Ноябрь | Учителя нач. кл. | |
| 4 | Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе. | апрель | Учителя-предметники, | |
| 5 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса | Январь | Руководитель МО | |
|  | **Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.** | |  |  |
| 1 | Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам. | По графику | Предметники | |
| 2 | Участие в предметных олимпиадах. | По графику | Кл. руководители | |
| 3 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации. | Февраль | Предметники | |
|  | **Программа дополнительного образования детей.** |  |  |  |
| 1 | Комплектование учащихся для занятий внеурочной деятельностью. | Сентябрь | Зам.дир. по ВР |  |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью. | Октябрь | Кл. руководители | |
| 3 | Участие в проведении школьных мероприятий (по | В течение года | Кл.руководители, зам.дир.по ВР | |
|  | плану). |  |  |  |

**5.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации .
2. Формирование базы данных по данному направлению:

* потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
* методическое и психологическое обеспечение подготовки.

3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

**Направления деятельности школы:**

* работа с нормативно-правовой базой;
* работа с учениками;
* работа с родителями;
* работа с учителями.

таблица 29

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
|  |  | **исполнения** | **исполнители** |
|  | **Нормативное и ресурсное обеспечение** |  |  |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой | октябрь-май | Зам. директора по УВР |
|  | аттестации в 2020-2021учебном году |  |  |
|  | - на совещаниях при директоре; |  | классный |
|  | - на методических совещаниях; |  | руководитель |
|  | - на классных часах, родительских собраниях |  |  |
| 2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной | в течение года | Зам. директора по УВР |
|  | итоговой аттестации через издание системы приказов по школе. |  |  |
| 3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: | январь-апрель | Зам. директора по УВР |
|  | - изучение методических и инструктивных писем по предметам; |  |  |
|  | - изучение технологии проведения ГИА. |  |  |
|  | **Кадры** |  |  |
| 1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: | Сентябрь, апрель |  |
|  | - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях |  | Зам. директора по УВР |
|  | ПС, МО учителей-предметников, |  |  |
|  | - изучение проектов КИМов на 2020-2021 уч. год; |  | руководитель МО |
|  | - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой |  |  |
|  | аттестации в 2020-2021 уч.году |  |  |
| 2 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение | апрель-июнь | Зам. директора по УВР |
|  | государственной итоговой аттестации: |  |  |
|  | - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой |  |  |
|  | аттестации; |  |  |
|  | - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; |  |  |
|  | - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач |  |  |
|  | на 2021-2022 уч.г; |  |  |
|  | **Организация. Управление. Контроль** |  |  |
| 1 | Сбор предварительной информации о выборе предметов для | октябрь | классный |
|  | прохождения государственной итоговой аттестации. |  | руководитель |
| 2 | Подготовка выпускников к государственной итоговой | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | аттестации: |  | Классные руководители, |
|  | - проведение собраний учащихся; |  |  |
|  | - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение  государственной итоговой аттестации; |  | учителя-предметники |
|  | - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления |  |  |
|  | бланков; |  |  |
|  | - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой |  |  |
|  | выполнения заданий; |  |  |
| 3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования | до 29 декабря | Зам. директора по |
|  | электронной базы данных выпускников |  | УВР, кл.рук. |
| 4 | Проведение административных контрольных работ в форме ГИА | По плану ВШК | Зам. директора по |
|  | по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся |  | УВР, учителя-предметники |
| 5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к | в течение года | Зам. директора по |
|  | ГИА |  | УВР |
| 7 | Подача заявлений обучающихся на экзамены | до 1 марта | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| 8 | Подготовка списка обучающихся, подлежащих по состоянию здоровья | май | Зам. директора по |
|  | итоговой аттестации в особых условиях. |  | УВР |
| 9 | Подготовка и выдача пропусков на ГИА для выпускников, допущенных к ГИА. | до 15 мая | Зам. директора по |
|  |  |  | УВР |
| 10 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены. | май, июнь | Классный |
|  |  |  | руководитель |
| 11 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | Зам. директора по |
|  | в форме ГИА. |  | УВР |
|  | **Информационное обеспечение** |  |  |
| 1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- | октябрь, март | Зам. директора по |
|  | правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников |  | УВР, кл.рук. |
|  | в 2020-2021 учебном году |  |  |
| 2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного | в течение года | Зам. директора по |
|  | процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации |  | УВР, кл.рук. |
|  | выпускников |  |  |
| 3 | Проведение родительских собраний: | октябрь, апрель | Классный руководитель |
|  | - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной  итоговой аттестации в 2021 году; |  |  |
|  | - подготовка учащихся к итоговой аттестации, |  |  |
|  | - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в |  |  |
|  | период итоговой аттестации |  |  |
| 4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной | февраль-май | Зам. директора по |
|  | поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы. |  | УВР, отв. за сайт, кл.рук. |

**5.2.План работы по информатизации**.

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационныхтехнологий.

таблица 30

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | |  |  |
| 1 | Формирование информационно-коммуникативной компетентности | в течение года | учителя- |
|  | обучающихся через уроки, групповые и индивидуальные занятия, проектную |  | предметники |
|  | деятельность |  |  |
| 2 | Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в | сентябрь | зав.кабинетом |
|  | сети Интернет с участниками образовательного процесса |  | информатики |
| 3 | Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к | в течение года | зав.кабинетом |
|  | сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов |  | информатики |
| 4 | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса | в течение года | учителя- |
|  | к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет. |  | предметники |
| **Информационная работа** | |  |  |
| 1 | Развитие школьного сайта: | в течение года | ответственный |
|  | - обновление разделов сайта |  | за сайт |
|  | - своевременное размещение информации на странице новостей |  |  |
| 2 | Заполнение мониторинговых таблиц | по графику | ответственный |
| **Анализ и контроль** | |  |  |
| 1 | Документооборот электронной почты | постоянно | делопроизводитель |
|  |  |  |  |
| 2 | Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ | в течение года | делопроизводитель |
|  |  |  |  |

**6. Организация методической работы.**

*Методическая тема:* «Системно-деятельностный подход в организации обучения как одно из условий реализации новых образовательных стандартов».

**Основные цели методической работы**

1. Обеспечение эффективности методической работы для совершенствования профессиональной компетентности и повышения уровня квалификации педагогов.
2. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях внедрения новых стандартов.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

**Задачи методической работы**

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении.
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения.
3. Продолжить работу по реализации ФГОС в начальной и основной школе
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
5. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
7. Активизировать работу школьного сайта.
8. Повысить эффективность работы методических объединений.

**Направления методической работы**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Работа с одаренными детьми
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

**Формы методической работы**

* Педагогический совет
* Методический совет
* Методическая учёба
* Методические семинары
* Индивидуальные консультации

**Основные направления деятельности**

* информационно-аналитическая деятельность;
* организационно-методическая деятельность;
* диагностико-аналитическая деятельность;
* работа педагогического совета как коллективная методическая деятельность;
* работа методического совета ;
* подбор и расстановка кадров;
* повышение квалификации, педагогического мастерства учителей;
* работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами – консультативно-информационная деятельность;
* работа с МО - групповая методическая деятельность;
* индивидуально-методическая и инновационная деятельность – обобщение опыта работы.

**Информационно-аналитическая деятельность**

**Задачи:** Обеспечить контроль и анализ результатов исполнения плана методической работы.

таблица 31

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** |
|  | Корректирование годового плана методической работы. | август-сентябрь | план работы |
|  | Подготовка к организованному началу учебного года . | Август | оформление стендов, методического материала |
|  | Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел, и др. | Сентябрь | Совещание при завуче |
|  | Подготовка к педсовету «Итоги 2019-2020 учебного года . Задачи на 2020-2021 учебный год» | Август | Тезисы выступлений |
|  | Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции. | август | Материалы секций |
|  | Организация методической работы в 2020-2021учебном году | август | Приказ |
|  | Обновление базы данных о составе педагогических работников | Сентябрь | Совещание при завуче |
|  | О новых требованиях к проведению итоговой аттестации выпускников | Сентябрь | Методическое совещание |
|  | Мониторинг качества обучения: результаты административных контрольных срезов, промежуточной и итоговой аттестации, аттестации | В течение уч. года | Аналитические справки |
|  | Консультативная деятельность по всем направлениям методической работы учителя | В течение уч. года | Зам. директора по УВР, руководители МО |

**Организационно-методическая деятельность** таблица 32

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Где заслушивается*** | ***Ответственные*** |
| ***1.*** | Планирование деятельности различных направлений методической работы | Сентябрь | Методсовет,  Заседания МО | Руководители МО |
| ***2*** | Отчеты учителей по темам самообразования. | По отдельному графику | Заседания МО | Руководители МО |
| **3** | Организация работы постоянно действующего методического семинара по теме:  1.«Проблема развития самостоятельности у детей младшего возраста».  2. «Комплексный подход к формированию предметных и метапредметных результатов».  3. «Система помощи детям, находящимся в социально-опасном положении». | Ноябрь  январь  Март | Семинар | заместитель директора по УВР, руководители МО. |
| **4** | Открытые уроки | В течение года | Отчеты руководителей МО на методсовете | руководители МО.  Метод .совет |
| **5** | Предметные недели | По плану | Отчеты руководителей МО на методсовете | руководители МО. |
| **6** | Организация индивидуальных консультаций педагогов | В течение года |  | руководители МО |

**Тематика педагогических советов в 2020-2021 учебном году** таблица 33

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Основное содержание** | **Ответственные** |
| Август | **Педсовет № 1** Анализ учебно-воспитательной деятельности школы в 2019-2020учебном году. Задачи на 2020-2021 учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР |
| Ноябрь | **Педсовет № 2 «**Воспитательная функция школы в условиях современного образования. Модернизация воспитательной деятельности». | Директор,  Зам. директора по ВР |
| Декабрь | **Педсовет № 3** «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального и педагогического мастерства учителя». | Заместитель директора по УВР, |
| март | **Педсовет № 4** «От компетентности учителя к компетентности ученика». | Заместитель директора по ВР |
| Май | **Педсовет № 5**  1. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации .  2. О переводе учащихся 1-8,10 классов. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов |
| Июнь | **Педсовет № 6 «** Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9,11 классов, о выпуске учащихся 9,11 классов». |

**План работы методического совета** таблица 34

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Август | Заседание №1  1)Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, программ внеурочной детельности, элективных курсов, кружков.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2020-2021 учебном году | Зам директора по УВР |
| Октябрь | Заседание №2  1) Подготовка к педсовету  2) Рабочие вопросы:  - анализ проведения школьных предметных олимпиад; | Зам директора по УВР Методсовет |
| декабрь | Заседание №3  1) Подготовка к педсовету  2)Рабочие вопросы:  -итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.  - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. | Зам директора по УВР  Методсовет |
| февраль | Заседание № 4  1) проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 и 11 классе, пробных экзаменов по выбору. | Зам. директора по УВР |
| Апрель | Заседание № 5  1) Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Зам. директора по УВР |
| Май | Заседание № 6  1)Отчет о реализации плана методической работы за год. | Зам. директора по УВР |

**Работа школьных методических объединений** таблица 35

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Организация образовательного процесса в 1-10 классах в аспекте ФГОС | Август | Заседания МО | заместитель директора по  УВР, руководители МО |
|  | Обсуждение составления рабочих программ, программ кружков, элективных курсов | Август | Заседания ШМО | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Семинары | В течение года | Заседания МО | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Планирование и проведение предметных недель | По плану | Заседания МО | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. | По плану |  | Зам. директора по УВР , руководители МО |
|  | Ознакомление с новинками методической литературы | В течение года | Заседания МО | руководители ШМО |
|  | Организация диагностических мероприятий в методическом объединении | В течение года | По плану МО | Руководители МО |
|  | Организация работы по теме самообразования | В течение года | По плану МО | Руководители МО |
|  | Экспертная деятельность МО:  первоначальная экспертиза рабочих программ, и других методических материалов | В течение года | По плану МО | Руководители МО |

**Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами** таблица 36

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
|  | Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов | Сентябрь | собеседование | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам | Сентябрь | Заседания методических объединений | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь | Совещание при завуче | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов.  Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации. | Сентябрь  В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов | Сентябрь | План-график | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету. | в течение года | Работа наставника и молодого специалиста | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
|  | Проведение открытых уроков молодыми педагогами | Март-апрель | Открытые уроки | заместитель директора по  УВР , руководители МО |

**Повышение квалификации, самообразование педагогов** таблица 37

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Организация работы с аттестующимися педагогами | По графику | индивидуальные консультации | Заместитель директора по УВР,  руководители МО |
| 2 | Организация посещения курсов повышения квалификации педагогами | Сентябрь- июнь | Курсы повышения квалификации | Администрация школы |
| 4 | Проведение методических, обучающих, практических семинаров | в течение года | Семинары | Администрация школы  Руководители МО |
| 5 | Организация системы взаимопосещения уроков | в течение года | справки | Руководители МО, учителя |
| 6 | Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников | Сентябрь | индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР |
| 7 | Работа учителей над методической темой по самообразованию | сентябрь-май | Заседания, индивидуальные консультации | Зам.директора по УВР,  Руководители МО |
| 8 | Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами | в течение года | Работа в интернете, с периодикой | Библиотекарь,  Руководители МО, Заместитель директора по УВР |
| 9 | Участие педагогов в работе методической службы района | По плану отдела образования | Заседания РМО | Руководители МО, Зам.директора по УВР, |

**Обобщение передового педагогического опыта** таблица 38

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Создание электронного портфолио аттестующихся учителй | В течение года | сайт | руководители МО |
| 2. | Создание презентаций передового педагогического опыта. | В течение года | Заседания методических объединений, ПС | заместитель директора по  УВР , руководители МО |
| 3 | Обобщение опыта работы аттестующихся учителей. | В течение года | Самопрезентация, школьный сайт | руководитель МО |

**7.Организация воспитательной работы.**

таблица 39

| **Направление деятельности** | | | **Планируемые мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ**  **Месячник безопасности «Добрая дорога детства» Девиз: «Внимание, дети!»** | | | | | |
| ***Общеинтеллек- туальное***  ***направление*** | | | День Знаний. Торжественная линейка. Урок Знаний | 1- 11 | Заместитель директора по ВР |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| 8 сентября –Международный день распространения грамотности | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | Запись в творческие кружки | 1 - 11 | Воспитатели, педагоги дополнительного образования |
| Конкурс рисунков по профилактике ДДТТ | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Творческий конкурс на осеннюю тематику | 1-11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| 500-летие возведения Тульского кремля | 1- 6 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Духовно***  ***нравственное***  ***направление*** | | | 11 сентября – День памяти жертв фашизма | 1 - 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 15 сентября – Международный день демократии | 1-11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| 21 сентября – День мира | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Благотворительный марафон «Спешите делать добрые дела» |
| Акция «Мы чтим Вас, ветераны» | 5-11 | Заместитель директора по ВР, кл. руководители |
| ***Спортивно-оздоровительное направление*** | | | 27 сентября – Всемирный день туризма. Общешкольный День Здоровья | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, учитель ФК |
| Муниципальные соревнования по технике пешеходного и горного туризма. | 1- 11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Программа классных часов «Здоровый ребенок» | 1 - 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Республиканский кросс на призы Главы администрации Чамзинского муниципального района | 5-11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Организация еженедельных спортивных часов | 1 – 11 | Учителя ФК |
| Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» | 5-11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Спортивная суббота | 1-11 | Учителя ФК |
| ***2-8Социальное направление*** | | ***Основы***  ***безопасного поведения*** | Месячник работы по предотвращению детского дорожного транспортного травматизма «Безопасность детей» отдельному плану) | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 2-8 сентября – Неделя безопасности | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, Учителя ФК и ОБЖ |
| Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| **Учебная эвакуация** учащихся, воспитанников и рабочего персонала | 1 – 11 | Директор, заместители |
| Инструктажи по техники безопасности | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Еженедельная операция «Уют» | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Трудовой десант. Уборка пришкольной территории | 3-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Благоустройство классов | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Профориента-***  ***ционное***  ***направление*** | Профориентационный час «С детства чту железные дороги» | 1 -11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Оформление классного уголка по профориентации. | 1-11 | Классные руководители |
| ***Самоуправление*** | **Работа совета старшеклассников(по отдельному плану)** | 9-11 | Заместитель директора по ВР |
| **ОКТЯБРЬ**  **Декада здорового образа жизни. Фестиваль «Осенний марафон».** | | | | | |
| ***Общеинтеллек-***  ***туальное***  ***направление*** | | | Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| 25 октября – Международный день школьных библиотек. Литературные часы в классах | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, библиотекарь |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | 1 октября – Международный день музыки | 1-9 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 5 октября– международный день учителя. Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя «Почетен и сложен твой путь!» | 1-4 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Муниципальный этап конкурса на знание истории государственной символики. | 1-11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| Республиканский этап конкурса на знание истории государственной символики. | 1-11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| Общешкольный «Осенний бал» | 8-11 | Заместитель директора по ВР |
| Районный тур республиканского интеллектуально – творческого конкурса «Флот в судьбе России» | 1-11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| КТД классов «1октября – Международный день пожилых людей» (акции добрых дел) | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Социальная акция «Не забудем родных учителей» (поздравление учителей-ветеранов) | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Спортивно-оздоровительное направление*** | | | Декада ЗОЖ «Здоровым быть модно» | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Мини-футбол | 7-11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Спортивная суббота | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учителя ФК |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учителя ФК |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| 28-31 октября – День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет |  | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Муниципальный конкурс исследовательских работ по эколого-этнографическому проекту «Дерево Земли, на которой я живу»  Участие в республиканском этапе | 1 - 11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| 16 октября- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» вы рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче |  | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Самоуправление*** | **Работа совета старшеклассников(по отдельному плану)** | 8-11 | Заместитель директора по ВР |
| День самоуправления, посвящённый празднованию Дня Учителя | 9-11 | Заместитель директора по ВР |
| **НОЯБРЬ**  **Декада культуры и искусства** | | | | | |
| ***Общеинтеллекту-альное***  ***направление*** | | | Муниципальный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам  Участие в республиканском этапе, в межрегиональном этапе (мордовский язык) | 7-11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| Районная олимпиада по основам православной культуры среди учащихся среднего и старшего звена. | 1-11 | Заместитель директора по УВР |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | 20 ноября – Всемирный день ребенка | 1 - 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 26 ноября - День матери в России | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Общешкольный конкурс «Супер Мама» | 1-4 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Муниципальный этап конкурса эстрадной песни «Серебряная музыка»  Участие в республиканском этапе конкурса. | 1-11 | Заместитель директора по ВР, учитель музыки |
| 4 ноября – День народного единства | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 10 октября – 1---летие со дня рождения Михаила Тимофеевича Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919г) | 8-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учителя ФК и ОБЖ |
| 16 ноября – Международный день толерантности | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Спортивно-оздорови-тельное направление*** | | | Спортивные районные соревнования по волейболу, стрельбе, плаванию, баскетболу, лыжным гонкам, шашкам, шахматам | 1- 11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Спортивная суббота | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учитель ФК |
| Школьная осенняя Спартакиада | 8-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учитель ФК |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| Комплекс пропагандистских мероприятий «День памяти жертв ДТП» | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Месячник гражданской защиты | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Конкурс агитбригад по пожарной безопасности «Горячие сердца» | 5-11 | Отдел образования  Управления по социальной работе |
| ***Экологическое и трудовое направление*** | Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Экологическая акция «Кормушка» | 1-4 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Профориентационное***  ***направление*** | Профориентационный час | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| **ДЕКАБРЬ**  **«Новый год у ворот». Декада пожарной и террористической безопасности.** | | | | | |
| ***Общеинте-ллектуальное направление*** | | | Муниципальный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | 7-11 | Заместитель директора по УВР |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| 3-9 декабря – День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики |  |  |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | Проведение новогодних мероприятий (по отдельному плану) | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Общешкольный новогодний спектакль | 1- 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Цикл новогодних мероприятий ( по отдельному плану) | 1-11 | Заместитель директор по ВР |
| ***Духовно-нравственное***  ***направление*** | | | «Добрые дела наследников Великой Победы» | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 3 декабря – День неизвестного солдата | 1- 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 3 декабря – Международный день инвалидов | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 9 декабря – День Героев Отечества | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 10 декабря - День прав человека | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 12 декабря – День Конституции Российской Федерации | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Спортивно-оздорови-тельное направление*** | | | 1 декабря – Международный день борьбы со СПИДом | 8-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Школьная лыжня – 2018г., спортивная суббота | 2- 4  5-9 | Учитель ФК |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация еженедельных спортивных часов | 1 – 11 | Учитель ФК |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Декада по пожарной и антитеррористической безопасности | 1 – 9 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| **Учебная эвакуация** учащихся | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) | 5 и 7 классы | Руководители |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Еженедельная операция «Уют» | 1 - 11 | Воспитатели  Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Экологическая акция «Кормушка» | 1-4 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Общешкольный конкурс «Снеговик – 2019» | 1-6 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР |
| Трудовой десант. Уборка снега | 7-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Профориентационное***  ***направление*** | Профориентационный час | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Самоуправление*** | **Заседание совета старшеклассников** | 8-11 | Заместитель директора по ВР |
| **ЯНВАРЬ**  **Декада правовых знаний.** | | | | | |
|  | | | | | |
| ***Духовно-нравственное***  ***направление*** | | | «Добрые дела наследников Великой Победы» (по отдельному плану) | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Районный этап конкурса народной песни «Живи народная душа!»  Участие в республиканском этапе конкурса | 1-11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| Районный этап конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»  Участие в республиканском этапе конкурса | 1-11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| 27 января – Международный день памяти жертва Холокоста. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | 5-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Спортивно-оздорови-тельное направление*** | | | Организация еженедельных спортивных часов, спортивная суббота | 1- 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учитель ФК |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1- 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Декада правовых знаний | 1 –11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Еженедельная операция «Уют» | 1 - 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация дежурства по школе, столовой | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Профориентационное***  ***направление*** | Профориентационный час» | 1 - 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 25 января – День студента «Чем пахнут ремесла» Знакомство с профессиями и учреждениями железнодорожного транспорта (экскурсии, встречи с интересными людьми) | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Самоуправление*** | **Работа совета старшеклассников** | 8-11 | Заместитель директора по ВР, |
| **ФЕВРАЛЬ**  **Военно-патриотический месячник «Славе России не меркнуть, традициям – жить!»** | | | | | |
| ***Общеинтел-лектуальное***  ***направление*** | | | Муниципальная ученическая научно – практическая конференция (учащиеся начальных классов) | 1- 4 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| 8 февраля – День российской науки |  |  |
| 21 февраля – Международный день родного языка | 1-11 | Учитель родного языка |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | День Святого Валентина. Общешкольный конкурс «Валентин и Валентина» | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, совет старшеклассников |
| Муниципальный конкурс «Флора - дизайн»  Участие в республиканском этапе конкурса | 1-11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| 17 февраля – 111 лет со дня рождения детской поэтессы А.Л.Барто | 1- 4 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Духовно-нравственное***  ***направление*** | | | Военно-патриотический месячник | 1 - 11 | Учитель ОБЖ |
| 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |  | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 23 февраля День Защитников Отечества | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Уроки Мужества | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Спортивно-оздорови-тельное направление*** | | | Военно-спортивная игра «Зарница» | 1-4 5-11 | учитель ФК |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация еженедельных спортивных часов, спортивная суббота | 1 – 11 | Учитель ФК |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| Профилактика ДДТТ | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Еженедельная операция «Уют» | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Профориентационное*** | Профориентационный час | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Самоуправление*** | **Работа совета старшеклассников** | 8-11 | Заместитель директора по ВР |
| **МАРТ**  **Месячник профориентационной работы** | | | | | |
| ***Общеинтеллек-туальное***  ***направление*** | | | Муниципальный конкурс «Умники и умницы» (2-4 классы). Командная игра. | 2-4 | Заместитель директора по УВР |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| 3 марта – Всемирный день писателя. Общешкольное сочинение «Наша школа – это…» | 2-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом |  |  |
| Общешкольный фольклорный праздник Масленица широкая | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители.совет старшеклассников |
| Общешкольный конкурс «Мисс школы – 2016», посвященный празднованию международного женского дня | 8-11 | Заместитель директора по ВР, совет старшеклассников |
| Общешкольный конкурс «Маленькая Фея- 2016», посвященный празднованию международного женского дня | 1-4 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Праздничный концерт, посвященный международному женскому дню | 8-11 | Заместитель директора по ВР, совет старшеклассников |
| 21 марта- Всемирный день поэзии | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 27 марта – Международный день театра | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Живая классика: муниципальный и республиканский этапы | 5-11 | Отдел информационно-методического обеспечения,  Отдел по работе с учреждениями образования |
| 25-30 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, библиотекарь |
| 23-29 марта – Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учитель музыки |
| ***Духовно-нравственное***  ***направление*** | | | Районный этап республиканской олимпиады по школьному краеведению  Участие в республиканском этапе | 5-11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| ***Спортивно-оздоровительное направление*** | | | Веселые старты между учащими и педагогами школы | 7-9 | Заместитель директора по ВР, учитель ФК |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация еженедельных спортивных часов, спортивная суббота | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учителя ФК |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Районный конкурс творческих работ по противопожарной тематике.  Участие в республиканском этапе конкурса | 1 – 11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| 1 марта – Всемирный день гражданской обороны | 8-11 | Учитель ОБЖ |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Еженедельная операция «Уют» | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 22 марта – всемирный день водных ресурсов | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Муниципальный конкурс «Экология. Дети. Творчество»  Участие в республиканском этапе конкурса. | 1-11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Профориентационное***  ***направление*** | Профориентационный час | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Месячник профориентационной работы (по отдельному плану) | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Самоуправление*** | **Заседание совета старшеклассников** | 8-11 | Заместитель директора по ВР |
| **АПРЕЛЬ**  **Декада экологической культуры «Зеленая волна»** | | | | | |
| ***Общеинтеллектуальное***  ***направление*** | | | Районная олимпиада по основам православной культуры среди учащихся младшего звена обучения «Лучики света» | 1- 4 | Заместитель директор по УВР |
| Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 11 | Заместитель директора по УВР |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | 2 апреля – Международный день детской книги | 1 - 5 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 1 апреля – День смеха. «Школьный Ералаш» | 1- 9 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 29 апреля – Всемирный День танца. Общешкольный вечер танцев | 8-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| КТД классов «12 апреля - День космонавтики» Гагаринский урок – «Космос –это мы» | 1- 9 | Воспитатели |
| ***Спортивно-оздорови-тельное направление*** | | | 7 апреля - Всемирный день здоровья. Общешкольное спортивное мероприятие «В здоровом теле, здоровый дух!» | 1- 11 | учитель ФК |
| Организация еженедельных спортивных часов | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Социальное направление*** | ***Основы безопасного поведения*** | | Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| 30 апреля – День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 8-11 | Учитель ОБЖ |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | | Еженедельная операция «Уют» | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| КТД классов «22 апреля – Всемирный день Земли» | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Профориента-***  ***ционное***  ***направление*** | | Месячник профориентационной работы «Время выбора» | 1 - 11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| Районный конкурс творческих работ «Калейдоскоп профессий»  Участие в республиканском этапе конкурса | 1 - 11 | Отдел по работе с учреждениями образования |
| ***Самоуправление*** | | **Работа совета старшеклассников** | 8-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 21 апреля – День местного самоуправления | 8-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| **МАЙ**  **Месячник безопасности детей на железнодорожном транспорте «Внимание дети!»** | | | | | |
| ***Общеинтеллектуальное***  ***направление*** | | | Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах | 1- 9 | Заместитель директора по УВР |
| 7 мая – День радио | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Общекультурное***  ***направление*** | | | 27 мая – Общероссийский день библиотек | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 24 мая – День славянской письменности и культуры | 1- 9 | Учителя русского языка и литературы |
| Церемония Последнего Звонка | 9,11 | Заместитель директора по ВР |
| Выпускные вечера | 4-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Духовно-нравственное***  ***направление*** | | | 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | 1-11 | Заместитель директора по ВР |
| «Добрые дела наследников Великой Победы» | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Участие в митинге у мемориала погибшим воинам | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Уроки мужества (встречи с ветеранами) | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Акция «Опаленные войной», поздравление ветеранов | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 15 мая – Международный день семьи | 1-11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Спортивно-оздорови-тельное направление*** | | | Муниципальный этап военно-спортивных игр среди отрядов «Движение юных патриотов»  Участие в финале конкурса |  | Отдел информационно-методического обеспечения |
| Веселые старты «Мама, папа, я – спортивная семья», посвященные дню семьи | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| **Программа классных часов «Здоровый ребенок»** | 1-11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация еженедельных спортивных часов. Спортивная суббота | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители, учитель ФК |
| ***Социальное направление*** | | ***Основы безопасного поведения*** | Месячник работы по предотвращению детского дорожного транспортного травматизма на железнодорожном транспорте | 1 – 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| **Учебная эвакуация** учащихся, | 1-11 | Директор, заместители |
| Работа кружков ДЮП и ЮИД (по отдельному плану) |  | Руководители |
| Муниципальный этап республиканского конкурса-фестиваля юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | 1-11 | Отдел информационно-методического обеспечения |
| ***Экологическое***  ***и трудовое направление*** | Еженедельная операция «Уют» | 1 – 11 | Заместитель директор по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| 1 мая – День весны и труда | 1- 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| Организация дежурства по школе, столовой | 5-11 | Заместитель директора по ВР |
| ***Профориентационное***  ***направление*** | Профориентационный час | 1 - 11 | Заместитель директора по ВР, воспитатели. Кл. руководители |
| ***Самоуправление*** | **Заседание совета старшеклассников** | 8-11 | Заместитель директор по ВР |

**Примечание:** перспективный план воспитательной работы может корректироваться и дополняться в течение учебного года.

1. **Внутришкольный контроль на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

* совершенствование деятельности образовательного учреждения;
* повышение мастерства учителей;
* улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение

передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

1. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
2. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
3. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
4. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. таблица 40

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | | **Цель проверки** | | **Вид и формы** | **Методы** | **Ответств.** | | **Итог** |
|  | |  | | **контроля** | **контроля** |  | |  |
|  | |  | | ***Сентябрь*** |  |  | |  |
| **Контроль за выполнением** | | **всеобуча** | |  |  |  | |  |
| Готовность школы к новому учебному | |  | Готовность | Фронтальный | Рейды по | Администрац | | приказы |
| году (проверка соблюдения санитарно- гигиенических | |  | школы к новому |  | проверкам | ия, классные | |  |
| норм ОТ и ТБ, | |  | учебному году. |  |  | руководители. | |  |
| противопожарного состояния во всех школьных помещениях, | |  |  |  |  |  |  |  |
| Соблюдения норм | |  |  |  |  |  |  |  |
| антитеррористической | |  |  |  |  |  |  |  |
| безопасности. | |  |  |  |  |  |  |  |
| Мониторинг охвата всеобучем. | |  |  | Фронтальный | Изучение | Зам. |  | списки |
| Комплектование 1,10 классов. | |  |  | Отчёты классных | документации | директора | по |  |
|  | |  |  | руководителей |  | УВР |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |  |  |  |  |
| Входные | |  | Проверка уровня | Тематический | Контрольные | Зам. |  | Заседание |
| контрольные срезы | |  | ЗУН |  | работы | директора | по | ШМО |
|  | |  | учащихся 5,10 классов |  |  | УВР |  |  |
| **Контроль за школьной документацией** | | |  |  |  |  |  |  |
| Состояние календарно-тематического планирования, | |  | Установление | Обзорный | проверка | Зам. |  | утверждение |
| рабочих учебных программ. | |  | соответствия | Тематический | документации | директора |  |  |
|  | |  | календарно- |  |  | по УВР |  |  |
|  | |  | тематического |  |  |  |  |  |
|  | |  | планирования |  |  |  |  |  |
|  | |  | учебным |  |  |  |  |  |
|  | |  | программам |  |  |  |  |  |
| Классные журналы | | Проверка | | Тематический | Проверка | Зам. | | рекомендации |
|  | | правильности | |  | журналов | директора | |  |
|  | | оформления | |  |  | по УВР | |  |
|  | | классных | |  |  |  | |  |
|  | | журналов | |  |  |  | |  |
| Состояние личных | | Проверить работу | | Персональный | Личные дела | Зам. | | рекомендации |
| дел учащихся | | кл. рук. по | |  | учащихся | директора | |  |
|  | | оформлению | |  |  | по УВР | |  |
|  | | личных дел учащихся 1, 10 классов | |  |  |  | |  |
| Организация планирования | | Анализ | | Персональный | Проверка | Зам. | | Рекомендации |
| методической деятельности | | планов работы ШМО | |  | планов работ | директора | | , |
|  | |  | |  |  | по УВР | | корректировк |
|  | |  | |  |  | Руководитель | | а планов |
|  | |  | |  |  | МО, | |  |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | | |  |
| Обеспеченность УМК педагогов и | | Выявление | | Тематический | Собеседование | Библиотекарь, | | информация |
| обучающихся | | наличия | | Предварительный | с | классные | |  |
|  | | учебников у | |  | библиотекарем | руководители | |  |
|  | | обучающихся, | |  |  |  | |  |
|  | | программно- | |  |  |  | |  |
|  | | методического | |  |  |  | |  |
|  | | обеспечения у | |  |  |  | |  |
|  | | педагогов | |  |  |  | |  |
| Тарификация педагогических кадров. | | Знание учителями | | Предварительный | Подготовка | Директор, | | ПС |
| Уточнение и корректировка |  | учебной нагрузки | | Обзорный | документации | зам. | |  |
| распределения нагрузки на новый учебный год. | |  | |  |  | директора | |  |
|  |  |  | |  |  | по УВР | |  |
|  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  | | ***Октябрь*** |  |  | |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | |  |  | |  |
| Адаптация обучающихся 5-го класса. | | Уровень подготовленности учащихся к обучению в основной школе. | | Тематический | Наблюдение, | Зам. | | Справка, ПС |
|  |  |  | |  | Собеседование, посещение уроков | директора по | |  |
|  |  |  | |  |  | УВР | |  |

**Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ведение документации по ОТ и ТБ в кабинетах | своевременность | | | Персональный | | проверка | зам. | Информация уч.ОБЖ( СД) | |
|  | заполнения | | |  | | документации | директора по |  | |
|  |  | | |  | |  | УВР, председатель ПК |  | |
| Состояние ведения классных журналов | Выявление общих | | | Тематический | | Проверка | зам. | Справка, СЗ | |
|  | недочетов в | | |  | |  | директора по |  | |
|  | ведении | | |  | |  | УВР |  | |
|  | кл.журналов | | |  | |  |  |  | |
|  |  | | |  | |  |  |  | |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |  |  | |
| Работа педагогов с одаренными | Подготовка к предметным олимпиадам | | | Тематический | | Олимпиады по | Зам. |  | |
| детьми, подготовка к олимпиадам |  | | | Предметно- | | предметам | директора по | СЗ | |
|  |  | | | обобщающий | |  | УВР |  | |
|  |  | | |  | |  | Руководитель |  | |
|  |  | | |  | |  | МО |  | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | |  | |  |  |  | |
| Оказание методической помощи молодым специалистам и учителям вновь прибывшим. | Состояние | | | Тематический | | Наблюдение, | Зам. | Заседание | |
|  | методической работы | | | Предметно- обобщающий | | собеседование, анализ | директора по УВР, руководитель М/О  Учителя-наставники | ШМО | |
|  |  |  | | ***НОЯБРЬ*** | |  |  | |  | |
|  |
| **Контроль за выполнением** | | **всеобуча** | |  | |  |  | |  | |
| Посещаемость уроков учащимися |  | Анализ причин | | Тематический | | Наблюдение, | Зам. | | СД | |
|  |  | пропусков уроков | |  | | анализ классного | директора по | |  | |
|  |  |  | |  | | журнала | УВР | |  | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |  |  | |  | |
| Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе |  | Изучение уровня | | | Тематический | Посещение | Заместитель | | Справка, | |
|  |  | преподавания | | | Классно- | учебных | директора | | СЗ | |
|  |  |  | | | обобщающий | занятий | по УВР, | |  | |
|  |  |  | | |  |  |  | |  | |
|  |  |  | | |  | Проверка |  | |  | |
|  |  |  | | |  | документации |  | |  | |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю |  | Итоги первой | | | Тематический | Отчеты | Зам. | | Отчет, | |
| четверть |  | четверти | | | Классно- | классных | директора | | ПС | |
|  |  |  | | | обобщающий | руководителей. | по УВР | |  | |
| **Контроль за школьной** | | **документацией** | | |  |  |  | |  | |
| Дневники учащихся (выборочно) |  | соблюдение | | | Обзорный | просмотр | Зам. | | СЗ | |
|  |  | единых | | |  | дневников | директора | |  | |
|  |  | требований | | |  |  | по УВР | |  | |
| Выполнение | Проверка | | | | Тематический | Проверка | Зам. | | ПС | |
| программ за 1 четверть. | правильности и | | | | Персональный | классных | директора по | |  | |
|  | Своевременности записей, | | | |  | журналов, | УВР | |  | |
|  | объективности | | | |  |  |  | |  | |
|  | выставления | | | |  |  |  | |  | |
|  | оценок | | | |  |  |  | |  | |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |  | |  | |
| О ходе подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. | Анализ подготовки | | | Тематический | | Анализ результатов участия | Зам. директора по УВР,  Руководитель МО | | МС | |
|  |  | | | ***ДЕКАБРЬ*** | |  |  | |  | |
| **Контроль за выполнением** | **всеобуча** | | |  | |  |  | |  | |
| Посещаемость | Анализ причин | | | Тематический | | Наблюдение, | Зам. | | СД | |
| уроков учащимися | пропусков | | |  | | анализ | директора по УВР | |  | |
|  | уроков | | |  | |  |  | |  | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |  |  | |  | |
| Посещение уроков в 4 классе | Изучение уровня | | | Тематический | | Наблюдение, | Зам. | | ПС | |
|  | преподавания предметов | | | Предметно- | | собеседование, | директора по | |  | |
|  |  | | | обобщающий | | посещение | УВР | |  | |
|  |  | | |  | | уроков, |  | |  | |
| Проведение административных контрольных работ по предметам | Контроль | | | Тематический | | диагностика |  | | справка | |
|  | за знаниями | | |  | |  |  | |  | |
|  | обучающихся | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |
| Выполнение программного материала за 1-е полугодие |  | | | Обзорный | | проверка | Зам. | | информация | |
|  |  | | |  | | документации | директора по УВР | |  | |
| **Контроль за школьной** | | **документацией** | |  | |  |  | |  | |
| Оформление классных журналов |  | Проверка | | Тематический | | Проверка | Зам. | | справка | |
|  |  | правильности и полноты | | Персональный | | классных | директора | |  | |
|  |  | записей | |  | | журналов | по УВР | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | Эффективность | | Тематический | | Проверка | Зам. | | ШМО | |
| 1. Проведение предметных недель |  | методической | | Предметно- | | документации | дир. по | |  | |
|  |  | работы педагогов | | обобщающий | | Посещение | УВР, рук. МО | |  | |
|  |  |  | |  | | заседаний МО |  | |  | |
|  |  | | |  | |  |  | |  | |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | |  |  | |  | |
| Анализ участия в олимпиадах, | Контроль | | | Тематический | | Анализ |  | | МС | |
| конкурсах. |  | | |  | | результатов |  | |  | |
|  | подготовки | | |  | | олимпиад, |  | |  | |
|  | учащихся к | | |  | | конкурсов | руководитель | |  | |
|  | участию в | | |  | |  | МО | |  | |
|  | олимпиадах и | | |  | |  |  | |  | |
|  | конкурсах | | |  | |  |  | |  | |
|  |  | | | ***ЯНВАРЬ*** | |  |  | |  | |
| **Контроль за выполнением** | **всеобуча** | | |  | |  |  | |  | |
| Посещаемость уроков учащимися 1-11 классов | Анализ | | | Тематический | | Классные | Классный | | СД | |
|  | посещаемости | | |  | | журналы, наблюдение | рук. | |  | |
|  | уроков | | |  | |  |  | |  | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | |  |  | |  | |
| Контроль за состоянием преподавания предметов в 11 классе |  | Анализ |  | Тематический | | Наблюдение, посещение уроков, проверка документации | Зам. | | Справка, СЗ | |
|  |  |  |  | Предметно- | | собеседование | директора по | |  | |
|  |  |  |  | обобщающий | |  | УВР | |  | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  | |  |  | |  | |
|  |  | Состояние |  | Тематический | | Наблюдение, | Зам. | | Заседание | |
| Проведение предметных недель. |  | методической |  | Предметно- | | собеседование, | директора по УВР | | ШМО | |
|  |  | работы |  | обобщающий | | анализ |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | Рук. МО | |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  | ***ФЕВРАЛЬ*** | | |  |  | |  | |

**Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах по математике и русскому языку. |  | Анализ | Тематический | Проведение тестирования | Заместитель | СЗ |
|  |  |  |  |  | директора по |  |
|  |  |  |  |  | УВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Контроль за школьной** | | **документацией** |  |  |  |  |
| Оформление классных журналов |  | Выявление | Тематический | Проверка | Зам. | Справка |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | своевременности записей | | Персональный | классных | директора по |  | |
|  |  | |  | журналов | УВР |  | |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | |  |  |  |  | |
|  | Состояние | | Тематический | Наблюдение, | Зам. | Заседание | |
| 1. Контроль за проведением предметных недель | и проведение | |  | собеседование, | директора по | ШМО | |
|  |  | |  | анализ | УВР, рук. М/О |  | |
|  |  | | ***МАРТ*** |  |  |  | |
| **Контроль за выполнением** | **всеобуча** | |  |  |  |  | |
| Работа со слабоуспевающими учащимися на уроках и во внеурочное время. | Анализ работы | | Администра- | Собеседование, | Зам. | СД | |
|  |  | | тивный | наблюдение | дир.по УВР, учителя-предметники |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  | |
| Подготовка учащихся 9, 11 класса к |  | | Тематический | Собеседование, наблюдение | Зам. дир. | ПС | |
| итоговой аттестации | подготовка | | Предм. обобщ |  | по УВР, |  | |
|  | к ГИА предметам | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| **Контроль за школьной** | | **документацией** |  |  |  |  | |
| Классные журналы |  | Соблюдение | Тематический | Анализ | Зам. | приказ | |
|  |  | единых |  | журналов | директора по |  | |
|  |  | требований к |  |  | УВР |  | |
|  |  | ведению |  |  |  |  | |
|  |  | журналов |  |  |  |  | |
| Проверка дневников (выборочно) |  | Соблюдение | Тематический | Проверка | Зам. | справка | |
|  |  | единого |  | дневников | директора по |  | |
|  |  | орфографич. |  |  | УВР, кл.рук. |  | |
|  |  | режима |  |  |  |  | |
|  |  |  | ***АПРЕЛЬ*** |  |  |  | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | |  |  |  |  | |
| Промежуточная аттестация |  | Оценка знаний | Обобщающий | аттестация | Зам. | справки | |
| учащихся 2-8, 10 классов |  |  |  |  | директора по УВР, |  | |
|  |  |  |  |  | учителя- |  | |
|  |  |  |  |  | Предметники |  | |
| **Контроль за школьной документацией** |  |  |  |  |  |  | |
| Ведение электронных журналов и дневников |  | Единые требования | тематический | проверка | Зам.дир.по УВР | информация | |
|  |  | | ***МАЙ*** |  |  |  |
| **Контроль за выполнением** | **всеобуча** | |  |  |  |  |
| Посещаемость учащимися учебных | Выполнение | | Тематический | Посещение | Зам. | отчёт, |
| занятий | всеобуча | | Предметно- | учебных | директора |  |
|  |  | | обобщающий | занятий. | по УВР |  |
|  |  | |  | Проверка |  |  |
|  |  | |  | классных |  |  |
|  |  | |  | журналов. |  |  |
|  |  | |  | Отчеты |  |  |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | |  |  |  |
| Промежуточная аттестация | Оценка знаний | | Обобщающий | Контрольные | Зам. | контроль |
| учащихся 2-8,10 классов |  | | тивный | Срезы, тестирование | директора по |  |
|  |  | |  |  | УВР |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| Успеваемость обучающихся за | Итоги года | | Тематический | Журналы. | Зам. | Отчет за год, |
| учебный год |  | | Классно- | Контрольные | директора | педагогическ |
|  |  | | обобщающий | работы. | по УВР | ий совет |
|  |  | |  | Отчеты |  |  |
| **Контроль за школьной** | | **документацией** |  |  |  |  | |
| Выполнение учебных программ |  | Проверка | Административны | Проверка | руководитель | контроль | |
|  |  | выполнения | й | журналов | МО |  | |
|  |  | учебных |  |  |  |  | |
|  |  | программ по |  |  |  |  | |
|  |  | предметам |  |  |  |  | |
|  |  |  | ***ИЮНЬ*** |  |  |  | |
| **Контроль за школьной** | | **документацией** |  |  |  |  | |
| Проверка кл. журналов |  | Проверка | Персональный | Проверка | Зам. | контроль | |
|  |  | правильности |  | кл. журналов, | директора |  | |
| Выполнение программ |  | записей |  | к.т.планов | по УВР |  | |
| **Организованное окончание учебного года** | | |  |  |  |  | |
| Анализ результатов учебного процесса | Анализ уровня | | Итоговый | Анализ | Зам.директора по УВР | отчет | |
|  | обучения | |  | протоколов |  |  | |
|  | учащихся 9,11 класса | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |
| Заполнение аттестатов обучающимся | проверка | | Персональный |  | Отв.за заполнение |  | |
| 9,11 класса | заполнения | |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  | |

**План внутришкольного контроля по воспитательной работе** таблица 41

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Объект контроля** | **Содержание и цели контроля** | **Форма контроля** | **Выход на результат** |
| **Сентябрь** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Содержание планов воспитательной работы»***  ***Цель***: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастными особенностями детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | – анализ планов;  – собеседование с классными руководителями; | справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***«Подготовка, проведение и анализ классных часов в рамках месячника безопасности дорожного движения»***  ***Цель:*** проверка качество подготовки и проведения классного часа. | – посещение классных часов;  – беседы с обучающимися; | справка |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков»***  ***Цель:*** проверка соответствия тематического планирования, программе кружка, наполняемость групп, привлечение детей «группы риска» к работе секций, кружков. | – анализ документации;  – собеседование с педагогами и обучающимися; | справка |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Ведение журналов работы кружков за сентябрь»***  ***Цель:*** своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих. | – проверка журналов; | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***«Организация горячего питания»***  ***Цель:*** составление списков льготников на бесплатное питание | – собеседование с кл. руководителями; | Списки льготников |
| **Октябрь** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Подготовка организации осенних каникул»***  ***Цель:*** организация занятости обучающихся на осенних каникулах | – анализ документации;  – собеседование с педагогами доп. Образования, классными руководителями; | План работы на каникулы |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Организация и посещаемость внеурочной деятельности»***  ***Цель*:** получить объективную информацию об организации и посещаемости внеурочной деятельности | – посещение кружков;  – проверка журналов; | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***«Смена работы классных руководителей по проведению единых классных часов»***  ***Цель:***повышение эффективности воспитательной работы по основным направлениям деятельности | – посещение единых классных часов | Информация на МО кл. руководителей |
| **Ноябрь** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Посещение учебных занятий обучающимися 1-11 классов.»***  ***Цель:*** выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины | – сбор анализа информации;  – проверка кл. журналов и сверка с журналом пропусков занятий. | Справка |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Ведение журналов работы кружков за ноябрь»***  ***Цель:*** своевременность заполнения страниц журнала: запись тем занятий, отметка отсутствующих | – проверка журналов; | Справка |
| Классный руководитель 5 класса | ***«Формирование классного коллектива, период адаптации. Психологический климат в классе»***  ***Цель:*** уровень социально-психологической адаптации обучающихся | –анкетирование;  – посещение классных часов;  –собеседование с кл. руководителем | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***«Профилактика правонарушений и безнадзорности»***  ***Цель:*** оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений | – посещение классных часов; | Информация на МО |
| **Декабрь** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Работа по пропаганде правовых знаний, ЗОЖ»***  ***Цель:*** внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры и культуры здоровья обучающихся | – посещение классных часов; | Справка |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Посещаемость кружков»***  ***Цель:*** проверка наполняемости кружковых групп, своевременный учет посещаемости кружковых занятий, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков учащимися занятий. | – посещение кружков; – проверка журналов; | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***«Подготовка к организации зимних каникул»***  ***Цель:*** организация занятости обучающихся на зимних каникулах. | – анализ документации;  –собеседование с педагогами доп. образовании, классными руководителями; | План работы на каникулы |
| **Январ**ь | Классные руководители 8-9 классов | ***«Активизация творческой и общественной активности обучающихся»***  ***Цель:*** уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий | –посещение классных часов и мероприятий;  –беседы с обучающимися; | Справка |
| **Февраль** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности»***  ***Цель:*** анализ участия классов в месячнике оборонно-патриотической работы. Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию учащихся. | –посещение мероприятий;  – беседы с активом класса;  – анализ материалов, представленных классными руководителями; | Информация |
| Классные руководители 9-11 классов | ***«Организация и проведение мероприятий по профессиональной направленности обучающихся»***  ***Цель:*** проверка эффективности проводимой профориентационной работы классных руководителей с обучающимися. | – поседение занятий;  –наблюдение, взаимодействие со специалистами смежных структур; | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов***  ***Цель:*** своевременность заполнения журнала с отметкой отсутствующих. | – проверка журналов; | Справка |
| **Март** | Классные руководители 5-11 классов | ***Проверка дневников обучающихся***  ***Цель:*** ведение и заполнение дневников | – проверка дневников обучающихся; | Справка на совещании при директоре |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Ведение журналов работы кружков за март»***  ***Цель:*** организовать занятость детей и подростков. | –анализ планирования каникул; | План работы на каникулах |
| Классные руководители 1-11 классов | «Организация каникулярного отдыха учащихся»  Цель: организовать занятость детей и подростков | –анализ планирования каникул; | План работы на каникулы |
| **Апрель** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Работа с детьми, состоящими на внутришкольном учете»***  ***Цель:*** проверка эффективности работы классных руководителей с «трудными» обучающимися. | – анализ документации;  – собеседование с педагогами, обучающимися, родителями; | Информация на совещании при директоре |
| Педагоги дополнительного образования | ***«Состояние работы. Выполнение программ»***  ***Цель:*** проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся. | – посещение занятий;  – проверка журналов; | Справка |
| Классные руководители 5-11 классов | ***«Уровень воспитанности учащихся»***  ***Цель:*** проверить уровень воспитанности учащихся 5-11 классов | – анкетирование | Мониторинг |
| Классные руководители 1-4 классов | ***«Формирование у учащихся экологической культуры»***  ***Цель:*** качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий в рамках месячника экологического воспитания | –посещение классных часов | Информация на МО |
| **Май** | Классные руководители 1-11 классов | ***«Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы»***  ***Цель:*** анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации. | – анализ материалов, представленных классными руководителями;  –анкетирование обучающихся | Справка |
| Классные руководители 6-7 классов | ***«Активизация творческой и общественной активности обучающихся»***  ***Цель:*** уровень общественного участия обучающихся класса в подготовке и проведении классных мероприятий. | – посещение классных часов и внеклассных мероприятий; | Информация на МО |
| Педагоги дополнительного образования | «Выполнение программ. Работа с документацией»  Цель: проверка выполнения программ. | –посещение занятий; –проверка журналов; | Справка |
| Педагоги дополнительного образования  Классные руководители 1-11 классов | ***«Подготовка школы к открытию летнего сезона»***  ***Цель:*** организация летней занятости и летнего отдыха учащихся школы. | – проверка готовности к летнему сезону и изучение планов работы; | Справка |
| Классные руководители 1-11 классов | ***«Диагностика и анализ воспитательной работы за год»***  ***Цель:*** оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года. | – анализ документов и статистических отчетов. | Анализ |

**9.Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.** таблица 42

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Основное содержание программной деятельности по этапам** |
|  |  |
| Август | Подготовка школы к новому 2020-2021 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году. |
| Сентябрь | Мероприятия по охране труда. Утверждение приказов по ОТ и ТБ. |
| Октябрь | Подготовка школы к зимнему сезону |
| Ноябрь | Проверка состояния электрооборудования, пожарной безопасности в учреждении. |
| Декабрь | Очистка подъездных и эвакуационных путей от снега. |
| Январь | Генеральная уборка школы. |
| Апрель | Уборка территории. |
| Май | Уборка территории. |
| Июнь | Покраска классных комнат, школьных помещений. |
|  | Текущий ремонт школы по подготовке к зиме. |

**Ожидаемые результаты в 2020– 2021 учебном году.**

* 1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
  2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
  3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
  4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
  5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.