|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | УТВЕРЖДАЮ  Заведующая МДОУ  «Детский сад №117»  Жаркова Ольга Геннадьевна | |
|  | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | |
|  | | | | | 14.01.2020  (дата) | |
| **ПЛАН**  **по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  **МДОУ «Детский сад №117»**  **на 2020 год** | | | | | | | |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный  исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | | | | |
| 1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность | Информирование родителей о результатах проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольным образовательным учреждением | До 16.01.2020 | ЖарковаО.Г-заведующая,  ВодниковаЛ.Ф-старший воспитатель | Информирование родителей на сайте,стенде МДОУ | | 16.01.2020 | | |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ДОУ. Повысить качество содержания информации, актуализировать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством. | постоянно | ЖарковаО.Г-заведующая,  ВодниковаЛ.Ф-старший воспитатель | Внесение изменений в сведения о деятельности ДОУ. | | постоянно | | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | | |
| 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Пополнение предметно-развивающей среды игровым оборудованием в соответствии ФГОС ДО | В течение 2020г | Водникова Л.Ф-старший воспитатель, специалисты | Обновлено спортивное оборудование | | постоянно | | |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | | |
| 3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доступностью образовательных услуг для инвалидов | Размещение информации родителям о детях ограниченными возможностями здоровья на сайте, стендах МДОУ. | 20.01.2020г | Водникова Л.Ф-старший воспитатель |  | | 20.01.2020г. | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | | | | |
| 4.1.Доброжелательность и вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг | 1.Проведение семинара для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Этикет дистанционного общения», 2. Разработка памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОО». | В течение  2020г | Водникова Л.Ф-старший воспитатель |  | | В течение 2020г | | |
|  |  |  |  |  | |  | | |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | | |
| 5.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Активизировать работу педагогов по информировании родителей о предоставлении образовательных услугах в МДОУ. | постоянно | Водникова Л.Ф-старший воспитатель | Информация размещается в уголках для родителей | | постоянно | | |