|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МДОУ«Детский сад №117»Жаркова Ольга Геннадьевна |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
|  | 14.01.2020(дата) |
| **ПЛАН****по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг** **МДОУ «Детский сад №117»** **на 2020 год** |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** |
| 1. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность  | Информирование родителей о результатах проведения независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности дошкольным образовательным учреждением  | До 16.01.2020 | ЖарковаО.Г-заведующая,ВодниковаЛ.Ф-старший воспитатель | Информирование родителей на сайте,стенде МДОУ | 16.01.2020 |
| 1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами  | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ДОУ. Повысить качество содержания информации, актуализировать информацию о деятельности учреждения на официальном сайте в сети интернет в соответствии с законодательством. | постоянно | ЖарковаО.Г-заведующая,ВодниковаЛ.Ф-старший воспитатель | Внесение изменений в сведения о деятельности ДОУ. | постоянно |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** |
| 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность  | Пополнение предметно-развивающей среды игровым оборудованием в соответствии ФГОС ДО | В течение 2020г | Водникова Л.Ф-старший воспитатель, специалисты | Обновлено спортивное оборудование | постоянно |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** |
| 3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворённых доступностью образовательных услуг для инвалидов | Размещение информации родителям о детях ограниченными возможностями здоровья на сайте, стендах МДОУ. | 20.01.2020г | Водникова Л.Ф-старший воспитатель |  | 20.01.2020г. |
|  |  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** |
| 4.1.Доброжелательность и вежливость работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт с получателями услуг | 1.Проведение семинара для сотрудников по темам «Этика общения в ОО», «Этикет дистанционного общения», 2. Разработка памятки по теме «Правила поведения и общения участников образовательных отношений ОО».  | В течение2020г | Водникова Л.Ф-старший воспитатель |  | В течение 2020г |
|  |  |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** |
| 5.3 Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг в организации | Активизировать работу педагогов по информировании родителей о предоставлении образовательных услугах в МДОУ.  | постоянно | Водникова Л.Ф-старший воспитатель | Информация размещается в уголках для родителей | постоянно |