


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Инсарский районный Дом творчества»

РЕКОМЕНДОВАНО
Педагогическим советом
МБУДО «Инсарский районный
Дом творчества»
Протокол № 1
от « 25 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Инсарский
районный Дом творчества»

И.Н.Парамонова
Приказ № 26 « 28 » августа 2023 г.

План работы на 2023-2024 учебный год

Инсар, 2023

Структура плана работы на 2023-2024 учебный год

1. Введение	
1.1. Общая характеристика учреждения.....	3
1.2. Организационная структура управления.....	4
2. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования.....	5
3. Регламент работы учреждения.....	7
4. Организационное обеспечение образовательного процесса.....	8
5. План внутреннего административного контроля.....	10
6. Противопожарные мероприятия.....	10
7. План мероприятий по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма.....	11
8. План работы комиссии по проведению контроля за состоянием охраны труда.....	13
9. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	14
10. Финансово-хозяйственная деятельность.....	16
11. Организация работы с педагогическими кадрами.....	16
12. План совещаний при директоре.....	18
13. План педагогических советов.....	20
14. План работы методического совета.....	21
15. План совместной работы учреждения с родителями обучающихся.....	22
16. Информационная деятельность.....	23
17. План семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе.....	23
18. План мероприятий по профилактике правонарушений.....	24
19. План проведения мастер-классов педагогами доп. образования.....	24
20. График прохождения аттестации педагогов МБУДО «Инсарский районный Дом творчества».....	26
21. План массовых мероприятий.....	26

1. Введение.

1.1 Общая характеристика учреждения

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Инсарский районный Дом творчества»
Сокращенное наименование	МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»
Организационно – правовая форма	Бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	Учреждение дополнительного образования
Режим работы учреждения	Понедельник-Воскресенье
График работы	Понедельник- пятница 9.00-18 .00 Суббота-воскресенье 11.00-15.00
Фамилия, имя, отчество директора, действующего на основании Устава	Парамонова Ирина Николаевна
Юридический и фактический адрес	431430, Республика Мордовия, г. Инсар, ул. Московская, д.98
Телефон	8(3449)2-16-71
Сайт учреждения	https://ddtins.schoolrm.ru/
Электронная почта	dom.tvor.insar@e-mordovia.ru

«Инсарский районный Дом творчества» осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного образования в соответствии с:

- государственной лицензией Серия 13Л01 регистрационный номер № 0000389 , выданной Министерством образования Республики Мордовия 17 октября 2016 года;
- Санитарно-эпидемиологическим заключением на здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество, которое предполагается для осуществления образовательной деятельности;
- Уставом МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 года № 196;
- СанПин 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Права участников образовательного процесса (обучающихся и педагогов) обеспечиваются в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», законодательством о труде.

Прием педагогов на работу, их увольнение осуществляется в соответствии с существующим законодательством о труде, прием обучающихся - в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом. В МБУДО «Инсарский районный Дом творчества» созданы необходимые условия для труда, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, а также для обучения и воспитания, участия в конкурсах, конференциях и мероприятиях различного уровня.

1.2 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

Управление Инсарским Домом творчества строится на принципах единоначалия. Администрация представлена директором, осуществляющим непосредственное руководство образовательной организацией. Данная структура управления в полной мере отвечает принципам единоначалия и

соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса. Администрация образовательной организации в лице директора прошла соответствующую аттестацию по должности руководителя, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда. Работа с кадрами осуществляется согласно четкому распределению должностных обязанностей, в соответствии с квалификационными характеристиками работников дополнительного образования.

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности Дома творчества в соответствии с ее Уставом и законодательством РФ. Определяет структуру управления, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур. Директор обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Коллегиальными органами управления являются: Педагогический Совет, Совет Учреждения, Собрание трудового коллектива.

2. Организация деятельности, направленной на получение дополнительного образования

ЦЕЛИ РАБОТЫ : Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности

2.1. Цель и задачи деятельности учреждения, направленной на получение дополнительного образования

На достижение цели направлено решение следующих задач:

В области обновления содержания дополнительного образования:

1. Создать условия для достижения целей и задач Федерального проекта «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование»
2. Развитие воспитательного потенциала организации в соответствии со Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
3. Обеспечить функционирование и развитие системы непрерывного повышения профессионального уровня педагогических работников Дома

творчества.

4. Оказать практическую методическую помощь педагогическим работникам дополнительного образования города, в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышения педагогического мастерства.

5. Активизировать участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском, Всероссийском уровнях, для обеспечения процесса обобщения и распространения педагогического опыта.

6. Совершенствовать формы работы по организации взаимовыгодного сотрудничества с образовательными учреждениями: расширение возможностей с учетом социального запроса и ожиданий заказчиков дополнительных образовательных услуг, через проведение воспитательных и конкурсных мероприятий.

7. Продолжить работу по обеспечению противопожарной, антитеррористической безопасности, защищенности от опасностей природного техногенного характера работников и обучающихся .

8. Продолжить работу, направленную на соблюдение требований по охране труда и пожарной безопасности.

В области поддержки талантливых детей :

Предоставить возможность самопрезентации обучающихся через совершенствование образовательной среды, способствующей развитию личности ребенка формированию у него творческого потенциала и активной жизненной позиции:

- расширить систему участия в конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных творческих мероприятиях и др.,
- использовать формы работы с талантливыми детьми: участие в слетах, конференциях, интеллектуальных конкурсах и др.

В области развития педагогического потенциала

. Предоставить возможность представления эффективного педагогического опыта:

- на практико-ориентированных семинарах, конференциях в рамках работы муниципального опорного ресурсного центра;
- применить современные информационные и коммуникационные технологии в системе подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров;

- совершенствовать практику самообразования, сетевого взаимодействия, деятельности образовательных ресурсов педагогов, направленные на обновление содержания дополнительного образования детей и взаимную методическую поддержку;
- оказать методическую помощь в подготовке к аттестации педагогических кадров;
- совершенствовать систему мониторинга профессиональных потребностей, роста педагогических кадров, направленную на оценку деятельности педагогов;
- поощрений и награждений педагогических работников.

В области вовлечения социально незащищенной категории учащихся к занятиям в творческие объединения Инсарского Дома творчества

В области совершенствования инфраструктуры :

- развивать материально-техническую базу, отвечающую санитарным правилам и нормативам требованиям к обеспечению и безопасности.

3.Регламент работы МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»

Содержание	День недели	Время
Совещание при директоре. (1 раз в 2 недели) Работа объединений по расписанию.	Понедельник	12.00-13.00
		13.00-17.00
Методический Совет.(1 раз в 3месяца) Работа объединений по расписанию.	Вторник	12.00-13.00
		13.00-17.00
Консультации для педагогов-совместителей, посещение творческих объединений. Работа объединений по расписанию.	Среда	12.00-13.00
		13.00-17.00
Педагогические Советы. (1 раз в 3месяца) Работа объединений по расписанию.	Четверг	10.00-11.00
		13.00-17.00

Работа объединений по расписанию.	Пятница	13.00-17.30
Досуговые мероприятия – приурочены к праздничным датам.		

4. Организационное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Подготовка к началу нового учебного года: а) текущий ремонт, б) составление планов, разработка дополнительных общеобразовательных программ.	август - сентябрь	директор, методист, педагог д/о
Тарификация.	до 15 сентября	директор
Обновление локальных актов.	в течение года	Директор, методист
Утверждение дополнительных общеобразовательных программ объединений.	до 10 сентября	директор, методист
Утверждение расписания занятий в творческих объединениях.	до 15 сентября	директор
Организация набора детей и на 2023-2024 учебный год в условиях персонифицированного финансирования: а) регистрация детей на сайте «Навигатор дополнительного образования Республики Мордовия»; б) обработка заявок; в) зачисление детей в объединения;	август - сентябрь в течение уч.года	методист, педагог д/о
Организация работы по сетевому взаимодействию Доматворчества и других учреждений образования и культуры города	1-15 сентября	директор
Оформление списков и издание приказа по зачислению обучающихся на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Директор методист

Оформление журналов.	в течение года	педагог д/о
Подготовка и проведение Дня открытых дверей	август - сентябрь	педагог д/о
Рекламная деятельность.	в течение года	сотрудники учреждения

5. План внутреннего административного контроля

Готовность учреждения к новому учебному году: - материально - техническая база; - обеспечение кадрами; - комплектование учебных групп; - состояние документации; - состояние учебных кабинетов; - состояние охраны труда и ТБ, ПБ.	сентябрь	директор
Наличие всех необходимых документов к началу учебного процесса (списки, сведения обуч-ся, расписание,)	сентябрь	директор,
Утверждение программ, планов. Контроль за обеспечением документацией образовательного процесса.	сентябрь в течение года	Директор методист
Контроль за комплектованием и наполняемостью групп объединений.	в течение года	методист
Контроль за ведением журналов учета работы объединений в системе дополнительного образования.	декабрь, апрель-май	методист
Контроль за выполнением САНПиН, правил по ТБ и ОТ, при организации учебного процесса.		Директор, методист
Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся в объединениях.	в течение года	Методист, Педагоги д/о
Самообследование деятельности учреждения	Март-апрель	Методист
Контроль за организацией летнего отдыха.	июнь-	директор

6. Противопожарные мероприятия

Издание приказа на начало учебного года по мерам ПБ, приказы в течение года.	сентябрь, в течение года	Ответственный по ПБ
Проведение инструктажа по правилам ПБ	в течение года	Ответственный по ПБ
Проведение с обучающимися бесед и	сентябрь	педагоги д/о

инструктажей.		
Проверка исправления электроустановок, электовыключателей.	в течение года	директор, педагоги, рабочий
Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	в течение года	рабочий

**7. План мероприятий
по антитеррористической защищенности и профилактике экстремизма**

Поддержание в исправности внешней безопасности (наличие замков, дежурство сторожа в ночное время).	постоянно	директор
Корректировка паспорта безопасности объекта (территории).	по необходимости	директор
Заключение договоров на обслуживание пожарной сигнализации, «тревожной кнопки» и т.д.	ежегодно	директор
Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов.	ежедневно	директор, сотрудники, сторож

Обеспечение контроля за вносимыми в учреждение грузами и предметами ручной клади.	ежедневно	директор, сотрудники, сторож
Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток.	ежедневно	директор, сторож
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	директор
Проведение объектовых тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	2 раз в год	директор
Взаимодействие с органами ОВД, пожарной охраной на время проведения мероприятий.	по мере необходимости	директор,
Оформление наглядно-информационного материала.	в течение года	директор,

**8. План работы
комиссии по проведению контроля за состоянием охраны труда**

<p>1. Разработка плана работы комиссии по ОТ. 2. Проведение инструктажа с работниками. 3. Практическая отработка плана эвакуации.</p>	<p align="center">сентябрь</p>	<p align="center">директор комиссия по ОТ</p>
<p>1. Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 2. Оформление (проверка состояния) уголка по ОТ. 3. Наличие и содержание мед. аптечки.</p>	<p align="center">октябрь</p>	<p align="center">комиссия по ОТ</p>
<p>1. Состояние документации по ОТ. 2. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.</p>	<p align="center">ноябрь</p>	<p align="center">комиссия по ОТ</p>
<p>1. Инструктаж по безопасному проведению новогодних мероприятий. 2. Проверка условий для безопасного проведения новогодних праздников (наличие приказа по проведению праздника, проверка состояния электрогирлянд, состояние пожарного оборудования, использования безопасных материалов при оформлении).</p>	<p align="center">декабрь</p>	<p align="center">комиссия по ОТ, рабочий</p>
<p>Очистка нависшего снега на крыше.</p>	<p align="center">январь</p>	<p align="center">Директор рабочий</p>

1. Проверка соблюдения установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ на рабочих местах.	февраль	комиссия по ОТ
1. Проведение инструктажа с работниками. 2. Практическая отработка плана эвакуации. Анализ проведения практической отработки.	март	комиссия по ОТ
1. Контроль за своевременным прохождением медосмотра. 2. Контроль за ведением журналов по ОТ.	апрель	Директор
1. Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений. 2. Составление акта и плана ремонтных работ. 3. Подготовка к работе в летний период.	май	Директор
1. Проведение инструктажей по работе в летнем оздоровительном лагере 2. Проверка состояния охраны труда и безопасного пребывания детей в летнем оздоровительном лагере. 3. Наличие и содержание мед. аптечки.	июнь	Начальник лагеря воспитатель
1. Проверка выполнения графиков планово-предупредительных ремонтных работ. 2. Обновление устаревших инструкций по ОТ. 3. Проведение замеров сопротивления.	июль	комиссия по ОТ

9. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Назначение ответственного по безопасности дорожного движения.	сентябрь	директор
Изучение правил дорожного движения с	в течение года	педагоги д/о

обучающимися.		
Тематические утренники, викторины, соревнования, акции по безопасности дорожного движения.	в течение года	педагоги д/о
Встречи с работниками ГИБДД.	в течение года	методист
Регулярное обновление стенда безопасности дорожного движения.	в течение года	методист
Обсуждение вопроса о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	1-ое полугодие	педагоги д/о
Внесение изменений в паспорт дорожной безопасности	по необходимости	директор

10. Финансово-хозяйственная деятельность

Подготовка к началу нового 2023-2024 учебного года.	июль - август	директор
Проверка и подготовка отопительной системы, электрооборудования, заправка огнетушителей.	Июнь-сентябрь	директор
Приобрести: -материалы для работы -канцтовары и хозтовары	сентябрь-ноябрь в течение года	директор
Инвентаризация и списание оборудования и материалов.	октябрь - ноябрь	отв. за санитарно-гигиеническое состояние
Косметический ремонт учебных кабинетов.	июнь – июль	директор,
Текущий ремонт мебели и оборудования	в течение года	директор

11. Организация работы с педагогическими кадрами

Собеседование с педагогами: - по вопросам согласования учебной нагрузки, утверждения расписания; - анализ и утверждение календарно – тематических планов.	сентябрь	директор
Составление графика отпусков, проведение его корректировки с учетом занятости учреждения.	до 15 декабря	директор
Подготовка документов для предстоящей аттестации педагогов.	по графику	методист
Обеспечение своевременного прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	в течение года	Директор методист

Проведение совещаний при директоре.	ежемесячно	директор
Организация консультаций по составлению программ, учебно-тематических планов, ведению документации объединений.	в течение года	методист
Участие в конкурсах, выставках, семинарах, курсах	в течение года	методист

12. План совещаний при директоре

Цель: координация контроль образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ, ПБ
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов.

Сентябрь

1. Об организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году.
2. Подготовка расписания учебных занятий творческих объединений в соответствии с требованиями СанПиН
3. Проведение Дней открытых дверей.
4. О подготовке к Дню учителя.

Октябрь

1. О результатах по комплектованию учебных групп .
2. Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ.
3. Обновление банка данных обучающихся «группы риска» и ОВЗ.
4. День пожилого человека.

Ноябрь

1. Состояние документации по технике безопасности, своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности на рабочем месте.
2. О противопожарной безопасности и правилах поведения во время эвакуации.
3. Состояние антитеррористической безопасности .
4. Реализация плана мероприятий на каникулах.

Декабрь

1. О подготовке празднования Нового года, утверждение плана мероприятий в новогодние каникулы.
2. Подготовка и сбор данных к годовому аналитическому отчету.
3. Анализ выполнения учебных программ за первое полугодие учебного года.
4. О состоянии посещения творческих объединений обучающимися за первое полугодие.
5. О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении в зимний период, в период новогодних праздников и зимних каникул.

Январь

1. Анализ состояния курсовой переподготовки педагогов.
2. Проведение муниципального турнира по шахматам.
3. Корректировка плана работы на второе полугодие.
4. Проведение промежуточной аттестации воспитанников.

Февраль

1. Итоги промежуточной аттестации воспитанников
2. О соблюдении теплового и светового режима в учреждении.
3. Об участии в республиканских конкурсах.
4. Разное

Март

1. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.
2. Курсовая переподготовка и аттестация педагогов.
3. О постановке работы с родителями.

Апрель

1. Подготовка документов на получение заключения на оздоровительный отдых детей.
2. О подготовке к празднованию Дня Победы.

Май

1. Организация летнего отдыха
2. Итоги учебного года.
3. Разработка программы лагеря активистов дополнительного образования.
4. Подготовка отчетов на конец учебного года.

Август

1. Обсуждение плана работы на новый учебный год .
2. Обсуждение плана массовых мероприятий
3. Подготовка кабинетов к новому учебному году
4. Приемка образовательного учреждения.
5. Подготовка к педагогической конференции.

13. План педагогических советов

Тема	Сроки проведения	Ответственный
1. Итоги участия МБУДО «Инсарский районный Дом творчества» в реализации нацпроекта «Образование» . 2. Готовность к новому учебному году. 3. Организация комплексной безопасности, административное дежурство в учреждении. 4. Утверждение «Плана работы на 2023- 2024 учебный год»	август	директор, методист
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»: итоги реализации, перспективы. Развитие воспитательного потенциала в учреждении	декабрь	директор, методист

1. Итоги работы учреждения за 2023-24 учебный год. 2. Утверждение регламента работы на летний период. 3. Результаты независимой оценки деятельности учреждения.	май	директор,
Ознакомление и утверждение локальных актов.	по необходимости	директор

14. План работы методического совета

Тема	Сроки проведения	Ответственный
Повышение воспитательного потенциала дополнительных общеобразовательных программ с учетом основных направлений содержания федеральной программы воспитания	октябрь	Большакова Н.Н., педагог
Повышение профессионального уровня и совершенствование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования, освоение новых продуктивных педагогических технологий.	ноябрь	Прохорова О.Е.
Использование технологии проблемного обучения на занятиях технической направленности	декабрь	Клочкова О.В., педагог
Выявление и поддержка одаренных детей, занимающихся в учреждениях дополнительного образования	февраль	Метликина О.В., педагог
	май	

15. План совместной работы учреждения с родителями обучающихся

День открытых дверей для родителей и обучающихся. Рекламная кампания МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»	сентябрь	методист педагоги д/о
Родительские собрания в объединениях. Индивидуальные консультации.	1 раз в полугодие по необходимости	педагоги д/о
Родительское собрание «Реализация социального заказа в сфере дополнительного образования в 2023-2024 учебном году»	декабрь	Метликина О.В., педагог
Родительское собрание «Роль дополнительного образования в формировании личности ребенка».	февраль	Клочкова О.В., педагог
Родительское собрание «Безопасность детей в летний период» Организация летней оздоровительной кампании. Опасности, подстерегающие детей дома и на улице.	май	Прохорова О.Е., педагог
Совместные мероприятия родителей и обучающихся.	в течение года	педагоги д/о
Корректировка и обновление стенда «Информация для родителей».	сентябрь	директор , методист
Оформление тематических выставок детского творчества для родителей.	в течение года	педагоги д/о
Дистанционная коммуникация группы Вк, WhatsApp, и др., рассылка заданий и прием выполненных работ.	в течение года по необходимости	педагоги д/о
Продолжение информационной кампании для родителей по вопросам Социальный сертификат , набор детей в объединения.	в течение года	директор, методист, педагоги д/о

16. Информационная деятельность

Обновление материалов на сайте учреждения.	в течение года	методист
Сотрудничество с газетой «Инсарский вестник»	в течение года	директор
Обновление материалов в сообществе «Инсарский Дом творчества» в социальной сети ВКонтакте	в течение года	методист педагоги д/о

17. Семинары

для заместителей директоров по воспитательной работе

Дата	Тема
Сентябрь	«Воспитание: мыслим по-новому, действуем сообща»
Декабрь	«Организация эффективного межведомственного взаимодействия субъектов профилактики как обязательное условие результативной работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних»
Февраль	«Воспитательная среда как основа профилактики деструктивного поведения и формирования законопослушности несовершеннолетних».
Май	Организация летнего отдыха учащихся.

18. План мероприятий по профилактике правонарушений

Дата	Мероприятие	Ответственные
В течение года	1. Встречи с инспектором по делам несовершеннолетних ПДН ОП №9 ММО МВД РФ «Ковылкинский» Ершовой Л.А, секретарем КДНи ЗП Инсарского муниципального района Петровой Г.Н. 2. Выявление подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию и привлечение их к занятиям в	Директор Методист Педагоги

	объединения.	
Октябрь	1. Участие в антинаркотической акции «Жизнь в твоих руках» 2. Осуществление контроля за местонахождением и занятостью учащихся в каникулярное время	Методист Педагоги
Ноябрь	Профилактические беседы: «Преступление и правонарушение. «Ответственность несовершеннолетних», «Мы за здоровый образ жизни», «Найти себя».	Педагоги
Февраль	Профориентационная игра «Профессии выбирают человека»	Методист Педагоги
Апрель	Турнир по шашкам.	Педагоги

19. План проведения мастер-классов педагогами дополнительного образования

Дата	Ответственный
Октябрь	Прохорова О.Е.
Ноябрь	
Декабрь	Клочкова О.В.
Январь	
Февраль	Метликина О.В.
Март	
Апрель	

**20.График прохождения аттестации педагогов
МБУДО «Инсарский районный Дом творчества»**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата последней аттестации	Квалификационная категория	Дата Проведения аттестации
1	Большакова Наталья Николаевна	методист	26.03.2019 Приказ №313	Первая	Декабрь2023 Январь 2024
2.	Метликина Олеся Валериевна	педагог	23.05.2018 Приказ №516	Первая	Сентябрь-октябрь 2024
3.	Прохорова Ольга Евгеньевна	педагог	28.09.2022 Приказ №428	Высшая	Март 2027
4.	Клочкова Ольга Владимировна	педагог		Соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2023

**.План мероприятий
Массовые мероприятия Дома творчества
на 2023-2024 уч. год.**

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	Неделя открытых дверей в Доме творчества. Работа выставок по объединениям.	сентябрь	Администрация Пед.коллектив
	День солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	Педагоги
	Беседы о мерах личной профилактики коронавируса, ОРВИ и гриппа , «Будь здоров!»	сентябрь	Пед.коллектив
		7 сентября	Педагоги
	Муниципальный фотоконкурс «Мир в объективе»	27 сентября	методист
	Мероприятие «Безопасность дорожного движения»	октябрь	Пед.коллектив
	Муниципальный этап республиканского конкурса литературных работ «Искусство слова»	октябрь	Администрация
	Игровая программа «Посвящение в кружковцы»	октябрь	Методист пед. коллектив
	День пожилого человека	октябрь	Пед. коллектив
	Участие в республиканском конкурсе на знание государственных символов РФ и РМ	октябрь	Пед. коллектив
	Конкурс открыток ко Дню учителя	5 октября	Администрация Пед. коллектив
	«Мой папа самый лучший» (День отца в России)	16 октября	
	Беседа «День народного единства»	4 ноября	педагоги
	Выставка декоративно-прикладного творчества «Любовью материнской мы согреты»	27 ноября	Администрация Пед. коллектив
	Муниципальный этап республиканского конкурса эстрадной песни « Серебряная музыка»	ноябрь	Администрация

Профилактические беседы в объединениях «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	Пед. коллектив
Викторина «День Государственного герба РФ»		
Муниципальный этап республиканского конкурса новогодней игрушки.	Ноябрь-декабрь	Методист Педагоги
День неизвестного солдата	3 декабря	Методист Педагоги
День Героев Отечества	9 декабря	Методист Педагоги
Участие в акциях РДДМ, посвященных Дню Конституции	12 декабря	Методист Педагоги
Цикл новогодних мероприятий «Новый год шагает по планете»	декабрь	Пед. коллектив
«Мастерская Деда Мороза»	Декабрь-январь	педагоги
Весёлые каникулы		
Рождественские посиделки	январь	Методист педагоги
Муниципальный конкурс народной песни «Живи, народная душа!»	январь	Администрация
Муниципальный турнир по шахматам.	январь	Педагоги
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января	Педагоги
Муниципальный конкурс патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	февраль	Администрация
Муниципальный конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Февраль	Администрация
Мастер-класс «14 февраля. День всех влюбленных»	Февраль	Педагоги
Выставка творческих работ «Защитникам отечества посвящается»	Февраль	Пед. коллектив
Конкурсная игровая программа «Солдатская смекалка»	февраль	Пед. коллектив

Муниципальный конкурс юных чтецов « Живая классика»	Февраль-апрель	Администрация
Мастер- класс для мам.	март	Сухарькова О.В. педагог
Праздничный концерт ко Дню 8 марта «Самым милым и любимым»	март	Методист педагоги
Фотовыставка «С любовью к маме и бабушке»	март	Педагоги
Муниципальный конкурс « Экология. Дети. Творчество»	Март	Администрация
Проводы Масленицы	март	Пед.коллектив
Муниципальный конкурс «Птичий домик»	март	Администрация
День Театра	март	Пед.коллектив
Онлайн конкурс «Пасхальные фантазии»	Март-апрель	
«День смеха и веселья» (мероприятие для кружковцев)	апрель	Пед. коллектив
Муниципальный турнир по шахматам, посвященный Дню космонавтики.	апрель	Администрация
Муниципальный турнир по шашкам среди воспитанников дошкольных организаций	апрель	Администрация
Муниципальный конкурс боевых листовок	Апрель-май	Методист
Патриотическая акция «Самолетик Победы»	Май	Методист
Муниципальный конкурс чтецов дошкольного возраста « Нам не помнить об этом нельзя»	май	Методист
«Спасибо Вам за чистое небо» (Поздравление ВОВ и ветеранов педагогического труда с праздником Великой Победы)	май	Пед.коллектив
Акция «Георгиевская ленточка»	май	Пед.коллектив

	«Салют, пионеры»беседа, посвященная дню детских общественных организаций России	19 мая	Пед.коллектив
	Отчетные выставки детского творчества по итогам работы за учебный год	май	Пед.коллектив